## Checklist Evaluatie per opdracht

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam vennoot/medewerker** |       |
| **Functie** |       |
| **Afdeling** |       |
| **Datum van beoordeling** |       |
| **Onderwerp van beoordeling**  | uitgevoerde opdracht |
| **Ingevuld door beoordelaar** |       |
| **Handtekening beoordelaar** |       |
| **Handtekening beoordeelde** |       |

##### Omschrijving van de opdracht die wordt beoordeeld

##### Te bereiken doelstellingen in functie van de opdracht

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Domein** | **Doelstelling** | **Omschrijving acties/resultaten** | **Deadline** |
| Opdrachtaanpak  |       |       |       |
| Technische kennis |       |       |       |
| Inzet op dossier |       |       |       |
| Ingesteldheid |       |       |       |
| Afronding van het dossier |       |       |       |

##### Functioneren

|  |  |
| --- | --- |
| **Aandachtspunten** | **Commentaar** |
| Wat zijn de sterke punten? |       |
| Wat zijn de verbeterpunten? |       |
| Hoe kunnen de verbeterpunten worden aangepakt?  |       |
| Hoe kan het bedrijfsrevisorenkantoor de beoordeelde hierbij helpen? |       |
| Voelt de beoordeelde zich goed in de uitgevoerde opdracht? |       |
| Welk soort opdracht wenst hij in de toekomst uit te voeren en waarom? |       |

##### Opmerkingen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Functie** | **Naam** | **Datum** | **Handtekening** |
| Beoordeelde vennoot/medewerker |       |       |       |
| Beoordelaar |       |       |       |

*Bron (te vermelden bij elk gebruik voor enig ander doel dan dat van een bedrijfsrevisor in het kader van de uitoefening van zijn opdracht): Informatiecentrum voor het Bedrijfsrevisoraat (ICCI)*