LE RAPPORT DU COMMISSAIRE

ETABLI EN APPLICATION DES ARTICLES 144 ET 148 DU CODE DES SOCIETES ET SELON LES NORMES ISA

VERSION PROVISOIRE

2019-XX

V. Cordonnier • S. Delaunay • F. Fank • L. Laperal • D. Schockaert • I. Vanbeveren • J. Vandernoot

avec la collaboration d’un comité de relecture composé de :

J. Branson • R. Vermoesen

# Avertissement important

Bien que l’objectif poursuivi par cet ouvrage soit d’étayer des situations concrètes et d’actualité auxquelles le commissaire peut être confronté pendant l’exercice de sa profession, les réviseurs d’entreprises et les tiers qui l’utiliseront doivent être conscients des limitations inhérentes à ce type d’ouvrage.

Dans ce contexte, il est rappelé à chaque exemple que le commissaire de l’entité contrôlée a l’obligation d’utiliser son jugement professionnel lors de l’établissement de son rapport sur les comptes annuels (consolidés), et ce, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents lors de la mise en œuvre des procédures d’audit.

Le présent ouvrage tient compte des textes législatifs, réglementaires et normatifs, des traductions françaises et néerlandaises des normes ISA (la nouvelle et les révisées) au 19 février 2019 ([[1]](#footnote-1)) ([[2]](#footnote-2)).

La norme (révisée en 2018) relative à l’application en Belgique des normes ISA et la norme complémentaire (révisée en 2018) aux normes ISA applicables en Belgique ont été approuvées par le Conseil Supérieur des Professions économiques (CSPE) et du ministre ayant l’économie dans ses attributions. Ces normes sont entrées en vigueur avec la publication de l’avis relatif à l’approbation au Moniteur belge du 12 mars 2019. Par son avis 2017/06 du 6 octobre 2017 traitant des projets de Norme relative à l’application des normes ISA et de Norme complémentaire aux normes ISA applicables en Belgique (rapport établi conformément aux art. 144/148 C. Soc.), l’IRE avait déjà attiré l’attention des réviseurs d’entreprises sur l’intérêt de la prise en compte ces deux projets de norme.

Compte tenu de l’importance de fournir aux réviseurs d’entreprises la version électronique de cet ouvrage, celui-ci a été établi dans une « version provisoire en word ». Une première version provisoire a été publiée en mars 2018. Celle-ci a été actualisée en mars 2019 suite à l’approbation des deux normes susmentionnées.

Au moment de la publication électronique du présent ouvrage en mars 2019, le Code des sociétés et associations, adopté par la Chambre des Représentants le 28 février 2019, n’est pas encore entrée en vigueur. La version finale et imprimée du présent ouvrage sera adaptée dans les prochains mois pour tenir compte de ce code.

# Avant-propos

Le présent ouvrage *Le* *rapport du commissaire établi en application des articles 144 et 148 du Code des sociétés et selon les normes ISA* traite exclusivement des rapports émis en vertu de la loi en tant que commissaire ou réviseur d’entreprises désigné (ci-après communément dénommé le « commissaire ») chargé du contrôle des comptes annuels ou consolidés conformément aux normes ISA.

Cette édition fait suite aux évolutions majeures survenues récemment dans les cadres normatifs belge et international ainsi que dans les dispositions législatives belges et européennes. Par ailleurs, la structure de l’ouvrage ainsi que de nombreuses formulations des exemples ont été améliorées lors de la présente édition.

Il est rappelé à chaque exemple, inclus dans cet ouvrage, que celui-ci a pour objectif de proposer divers exemples de situations auxquelles le commissaire peut être confronté et d’analyser l’influence de celles-ci sur le rapport du commissaire ([[3]](#footnote-3)). Toutefois, dans la pratique, le commissaire d’une société contrôlée devra bien entendu utiliser son jugement professionnel (*professional judgment*) afin de déterminer l’impact, sur le contenu de son rapport de commissaire, des résultats obtenus à la suite de l’audit des comptes annuels ou consolidés.

Le présent ouvrage s’applique *mutatis mutandis* aux rapports du réviseur d’entreprises désigné sur les comptes consolidés émis conformément au Code des sociétés dans les situations où ledit réviseur d’entreprises n’est pas par ailleurs le commissaire de la société contrôlée. La majorité des exemples et des commentaires figurant dans cet ouvrage visent l’application du droit comptable belge et non des normes IFRS.

Le présent ouvrage s’applique *mutatis mutandis* aux rapports du commissaire applicables aux ASBL, AISBL et fondations. Toutefois, en vertu de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes, les termes « code », « société » et « tribunal de commerce » utilisés dans le présent ouvrage doivent s’entendre comme étant respectivement « loi », « association » et « tribunal de première instance » ([[4]](#footnote-4)). De plus, une attention particulière doit être apportée aux éventuelles adaptations prévues par cette loi et ses arrêtés d’exécution, en matière de comptabilité des associations sans but lucratif.

Le présent ouvrage s’applique *mutatis mutandis* aux rapports du commissaire applicables aux sociétés européennes. Les références et les spécificités relatives aux dispositions du Code des sociétés spécifiques aux sociétés européennes (Livre XV et XVI du Code des sociétés) seront prises en considération par le commissaire dans son rapport.

En termes de normes, le présent ouvrage ne tient compte que des normes ISA et de la norme complémentaire (révisée en 2018) aux normes ISA applicables en Belgique. D’autres normes, telle que la norme relative au contrôle contractuel des PME et des petites A(I)SBL et fondations et aux missions légales réservées et partagées aurpès des PME et des petites A(I)SBL et fondations, ne sont pas visées.

Enfin, signalons que l’ICCI a développé un outil « Revidocs » permettant d’élaborer le rapport du commissaire dans lequel une opinion non modifiée est exprimée et ce, pour divers types d’entreprises.

Cet ouvrage a été rédigé avec la collaboration de réviseurs d’entreprises, de membres de la Commission des normes d’exercice professionnel, et plus particulièrement Vanessa Cordonnier, Stephane Delaunay, Félix Fank, Luis Laperal et Dries Schockaert, sous la direction scientifique du confrère Jacques Vandernoot, ainsi qu’avec le soutien scientifique de Inge Vanbeveren et avec la collaboration d’un comité de lecture composé de Joël Branson et Raynald Vermoesen.

Que tous soient ici remerciés pour leur contribution à cet important ouvrage.

Lieven Acke

Président Fondation Centre d’information du Révisorat d’entreprises (ICCI)

Mars 2019

# Executive summary (FR)

Le présent ouvrage *Le* *rapport du commissaire établi en application des articles 144 et 148 du Code des sociétés et selon les normes ISA* traite des rapports émis en vertu de la loi en tant que commissaire ou réviseur d’entreprises désigné (ci-après communément dénommé le « commissaire ») chargé du contrôle légal des comptes annuels ou consolidés et établis conformément aux normes ISA et à la norme complémentaire (révisée en 2018) aux normes ISA applicables en Belgique.

Le contexte normatif belge est expliqué dans le cadre ci-dessous.

**Chapitre 1er – Le rapport du commissaire : structure**

Le premier chapitre du présent ouvrage traite de la structure du rapport du commissaire, en tenant compte des exigences à la fois des normes ISA et du contexte légal et normatif belge.

Ainsi, le rapport du commissaire se composera d’une introduction et des deux parties distinctes suivantes :

* la partie dans laquelle est exprimée l’opinion sur l’image fidèle des comptes annuels (ou consolidés) (partie 1), précédée du titre « Rapport sur les comptes annuels » (ou « Rapport sur les comptes consolidés ») ; et
* les mentions complémentaires requises par le Code des sociétés (partie 2), précédées du titre « Rapport sur les autres obligations légales et réglementaires ».

Ce premier chapitre détaille les exigences relatives à ces deux parties du rapport de commissaire tout en mettant en évidences les situations applicables aux entités d’intérêt public (EIP).

La première partie de ce chapitre reprend des commentaires et les formulations standard concernant le paragraphe introductif, les différentes sections relatives à l’opinion et au fondement de l’opinion selon qu’il s’agisse d’une opinion modifiée ou non modifiée, à l’incertitude significative relative à la continuité d’exploitation, aux points clés de l’audit, à la responsabilité de l’organe de gestion relative à l’établissement des comptes annuels, à la responsabilité du commissaire ainsi que les paragraphes d’observation et relatif à d’autres points.

La seconde partie de ce chapitre est abordée de manière identique.

Ce premier chapitre traite également de manière succincte d'autres aspects importants relatifs au rapport du commissaire, tels que l’interaction entre le rapport sur les comptes annuels et la partie sur les autres obligations légales et règlementaires, la date et l’émission du rapport du commissaire, la signature du rapport du commissaire, etc.

**Chapitre 2 – Exemples de rapports sur les comptes annuels (Première partie du rapport du commissaire)**

Dans ce deuxième chapitre, des exemples concrets de rapports du commissaire sont présentés suivant différents thèmes en tenant compte des circonstances indiquées au début de chaque exemple. Les exemples portent sur le contrôle des comptes annuels. Le commissaire doit bien entendu utiliser son jugement professionnel afin de déterminer dans quelle mesure l'exemple proposé correspond à la réalité à laquelle le commissaire est confronté.

Afin d’obtenir une assurance raisonnable que les comptes annuels ne comportent pas d’anomalie significative, le commissaire doit recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour réduire le risque d’audit à un niveau suffisamment faible pour être acceptable et ainsi être en mesure de tirer des conclusions raisonnables sur lesquelles fonder son opinion sur l’image fidèle (ISA 200, par. 17).

Les exemples développés à la section 2.1. illustrent des situations dans lesquelles le commissaire conclut que les comptes annuels contiennent une anomalie significative (non corrigée). Il s’agit par exemple d’un désaccord avec l’organe de gestion sur une valorisation d’actif ou de passif, ou sur une règle d’évaluation, ou d’une omission d’informations requises dans l’annexe des comptes annuels.

La section 2.2. traite quant à elle de la situation lorsque le commissaire est dans l’impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés, également appelée « limitation à l’étendue des travaux d’audit » (ou « *scope limitation »).* Dans ce cas, lorsque l’organe de gestion est à l’origine d’une impossibilité de mettre en œuvre certaines procédures d’audit requises et qu’il n’est pas possible pour le commissaire de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés par la mise en œuvre de procédures alternatives, le commissaire doit en déterminer les implications sur son opinion et/ou son mandat.

La section 2.3 traite des conséquences d’une opinion modifiée exprimée dans le rapport sur les comptes annuels de l’exercice précédent. Différents scénarios sont évoqués afin de couvrir les situations les plus fréquentes.

La section 2.4, basé sur la norme ISA 710 relative aux chiffres correspondants repris dans les comptes annuels faisant l’objet du contrôle, rappelle les obligations du commissaire dans cette matière.

La section 2.5. illustre des situations dans lesquelles le commissaire estime nécessaire d’inclure un paragraphe d’observation relatif à un point non lié à la continuité d’exploitation. Une société peut, en effet, être confrontée à diverses circonstances sur lesquelles le commissaire souhaite attirer l’attention. La norme ISA 706 (Révisée) traite des situations dans lesquelles le commissaire souhaite attirer l’attention sur un point adéquatement décrit dans l’annexe aux comptes annuels qui est, selon le commissaire, d’une importance fondamentale pour la compréhension des utilisateurs des comptes annuels.

La section 2.6. traite d’une mission d’audit initiale qui, selon les normes ISA, correspond à un audit effectué pour la première fois par le commissaire, c’est-à -dire, dans le cas où lors de l’exercice précédent, un autre commissaire était nommé ou lorsqu’il n’y avait pas de commissaire nommé.

La norme ISA 510 définit les diligences requises du commissaire concernant les soldes d’ouverture dans le cadre d’une mission d’audit initiale. Lors de la première année de mission, le commissaire doit recueillir des éléments probants suffisants et appropriés montrant que les soldes d’ouverture ne comportent pas d’anomalies ayant une incidence significative sur les comptes annuels de la période faisant l’objet du contrôle. Par ailleurs, la première année de mission peut engendrer des difficultés dans la mesure où les procédures d’audit à mettre en œuvre par le commissaire ne pourront commencer qu’après la date de l’assemblée générale qui le nomme comme commissaire.

Lorsqu’un réviseur d’entreprises est nommé en qualité de commissaire dans une société où un confrère exerçait précédemment la même mission, il pourra évaluer s’il est opportun d’utiliser les éléments probants suivant les procédures d’audit effectuées par ce dernier. Le (nouveau) commissaire ne limite toutefois pas sa responsabilité personnelle en se basant sur les éléments probants recueillis par son confrère mais s’interrogera sur les procédures d’audit effectivement effectuées par son confrère et donc sur les éléments probants recueillis en vue de déterminer si de procédures supplémentaires sont à mettre en œuvre.

Les aspects relatifs à la continuité d’exploitation sont traités à la section 2.7. Le principe comptable de continuité d’exploitation est un principe comptable fondamental qui, lors de l’établissement des comptes annuels, doit toujours être considéré dans le contexte de l’image fidèle des comptes annuels. La norme ISA 570 (Révisée) comprend les diligences requises visant à obtenir des éléments probants suffisants et appropriés sur la base desquels le commissaire, par l’application de son jugement professionnel, conclut s’il existe ou non une « incertitude significative » quant à des événements ou des conditions qui, pris isolément ou dans leur ensemble, sont susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de la société à poursuivre son exploitation. Si le commissaire conclut qu’il existe une incertitude significative portant sur la continuité d’exploitation, et qu’une information pertinente sur cette incertitude est fournie dans les comptes annuels, le commissaire doit, conformément à la norme ISA 570 (Révisée), inclure une section intitulée « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation » dans la première partie de son rapport du commissaire. D’autres scénarios peuvent être rencontrés et, selon les circonstances, la norme ISA 570 (Révisée) spécifie les différents types d’opinion à exprimer (opinion modifiée ou non modifiée).

La section 2.8. traite des points clés de l’audit ainsi que de la relation entre un point relatif à une opinion modifiée ou à une incertitude significative relative à la continuité d’exploitation et les points clés de l’audit.

La section 2.9. traite des aspects liés au paragraphe relatif à d’autre point et la section 2.10. traite des événements postérieurs à la date de clôture. Dans ce contexte et afin d’appréhender les circonstances et de rédiger son rapport de manière adéquate, le commissaire suivra attentivement les diligences requises par la norme ISA 560 ainsi que celles prévues dans la norme complémentaire (révisée en 2018) aux normes ISA applicables en Belgique.

Enfin, il est mentionné que ce serait une erreur d’affirmer ou de croire que tous les exemples développés pour les sociétés commerciales sont toujours applicables *mutatis mutandis* aux associations et fondations. Dès lors, divers points d’attention spécifiques au secteur non marchand sont évoqués à la section 2.11.

**Chapitre 3 – Exemples de seconde partie du rapport du commissaire (« Autres obligations légales et réglementaires)**

Dans ce chapitre, des exemples concrets de la seconde partie du rapport du commissaire concernant les autres obligations légales et réglementaires sont présentés suivant différents thèmes.

Le commissaire doit prendre en considération, dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », les conséquences d’une opinion modifiée exprimée dans son rapport sur les comptes annuels (consolidés) (première partie du rapport). La seconde partie du rapport devra, par conséquent dans la plupart des cas, être adaptée. Ces cas sont illustrés à la section 3.1.

Les sections 3.2. au 3.7., illustrent l’impact de diverses circonstances sur certaines mentions de la seconde partie du rapport du commissaire à savoir celles relatives au rapport de gestion (exhaustivité des éléments requis par le Code des sociétés, concordance avec les comptes annuels et absence/existence d’anomalies significatives dans le rapport de gestion), à l’examen du bilan social, à la tenue de la comptabilité, à l’affectation des résultats et au respect des dispositions des statuts et du Code des sociétés et, le cas échéant, lorsque le commissaire doit faire une déclaration complémentaire sur les intérêts opposés de nature patrimoniale. Certains aspects relatifs aux informations contenues dans le rapport annuel ou aux informations non financières sont également abordées.

Comme pour la première partie du rapport du commissaire, certains aspects particuliers relatifs au secteur non marchand sont traités pour les besoins de la seconde partie du rapport du commissaire (section 3.8.).

**Chapitre 4 – Rapport de carence pour absence de comptes annuels arrêtés par l’organe de gestion**

L’ouvrage fournit également un exemple de rapport de carence destiné à l’assemblée générale et à émettre par le commissaire s’il n’a pas reçu à temps les pièces que l’organe de gestion doit lui remettre conformément à l’article 143, 1er alinéa, du Code des sociétés de sorte qu’il n’est pas en mesure de respecter les délais prévus par le Code des sociétés en matière de mise à disposition de son rapport (voir également la norme complémentaire (révisée en 2018) aux normes ISA applicables en Belgique).

**Chapitre 5 – Exemples de rapports de commissaire (Opinion non modifiée) dans différentes langues**

Dans ce chapitre les modèles de rapports de commissaire en néerlandais et en français, annexés à la norme complémentaire (révisée en 2018) aux normes ISA applicables en Belgique,sont repris.

**Annexes**

Les annexes fournissent diverses informations utiles au lecteur à savoir une synthèse des exemples classés suivant les circonstances (annexe 1), un rappel sur certaines terminologies ISA dans le contexte légal belge (annexe 2), un arbre de décision relatif à l’impact des chiffres correspondants (audités ou non audités) sur l’opinion d’audit de l’exercice sous contrôle (annexe 3), un arbre de décision relatif aux soldes d’ouverture (annexe 4), un arbre de décision reprenant les différents types d’opinion à exprimer dans le cadre de continuité de l’exploitation (annexe 5), un arbre de décision relatif aux « autres informations » (annexe 6), un rappel des textes légaux relatifs au rapport du commissaire (annexe 7), une sélection de la doctrine de l’IRE-ICCI concernant le rapport du commissaire (annexe 8) et enfin, la norme complémentaire (révisée en 2018) aux normes ISA applicables en Belgique (annexe 9).

Conformément à la norme de l’Institut des Réviseurs d’Entreprises (IRE) du 10 novembre 2009 (l’avis relatif à l’approbation par le ministre de l’Economie a été publié au *Moniteur belge* du 16 avril 2010), les normes ISA sont applicables en Belgique à l’audit des comptes annuels (ou consolidés). La norme du 10 novembre 2009 a été modifiée par la norme du 21 juin 2018 qui a rendu la norme ISA 701 et les normes ISA révisées, traduites dans la langue néerlandaise et française par l’IRE, adoptées par *l'International Auditing and Assurance Standards Board* (IAASB), applicables au contrôle des états financiers (audit) qui est confié au réviseur d’entreprises en vertu de l’article 16/1 du Code des sociétés. Par analogie, les normes ISA s’appliquent également au contrôle des états financiers (audit) qui est confié au commissaire ou exclusivement à un réviseur d’entreprises par ou en vertu d’une loi ou d’une réglementation applicable en Belgique ou qui s’assortit, pour les entités non spécifiquement visées par le Code des sociétés, de la publication du rapport visé aux articles 144 et 148 du Code des sociétés, pour autant qu’il n’existe aucune norme ou recommandation particulière pour l’exécution de cette mission. La norme (révisée en 2018) est entrée en vigueur pour le contrôle des états financiers (audit) visé aux paragraphes 1 et 2 de la présente norme ainsi que pour les missions d’examen limité des informations financières historiques relatifs aux exercices clôturés à partir du 10ème jour qui suit la publication de l’avis du Ministre ayant l’Economie dans ses attributions au Moniteur belge (12 mars 2019).

La norme complémentaire aux normes internationales d’audit (ISA) applicables en Belgique – Le rapport du commissaire dans le cadre d’un contrôle d’états financiers conformément aux articles 144 et 148 du Code des sociétés et autres aspects relatifs à la mission du commissaire a été adoptée le 29 mars 2013 par le Conseil de l’IRE (l'avis relatif à l'approbation par le ministre de l'Economie a été publié au *Moniteur belge* du 28 août 2013) et est d'application à partir des mêmes dates que la norme du 10 novembre 2009. Cette dernière norme a été modifiée par le Conseil en date du 26 août et 21 décembre 2016 (l'avis relatif à l'approbation par le ministre de l'Economie a été publié au *Moniteur belge* du 17 mars 2017). Le 21 juin 2018, le Conseil de l’IRE a adopté la norme complémentaire (révisée en 2018) aux normes applicables en Belgique. L’avis relatif à l’approbation par le ministre de l’Economie a été publié au Moniteur belge du 12 mars 2019. Cette norme remplace la norme qui a été approuvée le 29 mars 2013, modifiée le 21 décembre 2016.

# Executive summary (NL)

Onderhavig boek *Het commissarisverslag opgesteld in toepassing van de artikelen 144 en 148 van het Wetboek van vennootschappen en overeenkomstig de ISA’s* behandelt de verslagen uitgebracht krachtens de wet als commissaris of aangestelde bedrijfsrevisor (hierna genoemd: “commissaris”), belast met de wettelijke controle van de (geconsolideerde) jaarrekening, en opgesteld overeenkomstig de ISA’s en de bijkomende norm (herzien in 2018) bij de in België van toepassing zijnde ISA’s.

De Belgische normatieve context wordt toegelicht in het hieronder opgenomen kader.

**Hoofdstuk 1 – Het commissarisverslag: structuur**

Het eerste hoofdstuk van dit boek bespreekt de structuur van het commissarisverslag, rekening houdend met de vereisten van zowel de ISA’s als de Belgische wettelijke en normatieve context.

Aldus, zal het commissarisverslag bestaan uit een inleiding en de twee volgende afzonderlijke delen:

* het gedeelte waarin het oordeel over het getrouw beeld van de (geconsolideerde) jaarrekening (deel 1) tot uitdrukking wordt gebracht, voorafgegaan door de titel “Verslag over de jaarrekening” (of “Verslag over de geconsolideerde jaarrekening”); en
* de op grond van het Wetboek van vennootschappen vereiste bijkomende vermeldingen (deel 2), voorafgegaan door de titel “Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen”.

Dit eerste hoofdstuk verduidelijkt uitvoerig de vereisten met betrekking tot deze twee delen van het commissarisverslag, waarbij tevens de omstandigheden die eigen zijn aan organisaties van openbaar belang (OOB’s) wordt uiteengezet.

In het eerste deel van dit hoofdstuk wordt uitleg geven en worden standaardbewoordingen vermeld met betrekking tot de inleidende paragraaf, de verschillende secties betreffende het oordeel en de basis voor het oordeel naargelang het gaat om een aangepast of niet aangepast oordeel, betreffende de onzekerheid van materieel belang betreffende de continuïteit, betreffende de kernpunten van de controle, de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening, de verantwoordelijkheid van de commissaris, alsook de paragrafen ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden en met betrekking tot overige aangelegenheden.

