## Checklist Permanente vorming: vormingsfiche

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | [ ] |
| Functie: | [ ] |
| Jaar: | [ ] |
| Leerdoelstellingen voor de opgegeven periode: | [ ] |

##### Verwezenlijking van de doelstellingen:

###### Lezingen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Referentie** | **Bijzonderheden** | **Commentaar** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

###### Bijwonen van cursussen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Bijzonderheden** | **Commentaar** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

###### Andere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Referentie** | **Bijzonderheden** | **Commentaar** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

##### Conclusie

Bereikte doelstellingen:

Doelstellingen voor het komende jaar:

Conclusie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Naam** | **Datum** | **Handtekening** |
| Beoordeelde |       |       |       |
| Beoordelaar |       |       |       |

*Bron (te vermelden bij elk gebruik voor enig ander doel dan dat van een bedrijfsrevisor in het kader van de uitoefening van zijn opdracht): Informatiecentrum voor het Bedrijfsrevisoraat (ICCI).*