**VOORBEELD VAN COMFORT LETTER**

**Dit voorbeeld dient louter als een basisdocument te worden beschouwd en moet dan ook verder worden aangepast om aan de specifieke vereisten van de aan te gane contractuele verbintenis te voldoen.**

**Dit voorbeeld kan niet worden gebruikt in enige burgerrechtelijke, strafrechtelijke of tuchtrechtelijke procedure.**

**Voor de goede orde dient er te worden opgemerkt dat dit voorbeeld dan ook op geen enkele wijze kan worden beschouwd als een formeel model uitgaande van het IBR.**

**[Briefhoofd van de emittent (over het algemeen, de moedervennootschap of de aandeelhouders)]**

[Naam en adres van het bestuursorgaan van de begunstigde (normaliter de dochtervennootschap)]

Ter attentie van de raad van bestuur [zaakvoerder(s)/bestuurder(s)] van [naam van de dochtervennootschap]

Geachte dames,

Geachte heren,

Betreft: comfort letter

**[Naam van de emittent]** [rechtsvorm] (hierna “de emittent”), waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is te [adres van de maatschappelijke zetel], geldig vertegenwoordigd door (…) en (…) in hun hoedanigheid van (…), meerderheidsaandeelhouder van [naam van de dochtervennootschap] [rechtsvorm] (hierna “de begunstigde”), waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is te [adres van de maatschappelijke zetel], bevestigt onder zijn volle verantwoordelijkheid hetgeen volgt.

[Naam van de emittent] verbindt er zich onherroepelijk en onvoorwaardelijk toe om [naam van de begunstigde] een gepaste financiële ondersteuning te bieden, hetzij onder de vorm van een inbreng, hetzij onder de vorm van een lening, hetzij onder een andere vorm van ondersteuning, teneinde de continuïteit van haar activiteiten te garanderen.

Vermelde continuïteit wordt pas beschouwd als gegarandeerd als de vennootschap over de nodige geldmiddelen beschikt om haar activiteiten uit te oefenen zonder in een toestand te verkeren van ernstige financiële moeilijkheden, verzoek tot minnelijke schikking met de schuldeisers, gerechtelijke reorganisatie, wanbetaling, faillissement, enz.

Onderhavige *comfort letter* heeft uitwerking voor een periode van (…) maanden/jaar vanaf de datum van ondertekening ervan. [**Nota**: de duur dient te worden gespecificeerd: ten minste 12 maanden volgend op het einde van de verslagperiode, bijvoorbeeld tot de datum van de volgende algemene vergadering die moet beslissen over de jaarrekening.]

De verbintenis aangegaan door de emittent is onherroepelijk voor de hierboven vermelde duur en mag niet worden overgedragen aan een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de begunstigde.

Onderhavige *comfort letter* werd naar behoren goedgekeurd door middel van een resolutie van de raad van bestuur van [naam van de moedervennootschap] dd. (…), waarvan kopie in bijlage.

In onze hoedanigheid van emittent van onderhavige *comfort letter* verstaan wij dat deze door zijn begunstigde zal worden gegeven als belangrijkste verantwoording voor de voorbereiding van de jaarrekening afgesloten op (...) in een perspectief van bedrijfscontinuïteit en dit zowel in de toelichting bij de voormelde jaarrekening of als in het jaarverslag dat erop betrekking heeft.

Onderhavige *comfort letter* wordt geregeld door de Belgische wet.

Elk geschil, onenigheid of vordering voortvloeiend uit of beweerdelijk verband houdend met de geldigheid, de interpretatie, de toepassing, de aanwending of de verbreking van onderhavige *comfort letter* zal worden voorgelegd aan de Rechtbank van Koophandel van (…).

Gedaan te (…) [plaats], op (…) [datum], in één exemplaar, dat de begunstigde verklaart te hebben ontvangen.

Met de meeste hoogachting,

(…) [naam] (…) [naam]

(…) [hoedanigheid] (…) [hoedanigheid]

(…) [datum] (…) [datum]

(…) [handtekening] (…) [handtekening]

[**Nota** : de ondertekenaars moeten in staat zijn om de persoon of de personen die de verbintenissen van deze brief aangaan, juridisch te verbinden (eventueel een lid van het bestuursorgaan van de emittent)]