Het tweede deel van dit hoofdstuk wordt op eenzelfde manier aangepakt.

Dit eerste hoofdstuk omvat tevens op bondige wijze de andere aspecten die belangrijk zijn voor het commissarisverslag, zoals de interactie tussen het verslag over de jaarrekening en het het deel betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen, de datum en de uitgifte van het commissarisverslag, de ondertekening van het commissarisverslag, enz.

**Hoofdstuk 2 – Voorbeelden van verslagen over de jaarrekening (Eerste deel van het commissarisverslag)**

In dit tweede hoofdstuk worden concrete voorbeelden van commissarisverslagen verstrekt volgens diverse thema’s rekening houdend met de omstandigheden die worden opgegeven bij het begin van elk voorbeeld. De voorbeelden hebben betrekking op de controle van de (enkelvoudige) jaarrekening. De commissaris dient uiteraard zijn professionele oordeelsvorming toe te passen teneinde te bepalen in welke mate het voorgestelde voorbeeld overeenstemt met de werkelijkheid waarmee de commissaris wordt geconfronteerd.

Om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij is van een afwijking van materieel belang, dient de commissaris voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen teneinde het controlerisico naar een aanvaardbaar laag niveau terug te brengen en hem daarmee in staat te stellen om redelijke conclusies te trekken, waarop hij zijn oordeel over het getrouw beeld kan baseren (ISA 200, par. 17).

De voorbeelden die in sectie 2.1. zijn ontwikkeld lichten situaties toe waarin de commissaris besluit dat de jaarrekening een (niet gecorrigeerde) afwijking van materieel belang bevat. Het gaat bijvoorbeeld om een meningsverschil met het bestuursorgaan over een waardering van activa of van passiva, of over een waarderingsregel, dan wel over het weglaten van vereiste inlichtingen in de toelichting bij de jaarrekening.

Sectie 2.2. bespreekt de situatie van een onmogelijkheid om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen, hetgeen ook een “beperking in de uitvoering van de controle” (of “*scope limitation*”)wordt genoemd. In dit geval dient de commissaris, wanneer het bestuursorgaan aan de oorzaak ligt van een onmogelijkheid om bepaalde vereiste controlewerkzaamheden te verrichten en het voor de commissaris niet mogelijk is om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen door het verrichten van alternatieve werkzaamheden, de implicaties hiervan te bepalen voor zijn oordeel en/of zijn mandaat.

Sectie 2.3. behandelt de gevolgen van een aangepast oordeel dat tot uitdrukking is gebracht in het verslag over de jaarrekening van het voorgaande boekjaar. Verschillende scenario’s worden aangehaald teneinde de meest voorkomende gevallen te behandelen.

De Sectie 2.4., gebaseerd op ISA 710 met betrekking tot de overeenkomstige cijfers opgenomen in de jaarrekening die het voorwerp van de controle uitmaakt, brengt de verplichtingen van de commissaris in deze materie in herinnering.

Sectie 2.5. licht de gevallen toe waarin de commissaris het noodzakelijk acht om een paragraaf ter benadrukking van een aangelegenheid die geen verband houdt met continuïteit op te nemen. Een vennootschap kan inderdaad worden geconfronteerd met diverse omstandigheden waarop de commissaris de aandacht wil vestigen. ISA 706 (Herzien) betreft de situaties waarin de commissaris de aandacht wenst te vestigen op een aangelegenheid die adequaat in de toelichting bij de jaarrekening werd opgenomen die, volgens de commissaris, van fundamenteel belang is voor het begrip dat de gebruiker(s) heeft (hebben) van de jaarrekening.

Sectie 2.6. behandelt een initiële controleopdracht die, overeenkomstig de ISA’s, overeenkomt met een controle die voor de eerste keer door de commissaris wordt uitgevoerd, met andere woorden in het geval dat tijdens het voorgaande boekjaar een andere commissaris was benoemd dan wel dat er geen commissaris was benoemd.

ISA 510 omschrijft de werkzaamheden die door de commissaris dienen te worden uitgevoerd met betrekking tot de beginsaldi in het kader van een initiële controleopdracht. Bij het uitvoeren van een initiële controleopdracht is de doelstelling van de commissaris met betrekking tot de beginsaldi om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen over de vraag of beginsaldi afwijkingen bevatten die een van materieel belang zijnde invloed hebben op de jaarrekening van de verslagperiode onder controle. Bovendien kan het eerste jaar van de opdracht moeilijkheden veroorzaken aangezien de door de commissaris uit te voeren controlewerkzaamheden slechts kunnen aanvangen na de datum van de algemene vergadering gedurende dewelke hij als commissaris is benoemd.

Wanneer een bedrijfsrevisor tot commissaris wordt benoemd in een vennootschap die voorheen door een confrater werd gecontroleerd, kan hij beoordelen of het opportuun is om de controle-informatie te gebruiken naargelang van de werkzaamheden uitgevoerd door laatstgenoemde. De (nieuwe) commissaris beperkt zijn persoonlijke aansprakelijkheid niet wanneer hij steunt op de door zijn confrater verkregen controle-informatie maar zal zich vragen stellen over de door de confrater daadwerkelijk uitgevoerde controlewerkzaamheden en over de aldus verkregen controle-informatie.

De aspecten met betrekking tot de continuïteit worden behandeld in sectie 2.7. De continuïteitsveronderstelling is een fundamenteel boekhoudkundig principe dat bij het opstellen van de jaarrekening altijd moet worden overwogen in de context van het getrouw beeld van de jaarrekening. ISA 570 (Herzien) omvat de vereiste werkzaamheden gericht op het verkrijgen van voldoende en geschikte controle-informatie op grond waarvan de commissaris, via het toepassen van professionele oordeelsvorming, een conclusie trekt of er al dan niet sprake is van een “onzekerheid van materieel belang” die verband houdt met gebeurtenissen of omstandigheden welke, afzonderlijk of collectief, significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien de commissaris de conclusie heeft getrokken dat er een onzekerheid van materieel belang met betrekking tot continuïteit bestaat, en indien er een adequate toelichting in de jaarrekening over deze onzekerheid is opgenomen, is de commissaris ertoe gehouden, op grond van ISA 570 (Herzien), een sectie met als titel “Onzekerheid van materieel belang omtrent de continuïteit” in het eerste deel van het commissarisverslag op te nemen. Andere scenario’s kunnen zich voordoen en naargelang van de omstandigheden, bepaalt ISA 570 (Herzien) verschillende soorten van tot uitdrukking te brengen (al dan niet aangepaste) oordelen.

Sectie 2.8. behandelt de kernpunten van de controle alsook de relatie tussen een aangelegenheid die aanleiding geeft tot een aanpassing van het oordeel of tot een onzekerheid van materieel belang omtrent de continuïteit en de kernpunten van de controle.

Sectie 2.9. behandelt de aspecten verbonden aan een paragraaf inzake overige aangelegenheden en sectie 2.10. behandelt de gebeurtenissen na de einddatum van de verslagperiode. In deze context en teneinde een inzicht te verkrijgen in de omstandigheden en zijn verslag op passende wijze op te stellen, zal de commissaris de door ISA 560 en de bijkomende norm (herzien in 2018) bij de in België van toepassing zijnde ISA’s vereiste werkzaamheden aandachtig uitvoeren.

Tot slot wordt vermeld dat het een vergissing zou zijn om te beweren of van mening te zijn dat alle voorbeelden uitgewerkt voor de handelsvennootschappen steeds *mutatis mutandis* van toepassing zijn op de verenigingen en stichtingen. In sectie 2.11. worden dan ook diverse voor de non-profitsector specifieke aandachtspunten besproken.

**Hoofdstuk 3 – Voorbeelden van het tweede deel van het commissarisverslag (“Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen)**

In dit hoofdstuk worden concrete voorbeelden van het tweede deel van het commissarisverslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen volgens diverse thema’s ontwikkeld.

In het deel “Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen” moet de commissaris rekening houden met de gevolgen van een aangepast oordeel tot uitdrukking gebracht in zijn verslag over de (geconsolideerde) jaarrekening (eerste deel). Het tweede deel van het commissarisverslag zal, in het merendeel van de gevallen, dienovereenkomstig moeten worden aangepast. Deze gevallen worden toegelicht in sectie 3.1.

In secties 3.2. tot en met 3.7. worden voorbeelden toegelicht omtrent de impact van diverse omstandigheden op bepaalde vermeldingen in het tweede deel van het commissarisverslag, met name deze met betrekking tot het jaarverslag (volledigheid van de door het Wetboek van vennootschappen vereiste elementen, overeenstemming met de jaarrekening en al dan niet bestaan van afwijkingen van materieel belang in het jaarverslag), tot het nazicht van de sociale balans, tot het voeren van de boekhouding, tot de resultaatverwerking en de naleving van de statuten en het Wetboek van vennootschappen, alsook, in voorkomend geval, wanneer de commissaris een bijkomende verklaring moet geven over de tegenstrijdige belangen van vermogensrechtelijke aard. Tevens worden bepaalde aspecten inzake informatie opgenomen in het jaarrapport of inzake niet financiële informatie besproken.

Zoals voor het eerste deel van het commissarisverslag, worden ook bepaalde specifieke aspecten met betrekking tot de non-profit sector behandeld ten behoeve van het tweede deel van het commissarisverslag (sectie 3.8.).

**Hoofdstuk 4 – Verslag van niet-bevinding wegens het ontbreken van de door het bestuursorgaan vastgestelde jaarrekening**

Het boek bevat tevens een voorbeeld van verslag van niet-bevinding bestemd voor de algemene vergadering en uit te brengen door de commissaris indien hij de stukken die het bestuursorgaan hem binnen de wettelijke termijn, bedoeld in lid 1 van artikel 143 van het Wetboek van vennootschappen, dient te overhandigen, niet tijdig verkrijgt en hij niet in staat is om de termijnen na te leven die in dit wetboek zijn voorgeschreven in verband met de terbeschikkingstelling van zijn commissarisverslag (zie ook de bijkomende norm (herzien in 2018) bij de in België van toepassing zijnde ISA’s).

**Hoofdstuk 5 – Voorbeelden van commissarisverslag (Oordeel zonder voorbehoud) in verschillende talen**

In dit hoofdstuk worden de modelverslagen in het Nederlands en het Frans, die aan de bijkomende norm (herzien in 2018) bij de in België van toepassing zijnde ISA’s werden gehecht, ter beschikking gesteld.

**Bijlagen**

De bijlagen verstrekken diverse inlichtingen die nuttig zijn voor de lezer, met name een samenvatting van de voorbeelden geklasseerd naargelang van de omstandigheden (bijlage 1), een herhaling van bepaalde ISA-terminologie in de Belgische context (bijlage 2), een beslissingsboom met betrekking tot de impact van de (al dan niet gecontroleerde) overeenkomstige cijfers op het controleoordeel van het boekjaar onder controle (bijlage 3), een beslissingsboom met betrekking de openingsbalans (bijlage 4), een beslissingsboom met betrekking tot de verschillende soorten van oordeel tot uitdrukking te brengen in het kader van de continuïteitsproblematiek (bijlage 5), een beslissingsboom met betrekking tot de “andere informatie” (bijlage 6), een herhaling van de wetteksten met betrekking tot het commissarisverslag (bijlage 7), een selectie uit de IBR-ICCI rechtsleer inzake het commissarisverslag (bijlage 8) en, tot slot, de bijkomende norm (herzien in 2018) bij de in België van toepassing zijnde ISA’s (bijlage 10).

Overeenkomstig de norm van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren (IBR) *d.d.* 10 november 2009 (het bericht inzake de goedkeuring door de minister bevoegd voor Economie werd gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 16 april 2010), zijn de ISA’s in België van toepassing op de controle (audit) van de (geconsolideerde) jaarrekening. De norm van 10 november 2009 werd gewijzigd door de norm van 21 juni 2018 die ISA 701 en de herziene ISA’s, door het IBR vertaald naar het Nederlands en naar het Frans, zoals aangenomen door de *International Auditing and Assurance Standards Board* (IAASB), van toepassing heeft gemaakt op de controle van financiële overzichten (audit) die wordt toevertrouwd aan de bedrijfsrevisor krachtens artikel 16/1 van het Wetboek van vennootschappen. Naar analogie zijn de ISA’s van toepaassing op de controle van financiële overzichten (audit) die door of krachtens een in België van toepassing zijnde wet of regelgeving aan de commissaris of uitsluitend aan een bedrijfsrevisor, wordt toevertrouwd of op de controle die gepaard gaat met de bekendmaking, voor entiteiten die niet specifiek door het Wetboek van vennootschappen worden beoogd, van het verslag bedoeld in de artikelen 144 en 148 van het Wetboek van vennootschappen, behoudens indien er voor de uitvoering van deze opdracht een bijzondere norm of aanbeveling van toepassing is. De norm (herzien in 2018) is in werking getreden voor de controle van de financiële overzichten (audit) beoogd door paragrafen 1 en 2 van deze norm alsook voor de beoordelingsopdrachten van de historische financiële informatie met betrekking tot boekjaren die zijn afgesloten vanaf de tiende dag na de bekendmaking ervan in het Belgisch Staatsblad (12 maart 2019).

De bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale auditstandaarden (ISA’s) – Het commissarisverslag in het kader van een controle van financiële overzichten overeenkomstig de artikelen 144 en 148 van het Wetboek van vennootschappen en andere aspecten met betrekking tot de opdracht van de commissaris (bericht houdende de goedkeuring door de minister die bevoegd is voor Economie werd gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 28 augustus 2013) is aangenomen door de Raad d.d. 29 maart 2013en is vanaf dezelfde data van toepassing als de norm *d.d.* 10 november 2009. Deze laatste norm werd gewijzigd door de Raad *d.d.* 26 augustus en 21 december 2016 (het bericht inzake de goedkeuring door de minister bevoegd voor Economie werd gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 17 maart 2017). Op 21 juni 2018 nam de Raad van het IBR de bijkomende norm (herzien in 2018) bij de in België van toepassing zijnde ISA’s aan. Op 12 maart 2019 werd het bericht inzake de goedkeuring in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd. Deze norm vervangt de norm die goedgekeurd werd op 29 maart 2013, gewijzigd op 21 december 2016.

# Table des matieres

[Avertissement important 2](#_Toc4919505)

[Avant-propos 3](#_Toc4919506)

[Executive summary (FR) 5](#_Toc4919507)

[Executive summary (NL) 10](#_Toc4919508)

[Table des matieres 15](#_Toc4919509)

[INTRODUCTION 24](#_Toc4919510)

[I. Dernières évolutions majeures du cadre normatif et du rapport du commissaire 24](#_Toc4919511)

[II. Principales nouveautés adoptées par l’IAASB 25](#_Toc4919512)

[III. Transposition de la directive comptable 27](#_Toc4919513)

[IV. Règlement européen relatif à la réforme de l’audit (applicable au contrôle légal des entités d’intérêt public) en ce qui concerne le rapport de l’auditeur 27](#_Toc4919514)

[V. Directive européenne relative à la réforme de l’audit (applicable au contrôle légal de toutes les entités) en ce qui concerne le rapport de l’auditeur 28](#_Toc4919515)

[VI. Norme relative à l'application des normes ISA (la nouvelle et les révisées) en Belgique 28](#_Toc4919516)

[VII. Norme complémentaire aux normes ISA applicables en Belgique 29](#_Toc4919517)

[VIII. Traductions des normes ISA (la nouvelle et les révisées) 29](#_Toc4919518)

[IX. Synthèse chronologique de l’évolution du cadre normatif belge relatif aux normes ISA 30](#_Toc4919519)

[CHAPITRE 1er- LE RAPPORT DU COMMISSAIRE : STRUCTURE 31](#_Toc4919520)

[1.1. INTRODUCTION 31](#_Toc4919521)

[1.2. RAPPORT SUR LES COMPTES ANNUELS () 32](#_Toc4919522)

[1.2.1. Généralités 32](#_Toc4919523)

[1.2.2. Sections « Opinion » et « Fondement de l’opinion » 33](#_Toc4919524)

[1.2.3. Paragraphe d’observation 37](#_Toc4919525)

[1.2.4. Section « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation » 38](#_Toc4919526)

[1.2.5. Points clés de l’audit 38](#_Toc4919527)

[1.2.6. Relation entre le paragraphe d’observation, le paragraphe relatif à d’autres points, la section « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation » et les points clés de l’audit 44](#_Toc4919528)

[1.2.7. Paragraphe relatif à d’autres points 45](#_Toc4919529)

[1.2.8. Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels 46](#_Toc4919530)

[1.2.9. Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels 49](#_Toc4919531)

[1.3. LES AUTRES OBLIGATIONS LEGALES ET REGLEMENTAIRES 51](#_Toc4919532)

[1.3.1. Structure de la partie relative aux Autres obligations légales et réglementaires 51](#_Toc4919533)

[1.3.2. Points requis par le Code des sociétés et la norme ISA 720 (Révisée) 52](#_Toc4919534)

[1.3.3. Paragraphe relatif à d’ autres points 65](#_Toc4919535)

[1.3.4. La seconde partie du rapport du commissaire lorsqu’une société utilise un schéma abrégé des comptes annuels 65](#_Toc4919536)

[1.4. Interaction entre le rapport sur LES comptes annuels (consolidés) et LA PARTIE SUR les autres obligations legales et reglementaires 66](#_Toc4919537)

[1.5. Autres aspects 66](#_Toc4919538)

[1.5.1. Date et émission du rapport du commissaire 66](#_Toc4919539)

[1.5.2. Signature du rapport du commissaire et lieu d’établissement 67](#_Toc4919540)

[1.5.3. Remplacement ou absence du représentant permanent du cabinet de révision 68](#_Toc4919541)

[1.5.4. Modification ou rectification des comptes annuels après la signature du rapport du commissaire 70](#_Toc4919542)

[1.5.5. Publication du rapport du commissaire 72](#_Toc4919543)

[1.5.6. Vérification du dépôt des comptes annuels (consolidés) et des documents déposés en même temps que les comptes annuels (consolidés) 73](#_Toc4919544)

[CHAPITRE 2 - EXEMPLES DE RAPPORTS SUR LES COMPTES ANNUELS 77](#_Toc4919545)

[2.1. Obtention d’éléments probants et appropriés sur le fait que les comptes annuels comportent une anomalie significative 77](#_Toc4919546)

[2.1.1. Principes généraux 77](#_Toc4919547)

[2.1.2. Anomalie significative relative à une valorisation d’actif (impact quantifié significatif et non diffus) 78](#_Toc4919548)

[2.1.3. Anomalie significative relative à une valorisation de passif (impact quantifié significatif et non diffus) 81](#_Toc4919549)

[2.1.4. Anomalie significative relative à une valorisation d’actif (impact quantifié significatif et diffus) 84](#_Toc4919550)

[2.1.5. Anomalie significative relative à une règle d’évaluation (impact quantifié significatif et non diffus) 87](#_Toc4919551)

[2.1.6. Omission volontaire d’informations dans l’annexe des comptes annuels (impact quantifié significatif mais non diffus) 90](#_Toc4919552)

[2.1.7. Omission volontaire d’informations (non communication d’une modification d’une règle d’évaluation ) dans l’annexe des comptes annuels (impact significatif et non diffus) 93](#_Toc4919553)

[2.2. Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés 96](#_Toc4919554)

[2.2.1. Principes généraux 96](#_Toc4919555)

[2.2.2. Eléments probants insuffisants et inappropriés (impact significatif et non diffus) 97](#_Toc4919556)

[2.2.3. Faiblesse du contrôle interne liée à une rubrique des comptes annuels (impact significatif et non diffus) 100](#_Toc4919557)

[2.2.4. Faiblesse du contrôle interne liée à une rubrique des comptes annuels (impact significatif et diffus) 103](#_Toc4919558)

[2.2.5. Faiblesse du contrôle interne liée à un cycle (impact significatif et diffus) 106](#_Toc4919559)

[2.2.6. Absence de déclarations écrites 109](#_Toc4919560)

[2.3. Conséquences d’une opinion modifiée exprimée dans le rapport sur LES comptes annuels de l’exercice précédent 113](#_Toc4919561)

[2.3.1. Principes généraux et description des scénarios 113](#_Toc4919562)

[2.3.2. Anomalie de l’exercice précédent non résolue et significative (scénario 1 : cf. 2.3.1.) 116](#_Toc4919563)

[2.3.3. Anomalie de l’exercice précédent non résolue et non significative (scénario 2 : cf. 2.3.1.) 118](#_Toc4919564)

[2.3.4. Anomalie de l’exercice précédent résolue mais insuffisamment décrite (scénario 5 : cf. 2.3.1.) 120](#_Toc4919565)

[2.3.5. Conséquences d’une opinion modifiée exprimée lors de l’exercice précédent sur les chiffres correspondants lors d’une deuxième année du mandat de commissaire (absence de commissaire avant le début du mandat) 122](#_Toc4919566)

[2.4. DONNEES COMPARATIVES 124](#_Toc4919567)

[2.4.1. Principes généraux 124](#_Toc4919568)

[2.4.2. Chiffres correspondants comprenant une anomalie significative 125](#_Toc4919569)

[2.5. Paragraphe d’observation – point non lié à la continuité d’exploitation 126](#_Toc4919570)

[2.5.1. Principes généraux 126](#_Toc4919571)

[2.5.2. Point relatif à un élément du bilan (actif) 126](#_Toc4919572)

[2.5.3. Point relatif à un élément du bilan (passif) 129](#_Toc4919573)

[2.5.4. Paragraphe d’observation relatif à une modification des règles d’évaluation 132](#_Toc4919574)

[2.5.5. Opinion modifiée et paragraphe d’observation 134](#_Toc4919575)

[2.6. Première mission d’audit (mission d’audit initiale) 137](#_Toc4919576)

[2.6.1. Principes généraux 137](#_Toc4919577)

[2.6.2. Absence de commissaire lors de l’exercice précédent - Obtention d’éléments probants suffisants et appropriés sur les soldes d’ouverture 139](#_Toc4919578)

[2.6.3. Absence de commissaire lors de l’exercice précédent - Obtention d’éléments probants suffisants et appropriés sur une partie des soldes d’ouverture 141](#_Toc4919579)

[2.6.4. Absence de commissaire lors de l’exercice précédent – Eléments probants insuffisants et inappropriés (impact significatif et diffus) sur les soldes d’ouverture – Obtention d’éléments probants suffisants et appropriés sur le bilan – Opinion scindée 144](#_Toc4919580)

[2.6.5. Présence d’un autre commissaire lors de l’exercice précédent – Obtention d’éléments probants suffisants et appropriés sur les soldes d’ouverture – Opinion non modifiée exprimée lors de l’exercice précédent 146](#_Toc4919581)

