|  |  |
| --- | --- |
| Beheersvennootschap XXX Ter attentie van Mevrouw/ De Heer XXXXXX XXXXXX XXXX |  |

 XX, XX XXX XXX

Geachte mevrouw

Geachte heer

1. Deze brief bevestigt onze opdracht tot uitvoering van overeengekomen specifieke werkzaamheden voor XXXX (de “Cliënt”). Deze brief heeft tot doel de verantwoordelijkheid van XXXX Bedrijfsrevisoren (“XXXX”) en van de cliënt te verduidelijken in het kader van de hierna beschreven opdracht.

***Reikwijdte van onze dienstverlening***

1. We zijn overeengekomen de volgende werkzaamheden uit te voeren aangaande het bijzonder verslag van de commissaris in het kader van het statuut en de controle op de vennootschappen voor het beheer van de rechten bepaalt volgens artikel XI.266, 5° van het Wetboek van economisch recht:
* Afstemming van het in de boekhouding opgenomen uitgekeerde bedrag van de bezoldigingen, forfaitaire kosten en voordelen van welke aard ook die door de vennootschap XXX aan de bestuurders van de hierboven vermelde beheersvennootschap werden uitgekeerd tijdens het boekjaar afgesloten per 31 december 2014.
* Afstemming van het loon (en de eventuele voordelen alle aard) zoals opgenomen in de boekhouding per 31 december 2014 van de vennootschap XXX met het loonattest ontvangen van het bevoegde sociale secretariaat.
1. Onze opdracht zal eindigen bij het verstrekken van ons verslag.

***Controleverantwoordelijkheden en beperkingen van de opdracht***

1. Wij zullen onze opdracht uitvoeren overeenkomstig de Internationale standaard voor de aan controle verwante opdrachten betreffende opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie (ISRS 4400). De procedures die we zullen uitvoeren vormen geen audit noch een beperkt nazicht. Bijgevolg zal geen enkele zekerheid uitgedrukt worden.
2. De procedures die we zullen uitvoeren hebben enkel tot doel u het bijzonder verslag van de commissaris te verschaffen conform het artikel XI.266, 5° van het Wetboek van economisch recht.

Wij zullen in het kader van deze opdracht geen uitspraak doen over de getrouwheid of de volledigheid van de voorgelegde boekhoudkundige gegevens en financiële informatie in het bijzonder en van de betrokken jaarrekeningen en boekhoudkundige systemen in het algemeen.

Ons verslag mag niet voor een ander doel gebruikt worden.

1. Onze aansprakelijkheid, voor schade met betrekking tot de Overeenkomst, zelfs wanneer de Cliënt meer dan één partij vertegenwoordigt, is beperkt tot 3 miljoen EUR.

Erelonen en Facturatie

1. Het ereloon voor onze opdracht wordt geraamd op XXX Euro (exclusief BTW, inclusief gebruikelijke kosten) .

Indien u akkoord gaat met deze voorwaarden, verzoeken wij u om één kopie van deze Opdrachtbrief, met inbegrip van de bijlage met betrekking tot het algemeen contractueel kader voor prestaties dat integraal deel uitmaakt van deze Opdrachtbrief, te ondertekenen en naar ons terug te sturen, inclusief de bijlage.

Met de meeste hoogachting

XXXXX
vertegenwoordigd door

XXXXXX
Vennoot
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Voor akkoord

Beheersvennootschap XX

XX XXX

Gedelegeerd Bestuurder/ Zaakvoerder

Datum: XX XXX

**Bijlage: Algemeen contractueel kader voor prestaties**