## Checklist Aanwerving van nieuw professioneel personeel – Vragen interview

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam:** | **Aard van de betrekking:** |
| **Datum beschikbaarheid:** | **Gewenst salaris:** |
| **Andere overwegingen:**  *Gelieve specifieke aangelegenheden te vermelden naar aanleiding van uw beoordeling van het sollicitatieformulier of met betrekking tot de specifieke functie.* | |
| **Vraag** | **Antwoord deelnemers** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Juniors en hogere functies** | |
| Wat zijn volgens u de voordelen van een wettelijke controle voor een vennootschap? |  |
| Wat is volgens u de doelstelling van wettelijke controle van de jaarrekening van kleine ondernemingen? |  |
| Wat is het nut van het bijwonen van een voorraadcontrole? |  |
| Wat is het doel van een bankbevestiging? |  |
| Waarom zou u kunnen worden gevraagd om over te gaan tot externe bevestigingen (voornamelijk ten aanzien van de debiteuren)? |  |
| Hoe zou u uw werkzaamheden en studietijd organiseren? |  |
| Hoe reageert u in de volgende situaties:   * De cliënt biedt u systematisch antwoorden die niets met de gestelde vragen te maken hebben. * De cliënt weigert om uw vragen te beantwoorden en bespreekt het dossier enkel met de vennoot. * U hebt een vermoeden van fraude. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Seniors en hogere functies** | |
| Hoe zou u het controleproces uitleggen aan een junior lid van het opdrachtteam? |  |
| Hoe zou u de tijdsplanning van een audit door een junior beheren en welke werkzaamheden/diensten dient hij volgens u te verrichten? |  |
| Hoe zou u een bespreking van de belangrijke auditproblemen bij een cliënt aanpakken? |  |
| Welke punten zou u met een cliënt in een vennootschap [activiteitstak van de vennootschap, bijv. handelsactiviteit, industriële activiteit, enz.] bespreken op de planningvergadering? |  |
| Geef een aantal voorbeelden hoe u software (bijv. Excel) zou gebruiken om de efficiëntie van uw werk te verbeteren. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Algemene vragen** | |
| Wat zijn volgens u de belangrijkste communicatievaardigheden waarover een bedrijfsrevisor moet beschikken in de omgang met de cliënt? |  |
| Geef een aantal voorbeelden van de wijze waarop u meerdere projecten hebt afgehandeld. |  |
| Hoe zou u een vergadering met een potentiële cliënt voorbereiden? |  |
| Geef een voorbeeld van hoe u op constructieve kritiek hebt gereageerd. |  |
| Wat verstaat u onder een professioneel-kritische instelling/onderzoekende geest? |  |
| Wat zijn uw verwachtingen ten aanzien van het salaris? |  |
| Wat zijn uw zwakke en sterke punten? |  |
| Wat zijn uw motivaties om het beroep uit te oefenen? |  |
| Waar ziet u zichzelf binnen vijf jaar? |  |
| *[Stel een technische schriftelijke test op om de schrijfvaardigheid van de kandidaat te kunnen beoordelen]* |  |
| *[Vul het formulier aan met technische vragen (boekhouding, enz.)]* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Technische vragen** | |
| ***Audit*** |  |
| Welke soorten van controleverslag bestaan er? |  |
| Wanneer geeft een commissaris een onthoudende verklaring bij de jaarrekening? |  |
| Wat is het belangrijkste verschil tussen een inbreng in nature en een quasi-inbreng? |  |
| Welke is de rol van de bedrijfsrevisor bij een inbreng in natura? |  |
| Wat is het belang van de interne controle voor de bedrijfsrevisor? |  |
| ***Wetboek van economisch recht*** |  |
| Onder welke voorwaarden mag een onderneming een dividend uitkeren? Wie beslist dit? Wie geniet ervan? |  |
| Uit welke rubrieken bestaat het eigen vermogen? |  |
| Bestaat er een wettelijke basis voor het jaarverslag van de raad van bestuur? Welke punten dienen hierin opgenomen te worden? |  |
| Welke zijn de boekhoudkundige boekingen met betrekking tot:   * jaarlijkse afschrijving van een gebouw, * aankoop van goederen met inbegrip van de BTW-problematiek (21%), * oprichting van een vennootschap, * verlopen interest op een investeringskrediet, * overboeking van het deel dat binnen het jaar vervalt van schulden op lange termijn. |  |
| Wat is het verschil tussen “*operating lease*” en “*financial lease*”? |  |
| ***Fiscale wetgeving*** |  |
| Welke is de huidige aanslagvoet voor de vennootschapsbelasting en roerende voorheffing? |  |
| Welke elementen spelen mee om het verschil te bepalen tussen boekhoudkundige winst en fiscale winst? |  |
| Wat is notionele interestaftrek? Hoe wordt deze berekend? |  |

Conclusie:

[eerste opinie die de geschiktheid van de kandidaat voor de betrekking weergeeft]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Functie** | **Naam** | **Datum** | **Handtekening** |
| Vennoot |  |  |  |

*Bron: (te vermelden bij elk gebruik voor enig ander doel dan dat van een bedrijfsrevisor in het kader van de uitoefening van zijn opdracht: Informatiecentrum voor het Bedrijfsrevisoraat (ICCI).*