[2.6.6. Présence d’un autre commissaire lors de l’exercice précédent - Obtention d’éléments probants suffisants et appropriés sur une partie des soldes d’ouverture – Découverte d’une anomalie significative ayant trait à l’exercice précédent – Absence d’information sur l’anomalie dans l’annexe 148](#_Toc4919582)

[2.7. ASPECTS RELATIFS À LA CONTINUITÉ D’EXPLOITATION 151](#_Toc4919583)

[2.7.1. Principes généraux 151](#_Toc4919584)

[2.7.2. L’évaluation de l’organe de gestion est basée sur le principe comptable de continuité d’exploitation – Le commissaire souscrit à cette évaluation – Pas d’incertitude significative relative à la continuité d’exploitation – Opinion sans réserve 154](#_Toc4919585)

[2.7.3. L’évaluation de l’organe de gestion est basée sur le principe comptable de continuité d’exploitation – Le commissaire souscrit à cette évaluation – Pas d’incertitude significative relative à la continuité d’exploitation – Opinion sans réserve – Paragraphe d’observation (ISA 706 (Révisée)) 156](#_Toc4919586)

[2.7.4. L’absence d’évaluation relative au principe comptable de continuité d’exploitation faite par l’organe de gestion – Impossibilité pour le commissaire de conclure s’il existe une incertitude significative relative à la continuité d’exploitation – Limitation de l’étendue des travaux – Anomalie significative identifiée – Abstention d’opinion 158](#_Toc4919587)

[2.7.5. L’évaluation de l’organe de gestion s’appuie sur l’application du principe comptable de continuité d’exploitation – Le commissaire souscrit à cette évaluation – Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation – Opinion sans réserve avec insertion d’une section « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation » 161](#_Toc4919588)

[2.7.6. L’évaluation de l’organe de gestion s’appuie sur le principe comptable de continuité d’exploitation – Le commissaire souscrit à l’utilisation du principe comptable de continuité d’exploitation – Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation – L’information fournie sur cette incertitude est incomplète – Opinion avec réserve 163](#_Toc4919589)

[2.7.7. L’évaluation de l’organe de gestion s’appuie sur le principe comptable de continuité d’exploitation – Le commissaire souscrit à l’utilisation du principe comptable de continuité d’exploitation – Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation – L’information fournie sur cette incertitude est inexistante – Opinion négative 166](#_Toc4919590)

[2.7.8. L’évaluation de l’organe de gestion s’appuie sur du principe comptable de continuité d’exploitation – Le commissaire ne souscrit pas à l’utilisation du principe comptable de continuité d’exploitation – Incertitude significative – Opinion négative 169](#_Toc4919591)

[2.7.9. Cas particulier : L’évaluation de l’organe de gestion se réfère à l’utilisation des règles d’évaluation prévues à l’article 28, § 2 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés lors de l’établissement des comptes annuels – Le commissaire souscrit à l’utilisation de ces règles d’évaluation – Opinion sans réserve avec insertion d’un paragraphe d’observation 171](#_Toc4919592)

[2.8. POINTS CLÉS DE L’AUDIT 173](#_Toc4919593)

[2.8.1. Principes généraux 173](#_Toc4919594)

[2.8.2. Exemples d’une section « Points clés de l’audit » 173](#_Toc4919595)

[2.8.3. Relation entre d’une part, un point donnant lieu à l’expression d’une opinion modifiée ou la section « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation » et d’autre part, les points clés de l’audit 174](#_Toc4919596)

[2.9. PARAGRAPHE RELATIF À UN AUTRE POINT 176](#_Toc4919597)

[2.10. Evénèments posterieurs à la date de clôture 179](#_Toc4919598)

[2.11. Secteur non marchand : diverses situations specifiques 181](#_Toc4919599)

[CHAPITRE 3 - EXEMPLES DE SecondE PARTIE du rapport du commissaire (« AUTRES OBLIGATIONS LEGALES ET REGLEMENTAIRES ») 186](#_Toc4919600)

[3.1. Conséquences de l’expression d’une opinion modifiée sur la seconde partie du rapport du commissaire 186](#_Toc4919601)

[3.1.1. Principes généraux 186](#_Toc4919602)

[3.1.2. Conséquence d’une anomalie significative (opinion avec réserve) 188](#_Toc4919603)

[3.1.3. Conséquence d’une anomalie significative (opinion négative) 190](#_Toc4919604)

[3.1.4. Conséquences de l’impossibilité de recueillir les éléments probants suffisants et appropriés (opinion avec réserve) 192](#_Toc4919605)

[3.1.5. Conséquence de l’impossibilité de recueillir les éléments probants suffisants et appropriés (abstention d’opinion) 194](#_Toc4919606)

[3.2. Difficultés rencontrées lors de l'examen du rapport de gestion 196](#_Toc4919607)

[3.2.1. Principes généraux 196](#_Toc4919608)

[3.2.2. Rapport de gestion – Informations non-concordantes avec les comptes annuels 196](#_Toc4919609)

[3.2.3. Rapport de gestion – Informations incomplètes 199](#_Toc4919610)

[3.2.4. Rapport de gestion – Anomalie significative par rapport à la connaissance acquise par le commissaire durant l’audit 201](#_Toc4919611)

[3.2.5. Rapport annuel – Autres informations fournies par l’organe de gestion 203](#_Toc4919612)

[3.2.6. Cas particulier : rapport de gestion / rapport annuel / rapport d’activités établi sur une base volontaire 205](#_Toc4919613)

[3.3. DIFFICULTE RENCONTREE LORS DE L’EXAMEN DU BILAN SOCIAL 207](#_Toc4919614)

[3.4. TENUE DE LA COMPTABILITE 209](#_Toc4919615)

[3.5. répartition des résultats 212](#_Toc4919616)

[3.6. Non-respect des dispositions des statuts ou du Code des sociétés 215](#_Toc4919617)

[3.6.1. Principes généraux 215](#_Toc4919618)

[3.6.2. Registre UBO : respect par la société de la tenue du registre et mesures éventuelles du commissaire 216](#_Toc4919619)

[3.6.3. Non-respect en matière de mise à disposition des documents au commissaire et aux actionnaires ainsi que des délais de convocation de l’assemblée générale 217](#_Toc4919620)

[3.6.4. Absence d’une information (émoluments du commissaire) requise dans l’annexe 220](#_Toc4919621)

[3.6.5. Absence d’un rapport obligatoire 222](#_Toc4919622)

[3.7. Déclaration complémentaire sur les intérêts opposés de nature patrimoniale 224](#_Toc4919623)

[3.7.1. Principes généraux 224](#_Toc4919624)

[3.7.2 Respect par l'organe de gestion de la procédure prescrite par le Code des sociétés 226](#_Toc4919625)

[3.7.3. Non-respect total par l'organe de gestion de la procédure prescrite par le Code des sociétés 228](#_Toc4919626)

[3.8. SECTEUR NON MARCHAND 230](#_Toc4919627)

[CHAPITRE 4 – RAPPORT DE CARENCE 232](#_Toc4919628)

[CHAPITRE 5 - MODELES DE RAPPORTS DE commissaire (OPINION NON MODIFIEE) DANS DIFFERENTES LANGUES 237](#_Toc4919629)

[**5.1. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes annuels – Entité autre que : une EIP, une entité cotée, une asbl, une aisbl ou une fondation () – en français** 238](#_Toc4919630)

[**Rapport sur les comptes annuels** 238](#_Toc4919631)

[**Opinion sans réserve** 238](#_Toc4919632)

[**Fondement de l’opinion sans réserve** 238](#_Toc4919633)

[**Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels** 239](#_Toc4919634)

[**Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels** 239](#_Toc4919635)

[**Autres obligations légales et réglementaires** 240](#_Toc4919636)

[**Responsabilités de l’organe de gestion** 240](#_Toc4919637)

[**Responsabilités du commissaire** 240](#_Toc4919638)

[**Aspects relatifs au rapport de gestion [le cas échéant : et aux autres informations contenues dans le rapport annuel]** 240](#_Toc4919639)

[**Mention relative au bilan social** 241](#_Toc4919640)

[**[Mention relative aux documents à déposer conformément à l’article 100, § 1er, 5° et 6°/1 du Code des sociétés] [Le cas échéant, si les données ne sont pas déjà fournies de façon distincte dans les comptes annuels]** 241](#_Toc4919641)

[**Mentions relatives à l’indépendance** 242](#_Toc4919642)

[**Autres mentions** 242](#_Toc4919643)

[**5.2. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes annuels – Entité autre que : une EIP, une entité cotée, une asbl, une aisbl ou une fondation () – en néerlandais** 243](#_Toc4919644)

[**Verslag over de jaarrekening** 243](#_Toc4919645)

[**Oordeel zonder voorbehoud** 243](#_Toc4919646)

[**Basis voor het oordeel zonder voorbehoud** 243](#_Toc4919647)

[**Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening** 244](#_Toc4919648)

[**Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening** 244](#_Toc4919649)

[**Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen** 245](#_Toc4919650)

[**Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan** 245](#_Toc4919651)

[**Verantwoordelijkheden van de commissaris** 245](#_Toc4919652)

[**Aspecten betreffende het jaarverslag [in voorkomend geval: en andere informatie opgenomen in het jaarrapport]** 245](#_Toc4919653)

[**Vermelding betreffende de sociale balans** 246](#_Toc4919654)

[**[Vermelding betreffende de overeenkomstig artikel 100, §1, 5° en 6°/1 van het Wetboek van vennootschappen neer te leggen documenten] [In voorkomend geval, indien de informatie nog niet afzonderlijk in de jaarrekening werd vermeld]** 246](#_Toc4919655)

[**Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid** 247](#_Toc4919656)

[**Andere vermeldingen** 247](#_Toc4919657)

[**5.3. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes annuels – EIP – en français** 249](#_Toc4919658)

[**Rapport sur les comptes annuels** 249](#_Toc4919659)

[**Opinion sans réserve** 249](#_Toc4919660)

[**Fondement de l’opinion sans réserve** 249](#_Toc4919661)

[**Points clés de l’audit** 250](#_Toc4919662)

[**Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels** 250](#_Toc4919663)

[**Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels** 250](#_Toc4919664)

[**Autres obligations légales et réglementaires** 251](#_Toc4919665)

[**Responsabilités de l’organe de gestion** 251](#_Toc4919666)

[**Responsabilités du commissaire** 252](#_Toc4919667)

[**Aspects relatifs au rapport de gestion [le cas échéant : et aux autres informations contenues dans le rapport annuel]** 252](#_Toc4919668)

[**Mention relative au bilan social** 254](#_Toc4919669)

[**[Mention relative aux documents à déposer conformément à l’article 100, § 1er, 5° et 6°/1 du Code des sociétés] [Le cas échéant, si les données ne sont pas déjà fournies de façon distincte dans les comptes annuels]** 254](#_Toc4919670)

[**Mentions relatives à l’indépendance** 254](#_Toc4919671)

[**Autres mentions** 255](#_Toc4919672)

[**5.4. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes annuels – EIP – en néerlandais** 256](#_Toc4919673)

[**Verslag over de jaarrekening** 256](#_Toc4919674)

[**Oordeel zonder voorbehoud** 256](#_Toc4919675)

[**Basis voor het oordeel zonder voorbehoud** 256](#_Toc4919676)

[**Kernpunten van de controle** 257](#_Toc4919677)

[**Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening** 257](#_Toc4919678)

[**Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening** 257](#_Toc4919679)

[**Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen** 258](#_Toc4919680)

[**Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan** 258](#_Toc4919681)

[**Verantwoordelijkheden van de commissaris** 259](#_Toc4919682)

[**Aspecten betreffende het jaarverslag [in voorkomend geval: en andere informatie opgenomen in het jaarrapport]** 259](#_Toc4919683)

[**Vermelding betreffende de sociale balans** 261](#_Toc4919684)

[**[Vermelding betreffende de overeenkomstig artikel 100, § 1, 5° en 6°/1 van het Wetboek van vennootschappen neer te leggen documenten] [In voorkomend geval, indien de informatie nog niet afzonderlijk in de jaarrekening werd vermeld]** 261](#_Toc4919685)

[**Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid** 262](#_Toc4919686)

[**Andere vermeldingen** 262](#_Toc4919687)

[**5.5. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes annuels – Entité autre qu’une EIP – en français** 263](#_Toc4919688)

[**Rapport sur les comptes annuels** 263](#_Toc4919689)

[**Opinion sans réserve** 263](#_Toc4919690)

[**Fondement de l’opinion sans réserve** 263](#_Toc4919691)

[**Points clés de l’audit** 264](#_Toc4919692)

[**Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels** 264](#_Toc4919693)

[**Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels** 264](#_Toc4919694)

[**Autres obligations légales et réglementaires** 265](#_Toc4919695)

[**Responsabilités de l’organe de gestion** 265](#_Toc4919696)

[**Responsabilités du commissaire** 265](#_Toc4919697)

[**Aspects relatifs au rapport de gestion [le cas échéant : et aux autres informations contenues dans le rapport annuel]** 266](#_Toc4919698)

[**Mention relative au bilan social** 266](#_Toc4919699)

[**[Mention relative aux documents à déposer conformément à l’article 100, § 1er, 5° et 6°/1 du Code des sociétés] [Le cas échéant, si les données ne sont pas déjà fournies de façon distincte dans les comptes annuels]** 267](#_Toc4919700)

[**Mentions relatives à l’indépendance** 267](#_Toc4919701)

[**Autres mentions** 267](#_Toc4919702)

[**5.6. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes annuels – Entité autre qu’une EIP – en NEERLANDAIS** 269](#_Toc4919703)

[**Verslag over de jaarrekening** 269](#_Toc4919704)

[**Oordeel zonder voorbehoud** 269](#_Toc4919705)

[**Basis voor het oordeel zonder voorbehoud** 269](#_Toc4919706)

[**Kernpunten van de controle** 270](#_Toc4919707)

[**Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening** 270](#_Toc4919708)

[**Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening** 270](#_Toc4919709)

[**Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen** 272](#_Toc4919710)

[**Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan** 272](#_Toc4919711)

[**Verantwoordelijkheden van de commissaris** 272](#_Toc4919712)

[**Aspecten betreffende het jaarverslag [in voorkomend geval: en andere informatie opgenomen in het jaarrapport]** 272](#_Toc4919713)

[**Vermelding betreffende de sociale balans** 273](#_Toc4919714)

[**[Vermelding betreffende de overeenkomstig artikel 100, §1, 5° en 6°/1 van het Wetboek van vennootschappen neer te leggen documenten] [ In voorkomend geval, indien de informatie nog niet afzonderlijk in de jaarrekening werd vermeld]** 273](#_Toc4919715)

[**Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid** 273](#_Toc4919716)

[**Andere vermeldingen** 274](#_Toc4919717)

[**5.7. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes annuels – asbl, aisbl ou fondation – en français** 275](#_Toc4919718)

[**Rapport sur les comptes annuels** 275](#_Toc4919719)

[**Opinion sans réserve** 275](#_Toc4919720)

[**Fondement de l’opinion sans réserve** 275](#_Toc4919721)

[**Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels** 276](#_Toc4919722)

[**Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels** 276](#_Toc4919723)

[**Autres obligations légales et réglementaires** 277](#_Toc4919724)

[**Responsabilités de l’organe de gestion** 277](#_Toc4919725)

[**Responsabilités du commissaire** 277](#_Toc4919726)

[**[Aspects relatifs aux autres informations contenues dans le rapport annuel/le rapport d’activités] [Paragraphe à utiliser lorsque la norme ISA 720 (Révisée) s’applique]** 277](#_Toc4919727)

[**Mentions relatives à l’indépendance** 278](#_Toc4919728)

[**Autres mentions** 278](#_Toc4919729)

[**5.8. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes annuels – asbl, aisbl ou fondation – en neerlandais** 279](#_Toc4919730)

[**Verslag over de jaarrekening** 279](#_Toc4919731)

[**Oordeel zonder voorbehoud** 279](#_Toc4919732)

[**Basis voor het oordeel zonder voorbehoud** 279](#_Toc4919733)

[**Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening** 280](#_Toc4919734)

[**Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening** 280](#_Toc4919735)

[**Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen** 281](#_Toc4919736)

[**Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan** 281](#_Toc4919737)

[**Verantwoordelijkheden van de commissaris** 281](#_Toc4919738)

[**[Aspecten betreffende de andere informatie opgenomen in het jaarrapport/activiteitenverslag]** 282](#_Toc4919739)

[**[Paragraaf te gebruiken wanneer ISA 720 (Herzien) van toepassing is]** 282](#_Toc4919740)

[**Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid** 282](#_Toc4919741)

[**Andere vermeldingen** 283](#_Toc4919742)

[**5.9. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes consolidés () – EIP – en français** 284](#_Toc4919743)

[**Rapport sur les comptes consolidés** 284](#_Toc4919744)

[**Opinion sans réserve** 284](#_Toc4919745)

[**Fondement de l’opinion sans réserve** 284](#_Toc4919746)

[**Points clés de l’audit** 285](#_Toc4919747)

[**Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes consolidés** 285](#_Toc4919748)

[**Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes consolidés** 285](#_Toc4919749)

[**Autres obligations légales et réglementaires** 287](#_Toc4919750)

[**Responsabilités de l’organe de gestion** 287](#_Toc4919751)

[**Responsabilités du commissaire** 287](#_Toc4919752)

[**Aspects relatifs au rapport de gestion sur les comptes consolidés [le cas échéant : et aux autres informations contenues dans le rapport annuel sur les comptes consolidés]** 287](#_Toc4919753)

[**Mentions relatives à l’indépendance** 289](#_Toc4919754)

[**Autres mentions** 289](#_Toc4919755)

[**5.10. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes consolidés () – EIP – en neerlandais** 291](#_Toc4919756)

[**Verslag over de geconsolideerde jaarrekening** 291](#_Toc4919757)

[**Oordeel zonder voorbehoud** 291](#_Toc4919758)

[**Basis voor het oordeel zonder voorbehoud** 292](#_Toc4919759)

[**Kernpunten van de controle** 292](#_Toc4919760)

[**Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening** 292](#_Toc4919761)

[**Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening** 292](#_Toc4919762)

[**Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen** 294](#_Toc4919763)

[**Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan** 294](#_Toc4919764)

[**Verantwoordelijkheden van de commissaris** 294](#_Toc4919765)

[**Aspecten betreffende het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening [in voorkomend geval: en andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening]** 294](#_Toc4919766)

[**Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid** 297](#_Toc4919767)

[**Andere vermeldingen** 297](#_Toc4919768)

[**5.11. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes consolidés – Entité autre qu’une EIP – en français** 298](#_Toc4919769)

[**Rapport sur les comptes consolidés** 298](#_Toc4919770)

[**Opinion sans réserve** 298](#_Toc4919771)

[**Fondement de l’opinion sans réserve** 298](#_Toc4919772)

[**Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes consolidés** 299](#_Toc4919773)

[**Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes consolidés** 299](#_Toc4919774)

[**Autres obligations légales et réglementaires** 300](#_Toc4919775)

[**Responsabilités de l’organe de gestion** 300](#_Toc4919776)

[**Responsabilités du commissaire** 300](#_Toc4919777)

[**Aspects relatifs au rapport de gestion sur les comptes consolidés [le cas échéant : et aux autres informations contenues dans le rapport annuel sur les comptes consolidés]** 300](#_Toc4919778)

[**Mentions relatives à l’indépendance** 301](#_Toc4919779)

[**Autres mentions** 302](#_Toc4919780)

[**5.12. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes consolidés – Entité autre qu’une EIP – en néerlandais** 303](#_Toc4919781)

[**Verslag over de geconsolideerde jaarrekening** 303](#_Toc4919782)

[**Oordeel zonder voorbehoud** 303](#_Toc4919783)

[**Basis voor het oordeel zonder voorbehoud** 304](#_Toc4919784)

[**Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening** 304](#_Toc4919785)

[**Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening** 304](#_Toc4919786)

[**Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen** 306](#_Toc4919787)

[**Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan** 306](#_Toc4919788)

[**Verantwoordelijkheden van de commissaris** 306](#_Toc4919789)

[**Aspecten betreffende het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening [in voorkomend geval: en andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening]** 306](#_Toc4919790)

[**Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid** 307](#_Toc4919791)

[**Andere vermeldingen** 307](#_Toc4919792)

[**5.13. Modèle de rapport de CARENCE () – en français** 308](#_Toc4919793)

[**5.14. Modèle de rapport de CARENCE () – en Neerlandais** 309](#_Toc4919794)

**ANNEXES**

* 1. Exemples de rapports sur les comptes annuels classés suivant les circonstances
  2. Application de la terminologie des normes ISA dans le contexte belge
  3. Synthèse de l’impact des chiffres correspondants (audités ou non audités) sur l’opinion d’audit de l’exercice clôturé
  4. Aspects relatifs aux soldes d’ouverture
  5. Synthèse des types d’opinion à exprimer dans le cadre de la continuité d’exploitation
  6. Conditions relatives aux « autres informations » conformément à la norme ISA 720 (Révisée)
  7. Textes légaux relatifs au rapport du commissaire
  8. Une sélection des références au rapport du commissaire dans le Vademecum, les avis, circulaires et communications émis par l’Institut des Réviseurs d’Entreprises, ainsi que certains avis de l’ICCI relatifs au rapport du commissaire
  9. Norme complémentaire (révisée en 2018) aux normes ISA applicables en Belgique, adoptée le 21 juin 2018 par le Conseil de l’Institut des Réviseurs d’entreprises

# INTRODUCTION

1. Dernières évolutions majeures du cadre normatif et du rapport du commissaire
2. Depuis la crise financière de 2008 qui a mis en avant certaines limitations de la valeur informative des états financiers et du rapport du commissaire, le cadre normatif belge a profondément évolué avec entre autres l’application des normes ISA en 2012 (pour les audits d’entités d'intérêt public) et en 2014 (pour les audits de toutes les entités). Après ces deux échéances importantes, de nouveaux changements significatifs du cadre normatif sont survenus.

En octobre 2010, le livre vert « Politique en matière d’audit : les leçons de la crise » de la Commission Européenne en octobre 2010 faisait le constat suivant :

« *L'un des grands problèmes dans l'environnement d'audit est la perception négative liée aux rapports d'audit « avec réserve ». Cette perception a perpétué un paradigme du «tout ou rien», où la «réserve» est inenvisageable, tant par les clients que par les auditeurs. Contrairement aux agences de notation et aux analystes de marché, les auditeurs ne peuvent attribuer de catégorie à leurs clients. En effet, ils expriment un avis sur la fidélité des états financiers et non sur les performances relatives de l'entité, ni même sur la qualité relative des états financiers de l'entité cliente par rapport à d'autres. Il faut se poser la question de savoir si des éléments informatifs tels que risques potentiels, évolutions sectorielles, risque de matières premières et de taux de change, etc., fournis soit en même temps que le rapport d'audit, soit dans celui-ci, pourraient représenter une valeur ajoutée pour les parties prenantes [...].* ».

