## Checklist Evaluatie per opdracht

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam vennoot/medewerker** |  |
| **Functie** |  |
| **Afdeling** |  |
| **Datum van beoordeling** |  |
| **Onderwerp van beoordeling** | uitgevoerde opdracht |
| **Ingevuld door beoordelaar** |  |
| **Handtekening beoordelaar** |  |
| **Handtekening beoordeelde** |  |

##### Omschrijving van de opdracht die wordt beoordeeld

##### Te bereiken doelstellingen in functie van de opdracht

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Domein** | **Doelstelling** | **Omschrijving acties/resultaten** | **Deadline** |
| Opdrachtaanpak |  |  |  |
| Technische kennis |  |  |  |
| Inzet op dossier |  |  |  |
| Ingesteldheid |  |  |  |
| Afronding van het dossier |  |  |  |

##### Functioneren

|  |  |
| --- | --- |
| **Aandachtspunten** | **Commentaar** |
| Wat zijn de sterke punten? |  |
| Wat zijn de verbeterpunten? |  |
| Hoe kunnen de verbeterpunten worden aangepakt? |  |
| Hoe kan het bedrijfsrevisorenkantoor de beoordeelde hierbij helpen? |  |
| Voelt de beoordeelde zich goed in de uitgevoerde opdracht? |  |
| Welk soort opdracht wenst hij in de toekomst uit te voeren en waarom? |  |

##### Opmerkingen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Functie** | **Naam** | **Datum** | **Handtekening** |
| Beoordeelde vennoot/medewerker |  |  |  |
| Beoordelaar |  |  |  |

*Bron (te vermelden bij elk gebruik voor enig ander doel dan dat van een bedrijfsrevisor in het kader van de uitoefening van zijn opdracht): Informatiecentrum voor het Bedrijfsrevisoraat (ICCI)*