**Exemple de rapport dans le cas où le budget n’a pas été préparé par l’entreprise**

**Rapport de compilation à l’attention [de l’organe de gestion/du propriétaire] de la [forme juridique] [nom] relatif au budget[[1]](#footnote-2) pour la période [date] au [date]**

A l’attention [de l’organe de gestion/du propriétaire]

Sur la base de l’information fournie par [l’organe de gestion/le propriétaire], nous avons compilé le budget ci-joint de la [forme juridique] [nom] pour la période du [date] au [date]. Ce budget comprend [un tableau de financement pour la période du [date] au [date], un compte de résultat pour la période du [date] au [date]], ainsi qu’un relevé des hypothèses utilisées par [l’organe de gestion/le propriétaire].

Notre mission de compilation a été effectuée selon les normes usuelles en Belgique.

Nous avons mise en œuvre notre expertise en matière de comptabilisation et de préparation d’états financiers afin de soutenir [l’organe de gestion/le propriétaire] dans la préparation et l’établissement de ce budget conformément au relevé ci-annexé des hypothèses utilisées par [l’organe de gestion/le propriétaire]. Nous nous sommes conformés aux règles déontologiques pertinentes, y compris les principes d’intégrité, d’objectivité, d’expertise et de diligence.

[L’organe de gestion/le propriétaire] est responsable de ce budget, des hypothèses, ainsi que de l’exactitude et de l’exhaustivité de l’information utilisée pour compiler le budget.

Compte tenu du fait qu’une mission de compilation n’est pas une mission d’assurance, il n’est pas requis que nous vérifions si les hypothèses sont raisonnables, ni l’exactitude et l’exhaustivité des informations fournies par [l’organe de gestion/le propriétaire] en vue de la compilation. Par conséquent, nous n’exprimons pas d’opinion ni de conclusion d’examen limité sur la question de savoir si ce budget de la [forme juridique] [nom] pour la période du [date] au [date]a été établi conformément au résumé ci-joint des hypothèses utilisées par [l’organe de gestion/le propriétaire].

Les procédures ont été mises en œuvre dans le seul but de vous assister dans le cadre de la requête en réorganisation judiciaire qui sera introduite auprès du Tribunal de Commerce de \_\_\_, et plus particulièrement l’article 17, 6° de la Loi relative à la continuité des entreprises.

Notre rapport n’a pour seul objectif que celui indiqué dans le paragraphe précédent de ce rapport et est réservé à votre information personnelle. Il ne peut être utilisé à d’autre fins, ni être diffusé à d’autres parties, sauf dans le cadre de l’introduction de la requête en réorganisation judiciaire. Ce rapport ne concerne que les éléments spécifiés ci-dessus.

Date

Nom du cabinet de révision et forme juridique

Signature

Nom

Fonction: réviseur d’entreprises, associé, administrateur, gérant

1. Insérez le titre du document faisant l’objet de votre rapport. [↑](#footnote-ref-2)