1. Ce livre vert a conduit au règlement (UE) 537/2014 du Parlement européen et du Conseil du 16 avril 2014 relatif aux exigences spécifiques applicables au contrôle légal des comptes des entités d'intérêt public et abrogeant la décision 2005/909/CE de la Commission (le « Règlement ») et à la directive 2014/56/UE du Parlement européen et du Conseil du 16 avril 2014 modifiant la directive 2006/43/CE du 17 mai 2006 du Parlement européen et du Conseil concernant les contrôles légaux des comptes annuels et des comptes consolidés (la « Directive »).
2. Les exigences du Règlement en matière de rapport du commissaire s’articulent autour de deux objectifs:
   * + le renforcement de la communication externe en matière d’indépendance ; et
     + l’amélioration de la valeur informative du rapport du commissaire.
3. Les dispositions du Règlement et de la Directive relatives au rapport du commissaire ont été transposées en droit belge par la modification des articles 144 et 148 du Code des sociétés.
4. L’*International Auditing and Assurance Standards Board* (IAASB) a publié en janvier 2015 une nouvelle norme, la norme ISA 701, *Communication des points clés de l’audit dans le rapport de l’auditeur indépendant,* et a mis à jour d’autres normes ISA relatives au rapport du commissaire, en particulier les normes ISA 700 (Révisée), *Fondement de l'opinion et rapport d'audit sur des états financiers*, et ISA 720 (Révisée), *Les obligations de l’auditeur au regard des autres informations*.
5. La norme complémentaire aux normes ISA applicables en Belgique (ci-après : « norme complémentaire (révisée en 2018) ») a également été entièrement révisée en fonction des changements susmentionnés.
6. Le but de cette introduction est de mettre en exergue et ce chronologiquement, l’ensemble des modifications survenues depuis 2015. Il s’agit essentiellement de l’adoption d’une nouvelle norme et les révisions de certaines normes ISA par l’IAASB (point II) , ainsi que de leur traduction en français et en néerlandais (point VIII) ; de la transposition de la directive comptable (point III) ayant entraîné la modification des articles 100, 144 et 148 du Code des sociétés ; du règlement européen relatif à la réforme de l’audit applicable au contrôle légal des EIP (point IV) ; de la transposition de la directive européenne relative à la réforme de l’audit applicable au contrôle légal de toutes les entités (point V) ; mais également de la norme relative à l'application des normes ISA (nouvelle et révisées) en Belgique (point VI), et de la révision de la norme complémentaire aux normes ISA applicables en Belgique (point VII).
7. La nouvelle norme ISA 701 et les normes ISA révisées (ci-après : « les normes ISA (la nouvelle et les révisées) »), telles qu'adoptées par l'IAASB (*International Auditing and Assurance Standards Board*) sont applicables au niveau international aux périodes clôturées à partir du 15 décembre 2016 et en Belgique, à partir de la date d’entrée en vigueur de la norme (révisée en 2018) relative à l’application en Belgique des normes ISA. Il s’agit des normes suivantes :

* ISA 260 (Révisée) – Communication avec les personnes constituant le gouvernement d’entreprise
* ISA 315 (Révisée) – Identification et évaluation des risques d’anomalies significatives par la connaissance de l’entité et de son environnement
* ISA 570 (Révisée) – Continuité d’exploitation
* ISA 610 (Révisée en 2013) – Utilisation des travaux des auditeurs internes
* ISA 700 (Révisée) – Fondement de l’opinion et rapport d’audit sur des états financiers
* ISA 701 (Nouvelle) – Communication des points clés de l’audit dans le rapport de l’auditeur indépendant
* ISA 705 (Révisée) – Modifications apportées à l’opinion formulée dans le rapport de l’auditeur indépendant
* ISA 706 (Révisée) – Paragraphes d’observation et paragraphes relatifs à d’autres points dans le rapport de l’auditeur indépendant
* ISA 720 (Révisée) – Les obligations de l’auditeur au regard des autres informations.

Ces 9 normes ont généré des modifications corrélatives importantes. Ces modifications ont été amplifiées en particulier pour les versions des normes ISA traduites en français par de très nombreuses modifications de forme, introduites par la Commission européenne en 2013, ainsi que par l’IRE, la Compagnie des Commissaires aux Comptes (CNCC) et le Conseil Supérieur de l’Ordre des Experts-comptables (CSOEC) de France dans le cadre du projet de traduction des normes ISA (la nouvelle et les révisées).

1. Principales nouveautés adoptées par l’IAASB
2. Afin de répondre aux attentes des utilisateurs présumés des états financiers et étant donné que le rapport de l'auditeur est un élément-clé en termes de communication envers les utilisateurs, l'IAASB a rehaussé la valeur communicationnelle du rapport de l’auditeur en offrant une transparence accrue quant à l’audit réalisé par l’auditeur. Cette démarche a pour objectif d’augmenter la confiance dans le rapport de l'auditeur et est essentielle pour renforcer la valeur ajoutée de l'audit et ainsi la pertinence de la profession d'auditeur ; elle vise à répondre aux attentes quant à la valeur informationnelle du rapport du commissaire à la suite de la crise de 2008.
3. Cette démarche s'est concrétisée par l'adoption d'une nouvelle norme ISA et la révision de diverses autres normes ISA touchant essentiellement les aspects suivants :
4. **La structure du rapport sur l’audit des états financiers** (ISA 700 (Révisée)) est fondamentalement modifiée et son contenu renforcé et amélioré :

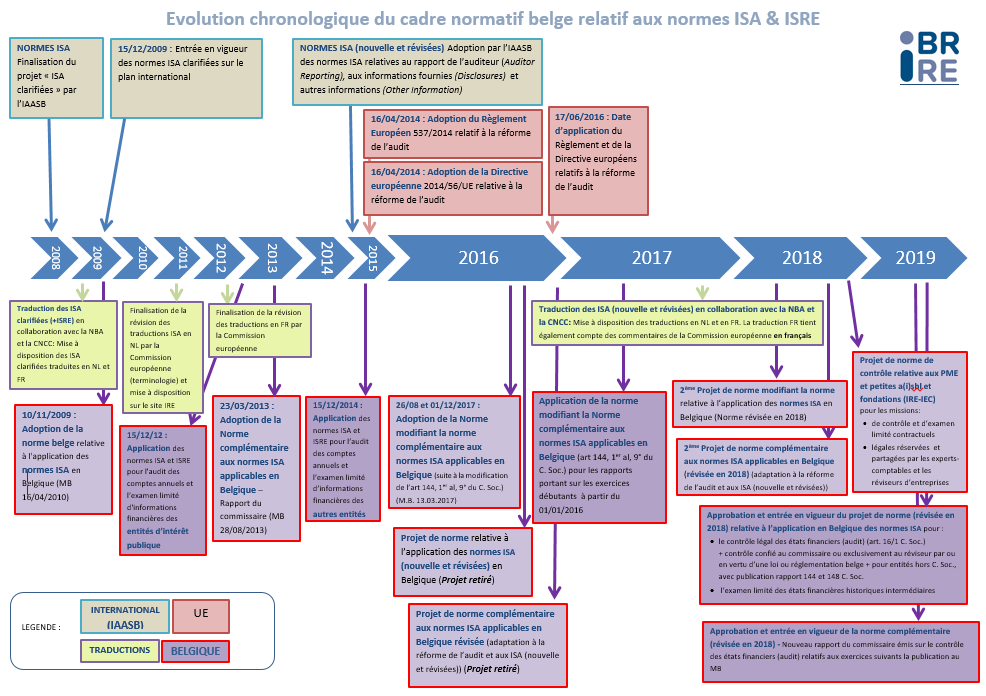
* La première section du rapport reprend l’opinion d’audit.
* La communication relative aux responsabilités de l'organe de gestion et de l'auditeur quant à la continuité d'exploitation de l'entité est améliorée.
* Par ailleurs, de nouvelles diligences (ISA 570 (Révisée)) ont été introduites requérant de l’auditeur d'évaluer entre autres le caractère pertinent des informations fournies lorsque des événements ou situations ont été relevés susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l’entité à poursuivre son exploitation. De plus, dans certaines circonstances, une section spécifique « Incertitudes significatives relatives à la continuité d'exploitation de l'entité » devra être insérée
* La confirmation explicite par l'auditeur du respect des règles d'indépendance et d'éthique conformément aux exigences déontologiques qui s'appliquent au contrôle des comptes annuels est requise.
* La communication des responsabilités de l'auditeur, incluant la description des travaux d'audit réalisés, clarifie le rôle de l’auditeur envers les utilisateurs présumés des comptes annuels.

1. Une nouvelle section (ISA 701) intitulée « **Points clés de l'audit »**, obligatoire pour les sociétés cotées et optionnelle pour les autres, est introduite dans le rapport de l'auditeur. Le règlement européen requiert quant à lui une description des risques jugés les plus importants d'anomalies significatives dans le contexte des entités d'intérêt public. Après analyse, le respect des diligences requises par la norme ISA 701 devrait permettre de répondre aux exigences du règlement européen. Cependant, des spécificités propres à la norme ISA 701 et absentes du règlement européen sont développées dans la section 1.2.5. ci-après relative aux « Points clés de l’audit ».

Différentes normes ISA ont dû être adaptées afin de tenir compte de la nouvelle norme ISA 701. Il s'agit principalement de la norme ISA 260 (Révisée), visant la communication avec les personnes constituant le gouvernement d'entreprise, dans laquelle les modalités d'application ont été complétées par de nombreux exemples visant à accroître la qualité et la transparence de la communication avec les personnes constituant le gouvernement d'entreprise. Ensuite, la cohérence avec les normes ISA 210 traitant des termes de la mission et ISA 706 (Révisée) traitant des paragraphes d'observation et relatifs à d'autres points dans le rapport de l'auditeur a été assurée.

1. Il y a lieu de noter que les **informations à fournir** (*disclosures*) par la société doivent être intégrées dans l'annexe des comptes annuels mais dorénavant, peuvent également être incorporées dans celle-ci **par référence** à un document disponible concomitamment aux comptes annuels. Cette possibilité a été introduite lors de la révision de la définition des « états financiers » figurant dans la norme ISA 200, par. 13(f).
2. Les **obligations de l'auditeur au regard des autres informations** (ISA 720 (Révisée)), financières ou non financières, incluses dans le rapport annuel ([[5]](#footnote-5)) d'une entité ont été largement révisées. Elles consistent, lors de leur lecture, à (i) apprécier s'il existe une incohérence significative entre les autres informations et les états financiers, (ii) apprécier s’il existe une anomalie significative entre les autres informations et la connaissance de l’auditeur acquise lors de l’audit, (iii) répondre de façon appropriée lorsque l’auditeur constate qu’il semble exister de telles incohérences significatives, ou lorsqu’il constate que les autres informations semblent comporter une anomalie significative et finalement (iv) à émettre un rapport conformément à la norme ISA.
3. De nombreuses normes ISA ont été révisées afin de renforcer l'attention de l'auditeur sur la vérification tout au long du processus d'audit des informations fournies dans les annexes des états financiers.
4. Enfin, pour être complet, il y a lieu de noter qu'en 2013, l'IAASB avait adopté des révisions mineures des normes ISA 315 (Révisée), *Identification et évaluation des risques d'anomalies significatives par la connaissance de l'entité et de son environnement*, et ISA 610 (Révisée en 2013), *Utilisation des travaux des auditeurs internes*, afin d'intégrer la notion d'assistance directe de la fonction d'audit interne à l'auditeur. L'assistance directe correspond à la mise en œuvre de procédures d’audit par les auditeurs internes, à la demande de l’auditeur externe et sous sa direction, sa supervision et sa revue.
5. Transposition de la directive comptable
6. La directive européenne 2013/34/UE a fait l'objet d'une loi de transposition en Belgique modifiant les articles 100, 144 et 148 du Code des sociétés. Ces modifications sont applicables aux exercices débutant à compter du 1er janvier 2016, et leurs conséquences sont traitées dans la norme modifiée (en 2016) complémentaire aux normes ISA applicables en Belgique (voir ci-dessous).
7. Règlement européen relatif à la réforme de l’audit (applicable au contrôle légal des entités d’intérêt public) en ce qui concerne le rapport de l’auditeur
8. Le règlement européen N° 537/2014 relatif aux exigences spécifiques applicables au contrôle légal des comptes des entités d'intérêt public (EIP) est applicable aux exercices comptables débutant à compter du 17 juin 2016.
9. Ce règlement requiert dans son article 10 les éléments suivants :
10. l'introduction d'une nouvelle section dans le rapport d’audit (description des risques jugés les plus importants d'anomalies significatives (y compris s’ils sont dus à une fraude) ;
11. une description des réponses de l'auditeur face à ces risques, et, le cas échéant, les principales observations relatives à ces risques ;
12. une explication dans quelle mesure l'audit a été considéré comme permettant de déceler les irrégularités, notamment la fraude.
13. Ces éléments correspondent pour leur majorité à ceux requis par la norme ISA 701 et aux obligations en matière de fraude lors d'un audit d'états financiers (ISA 240). Les relations entre la norme ISA 701 et le règlement européen sont développées dans la section 1.2.5. ci-après relative aux « Points clés de l’audit ».
14. Complémentairement à ces exigences, le rapport de l'auditeur devra :
15. contenir une déclaration déterminant quels sont les organes qui ont participé à sa désignation ;
16. indiquer la date de la désignation et la durée totale de mission sans interruption ;
17. contenir une déclaration confirmant que son opinion d’audit est conforme au rapport complémentaire destiné au comité d’audit ;
18. confirmer que l'auditeur est indépendant par rapport à l'entité contrôlée, et qu’il n'a pas fourni de services non audit interdits ; et
19. le cas échéant, indiquer les services fournis autres que ceux de contrôle légal des comptes et non communiqués dans le rapport de gestion ou les comptes annuels.
20. Directive européenne relative à la réforme de l’audit (applicable au contrôle légal de toutes les entités) en ce qui concerne le rapport de l’auditeur
21. La directive européenne 2014/56/UE relative à la réforme de l’audit établit à l’article 28, les éléments à reprendre dans le rapport d’audit relatif au contrôle légal des comptes de toutes les entités.
22. Les articles 144 et 148 du Code des sociétés ont été modifiés en application de la directive précitée, principalement des modifications de forme. Les nouveaux éléments les plus importants sont que le rapport de l’auditeur devra :
23. indiquer l’entité dont les comptes annuels font l’objet de l’audit, en précisant les comptes annuels, la date de clôture et la période couverte ;
24. comporter une déclaration sur d’éventuelles incertitudes significatives liées à des événements ou à des circonstances qui peuvent jeter un doute important sur la capacité de l’entité à poursuivre son exploitation ;
25. comporter une opinion indiquant si le rapport de gestion concorde avec les comptes annuels pour le même exercice et s'il a été établi conformément aux articles 95 et 96 du Code des sociétés.
26. Norme relative à l'application des normes ISA (la nouvelle et les révisées) en Belgique
27. En 2009, une norme avait été adoptée visant à rendre d’application les normes ISA (clarifiées) au contrôle de tous les états financiers (audit) et les normes ISRE à l'examen limité d'informations financières, telles que ces normes ont été adoptées par I'IAASB à la date du 15 décembre 2008.
28. Cette norme a été modifiée par la norme du 21 juin 2018, approuvée par le CSPE le 20 juillet 2018 et le 26 février 2019 par le ministre ayant l’économie dans ses attributions (publication de l’avis au *Moniteur belge* du 12 mars 2019), afin de rendre la nouvelle norme ISA 701 et les normes ISA révisées applicables en Belgique.

1. Norme complémentaire aux normes ISA applicables en Belgique
2. En 2013, une norme complémentaire aux normes ISA applicables en Belgique – Le rapport du commissaire dans le cadre d’un contrôle d’états financiers conformément aux articles 144 et 148 du Code des sociétés et autres aspects relatifs à la mission du commissaire - avait été adoptée visant principalement à permettre au commissaire ou au réviseur d’entreprises d’établir un rapport conformément aux normes ISA et aux articles 144 et 148 du Code des sociétés.
3. Les modifications apportées en 2015 à l’article 144, 1er alinéa, 9° du Code des sociétés, qui résultent de la transposition de la directive comptable ([[6]](#footnote-6)) (voir ci-avant), ont un impact direct sur les mentions que le commissaire doit reprendre dans la partie  « Autres obligations légales et réglementaires ». Afin d’assurer la cohérence entre le cadre légal et le cadre normatif, la norme modifiant en 2016 la norme complémentaire aux normes ISA applicables en Belgique a été approuvée le 22 décembre 2016 par le CSPE et le 13 mars 2017 par le ministre de l’Economie.
4. Enfin, la directive européenne relative à la réforme de l’audit (voir ci-avant) ([[7]](#footnote-7)) a eu également, après sa transposition en Belgique, un impact sur les articles 144 et 148 du Code des sociétés et, en conséquence, sur les mentions à reprendre par le commissaire dans la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » dans son rapport du commissaire. En outre, la nouvelle norme ISA 701 et les normes ISA révisées modifient fondamentalement la structure et la formulation du rapport du commissaire (voir ci-avant).
5. Afin de répondre à ces modifications requises par le Code des sociétés et résultant de la nouvelle norme ISA 701 et des normes ISA révisées, la norme complémentaire (révisée en 2018) aux normes ISA applicables en Belgique a été à nouveau révisée et a été approuvée par le CSPE le 20 juillet 2018 et le 26 février 2019 par le ministre ayant l’économie dans ses attributions (publication de l’avis au *Moniteur belge* du 12 mars 2019).
6. Traductions des normes ISA (la nouvelle et les révisées)
7. En 2009, l'IRE, en collaboration avec la CNCC et la NBA, a finalisé les traductions française et néerlandaise des normes ISA (clarifiées). Pour les normes en néerlandais, les textes intégraient les commentaires du DG Traduction de la Commission européenne, reçus en 2011.
8. En 2013, le DG Traduction de la Commission européenne a finalisé la révision de la traduction des normes ISA clarifiées en français. De très nombreuses modifications de forme ont été apportées aux textes initiaux. Toutes les propositions de modifications ont été revues par l'IRE, le CSOEC et la CNCC afin de s'assurer de leur bien-fondé sur le point technique.
9. Par ailleurs, les traductions française et néerlandaise de la nouvelle norme ISA 701 et des normes ISA révisées ont été finalisées en 2017, et ce en collaboration avec la CNCC, le CSOEC et la NBA ([[8]](#footnote-8)). Une révision de ces traductions n'a pas encore été effectuée par la Commission européenne.
10. Synthèse chronologique de l’évolution du cadre normatif belge relatif aux normes ISA



# CHAPITRE 1er- LE RAPPORT DU COMMISSAIRE : STRUCTURE

1. Conformément à la norme complémentaire (révisée en 2018), le rapport du commissaire se composera d’une introduction et de deux parties distinctes, intitulées :

* « Rapport sur les comptes annuels » ou « Rapport sur les comptes consolidés » ([[9]](#footnote-9)) ; et
* « Autres obligations légales et réglementaires ».

Cet ouvrage vise principalement les comptes annuels (droit comptable belge) et s’appliquent *mutatis mutandis* aux rapports sur les comptes consolidés. Les exemples sont quant à eux basés essentiellement sur une société non cotée et non EIP.

## INTRODUCTION

1. Dans l’introduction, le commissaire doit spécifier que son rapport comporte le rapport sur les comptes annuels, et les Autres obligations légales et réglementaires, et que le tout constitue un ensemble et est inséparable.
2. L’introduction porte sur le mandat du commissaire. Le terme « mandat » est utilisé lorsque l’on se réfère aux diligences exécutées par le commissaire à la suite de sa désignation par l’assemblée générale. Le terme « mission » est utilisé lorsque l’on se réfère à l’exercice audité, ainsi qu’aux diligences exécutées par le commissaire conformément aux dispositions légales, règlementaires ou normatives.
3. Le texte introductif de l’exemple de rapport pour les comptes annuels d'une société, autre qu'une EIP, est le suivant :

« *Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société »), nous vous présentons notre rapport du commissaire. Celui-ci inclut notre rapport sur les comptes annuels ainsi que les autres obligations légales et réglementaires. Le tout constitue un ensemble et est inséparable.*

*Nous avons été nommés en tant que commissaire par l’assemblée générale du [xx], conformément à la proposition de l’organe de gestion [émise sur proposition du conseil d’entreprise ([[10]](#footnote-10))]. Notre mandat de commissaire vient à échéance à la date de l’assemblée générale statuant sur les comptes annuels clôturés au [xx]. Nous avons exercé le contrôle légal des comptes annuels de [la société xx] durant [xx] exercices consécutifs. ([[11]](#footnote-11))».*([[12]](#footnote-12))

1. Le texte introductif de l’exemple de rapport pour les comptes annuels d'une entité d’intérêt public (EIP), annexé à la norme complémentaire (révisée en 2018) est le suivant :

*« Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société »), nous vous présentons notre rapport du commissaire. Celui-ci inclut notre rapport sur les comptes annuels ainsi que les Autres obligations légales et réglementaires. Le tout constitue un ensemble et est inséparable.*

*Nous avons été nommés en tant que commissaire par l’assemblée générale du [xx], conformément à la proposition de l’organe de gestion [émise sur recommandation du comité d’audit [et sur proposition du conseil d’entreprise]. Notre mandat de commissaire vient à échéance à la date de l’assemblée générale délibérant sur les comptes annuels clôturés au [xx]. Nous avons exercé le contrôle légal des comptes annuels de [la société xx] durant [xx] exercices consécutifs. ([[13]](#footnote-13)) ».*

1. Si le commissaire souhaite mettre en évidence la rotation interne, il pourrait modifier la dernière phase du paragraphe ci-dessus comme suit : « *Notre cabinet a exercé le contrôle légal des comptes annuels de [la société xx] durant [xx] exercices consécutifs et est représenté par le signataire actuel depuis [xx] exercices consécutifs.*».

## RAPPORT SUR LES COMPTES ANNUELS ([[14]](#footnote-14))

### 1.2.1. Généralités

1. Le rapport sur les comptes annuels doit reprendre les sections présentées ci-dessous :

Une section « Opinion » ;

Une section « Fondement de l’opinion » ;

Le cas échéant, un paragraphe d’observation ;

Le cas échéant, une section « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation » ;

Le cas échéant, une section « Points clés de l’audit » ;

Le cas échéant, un paragraphe relatif à d’autres points ;

Une section « Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissment des comptes annuels » ; et

Une section « Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels ».

1. Les sections susmentionnées sont, le cas échéant, accompagnées d'un sous-titre. Bien qu'un paragraphe d'observation puisse être repris aussi bien avant qu’après la section « Points clés de l'audit », en fonction de l'importance relative des informations y reprises (voir les normes ISA 700, 701, 706), il est opté, dans cet ouvrage, de l’intégrer immédiatement après la section « Fondement de l’opinion ».
2. Le commissaire doit adapter son rapport sur les comptes annuels (consolidés) en fonction des spécificités de la mission, de la forme juridique de l’entité, du référentiel comptable et/ou des dispositions légales et réglementaires applicables.

### 1.2.2. Sections « Opinion » et « Fondement de l’opinion »

1. Conformément au paragraphe 23 de la norme ISA 700 (Révisée), le rapport sur comptes annuels doit comprendre une section « Opinion » (pourvue d’un titre approprié). Il existe deux types d’opinion : une opinion non modifiée et une opinion modifiée. En ce qui concerne ce dernier type d’opinion, il s’agit soit d’une opinion avec réserve, soit d’une opinion négative, soit d’une abstention d’opinion (déclaration d’abstention).
2. Opinion non modifiée
3. Une opinion non modifiée (*unmodified opinion,* appelée aussi auparavant *unqualified opinion* ou *clean opinion*) doit, conformément au paragraphe 16 de la norme ISA 700 (Révisée), être exprimée si le commissaire a recueilli des éléments probants suffisants et appropriés lui permettant de conclure que les comptes annuels ne comportent pas d’anomalies significatives, conformément au référentiel comptable applicable. Les objectifs et exigences permettant au commissaire de conclure si des éléments probants suffisants et appropriés ont été recueillis sont indiqués dans les normes ISA et ne sont donc pas reproduits dans le présent ouvrage.
4. Le texte à reprendre dans le rapport sur les comptes annuels est le suivant :

***« Opinion sans réserve***

*Nous avons procédé au contrôle légal des comptes annuels de la société, comprenant le bilan au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que le compte de résultats pour l’exercice clos à cette date et l’annexe, dont le total du bilan s’élève à € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et dont le compte de résultats se solde par un bénéfice [une perte] de l’exercice de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*À notre avis, les comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique. ».*

1. La section suivante concernant le fondement de l’opinion sans réserve est rédigé comme suit :

***« Fondement de l’opinion sans réserve***

*Nous avons effectué notre audit selon les Normes internationales d’audit (ISA) telles qu’applicables en Belgique. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels » du présent rapport. Nous nous sommes conformés à toutes les exigences déontologiques qui s’appliquent à l’audit des comptes annuels en Belgique, en ce compris celles concernant l’indépendance.*

*Nous avons obtenu de l’organe de gestion et des préposés de la société, les explications et informations requises pour notre audit.*

*Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. ».*

Le commissaire mentionnera dans son rapport qu’il a effectué son audit selon les normes ISA telles qu’applicables en Belgique. Vu le décalage de temps éventuel entre la date d’entrée en vigueur des normes ISA au niveau international et le moment de l’approbation des normes ISA en Belgique par le CSPE et le ministre ayant l’Economie dans ses attributions, la norme complémentaire (révisée en 2018) prévoit en son paragraphe A3 que cette mention sera éventuellement complétée par la phrase « Par ailleurs, nous avons appliqué les normes internationales d’audit rendues applicables par l’IAASB aux exercices ouverts [clôturés] à partir du [DATE] non encore approuvées au niveau national. ». Dans ce cas, le commissaire mentionnera les normes ISA qu’il a appliquées en renvoyant à la date à laquelle ces normes ont été rendues applicables par l’*International Auditing and Assurance Standards Board* (IAASB). Une formulation alternative pourrait être : « *Par ailleurs, nous avons appliqué les normes internationales d’audit approuvées par l’IAASB applicables à la présente clôture et non encore approuvées au niveau national. ».* Le commissaire ne peut appliquer que toutes les normes ISA rendues applicables à cette date et ne peut pas choisir d’appliquer une partie de ces normes ISA de manière sélective. L’insertion de cette phrase dépendra également de l’utilisation anticipée éventuelle par le commissaire des normes ISA en vigueur au niveau international et non encore approuvées en Belgique (par. 8 de la norme (révisée en 2018) relative à l’application en Belgique des normes ISA ([[15]](#footnote-15))).

1. Opinion modifiée
2. Une opinion modifiée doit, conformément au paragraphe 17 de la norme ISA 700 (Révisée) et à la norme ISA 705 (Révisée) être exprimée, d’une part, si les comptes annuels contiennent une anomalie (non corrigée) significative et, d’autre part, si le commissaire n’est pas en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés lui permettant de conclure que les comptes annuels ne comportent pas d’anomalies significatives, conformément au référentiel comptable en vigueur. Suivant le cas, une opinion modifiée peut revêtir la forme d'une « opinion avec réserve », d'une « opinion négative » ou d'une « abstention d'opinion ».
3. En outre, le commissaire appliquera son jugement professionnel concernant le caractère significatif (*materiality*) et le caractère diffus (*pervasiveness*) de l’incidence (éventuelle) du point qui se trouve à l’origine de la modification de l’opinion, comme le montre l’aperçu ci-dessous ([[16]](#footnote-16)) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les comptes annuels* | |
| Significatif mais non diffus  *(Material)* | Significatif et diffus  *(Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent des anomalies | Opinion avec réserve (a) | Opinion négative (b) |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve (a) | Abstention d’opinion (c) |

Selon le paragraphe 5 (a) de la norme ISA 705 (Révisée), les incidences ayant un caractère diffus sont celles qui, selon le jugement du commissaire :

1. Ne sont pas circonscrites à des éléments, comptes ou rubriques spécifiques des états financiers ;
   1. Représentent ou pourraient représenter, si elles sont circonscrites à des éléments, comptes ou rubriques spécifiques, une part importante des états financiers ; ou
   2. Au regard des informations fournies dans les états financiers, sont fondamentales pour la compréhension de l'utilisateur des états financiers.
2. Dans le cas d’une opinion modifiée, le commissaire doit insérer, immédiatement après la section d’opinion, une section qui reprend les raisons qui l’ont conduit à exprimer une telle opinion, précédée du sous-titre « *Fondement de l’[opinion avec réserve/opinion négative/abstention d’opinion]* » :
3. Opinion avec réserve
4. L’opinion avec réserve se caractérise par le fait que l’incidence ou l’incidence *éventuelle* (en cas d’impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés) du point ayant donné lieu à la modification de l’opinion par le commissaire est considérée comme étant significative mais non diffuse (*not pervasive*) sur les comptes annuels. Ceci peut se produire tant lorsque les comptes annuels comportent une anomalie significative, que lorsque le commissaire n’est pas en mesure, par exemple en raison d’une limitation de l’étendue des travaux (*scope limitation*), de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés lui permettant de conclure que les comptes annuels ne comportent pas d’anomalies significatives. Dans cette dernière circonstance, le commissaire indiquera dans la section « Opinion » que, selon lui, les comptes annuels donnent une image fidèle, « sous réserve des *incidences [éventuelles]* » de cette situation spécifique.
5. Opinion négative
6. L’opinion négative se caractérise par le fait que l’incidence de l’anomalie sur les comptes annuels est considérée comme étant à la fois significative et diffuse (*pervasive*) sur ces comptes annuels. Ceci signifie que l’expression d’une opinion avec réserve par le commissaire est jugée insuffisante dans les circonstances données pour la mission d'audit.
7. Abstention d’opinion
8. Le commissaire formule une abstention d’opinion lorsqu’il n’est pas en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés dans les circonstances données (p. ex. en raison d’une limitation de l'exécution de l'audit) et que cette situation est considérée à la fois comme significative et ayant un impact diffus sur les comptes annuels.
9. Par ailleurs, le paragraphe 10 de la norme ISA 705 (Révisée) traite de la formulation d’une abstention d’opinion, dans des situations extrêmement rares, lorsque la situation de la société contrôlée est caractérisée par de *multiples incertitudes* affectant potentiellement de façon significative les comptes annuels. En effet, même si le commissaire a recueilli des éléments probants suffisants et appropriés à l’égard de chaque incertitude considérée individuellement, il conclut qu’il n’est pas possible d’exprimer une opinion sur les comptes annuels en raison de l’interaction potentielle de l’ensemble de ces incertitudes et de leur éventuelle incidence cumulée sur les comptes annuels.
10. Dans le cas d’une abstention d’opinion et conformément à la norme ISA 705 (Révisée), le commissaire doit adapter les éléments suivants :

* La section « Abstention d’opinion » ;
* La section « Fondement de l’abstention d’opinion » ; et
* La section « Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels » (*cf. infra,* section 1.2.9.).

1. Une abstention d’opinion aura également un impact, entre autres, sur la section relative au rapport de gestion (ISA 705 (Révisée), par. 29) dans la seconde partie du rapport du commissaire. En effet, la norme ISA 705 (Révisée), paragraphe 29 précise qu’à moins que la loi ou la réglementation ne l’exige, lorsque l’auditeur formule une impossibilité d’exprimer une opinion sur les états financiers, son rapport d’audit ne doit pas comprendre de section sur les points clés de l’audit conformément à la norme ISA 701 ou une section « Autres informations » conformément à la norme ISA 720 (Révisée) (Voir par. A26). Dans ces circonstances, seule les mentions requises par l’article 144, §1er, 6° du Code des sociétés seront traitées par le commissaire (voir *infra*).
2. Le texte de la section « Abstention d’opinion » à reprendre dans le rapport sur l’audit des comptes annuels est le suivant :

« *Nous avons été désignés pour procéder au contrôle légal des comptes annuels de la société, comprenant le bilan au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que le compte de résultats pour l’exercice clos à cette date et l’annexe, dont le total du bilan s’élève à € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et dont le compte de résultats se solde par un bénéfice [une perte] de l’exercice de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*En raison de l’importance du point décrit dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion », nous n’avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion d’audit. En conséquence, nous n’exprimons pas d’opinion sur les comptes annuels.* ».

1. Le commissaire adaptera la section « Fondement de l’abstention d’opinion » en fonction des circonstances. Le cas échéant, lorsque l’abstention d’opinion résulte d’un *scope* limitation, le paragraphe suivant pourra, par exemple, être utilisé : « *Compte tenu de ces circonstances et faisant suite au requis de l’article 144, §1er, 2° du Code des sociétés, nous devons conclure que nous n’avons pas pu obtenir de l’organe de gestion et des préposés de la société, les explications et informations requises pour notre contrôle. ».*
2. Il convient de garder à l’esprit que la formulation d’une abstention d’opinion ne peut pas dispenser le commissaire de signaler dans son rapport du commissaire toutes les anomalies significatives dont il a par ailleurs connaissance, conformément au paragraphe 27 de la norme ISA 705 (Révisée). Cela signifie qu’un rapport sur l’audit des comptes annuels dans lequel est formulée une abstention d’opinion doit également faire état des anomalies significatives existantes. Ceci est illustré *infra*, section 2.7.4.

### 1.2.3. Paragraphe d’observation

1. Selon les circonstances, un paragraphe d’observation sera inséré et celui-ci ne peut en aucun cas remettre en cause l’opinion sur l’image fidèle, ni l’affaiblir (norme ISA 706 (Révisée), par. 9).
2. Le paragraphe d’observation est utilisé lorsque le commissaire considère un point comme fondamental pour la compréhension des comptes annuels par les lecteurs, et que ce point a été décrit de façon adéquate dans l’annexe des comptes annuels, à la condition expresse que ces comptes annuels ne comportent pas d’anomalies significatives qui trouvent leur origine dans ce même point (dans ce dernier cas, l’utilisation d’une opinion modifiée s’impose, comme indiqué *supra,* n° 40 et s.). Le cas échéant, le point faisant l’objet d’un paragraphe d’observation n’est pas considéré comme étant un point clé de l’audit, à inclure comme tel dans le rapport d’audit.

Il y a lieu de souligner que lors de l’utilisation d’un paragraphe d’observation, le commissaire doit pouvoir se référer à l’annexe des comptes annuels. Il est important que la formulation d’un paragraphe d’observation corresponde à la description reprise dans les annexes des comptes annuels. En effet, sur la base de l’article 24 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001, seuls les comptes annuels et donc l’annexe donnent une image fidèle. Sur la base du paragraphe 13 (f) de la norme ISA 200, il peut être fait appel à une référence croisée, reprise dans l'annexe, à un autre document rendu public, par exemple le rapport de gestion ([[17]](#footnote-17)) pour autant bien entendu que le point soit décrit adéquatement, comme le requièrent les circonstances.

Des exemples de l’utilisation d’un tel paragraphe d’observation figurent par ailleurs dans les normes ISA 210 (par.19 (b) (i)) et ISA 570 (Révisée) (par. A27).

### 1.2.4. Section « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation »

1. Conformément à l'article 144, §1, 7° (article 148, §1, 6°) du Code des sociétés, le commissaire doit intégrer dans son rapport sur les comptes annuels, une mention concernant les incertitudes significatives liées à des événements ou à des conditions qui peuvent jeter un doute important sur la capacité de la société à poursuivre son exploitation. Le contenu concret de cette mention dans le rapport du commissaire découle de l'application par le commissaire de la norme ISA 570 (Révisée). Dans son avis 2017/04 du 8 septembre 2017, l’IRE a examiné les conséquences liées à une formulation différente en français et en néerlandais des articles 144, §1, 7 et 148, §1, 6° du Code des sociétés et a conclu que les articles devaient être lus ainsi : *« le cas échéant, une déclaration sur des incertitudes significatives liées à des événements ou à des circonstances qui peuvent jeter un doute important sur la capacité de la société à poursuivre son exploitation lorsque de telles incertitudes sont identifiées par le commissaire et qu’elles n’ont pas d’impact sur son opinion. ».*
2. Si le commissaire, conformément à la norme ISA 570 (Révisée), conclut qu'il existe une incertitude significative concernant la continuité, il doit intégrer dans le rapport sur les comptes annuels une section séparée faisant référence à des informations pertinentes y relatives dans les comptes annuels. Si le commissaire en arrive cependant à la conclusion qu'il n'existe pas de telle incertitude, une telle section n'est pas reprise. L'absence d'une section dans le rapport du commissaire portant sur une incertitude significative relative à la continuité d’exploitation ne garantit cependant pas, conformément au paragraphe 7 de la norme ISA 570 (Révisée), que l'entité continue ses activités à l'avenir. C'est ce que confirme l'article 144, § 4 du Code des sociétés : « *L'étendue du contrôle légal ne comprend pas d'assurance quant à la viabilité future de la société, ni quant à l'efficience ou l'efficacité avec laquelle l'organe de gestion a mené ou mènera les affaires de la société.* ».
3. Le cas échéant, la section sur la continuité d’exploitation sera rédigée comme suit :

*«****Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation***

*Nous attirons l’attention sur l’annexe C\_\_\_ des comptes annuels mentionnant que la SA \_\_\_\_\_\_\_\_\_ a subi une perte nette de € \_\_\_\_\_\_ lors de l’exercice clos le \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ et qu’à cette date, les dettes à court terme de la société excédaient le total des actifs à concurrence de € \_\_\_\_\_\_. Comme indiqué à l'annexe C \_\_\_ , ces événements et ces conditions révèlent, ainsi que les autres points expliqués dans l’annexe C \_\_\_, l’existence d’une incertitude significative susceptible de jeter un doute important quant à la capacité de l’entité à poursuivre ses activités. Notre opinion n’est pas modifiée concernant ce point. »*

Cette formulation provient de l’exemple 1 de la norme ISA 570 (Révisée). Une alternative pourrait être : *« Nous attirons (…) à poursuivre ses activités. Cependant, l’application par l’organe de gestion du principe comptable de continuité d’exploitation lors de l’établissement des comptes annuels nous parait appropriée et notre opinion n’est pas modifiée concernant ce point. ».*

### 1.2.5. Points clés de l’audit

1. L’évolution la plus significative tant au niveau européen qu’au niveau international a trait à la communication des risques jugés les plus importants d'anomalies significatives, y compris les risques d'anomalie significative due à une fraude. Il est généralement admis que ce concept soit équivalent aux points clés de l’audit couverts par la norme ISA 701. Dans cet ouvrage, le terme « points clés de l’audit » est généralement utilisé.
2. Les points clés de l’audit sont ceux qui, selon le jugement professionnel du commissaire, ont été les plus importants dans le cadre de son audit des comptes annuels (consolidés) de la période en cours. Les points clés de l’audit sont choisis parmi les éléments communiqués aux personnes constituant le gouvernement d’entreprise sans toutefois reprendre tous les éléments qui leur sont communiqués.
3. S’il apparait que le concept de points clés de l’audit dans la norme ISA 701 et celui des risques jugés les plus importants d'anomalies significatives y compris les risques d'anomalies significatives dues à une fraude dans le Règlement soient équivalents, il y a toutefois quelques différences fondamentales entre la norme ISA 701 et le Règlement.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ISA 701 telle qu’applicable en Belgique | Règlement |
| Champ d’application | Entités cotées, à savoir les sociétés cotées sur un marché règlementé ou non (norme complémentaire (révisée en 2018))  Rapports d’audit de jeux complets d’états financiers à usage général d’entités cotées (ISA 701, par. 5) | Entités d’intérêt public (EIP). Celles-ci sont définies à l’article 4/1 du Code des sociétés  Rapports d’audit relatifs aux états financiers annuels et consolidés des EIP (Titre I, article premier) |
| Cas dans lesquels aucun point clé de l’audit n’est communiqué dans le rapport sur les comptes annuels | * En fonction des faits et circonstances de l’entité et de l’audit, le commissaire n’a pas identifié de points clés de l’audit à communiquer (ISA 701, par. 17) * La loi ou la réglementation en empêchent la publication (ISA 701, par. 14(a)) * Dans des circonstances extrêmement rares, le commissaire a déterminé que le point ne devrait pas être communiqué parce que les conséquences néfastes raisonnablement attendues de la communication de ce point dépassent les avantages qu’elle aurait au regard de l’intérêt public. La présente disposition ne s’applique pas si l’entité a communiqué au public des informations sur le point en question (ISA 701, par. 14(b)   De plus, la norme ISA 705 (Révisée), paragraphe 29, interdit à l’auditeur de communiquer les points clés de l’audit lorsqu’il formule une impossibilité d’exprimer une opinion sur les états financiers, sauf si la loi ou la réglementation impose la communication. | Il résulte de l’article 10 du Règlement que, lorsque l’entité contrôlée est une EIP, le commissaire doit inclure, dans son rapport sur l’audit des comptes annuels, une section relative aux points clés de l’audit. A la différence de la norme ISA 701, le Règlement ne prévoit aucune exemption à la communication des points clés de l’audit. Conformément au paragraphe 28 de la norme complémentaire (révisée en 2018), il existe cependant une exemption à l’obligation de communication des points clés de l’audit dans les cas où la communication de ces points est interdite par la loi ou la réglementation.  En fonction des faits et circonstances de l’entité et de l’audit, le commissaris peut déterminer qu’il n’y a pas de points clés de l’audit à communiquer. Dans ce cas, le commissaire doit, conformément au paragraphe 16 de la norme ISA 701, le mentionner dans la section « Points clés de l’audit ». (norme complémentaire (révisée en 2018), par. A24) |
| Entrée en vigueur | Pour les rapports de commissaire relatifs aux exercices comptables visés par la norme (révisée en 2018) relative à l’application en Belgique des normes ISA | Pour les rapports de commissaire relatifs aux exercices comptables débutant à partir du 17 juin 2016 |

1. Dans le contexte belge et conformément au paragraphe 5 de la norme (révisée en 2018) relative à l’application en Belgique des normes ISA, les entités cotées au sens des normes ISA sont les sociétés dont les titres sont admis aux négociations sur un marché réglementé, au sens de l'article 4 du Code des sociétés, ainsi que des sociétés cotées sur un marché non réglementé et les sociétés dont les titres sont admis aux négociations sur un marché réglementé en dehors de l’Espace économique européen (EEE).
2. Dans le contexte belge, les exceptions à la communication des points clés de l’audit prévues par la norme ISA 701 (par. 14 ((a) et (b)) et 16) telles qu’identifiées dans le tableau ci-dessus s’appliquent aux sociétés cotées sur un marché non réglementé et aux sociétés dont les titres sont admis aux négociations sur un marché réglementé en dehors de l’Espace économique européen (EEE). En ce qui concerne les EIP la possibilité prévue par la norme ISA 701 (par. 14 (b)), à savoir de ne pas communiquer un point clé de l’audit dans des circonstances extrêmement rares, ne s’applique pas. Par ailleurs, il se peut que la communication des points est interdite par la loi ou la règlementation (par. 14 (a) de la norme ISA 701), comme par exemple l’interdiction de communiquer sur la communication à la CTIF faite en cas d’un soupçon en matière de blanchiment de capitaux (voir *infra,* n° 78).

| **Types de sociétés concernées** | **Société dont les titres sont admis aux négociations sur un marché réglementé au sens de l’article 4/1, 1° C. Soc.** | **Les établissements de crédit (article 4/1, 2° C. Soc.)** | **Les entreprises d'assurance ou de réassurance (article 4/1, 3° C. Soc.)** | **Les organismes de liquidation ainsi que les organismes assimilés à des organismes de liquidation (article 4/1, 4° C. Soc.)** | **Société dont les titres sont admis aux négociations sur un marché non réglementé et les sociétés dont les titres sont admis aux négociations sur un marché réglementé en dehors de l’espace économique – entités cotées au sens de la norme ISA 701** | | **Sociétés qui ne tombent pas dans le champ d’application de l’ISA 701 et/ou du Règlement Européen – Communication des points clés de l’audit de manière volontaire** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ISA 701 | Applicable | Applicable | Applicable | Applicable | Applicable | | Applicable |
| Règlement européen | Applicable | Applicable | Applicable | Applicable | Pas d’application | | Pas d’application |
| Exemptions | Pas d’application sauf dans les cas où la communication de ces points est interdite par la loi ou la règlementation. | | | | Applicable | | Applicable |
| Entrée en vigueur | Rapports de commissaire relatifs aux exercices comptables débutant à partir du 17 juin 2016 | | | | | En fonction de la date d’entrée en vigueur de la norme (révisée en 2018) relative à l’application en Belgique des normes ISA et de la norme complémentaire (révisée en 2018) ([[18]](#footnote-18)) | |

1. L’objectif recherché par la communication des points clés de l’audit dans le rapport du commissaire est clairement d’améliorer la valeur informative du rapport du commissaire et d’offrir plus de transparence quant au processus d’audit en:

* mettant en évidence des domaines complexes à l’égard desquels la direction a dû porter des jugements importants dans la préparation des comptes annuels, et
* facilitant la compréhension des éléments identifiés comme ayant été les plus importants lors de l’audit des comptes annuels de la période sous contrôle.

1. Les investisseurs et les autres parties prenantes auront, grâce à la communication des points clés de l’audit, accès à des informations qui jusqu’à présent étaient réservées aux personnes constituant le gouvernement d’entreprise.
2. Il y a toutefois un équilibre à trouver en termes de volume et de pertinence d’information à fournir de manière publique : le rapport de commissaire doit être informatif mais surtout pertinent et lisible.
3. La sélection des points clés de l’audit se fera dès lors le plus souvent selon le processus itératif suivant :

Points discutés avec les personnes constituant le gouvernement d’entreprise

Points qui requièrent une attention importante de la part du commissaire

Points clés de l’audit

(points les plus importants)

1. L’identification des points clés de l’audit doit idéalement être initiée au début de l’audit et doit prendre comme point de départ la liste de tous les points discutés avec les personnes constituant le gouvernement d’entreprise. L’évaluation des risques peut évoluer au cours de l’audit. Le cas échéant, le commissaire révisera son évaluation initiale et en informera les personnes constituant le gouvernement d’entreprise.
2. Dans son processus d’identification des points qui requièrent une attention importante de sa part, le commissaire devra se référer au paragraphe 9 de la norme ISA 701. Il devra prendre en considération les éléments suivants:
3. les domaines qu’il considère comme présentant des risques d’anomalies significatives jugés les plus élevés ou à l’égard desquels il a identifié des risques importants conformément à la norme ISA 315 (Révisée) ;
4. les jugements importants portés sur des aspects des comptes annuels (consolidés) qui ont impliqués des jugements importants de la direction, tels que les estimations comptables identifiées comme présentant une incertitude élevée en matière d’estimation ;
5. les incidences sur l’audit d’événements ou d’opérations importants qui ont eu lieu au cours de la période en cours.
6. Il convient toutefois de noter que les éléments repris ci-dessus ne constituent pas nécessairement des points clé de l’audit. Au contraire, ils ne sont considérés comme tels que si le commissaire détermine qu’ils ont été les plus importants lors de son audit de la période en cours.
7. En outre, il peut y avoir d’autres points que ceux décrits ci-dessus (*cf*. *supra*, n° 65), communiqués aux personnes constituant le gouvernement d’entreprise, ayant nécessité une attention importante du commissaire, et constituant de ce fait des points clés de l’audit. Un des exemples repris dans la norme ISA 701 est celui de la mise en place d’un nouveau système informatique ayant eu une incidence importante sur la stratégie d’audit et sur son exécution.
8. Pour l’aider à identifier les points les plus importants de l’audit conformément au paragraphe 10 de la norme ISA 701, le commissaire prendra en considération la nature et l’étendue des communications avec les personnes constituant le gouvernement d’entreprise sur les points ayant requis une attention particulière. Le commissaire pourra entre autres prendre en considération les éléments suivants pour établir si le point constitue un point clé de l’audit (voir également le par. A29 de la norme ISA 701):

* l’importance du point pour la compréhension, par les utilisateurs présumés, des comptes annuels pris dans leur ensemble, et en particulier son caractère significatif ;
* la nature des méthodes comptables sous-jacentes liées au point ou la complexité ou la subjectivité qu’implique le choix par la direction d’une méthode comptable appropriée en comparaison avec d’autres entités du même secteur ;
* la nature et l’étendue de l’effort d’audit que nécessite le point (le cas échéant, l’étendue des compétences et des connaissances spécialisées nécessaires à la mise en œuvre des procédures d’audit et/ou à l’évaluation des résultats ainsi que l’implication ou non de spécialistes) ;
* les éléments importants qui ont amené le commissaire à conclure que l’entité contrôlée n’est pas confrontée à une incertitude significative relative à la continuité d’exploitation (voir le par. A41 de la norme ISA 701 pour plus d’information sur ce point);
* les éléments qui ont fait l’objet de discussions avec le(s) régulateur(s) ;
* les éléments qui ont fait l’objet de d’échanges plus poussés et plus fréquents avec la direction, l’organe de gestion et/ou le comité d’audit.

1. La norme ISA 701, paragraphe 15, précise qu’un point donnant lieu à l’expression d’une opinion modifiée conformément à ISA 705 (Révisée), ou une incertitude significative liée à des événements ou conditions susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l’entité à poursuivre son exploitation selon la norme ISA 570 (révisée), constituent, par leur nature même, des points clés de l’audit. Toutefois, dans ces circonstances, ces aspects ne seront pas décrits dans la section « Points clés de l’audit » du rapport du commissaire (voir *infra* n° 79-80).
2. La norme ISA 705 (Révisée), paragraphe 29, interdit à l’auditeur de communiquer les points clés de l’audit lorsqu’il formule une impossibilité d’exprimer une opinion (« Abstention d’opinion ») sur les états financiers, sauf si la loi ou la réglementation impose la communication (*cf*. *infra*, n° 80).
3. Il est important que le commissaire documente dans son dossier d’audit les raisons qui l’ont conduit à déterminer, parmi les points qui requièrent une attention importante de sa part, ceux qui ont été les plus importants et qui constituent de ce fait les points clés de son audit.
4. Conformément à la norme ISA 701, paragraphe 13, la description de chaque point clé de l’audit doit inclure, le cas échéant, un renvoi à l’information y afférente fournie dans les comptes annuels et doit mettre en avant :

* les raisons pour lesquelles le point a été considéré comme étant l’un des plus importants de l’audit et constituant de ce fait un point clé de l’audit ; et
* la manière dont ce point a été traité lors de l’audit, c’est-à-dire quelles procédures ont été mises en œuvre par le commissaire.

1. L’article 10 du Règlement précise que le commissaire fournit, le cas échéant, ses principales observations découlant des procédures effectuées. Dans les cas où le commissaire serait amené à ajouter ses observations dans la description des points clé de l’audit, il sera toutefois attentif à la rédaction de celles-ci afin d’éviter de donner l’impression de fournir une opinion distincte sur des points pris individuellement. La communication des points clés s’inscrit dans le contexte de l’opinion que l’auditeur s’est forgée sur les états financiers pris dans leur ensemble.
2. Afin d’avoir une valeur informative pertinente, il est important que les points clés de l’audit présentés soient :

* spécifiques à l’entité ;
* écrits du point de vue de l’utilisateur des comptes annuels ; et
* fassent dans la mesure du possible référence à des informations déjà incluses dans les comptes annuels.

1. Il est essentiel d’éviter que les points clés de l’audit ne deviennent une section « générique » du rapport du commissaire où les considérations techniques et de « *risk management* » prennent le pas sur la valeur informative de la communication: celle-ci doit dès lors se focaliser sur la situation spécifique de l’entité et les points qui y sont développés devraient être traités d’une manière qui ne soit pas uniquement technique, et faire l’objet d’une remise à jour annuelle afin d’en assurer la pertinence par rapport à l’exercice concerné.
2. Lors de l’élaboration de la norme ISA 701, il y a eu de longs débats sur l’interaction entre la divulgation des points clés de l’audit et le secret professionnel. Etant donné leur importance pour la compréhension de la situation financière de l’entité, ces éléments devraient être développés dans les comptes annuels. Dans ce contexte, le rapport de commissaire sert à fournir un éclairage complémentaire à la communication fournie par l’organe de gestion de l’entité contrôlée. Toutefois, ni la norme ISA 701, ni le Règlement n’interdisent la communication d’une information qui ne serait pas reprise ni dans les comptes annuels ni dans le rapport de gestion. Bien qu’en l’occurrence, la question de l’exhaustivité de l’information à reprendre dans les comptes annuels puisse être posée, il est donc possible que le commissaire soit amené à décrire dans son rapport des risques jugés les plus importants d'anomalies significatives qui ne seraient pas traités ailleurs par l’organe de gestion de l’entité contrôlée. Cette obligation semble être conforme aux dispositions des articles 144, §1er, 5° et 148, § 1er, 4° du Code des sociétés qui prévoient que le commissaire inclut dans son rapport « *une référence à quelque question que ce soit sur laquelle les commissaires attirent spécialement l'attention, qu'une réserve ait ou non été incluse dans l’opinion* ». Sur cette base, il est possible de conclure que la description des points clés de l’audit, même non décrits dans les comptes annuels, puisse être incluse dans le rapport du commissaire. Cette disposition légale constitue également une base légale comme exception au secret professionnel du commissaire (tel que défini sur la base de l'article 458 du Code pénal). La norme ISA 701 (par. A36 et A37) illustre le fait qu’en présentant ses points clés de l’audit, le commissaire puisse être amené à encourager l’organe de gestion à fournir des informations complémentaires ou améliorées.
3. La description de chaque point clé de l'audit devra être spécifique à l'entité et à l'exercice. Aucun « *template* » n'est donné dans le cadre de cet ouvrage, mais uniquement un texte d'exemple (*cf.* *infra,* section 2.8.). Dans la première partie du rapport du commissaire, la section suivante est reprise pour les « Points clés de l'audit » :

***« Points clés de l’audit***

*Les points clés de l’audit sont les points qui, selon notre jugement professionnel, ont été les plus importants lors de l’audit des comptes annuels de la période en cours. Ces points ont été traités dans le contexte de notre audit des comptes annuels pris dans leur ensemble et lors de la formation de notre opinion sur ceux-ci. Nous n’exprimons pas une opinion distincte sur ces points.*

*[Description de chaque point clé de l’audit conformément à la norme ISA 701.] ».*

1. Si le commissaire formule une abstention d'opinion, aucun point clé de l'audit ne peut, conformément au paragraphe 29 de la norme ISA 705 (Révisée), être repris dans le rapport du commissaire, sauf lorsqu’il s’agit d’une entité d’intérêt public. En effet, l’article 10, §2, c) du Règlement requiert toujours une description des risques jugés les plus importants d'anomalies significatives, ce qui correspond au point clé de l’audit ([[19]](#footnote-19)).

### 1.2.6. Relation entre le paragraphe d’observation, le paragraphe relatif à d’autres points, la section « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation » et les points clés de l’audit

1. La norme ISA 701 ([[20]](#footnote-20)) pose des exigences et fournit des fils conducteurs si le commissaire définit des points clés de l'audit et les communique dans son rapport de commissaire. La norme ISA 706 (Révisée) aborde dans ses paragraphes A1 à A3, la relation entre les points clés de l'audit et les paragraphes d’observation.

Il est possible qu'un point ne soit pas qualifié de point clé de l'audit conformément à la norme ISA 701, par exemple car il n'exige pas une attention particulière de la part du commissaire. Si un tel point, sur la base du jugement du commissaire, est essentiel à la compréhension par les utilisateurs des états financiers (par ex. un événement survenu après la fin de l’exercice comptable) et que l'information sur le point fournie dans les états financiers est adéquate, il doit être repris dans un paragraphe d’observation dans le rapport d’audit, conformément à la norme ISA 706 (Révisée). Dans les cas où l’information sur un tel point n'est pas (suffisamment) fournie, le commissaire pourra consulter les sections concernant une opinion modifiée reprises dans le présent ouvrage.

1. Il est également possible qu'un point ne soit pas qualifié de point clé de l'audit conformément à la norme ISA 701, mais, selon le jugement professionnel du commissaire, soit tout de même pertinent pour la compréhension par les utilisateurs des états financiers, des travaux d'audit effectués, des responsabilités de l'auditeur et/ou du rapport d'audit.

Si, dans ce cas, le commissaire estime nécessaire de signaler ce point, un paragraphe relatif à autres points doit être repris dans le rapport du commissaire.

1. La section « Points clés de l'audit » dans le rapport d'audit ne peut pas faire référence au paragraphe d'observation ni à un paragraphe relatif à d'autres points. Lorsqu’il a été déterminé qu'un point constitue un point clé de l’audit, l’inclusion de ces paragraphes ne saurait se substituer à une description du point clé de l’audit en cause, conformément au paragraphe 13 de la norme ISA 701.

Bien qu'un paragraphe d'observation puisse être repris aussi bien avant qu’après la section « Points clés de l'audit », en fonction de l'importance des informations y reprises (voir les normes ISA 700, 701, 706), il est opté, dans cet ouvrage, de l’intégrer immédiatement après la section « Fondement de l’opinion » ([[21]](#footnote-21)). Suit ensuite la section « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation », suivie par les sections « Points clés de l'audit » et « Autres points ».

1. Un point donnant lieu à une incertitude significative liée à des événements ou conditions susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l’entité à poursuivre son exploitation selon la norme ISA 570 (Révisée), constitue, par sa nature même, un point clé de l’audit. Cependant, dans de telles circonstances, ce point ne doit pas être décrit dans la section « Points clés de l’audit » mais bien dans une section séparée « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation » et les diligences requises par les paragraphes 13 et 14 de la norme ISA 701 ne s’appliquent pas. Conformément au paragraphe 15 de la norme 701, le commissaire doit plutôt :
   1. faire rapport sur ces points conformément aux normes ISA applicables ; et
   2. inclure, dans la section « Points clés de l’audit », un renvoi à la section « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation ».
2. Pour être complet, mentionnons encore que le point précédent (*cf. supra,* n°84) s'applique également en cas de point donnant lieu à une opinion modifiée conformément à la norme ISA 705 (Révisée). (par. 15 de la norme ISA 701)

### 1.2.7. Paragraphe relatif à d’autres points

1. La norme ISA 706 (Révisée) offre au commissaire la possibilité d’insérer à la fin de la première partie de son rapport du commissaire un paragraphe dans lequel il souhaite faire part d’un point autre que ceux présentés ou décrits dans les comptes annuels (consolidés), et qui, de son avis, est pertinent pour la compréhension, par les utilisateurs, des travaux d’audit, des responsabilités du commissaire ou du « Rapport sur les comptes annuels ».

Cependant, un paragraphe relatif à d’autres points doit être repris lorsque l’exercice précédent n’a pas été audité (ISA 710, par. 14) ou peut être repris lorsque l’exercice précédent a été audité par un autre commissaire (ISA 710, par. 13) (voir *infra*, section 2.6.).

Un autre exemple de l’utilisation d’un tel paragraphe relatif à d’autres points est fourni dans la norme ISA 560 (par. 12 (b)).

Pour être complet, lorsqu’un paragraphe relatif à d'autres points est inclus pour attirer l'attention des utilisateurs sur un point tconcernant les responsabilités en matière des autres obligations légales et réglementaires sur lesquelles le commissaire rend compte dans son rapport du commissaire, ce paragraphe doit être inclus dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires ».

### 1.2.8. Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels

1. Conformément aux normes ISA, le rapport sur les comptes annuels attire expressément l’attention sur la différence entre les responsabilités, d’une part, de l’organe de gestion de l’entité contrôlée et, d’autre part, du commissaire en charge de l’audit des comptes annuels.
2. Les comptes annuels soumis à un audit sont ceux de l’entité, établis par la direction de l’entité et ce sous la responsabilité de l’organe de gestion / des personnes constituant le gouvernement d’entreprise qui la supervisent (norme ISA 200, par. 4).
3. De nombreuses dispositions légales, règlementaires et normatives ainsi que la littérature liée aux activités du réviseur d’entreprises utilisent régulièrement les notions d’organe de gestion, de personnes constituant le gouvernement d’entreprises ou de direction.

Dans le cadre des normes ISA, ces notions sont importantes et plus particulièrement en ce qui concerne :

* la norme ISA 260 (par. 11) puisque selon cette diligence, l’auditeur doit déterminer la (ou les) personne(s) appropriée(s) avec qui communiquer au sein de la structure de gouvernance de l'entité ;
* la norme ISA 265 (par. 5) puisque selon l’objectif de la norme, l'objectif de l'auditeur est de communiquer de façon appropriée aux personnes constituant le gouvernement d'entreprise et à la direction les faiblesses du contrôle interne qu'il a relevées au cours de l'audit et qui, selon son jugement professionnel, sont suffisamment importantes pour mériter leur attention respective ;
* la norme ISA 580 (par. 6) puisque selon l’objectif de la norme, l’auditeur doit obtenir des déclarations écrites de la direction et, le cas échéant, des personnes constituant le gouvernement d'entreprise, confirmant que celle(s)-ci considère(nt) avoir satisfait à ses (leurs) responsabilités relatives à l'établissement des états financiers ainsi qu'à l'exhaustivité des informations fournies à l'auditeur ;
* la norme ISA 701 (par. 9) puisque selon cette diligence, l’auditeur doit déterminer, parmi les points communiqués aux personnes constituant le gouvernement d’entreprise, ceux ayant nécessité une attention importante de sa part lors de l’audit.

Dès lors, dans ce contexte il nous parait utile de clarifier l’interaction et/ou la tension entre les termes « l’organe de gestion », « les personnes constituant le gouvernement d’entreprise » et « la direction », tels qu’ils sont évoqués dans le contexte belge ainsi que dans les normes ISA.

1. **L’organe de gestion** vise la notion juridique du Code des sociétés, à savoir, pour une société aninyme, le conseil d’administration dont font partie tous les administrateurs nommés par l’assemblée générale des actionnaires. Au sein du conseil d'administration, un administrateur-délégé est généralement nommé, à qui sont conférés certains pouvoirs et tâches en matière de gestion journalière. Complémentairement à cette désignation, dans certaines sociétés, un comité d’audit peut être constitué au sein du conseil d’administration et dans les sociétés anonymes, le conseil d’administration peut déléguer ses pouvoirs de gestion à un comité de direction, sans que cette délégation puisse porter sur la politique générale de la société ou sur l'ensemble des actes réservés au conseil d'administration en vertu d'autres dispositions de la loi.
2. **La direction** désigne de manière sémantique les (l’ensemble des) gestionnaires de l’entité. Le cadre juridique belge traite du comité de direction mais en règle générale, la direction peut être tant le cadre supérieur général que les gestionnaires des départements de l’entité.

Pour les normes ISA, la direction concerne les personne(s) ayant des responsabilités exécutives pour la conduite des activités de l'entité ou le propriétaire-dirigeant (norme ISA 260, par.10 (b)).

1. Un troisième terme a été ajouté à ce cadre terminologique, à savoir **les personnes constituant le gouvernement d’entreprise.** Selon les normes ISA, les personnes constituant le gouvernement d’entreprises sont les personnes ayant la responsabilité de surveiller la stratégie de l'entité et les obligations de celle-ci de rendre compte. Cette responsabilité inclut la surveillance du processus d'élaboration de l'information financière (norme ISA 260, par.10 (a)), tel qu’évoqué au numéro 90. Le Code des sociétés requiert quant à lui pour certaines sociétés, que le rapport de gestion comprenne une déclaration de gouvernement d’entreprise.
2. Les structures de gouvernance ont une très grande diversité et diffèrent selon les juridictions et les types d’entités et sont influencées, par exemple, par divers contextes culturels et juridiques. Les modalités d'application de la norme ISA 260 (Par. A2) précisent qu’il pourra s'agir de l'organe de gestion, de l'administrateur-délégué, du gérant, du comité d'audit, des associés, ou du propriétaire-gérant, etc. Le paragraphe A3 de cette même norme relative à la communication insiste entre autres sur le fait que dans certaines circonstances, la (les) personne(s) appropriée(s) avec qui communiquer peut (peuvent) ne pas être clairement identifiable(s) à partir du cadre juridique ou d’autres circonstances de la mission.  De plus, la (les) personne(s) appropriée(s) avec qui communiquer peut (peuvent) varier en fonction des sujets à communiquer.
3. En Belgique, les notions de conseil d'administration et des personnes constituant le gouvernement d’entreprise sont à peu près identiques. Dans certaines entités, les personnes constituant le gouvernement d’entreprise occupent effectivement les postes qui font partie intégrante de la structure de l'entreprise, notamment le conseil d'administration. Dans la plupart des entités, la gouvernance relève de la responsabilité collective des personnes constituant le gouvernement d’entreprise, telle que le conseil d’administration, mais peut également faire l’objet d’une délégation, par exemple auprès d’un administrateur-délégué.
4. Dans la jurisdiction belge, certaines (voire toutes) des personnes constituant le gouvernement d’entreprise participent à la gestion journalière de l'entité. Dans d’autres cas, les personnes constituant le gouvernement d’entreprise et celles chargées de la gestion sont différentes.
5. Dans le contexte des normes ISA, la distinction entre les personnes constituant le gouvernement d’entreprise et la direction revêt toute son importance, entre autres, dans le contexte de la communication des faiblesses du contrôle interne.

Si la communication écrite du commissaire est adressée à la direction qui ne fait pas partie des personnes constituant le gouvernement d'entreprises, le commissaire veillera cependant à ce que ces dernières soient dûment informées.

1. Dans certains groupes, la communication des éléments majeurs sera parfois adressée aux personnes chargées de la gouvernance du groupe ayant en charge ses composants. Dans ce cas, certains éléments identiques ou complémentaires d'importance mineure pour le groupe, doivent uniquement être communiqués au niveau de l'entité juridique.

Enfin, si le commissaire communique avec un sous-comité du groupe de personnes constituant le gouvernement d’entreprise, par exemple un comité d’audit, ou avec une personne, il doit déterminer s’il lui appartient de communiquer également avec le groupe de personnes constituant le gouvernement d’entreprise.

1. Il ressort des éléments ci-dessus, qu’en Belgique, les personnes constituant le gouvernement d’entreprise seront généralement considérées comme celles appartenant à l’organe de gestion/conseil d’administration, sans que ceci ne soit systématique et n’exclue, selon les circonstances, la direction.
2. Le texte du paragraphe utilisé pour décrire les responsabilités de l'organe de gestion pour l'établissement des comptes annuels est rédigé comme suit ([[22]](#footnote-22)) :

***« Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***

*L’organe de gestion est responsable de l'établissement des comptes annuels donnant une image fidèle conformément au référentiel comptable applicable en Belgique, ainsi que du contrôle interne qu’il estime nécessaire à l’établissement de comptes annuels ne comportant pas d’anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs.*

*Lors de l’établissement des comptes annuels, il incombe à l’organe de gestion d’évaluer la capacité de la société à poursuivre son exploitation, de fournir, le cas échéant, des informations relatives à la continuité d’exploitation et d’appliquer le principe comptable de continuité d’exploitation, sauf si l’organe de gestion a l’intention de mettre la société en liquidation ou de cesser ses activités ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste. ».*

1. Le texte précise que l’organe de gestion assume la responsabilité de l’établissement des comptes annuels, en ce compris du contrôle interne qui sous-tend l’établissement desdits comptes annuels. Cette responsabilité englobe l'évaluation de la capacité de l’entité auditée à poursuivre son exploitation, en ce compris l'utilisation du principe comptable de continuité d’exploitation. Dans le nouveau texte de ce paragraphe, il est également explicitement fait référence au fait que l’évaluation de la continuité d’exploitation fait également partie des responsabilités de l'organe de gestion de l'entité auditée.

### 1.2.9. Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels

1. Sauf dans le cas d’une abstention d’opinion (*cf. infra,* n° 93), le texte à utiliser, conformément à la norme ISA 700 (Révisée), est le suivant ([[23]](#footnote-23)) :

***« Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***

*Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d’anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs, et d’émettre un rapport du commissaire contenant notre opinion. L’assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d’assurance, qui ne garantit toutefois pas qu’un audit réalisé conformément aux normes ISA permettra de toujours détecter toute anomalie significative existante. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d’erreurs et sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, prises individuellement ou en cumulé, elles puissent influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes annuels prennent en se fondant sur ceux-ci.*

*Lors de l’exécution de notre contrôle, nous respectons le cadre légal, réglementaire et normatif qui s’applique à l’audit des comptes annuels en Belgique.*

*Dans le cadre d’un audit réalisé conformément aux normes ISA et tout au long de celui-ci, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d’esprit critique. En outre :*

* *nous identifions et évaluons les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs, définissons et mettons en œuvre des procédures d’audit en réponse à ces risques, et recueillons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d’une anomalie significative provenant d’une fraude est plus élevé que celui d’une anomalie significative résultant d’une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne;*
* *nous prenons connaissance du contrôle interne pertinent pour l’audit afin de définir des procédures d’audit appropriées en la circonstance, mais non dans le but d’exprimer une opinion sur l’efficacité du contrôle interne de la société;*
* *nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par l’organe de gestion, de même que des informations les concernant fournies par ce dernier;*
* *nous concluons quant au caractère approprié de l’application par l’organe de gestion du principe comptable de continuité d’exploitation et, selon les éléments probants recueillis, quant à l’existence ou non d’une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de la société à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l’existence d’une incertitude significative, nous sommes tenus d’attirer l’attention des lecteurs de notre rapport du commissaire sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d’exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s’appuient sur les éléments probants recueillis jusqu’à la date de notre rapport du commissaire. Cependant, des situations ou événements futurs pourraient conduire la société à cesser son exploitation;*
* *nous apprécions la présentation d’ensemble, la structure et le contenu des comptes annuels et évaluons si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents d'une manière telle qu'ils en donnent une image fidèle.*

*Nous communiquons à l’organe de gestion notamment l’étendue des travaux d'audit et le calendrier de réalisation prévus, ainsi que les constations importantes relevées lors de notre audit, y compris toute faiblesse significative dans le contrôle interne. ».*

Dans le cas d'une EIP, le texte précédent est complété par les formulations suivantes ([[24]](#footnote-24)) :

*« Nous communiquons à l’organe de gestion [ou : au comité d’audit] notamment l’étendue des travaux d'audit et le calendrier de réalisation prévus, ainsi que les constations importantes découlant de notre audit, y compris toute faiblesse significative dans le contrôle interne.*

*Nous fournissons également à l’organe de gestion [ou : au comité d’audit] une déclaration précisant que nous nous sommes conformés aux règles déontologiques pertinentes concernant l’indépendance, et leur communiquons, le cas échéant, toutes les relations et les autres facteurs qui peuvent raisonnablement être considérés comme susceptibles d’avoir une incidence sur notre indépendance ainsi que les éventuelles mesures de sauvegarde y relatives.*

*Parmi les points communiqués à l’organe de gestion [ou : au comité d’audit], nous déterminons les points qui ont été les plus importants lors de l’audit des comptes annuels de la période en cours, qui sont de ce fait les points clés de l’audit. Nous décrivons ces points dans notre rapport du commissaire, sauf si la loi ou la réglementation en interdit la publication*.*».*

1. Comme décrit ci-avant (*cf. supra,* n° 100*)*, les aspects concernant la continuité d’exploitation relèvent avant tout de la responsabilité de l'organe de gestion de l'entité auditée. La description des responsabilités du commissaire a été explicitement étendue dans le nouveau texte à l'aide notamment de la mention relative à la responsabilité du commissaire quant à la conclusion sur le caractère approprié du principe comptable de continuité d’exploitation et quant à la détermination de la présence d'une incertitude significative concernant la continuité d’exploitation. Il est explicitement fait mention du fait que le commissaire doit obtenir les éléments probants y relatifs jusqu'à la date du rapport du commissaire.
2. Dans le cas particulier d’une abstention d’opinion justifiée par l’impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés ([[25]](#footnote-25)), le commissaire doit utiliser, conformément au paragraphe 28 de la norme ISA 705 (Révisée), le texte suivant :

*«****Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***

*Notre responsabilité est d’effectuer un audit des comptes annuels de la Société selon les Normes internationales d’audit (ISA) telles qu’applicables en Belgique. Lors de l’exécution de notre contrôle, nous respectons le cadre légal, réglementaire et normatif qui s’applique à l’audit des comptes annuels en Belgique. Cependant, en raison du point décrit dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion », nous n’avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion d’audit sur les comptes annuels.*

*Nous nous sommes conformés à toutes les exigences déontologiques qui s’appliquent à l’audit des comptes annuels en Belgique, en ce compris celles concernant l’indépendance. ».*

Le commissaire mentionnera dans son rapport qu’il a effectué son audit selon les normes ISA. Comme évoqué au n° 39 ci-dessus, vu le décalage de temps éventuel entre la date d’entrée en vigueur des normes ISA au niveau international et le moment de l’approbation des normes ISA en Belgique par le CSPE et le ministre ayant l’Economie dans ses attributions, la norme complémentaire (révisée en 2018) prévoit en son paragraphe A3 que cette mention sera éventuellement complétée par la phrase « *Par ailleurs, nous avons appliqué les normes internationales d’audit rendues applicables par l’IAASB aux exercices ouverts [clôturés] à partir du [DATE] non encore approuvées au niveau national.* ». Dans ce cas, le commissaire mentionnera les normes ISA qu’il a appliquées en renvoyant à la date à laquelle ces normes ont été rendues applicables par l’*International Auditing and Assurance Standards Board* (IAASB). Une formation alternative pourrait être : « *Par ailleurs, nous avons appliqué les normes internationales d’audit approuvées par l’IAASB applicables à la présente clôture et non encore approuvées au niveau national. ».* Le commissaire ne peut appliquer que toutes les normes ISA rendues applicables à cette date et ne peut pas choisir d’appliquer une partie de ces normes ISA de manière sélective.. L’insertion de cette phrase dépendra également de l’utilisation anticipée éventuelle par le commissaire des normes ISA en vigueur au niveau international et non encore approuvées en Belgique (par. 8 de la norme (révisée en 2018) relative à l’application en Belgique des normes ISA ([[26]](#footnote-26))).

1. On constate que la référence à l'indépendance est requise en vertu du paragraphe 28 (c) de la norme ISA 705 (Révisée) et de l’article 144, §1er, 11° du Code des sociétés.

## LES AUTRES OBLIGATIONS LEGALES ET REGLEMENTAIRES

### 1.3.1. Structure de la partie relative aux Autres obligations légales et réglementaires

1. Conformément aux articles 144, §1er, 3°, 5°, 6°, 8°, 9°, 10° et 11° et 148, §1er, 4°, 5° et 7° du Code des sociétés et à la norme ISA 720 (Révisée), le rapport du commissaire doit comprendre différentes sections prévues au paragraphe 20 de la norme complémentaire (révisée en 2018). Ces points sont repris dans la seconde partie du rapport du commissaire intitulé « Autres obligations légales et réglementaires » ; il s’agit de points qui ne portent pas atteinte à l’opinion sur les comptes annuels (ou consolidés) reprise dans la première partie intitulée « Rapport sur les comptes annuels (consolidés) ».
2. La partie « Autres obligations légales et réglementaires » au sens de la norme ISA 700 (Révisée) sera placée après le « Rapport sur les comptes annuels (consolidés) ». Le tout constitue un ensemble et est inséparable.
3. Le commissaire doit adapter la partie « Autres obligations légales et réglementaires » en fonction des spécificités de la mission, des responsabilités de l’organe de gestion et du commissaire, de la forme juridique de l’entité, et/ou des dispositions légales et réglementaires applicables.

Conformément aux exigences du Code des sociétés, de la norme complémentaire (révisée en 2018) et de la norme ISA 720 (Révisée), le commissaire doit reprendre dans son rapport, les points complémentaires suivants, qui, compte tenu de leurs différences importantes, sont repris ci-après distinctement lorsque le rapport d’audit porte soit sur les comptes annuels (art. 144, §1er C. Soc.) soit sur les comptes consolidés (art. 148, §1er C. Soc.) :

1. Lorsque des comptes annuels sont établis :

Une section « Responsabilités de l’organe de gestion » ;

Une section « Responsabilités du commissaire » ;

Une section « Aspects relatifs au rapport de gestion ([[27]](#footnote-27)) [le cas échéant : et aux autres informations contenues dans le rapport annuel] » ;

Le cas échéant , une section « Mention relative au bilan social » ;

Le cas échéant, une section « Mention relative aux documents à déposer conformément à l’article 100, § 1er, 5° et 6°/1 du Code des sociétés » ;

Une section « Mentions relatives à l’indépendance » ;

Une section relative aux autres mentions requises par le Code des sociétés et, le cas échéant, le Règlement ; et

Le cas échéant, un paragraphe relatif à d’autres points.

Le point (iii) peut, selon les circonstances, être applicables aux ASBL, AISBL et aux fondations (voir *infra,* section 3.2.6.). Les points (iv) et (v) ne sont pas applicables aux ASBL, AISBL et aux fondations et le point (vii) vise la loi du 27 juin 1921.

1. Lorsque des comptes consolidés sont établis :

Une section « Responsabilités de l’organe de gestion » ;

Une section « Responsabilités du commissaire » ;

Une section « Aspects relatifs au rapport de gestion [le cas échéant : et aux autres informations contenues dans le rapport annuel] » ;

Une section « Mentions relatives à l’indépendance » ;

Une section relative aux autres mentions requises par le Code des sociétés et, le cas échéant, le Règlement ; et

Le cas échéant, un paragraphe relatif à d’autres points.

### 1.3.2. Points requis par le Code des sociétés et la norme ISA 720 (Révisée)

1. Les points, dits « éléments », repris dans la partie « Autres obligations légales et règlementaires » sont traités par la norme ISA 720 (Révisée) et par la norme complémentaire (révisée en 2018) et sont à reprendre par le commissaire dans les différentes sections telles que présentées ci-après. ([[28]](#footnote-28))

#### Section « Responsabilités de l’organe de gestion »

1. Dans le cadre de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » et lorsque le rapport d’audit porte sur des comptes annuels, le paragraphe relatif à la responsabilité de l’organe de gestion prévu par la norme complémentaire (révisée en 2018) est le suivant :

*« L’organe de gestion est responsable de la préparation et du contenu du rapport de gestion [, de la déclaration non financière annexée à celui-ci ([[29]](#footnote-29))] [et des autres informations contenues dans le rapport annuel], [des documents à déposer conformément aux dispositions légales et réglementaires,] du respect des dispositions légales et réglementaires applicables à la tenue de la comptabilité ainsi que du respect du Code des sociétés et des statuts de la société. ».*

1. Dans le cadre de la partie « Autres obligations légales et réglementaires  » et lorsque le rapport d’audit porte sur des comptes consolidés, la section relative aux responsabilités de l’organe de gestion prévue par la norme complémentaire (révisée en 2018) est la suivante :

*« L’organe de gestion est responsable de la préparation et du contenu du rapport de gestion sur les comptes consolidés [, de la déclaration non financière annexée à celui-ci ([[30]](#footnote-30))] [et des autres informations contenues dans le rapport annuel sur les comptes consolidés]. ».*

#### Section « Responsabilités du commissaire »

1. Dans le cadre de la partie « Autres obligations légales et réglementaires » et lorsque le rapport d’audit porte sur des comptes annuels, la section relative aux responsabilités du commissaire prévue par la norme complémentaire (révisée en 2018) est la suivante :

*« Dans le cadre de notre mandat et conformément à la norme belge complémentaire (révisée en 2018) aux normes internationales d’audit (ISA) applicables en Belgique, notre responsabilité est de vérifier, dans ses[leurs] aspects significatifs, le rapport de gestion [, la déclaration non financière annexée à celui-ci ([[31]](#footnote-31))] [et les autres informations contenues dans le rapport annuel], [certains documents à déposer conformément aux dispositions légales et réglementaires,] et le respect de certaines dispositions du Code des sociétés et des statuts, ainsi que de faire rapport sur ces éléments. ».*

La formulation « certaines dispositions » est utilisée puisque seules sont visées les dispositions du Code des sociétés mentionnées dans l’article 144 traitant du rapport du commissaire et donc des obligations du commissaire qui peuvent varier selon le contexte du mandat.

1. Dans le cadre de la partie « Autres obligations légales et réglementaires » et lorsque le rapport d’audit porte sur des comptes consolidés, la section relative aux responsabilités du commissaire prévue par la norme complémentaire (révisée en 2018) est la suivante :

*« Dans le cadre de notre mandat et conformément à la norme belge complémentaire (révisée en 2018) aux normes internationales d’audit (ISA) applicables en Belgique, notre responsabilité est de vérifier, dans ses[leurs] aspects significatifs, le rapport de gestion sur les comptes consolidés [, la déclaration non financière annexée à celui-ci ([[32]](#footnote-32))] [et les autres informations contenues dans le rapport annuel sur les comptes consolidés], ainsi que de faire rapport sur cet élément [ces éléments]. ».*

#### Section « Aspects relatifs au rapport de gestion [le cas échéant : et aux autres informations contenues dans le rapport annuel] »

1. En Belgique la plupart des entreprises sont amenées à établir un rapport de gestion, alors que d’autres établissent également un rapport annuel.
2. Un rapport annuel est défini par la norme ISA 720 (Révisée) comme « *un document ou une combinaison de documents généralement préparés sur une base annuelle par la direction ou les personnes constituant le gouvernement d’entreprise en application de la législation, de la réglementation ou de la pratique, dont l’objectif consiste à fournir aux actionnaires (ou à des parties prenantes similaires) des informations sur les activités de l’entité ainsi que sur ses résultats financiers et sa situation financière, tels qu’ils sont présentés dans les états financiers. Un rapport annuel contient ou accompagne les états financiers et le rapport de l’auditeur sur ces états et comprend généralement des informations sur les évolutions de l’entité, ses perspectives d’avenir et les risques et incertitudes auxquels elle est exposée, une communication de groupe de personnes constituant le gouvernement d’entreprise et des rapports en matière de gouvernement d’entreprise.* ». Une entité devant donc publier un rapport de gestion établi conformément à l’article 95 et 96 du Code des sociétés peut reprendre celui-ci dans un rapport annuel comprenant d’autres informations sur les activités de l’entité.

Si les critères relatifs à la notion de « rapport annuel », tels que précisés dans la norme ISA 720, sont rencontrés, cette norme sera d’application pour les informations contenues dans le rapport annuel / rapport d’activité. L’annexe 6 met en évidence les critères à analyser suivant les circonstances rencontrées. (voir également *infra,* 3.2.6.)

1. Les diligences requises tant en ce qui concerne le rapport de gestion qu’en ce qui concerne les autres informations contenues dans le rapport annuel, proviennent soit de dispositions figurant dans la norme complémentaire (révisée en 2018), soit de dispositions de la norme ISA 720 (Révisée).
2. Pour rappel les objectifs de la norme ISA 720 (Révisée) sont (par. 11) :
3. d’apprécier s’il existe une incohérence significative entre les autres informations et les états financiers ;
4. d’apprécier s’il existe une incohérence significative entre les autres informations et la connaissance que l’auditeur a acquise lors de l’audit (voir la norme ISA 720 (Révisée), par. A30-A38) ;
5. de répondre de façon appropriée lorsqu’il constate qu’il semble exister de telles incohérences significatives, ou lorsque l’auditeur constate que les autres informations semblent comporter une anomalie significative ; et
6. d’émettre un rapport conforme à la norme ISA 720 (Révisée).
7. Il n’est certainement pas inutile de mettre en évidence les paragraphes de la norme ISA 720 (Révisée) détaillant la démarche.

Conformément au paragraphe 14, l’auditeur doit procéder à une lecture des autres informations et, ce faisant doit :

* + - 1. apprécier s’il existe une incohérence significative entre ces autres informations et les états financiers. Pour les besoins de cette appréciation, l’auditeur doit, pour évaluer leur cohérence, comparer des montants ou autres éléments sélectionnés parmi les autres informations (qui sont censés être identiques à des montants ou autres éléments des états financiers ou qui sont censés résumer ces montants ou autres éléments ou fournir des précisions à leur égard) avec les montants ou autres éléments correspondants contenus dans les états financiers ; et
      2. apprécier s’il existe une incohérence significative entre les autres informations et la connaissance qu’il a acquise lors de l’audit, dans le contexte des éléments probants recueillis et des conclusions tirées lors de l’audit.

Lorsqu’il procède à la lecture des autres informations conformément au paragraphe 14, l’auditeur doit (ISA 720 (Révisée), par. 15) rester attentif aux indices suggérant que les autres informations qui ne sont pas liées aux états financiers ou à la connaissance qu’il a acquise lors de l’audit (voir la norme ISA 720 (Révisée), par. A30-A38) comportent une anomalie significative. Le paragraphe A24 de la norme ISA 720 (Révisée) met en évidence l’importance des facteurs pouvant être pris en compte pour déterminer à quels membres de l’équipe affectée à la mission il convient de confier les tâches requises par les paragraphes 14–15 de cette norme ISA.

Enfin, le paragraphe 16 précise que si l’auditeur identifie qu’il semble exister une incohérence significative (ou se rend compte que les autres informations semblent comporter une anomalie significative), il doit s’en entretenir avec la direction et, au besoin, mettre en œuvre d’autres procédures pour tirer une conclusion quant à savoir :

a) s’il existe une anomalie significative dans les autres informations ;

b) s’il existe une anomalie significative dans les états financiers ;

c) s’il doit mettre à jour sa connaissance de l’entité et de son environnement

En résumé, les deux premières phases visent les incohérences significatives, à savoir une première phase (par. 14(a)) visant à apprécier la « concordance » et une deuxième phase (par. 14 (b)) consistant à apprécier la cohérence par rapport à la connaissance acquise lors de l’audit. La troisième phase (par. 15) permet de rester attentif à l’existence d’anomalies significatives, non nécessairement liées aux deux premières phases. Finalement, au cours de la quatrième phase (par. 16), le commissaire devra conclure sur l’existence ou non d’une anomalie significative et ensuite, prendre les dispositions qui s’imposent, conformément aux paragraphes suivants de la norme ISA 720 (Révisée).

Concernant cette section et compte tenu des spécificités belges, la norme complémentaire (révisée en 2018) précise que cette section sera différente selon que la société établit uniquement un rapport de gestion ou publie un rapport annuel dans lequel figurent des informations autres que le rapport de gestion.

##### Rapport de gestion

1. Les diligences requises, découlant du Code des sociétés, relatives au rapport de gestion comportent les démarches suivantes ([[33]](#footnote-33)) :
2. la vérification que l’absence éventuelle d’un rapport de gestion est conforme au Code des sociétés ;
3. la vérification selon Code des sociétés et la norme ISA 720 (Révisée) que le rapport de gestion concorde avec les comptes annuels (ou consolidés) ;
4. la vérification que le rapport de gestion a été établi conformément aux articles 95 et 96 (ou 119) du Code des sociétés ;
5. la vérification selon les diligences requises par la norme ISA 720 (Révisée), que le rapport de gestion ne comporte pas d’anomalie significative, en particulier par rapport à la connaissance acquise lors de l’audit ;
6. la rédaction des conclusions du commissaire.
7. La norme ISA 720 (Révisée), paragraphe 12 (b) définit l’anomalie dans les autres informations comme étant le fait, pour les autres informations, d’être incorrectement formulées ou autrement trompeuses (y compris parce que des informations nécessaires pour bien comprendre un élément communiqué dans les autres informations sont omises ou occultées). Complémentairement, le paragraphe A6 signale que lorsqu’un point particulier est présenté dans les autres informations, il peut arriver que celles-ci omettent ou occultent des informations qui sont nécessaires pour bien comprendre ce point. Par exemple, si les autres informations sont censées décrire les indicateurs de performances clé utilisés par l’organe de gestion, l’omission de l’un de ces indicateurs pourrait signifier que les autres informations sont trompeuses.
8. En mettant en œuvre ces diligences, le commissaire doit prendre en considération le principe d’importance relative, sauf lorsque celui-ci est exclu par ou en vertu de la loi. Le lecteur du présent ouvrage prendra utilement connaissance de la norme ISA 720 (Révisée), paragraphe A7, qui illustre quelques caractéristiques fournissant à l’auditeur un cadre de référence pour déterminer si une anomalie dans les autres informations est significative.
9. Si la société n’est pas tenue d’établir un rapport de gestion et qu’aucun document conforme à l’article 96 du Code des sociétés n’a été établi, le commissaire peut juger utile − en fonction des circonstances – de mentionner l’exemption prévue par la loi dans un paragraphe relatif à d’autres points à la fin de la seconde partie du rapport du commissaire (norme complémentaire (révisée en 2018), par. A28).
10. Lorsque le rapport d’audit porte sur des comptes annuels et que seul un rapport de gestion est établi (pas de rapport annuel), la section prévue par la norme complémentaire (révisée en 2018) est la suivante :

*« A l’issue des vérifications spécifiques sur le rapport de gestion, nous sommes d’avis que celui-ci concorde avec les comptes annuels pour le même exercice et a été établi conformément aux articles 95 et 96 du Code des sociétés.*

*Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion comporte une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer. ».*

1. Lorsque le rapport d’audit porte sur des comptes consolidés et que seul un rapport de gestion est établi (et donc pas de rapport annuel sur les comptes consolidés), la section prévue par la norme complémentaire (révisée en 2018) est la suivante :

*« A l’issue des vérifications spécifiques sur le rapport de gestion sur les comptes consolidés,nous sommes d’avis que celui-ci concorde avec les comptes consolidés pour le même exercice, et a été établi conformément à l’article 119 du Code des sociétés.*

*Dans le cadre de notre audit des comptes consolidés, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion sur les comptes consolidés comporte une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer. ».*

##### Autres informations contenues dans le rapport annuel

1. Lorsqu’une entité publie un rapport annuel dans lequel figurent des informations autres que le rapport de gestion, les comptes annuels (consolidés) et le rapport du commissaire sur ceux-ci, le commissaire, conformément à la norme ISA 720 (Révisée), doit déterminer et formaliser, en concertation avec l’organe de gestion, les éléments considérés comme « autres informations contenues dans le rapport annuel » et identifier les « autres informations » obtenues avant la date de son rapport du commissaire dans cette section, tel que prévu par le paragraphe 42 de la norme complémentaire (révisée en 2018).

Les diligences requises relatives aux « autres informations contenues dans le rapport annuel » comportent les démarches telles que prévues par la norme ISA 720 (Révisée).

1. Dans le cadre des entités d’intérêt public visées à l’article 96, §4 (ou 119, §2) du Code des sociétés, les informations non financières requises par le code font parties du rapport de gestion (sur les comptes consolidés) ou sont jointes à celui-ci via un rapport distinct. (*cf., infra,* n° 130) Le commissaire veillera à ce que ces informations soient clairement identifiées comme éléments du rapport de gestion.
2. Lorsque le rapport d’audit porte sur des comptes annuels et qu’un rapport annuel, comprenant le rapport de gestion, est publié, la section prévue par la norme complémentaire (révisée en 2018) est la suivante :

*« A l’issue des vérifications spécifiques sur le rapport de gestion, nous sommes d’avis que celui-ci concorde avec les comptes annuels pour le même exercice et a été établi conformément aux articles 95 et 96 du Code des sociétés.*

*Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion et les autres informations contenues dans le rapport annuel, à savoir ([[34]](#footnote-34)) :*

*- [à compléter*] ([[35]](#footnote-35))

*- …*

*comportent une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer. ».*

1. Lorsque le rapport d’audit porte sur des comptes consolidés et qu’un rapport annuel, comprenant le rapport de gestion sur les comptes consolidés, est publié, la section prévue par la norme complémentaire (révisée en 2018) est la suivante :

*« A l’issue des vérifications spécifiques sur le rapport de gestion sur les comptes consolidés, nous sommes d’avis que celui-ci concorde avec les comptes consolidés pour le même exercice et a été établi conformément à l’article 119 du Code des sociétés.*

*Dans le cadre de notre audit des comptes consolidés, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion sur les comptes consolidés et les autres informations contenues dans le rapport annuel, à savoir ([[36]](#footnote-36)) :*

*- [à compléter] ([[37]](#footnote-37))*

*- …*

*comportent une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer.* ».

1. Par ailleurs, conformément à la norme ISA 720 (Révisée), paragraphe 22 (e) (ii), si l’auditeur conclut que les autres informations comportent des anomalies significatives, il doit décrire cette anomalie significative. (*cf.*, *infra,* section 3.2.*)*
   * 1. *Rapport d’audit comporte une abstention d’opinion*
2. Lorsque le rapport d’audit sur les comptes annuels (consolidés) comporte une abstention d’opinion, le commissaire tiendra compte de la norme ISA 705 (Révisée) (par. 19) qui précise que la section ne peut comprendre une mention sur le rapport de gestion (et, le cas échéant, les autres informations contenues dans le rapport annuel) relative à l’absence ou à la présence d’anomalie significative. Seul le paragraphe relatif à la concordance avec les comptes annuels (consolidés) et à l’établissement conformément aux articles 95 et 96 (ou 119) du Code des sociétés figurera dans la section (*cf*., *infra,* section 3.1.5.).
   * 1. *Information non financière*
3. La loi du 3 septembre 2017 relative à la publication d'informations non financières et d'informations relatives à la diversité par certaines grandes sociétés et certains groupes a modifié l’article 96 (et 119) du Code des sociétés, et plus particulièrement a inséré un §4 (§2), qui s’applique aux sociétés répondant à toutes les conditions suivantes :
   * + 1. la société est une entité d'intérêt public, visée à l'article 4/1;
       2. la société dépasse, à la date de bilan du dernier exercice clôturé, le critère du nombre moyen de 500 salariés sur l'exercice;
       3. la société dépasse, à la date de bilan du dernier exercice clôturé, au moins un des deux critères suivants, à condition que ces critères soient calculés sur la base individuelle, sauf s'il s'agit d'une société mère:
          1. le total du bilan, visé à l'article 16, §1er du Code des sociétés ;
          2. le chiffre d'affaires annuel, visé à l'article 16, §1er du Code des sociétés.
4. En ce qui concerne l’impact de ces exigences relatives aux informations non financières, deux cas de figure sont à distinguer.
5. *Premier cas de figure : la déclaration information non financière est totalement intégrée dans le rapport de gestion établi conformément aux articles 95 et 96 (ou 119) du Code des sociétés*

Etant donné que la seconde partie du rapport du commissaire contient déjà une section distincte relative au rapport de gestion, dans lequel la déclaration sur les informations non financières est intégrée, il n’est pas nécessaire de reprendre un texte distinct relatif à cette déclaration.

Cependant, une remarque importante doit être faite.

Le Code des sociétés requiert que, pour l’établissement de cette information non financière, les sociétés se basent sur un cadre de référence européen et international reconnu, tel que le *Global Reporting Initiative* ou GRI. Il est important de souligner que le rapport de commissaire ne peut pas être considéré comme un substitut du rapport d’assurance sur le développement durable, établi, le cas échéant, conformément à la norme ISAE 3000 (*International Standard on Assurance Engagements*) et dans lequel une conclusion (généralement sous forme négative) est formulée quant à la concordance ou non d’informations non financières avec un tel cadre de référence.

Le texte tel que prévu par la norme complémentaire (révisée en 2018) à reprendre dans ce premier cas de figure est le suivant :

« *L’information non financière requise par l’article 96, § 4 [119, § 2] du Code des sociétés est reprise dans le rapport de gestion [sur les comptes consolidés]. Pour l’établissement de cette information non financière, la société s’est basée sur [le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)(s)]. Conformément à l’article 144, § 1, 6° [148, § 1, 5°] du Code des sociétés nous ne nous prononçons pas sur la question de savoir si cette information non financière est établie conformément au(x) [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)] précité(s).* ».

1. *Deuxième cas de figure : la déclaration information non financière est reprise dans un rapport distinct du rapport de gestion, annexé à celui-ci.*

L’article 144, §1er, 6° (148, §1er, 5°) du Code des sociétés requiert que le rapport du commissaire contient une opinion indiquant si ce rapport distinct comprend les informations requises et concorde ou non avec les comptes annuels (consolidés) pour le même exercice.

La remarque formulée sous le n° 132 ci-dessus s’applique également.

Le texte tel que prévu par la norme complémentaire (révisée en 2018) à reprendre dans ce deuxième cas de figure est le suivant :

« *L’information non financière requise par l’article 96, § 4 [119, § 2] du Code des sociétés est reprise dans un rapport distinct du rapport de gestion [sur les comptes consolidés]. Ce rapport sur les informations non financières contient les informations requises par l’article 96, § 4 [119, §2] du Code des sociétés et concorde avec les comptes annuels [consolidés] pour le même exercice. Pour l’établissement de cette information non financière, la société [le Groupe] s’est basé[e] sur [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)(s)]. Conformément à l’article 144, § 1, 6° [148, § 1, 5°] du Code des sociétés nous ne nous prononçons pas sur la question de savoir si cette information non financière est établie conformément au(x) [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)] mentionné dans le rapport de gestion [sur les comptes consolidés].] ».*

#### Section « Mention relative au bilan social »

1. Conformément à l’article 100, §2, du Code des sociétés, les données qui sont déjà fournies de façon distincte dans les comptes annuels ne doivent pas être mentionnées dans un document à déposer conformément à l'article 100 du Code des sociétés.
2. Lorsque l’entité doit établir un bilan social et que celui-ci ne fait pas partie des comptes annuels (vraisemblablement pour la grande majorité des sociétés) et si le commissaire constate que le bilan social à déposer à la Banque nationale de Belgique conformément à l'article 100, §1er, 6/2°, du Code des sociétés reprend, tant au niveau de la forme qu’au niveau du contenu, les informations requises par ce Code et ne comprend pas d’incohérences significatives par rapport aux informations dont il dispose dans le cadre de sa mission, il doit l’indiquer dans la section « Mention relative au bilan social ».
3. La section prévue par la norme complémentaire (révisée en 2018) est la suivante :

*« Le bilan social, à déposer à la Banque nationale de Belgique conformément à l’article 100, § 1er, 6°/2 du Code des sociétés, traite tant au niveau de la forme qu’au niveau du contenu, des mentions requises par ce Code, et ne comprend pas d’incohérences significatives par rapport aux informations dont nous disposons dans le cadre de notre mission. ».*

1. Si la société n’est pas tenue d’établir un bilan social et qu’aucun bilan social n’a été établi et déposé (par exemple en l’absence de personnel), le commissaire peut juger utile en fonction des circonstances d’indiquer ces circonstances dans la section « Mention relative au bilan social ».
2. Complémentairement à cet ouvrage, le lecteur se référera utilement à la Communication 2017/06 de l’IRE *« Rapport du commissaire dans les associations et fondations »*, qui traite, entre autres, du bilan social dans les comptes annuels des associations et fondations*.*

#### Le cas échéant : Section « Mention relative aux documents à déposer conformément à l’article 100, § 1er, 5° et 6°/1 du Code des sociétés »

1. Conformément à l’article 144, §1er, 10°, du Code des sociétés, le commissaire doit reprendre, dans la partie  »Autres obligations légales et réglementaires », une mention qui indique si les documents à déposer conformément à l'article 100, §1, 5°, 6°/1, 6°/2 et §2 du Code des sociétés reprennent, tant au niveau de la forme qu’au niveau du contenu, les informations requises par ce Code.
2. Conformément à l’article 100, §2, du Code des sociétés, les données qui sont déjà fournies de façon distincte dans les comptes annuels ne doivent pas être mentionnées dans un document à déposer conformément à l'article 100 du Code des sociétés.
3. Le commissaire doit reprendre dans cette sectionla liste des documents que l’entité doit déposer en complément aux comptes annuels conformément à l’article 100, §1, 5°, 6°/1 du Code des sociétés, qui lui ont été fournis par l’organe de gestion avec les comptes annuels, et qu’il a vérifiés.
4. La section prévue par la norme complémentaire (révisée en 2018) est la suivante :

« *Les documents suivants, à déposer à la Banque nationale de Belgique conformément à l’article 100, § 1, 5° et 6°/1 du Code des sociétés reprennent - tant au niveau de la forme qu’au niveau du contenu – les informations requises par ce Code et ne comprennent pas d’incohérences significatives par rapport aux informations dont nous avons eu connaissance dans le cadre de notre mission :*

* *le document indiquant les informations suivants, sauf si celles-ci sont déjà fournies de façon distincte dans les comptes annuels :*

*a) le montant, à la date de clôture de ceux-ci, des dettes ou de la partie des dettes garanties par les pouvoirs publics belges ;*

*b) le montant, à cette même date, des dettes exigibles, que des délais de paiement aient ou non été obtenus, envers des administrations fiscales et envers l'Office national de sécurité sociale ;*

*c) le montant afférent à l'exercice clôturé, des subsides en capitaux ou en intérêts payés ou alloués par des pouvoirs ou institutions publics ;*

* *la liste des entreprises dans lesquelles la société détient une participation. : […]*

*[La liste susvisée est complétée, le cas échéant, par un aperçu des entreprises dans lesquelles la société assume une responsabilité illimitée en qualité d'associé ou membre à responsabilité illimitée.] ».*

#### Section « Mentions relatives à l’indépendance »

1. Conformément à l’article 144, §1er, 11° et à l’article 148, §1er, 7° du Code des sociétés, le commissaire doit, dans la présente section, reprendre une mention confirmant qu’il n’a pas effectué de missions incompatibles avec le contrôle légal des comptes annuels (consolidés) et qu’il est resté indépendant vis-à-vis de l’entité au cours de son mandat. S’il fait partie d’un réseau, le commissaire doit également reprendre une phrase pour indiquer si le réseau a effectué de missions (in)compatibles avec le contrôle légal. Dans ce cas, la phrase reprise au numéro 144 est adaptée comme suit : « *Notre cabinet de révision et notre réseau n’ont pas effectué de missions incompatibles avec le contrôle légal des comptes annuels et notre cabinet de révision est resté indépendant vis-à-vis de la société au cours de notre mandat.* ».

Si des honoraires relatifs à des missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels (consolidés) visées à l’article 134 du Code des sociétés ont correctement été ventilés et valorisés dans l’annexe des comptes annuels (consolidés), il doit le confirmer dans cette section. En cas d’information manquante ou erronée n’ayant pas d’impact sur l’image fidèle, le commissaire veillera à prendre contact avec l’organe de gestion pour remédier à cette situation. A défaut, il doit mentionner l’information détaillée dans cette section et mentionner, dans la section prévue à cet effet, que cette situation constitue un cas de non-respect du Code des sociétés.

1. La section prévue par la norme complémentaire (révisée en 2018) qui devra être adaptée en cas d’établissement de comptes consolidés, est la suivante :

- « *Notre cabinet de révision n’a pas effectué aucune mission incompatible avec le contrôle légal des comptes annuels et est resté indépendant vis-à-vis de la société au cours de notre mandat.*

*- [**Lorsqu’il y a eu des missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 134 du Code des sociétés, choix à faire entre une des options suivantes :]*

* *[Les honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 134 du Code des sociétés ont correctement été valorisés et ventilés dans l’annexe des comptes annuels.*

*OU*

* *Etant donné que la société n’a pas mentionné [correctement] les honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 134 du Code des sociétés dans l’annexe aux comptes annuels, nous vous précisons que ceux-ci devraient être valorisés et/ou ventilés comme suit [référence aux comptes annuels] [type de mission] [montants].]».*

Dans le cas de cette dernière option, le commissaire doit mentionner, dans la section prévue à cet effet, que cette situation constitue un cas de non-respect du Code des sociétés.

#### Section « Autres mentions »

##### Tenue de la comptabilité conformément aux dispositions légales et réglementaires

1. En vertu de l’article 144, §1er, 3° du Code des sociétés, le commissaire est tenu d’informer l’assemblée générale sur le fait que la comptabilité est tenue conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables.
2. Si le commissaire a détecté des cas de non-respect majeur des dispositions du Code de droit économique relatives à la comptabilité des entreprises et de ses arrêtés d’exécution et si l’organe de gestion refuse de réaliser la correction demandée par le commissaire ou que la situation constatée ne peut être matériellement corrigée, il mentionnera le non-respect constaté.
3. La section prévue par la norme complémentaire (révisée en 2018) est la suivante :

« *Sans préjudice d’aspects formels d’importance mineure, la comptabilité est tenue conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables en Belgique. ».*

##### Répartition des résultats

1. En vertu de l’article 144, §1er, 8° du Code des sociétés, le commissaire doit mentionner si la répartition des résultats proposée à l’assemblée générale est conforme aux statuts et au Code des sociétés. A défaut et après un entretien avec l’organe de gestion, il mentionnera le non-respect constaté.
2. La section prévue par la norme complémentaire (révisée en 2018) est la suivante :

« *La répartition des résultats proposée à l’assemblée générale est conforme aux dispositions légales et statutaires. ».*

1. Le commissaire appréciera selon les circonstances si l’existence d’une opinion modifiée impactera sa mention quant à la proposition de répartition des résultats. (*cf.* *infra,* sections 3.1. et 3.5.)

##### Respect des dispositions des statuts et du Code des sociétés

1. En vertu de l’article 144, §1er, 9° du Code des sociétés, le commissaire doit vérifier que l’assemblée générale est correctement informée en ce qui concerne le respect du Code des sociétés et des statuts.
2. Le commissaire doit indiquer s’il n’a point eu connaissance d’opérations conclues ou de décisions prises en violation des statuts ou du Code des sociétés ou d’autres lois et réglementations auxquelles le Code des sociétés fait référence. A défaut, il mentionnera le non-respect constaté sauf si cette révélation est susceptible de causer à la société un préjudice injustifié, notamment dans le cas où la société a pris les mesures correctrices appropriées (art. 144, §1er, 9° C. Soc.).
3. La section prévue par la norme complémentaire (révisée en 2018) est la suivante :

« *Nous n’avons pas à vous signaler d’opération conclue ou de décision prise en violation des statuts ou du Code des sociétés. ».*

##### Rapport complémentaire au comité d’audit (EIP)

1. Lorsqu’il s’agit d’une EIP, le commissaire doit également mentionner que son rapport d’audit est conforme au contenu du rapport complémentaire destiné au comité d’audit visé à l’article 11 du règlement (UE) n° 537/2014. La référence au rapport complémentaire ne peut pas aller au-delà de ce qui est stipulé à l’article 11 du Règlement et ne peut donc contenir aucune référence relative à son contenu ([[38]](#footnote-38)).
2. La section prévue par la norme complémentaire (révisée en 2018) est la suivante :

*« Le présent rapport est conforme au contenu de notre rapport complémentaire destiné au comité d’audit visé à l’article 11 du règlement (UE) n° 537/2014. ».*

##### Intérêts opposés de nature patrimoniale

1. Lorsque l’organe de gestion ou le comité de direction prend une décision à propos de laquelle un membre a, directement ou indirectement, un intérêt opposé de nature patrimoniale, le Code des sociétés requiert, selon la forme de société, que cette décision fasse l’objet, dans un procès-verbal, d’une description de la nature de la décision ou de l'opération, d’une justification de la décision qui a été prise ainsi que d’un exposé des conséquences patrimoniales pour la société. Les articles 259 et 523 du Code des sociétés requièrent que ce procès-verbal soit repris dans le rapport de gestion ou à défaut de rapport de gestion, dans une pièce déposée avec les comptes annuels.
2. Conformément à la norme complémentaire (révisée en 2018), le commissaire prend connaissance du procès-verbal de la réunion de l’organe de gestion et, le cas échéant, du comité de direction, qui a été transmis au commissaire par ces derniers, et qui fait mention de l’existence, directement ou indirectement, d’un intérêt opposé. Il vérifie si le procès-verbal mentionnant l’existence d’un conflit d’intérêts est suffisamment détaillé par rapport aux informations prescrites. Le rapport du commissaire devra inclure, dans la section « Autres mentions », une description distincte des conséquences patrimoniales pour la société qui résultent des décisions de l’organe de gestion et, le cas échéant, du comité de direction, qui comportaient un tel intérêt opposé. Cependant, par analogie avec la vérification du non-respect de Codes des sociétés et des statuts, il n’y a pas dans le chef du commissaire d’obligation de rechercher activement des cas d’intérêts opposés. (par. A64 de la norme complémentaire (révisée en 2018)
3. La section prévue par la norme complémentaire (révisée en 2018) est la suivante :

*« La décision de l’organe de gestion du [insérer la date] relative à [référence à la décision prise en conflit d’intérêt ou aux informations y relatives reprises dans le rapport de gestion], a les conséquences patrimoniales suivantes: […]. ».*

Selon les circonstances, le texte suivant pourra être utilisé :

*« La décision de l’organe de gestion du [insérer la date] relative à [référence à la décision prise en conflit d’intérêt ou aux informations y relatives reprises dans une pièce déposée avec les comptes annuels], a les conséquences patrimoniales suivantes: […]. ».*

1. Si, de l’avis du commissaire, la description de la nature de la décision ou de l’opération ou la justification de la décision relative au conflit d’intérêts donnée dans le procès-verbal – repris dans le rapport de gestion ou dans une pièce déposée avec les comptes annuels – est absente ou insuffisante, il doit communiquer l’information manquante ou insuffisante dans la description séparée incluse dans la section « Autres mentions » dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », conformément aux paragraphes 68 à 71 de la norme complémentaire (révisée en 2018).

##### Acompte sur dividendes

1. Si une société contrôlée a procédé à la distribution d’un ou plusieurs acomptes sur dividendes, le rapport du commissaire relatif à ces acomptes sur dividendes doit, le cas échéant, en vertu de l’article 618 du Code des sociétés, être annexé au rapport du commissaire à l’assemblée générale. En outre, le commissaire doit faire référence à ce rapport annexé, dans la cette section.
2. La section prévue par la norme complémentaire (révisée en 2018) est la suivante :

« *Au cours de l’exercice, un acompte sur dividende a été distribué à propos duquel nous avons établi le rapport joint en annexe, conformément aux exigences légales. ».*

### 1.3.3. Paragraphe relatif à d’ autres points

1. Dans des situations spécifiques et conformément à l’article 144, §1er, 5° du Code des sociétés et la norme ISA 706 (Révisée), le commissaire doit évaluer la nécessité d’inclure dans le présent paragraphe une référence à quelque question que ce soit sur laquelle il attire spécialement l’attention, et qui, selon son jugement professionnel, est pertinente pour la compréhension, par les utilisateurs, de l'audit, de la responsabilité de l’auditeur, ou de son rapport d’audit, sans que ce point doive être présenté ou mentionné dans les comptes annuels (norme ISA 706, par. 7 (b)).

### 1.3.4. La seconde partie du rapport du commissaire lorsqu’une société utilise un schéma abrégé des comptes annuels

1. Depuis la loi du 18 décembre 2015, de nombreuses sociétés se sont vues autorisées à utiliser le schéma abrégé des comptes annuels. Face à cette situation, la rédaction de la seconde partie du rapport du commissaire est rendue relativement plus complexe compte tenu des circonstances rencontrées.

## Interaction entre le rapport sur LES comptes annuels (consolidés) et LA PARTIE SUR les autres obligations legales et reglementaires

1. Le commissaire doit prendre en considération, dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », les conséquences d’une opinion modifiée dans son rapport sur les comptes annuels (consolidés).

Ainsi, lorsque le commissaire exprime dans son rapport sur les comptes annuels (consolidés) une opinion modifiée, il en apprécie également l’impact sur les éléments repris dans la partie  « Autres obligations légales et réglementaires ».

1. Suivant les circonstances, le commissaire doit adapter, plus particulièrement :
2. les aspects relatifs au rapport de gestion et, le cas échéant, aux autres informations contenues dans le rapport annuel, conformément à la norme ISA 720 (Révisée), paragraphe 23 ;
3. les autres mentions relatives :

* à la tenue de la comptabilité conformément aux dispositions légales et réglementaires ;
* à la répartition des résultats ;
* au non-respect des statuts ou du Code des sociétés ; en effet, concernant ce dernier, les dispositions légales et réglementaires en matière comptable sont prises en exécution du Code des sociétés ; le non-respect de celles-ci constitue dès lors une infraction au Code lui-même.

## Autres aspects

### 1.5.1. Date et émission du rapport du commissaire

1. Il existe plusieurs délais à respecter par l’organe de gestion pour la remise des pièces pour l’établissement du rapport du commissaire. Cela ressort du texte de l’article 143, alinéa 1er du Code des sociétés qui, par ailleurs, fait une différence selon que la société est cotée (au sens de l’art. 4 C. Soc.) ou non. On notera que de tels délais de remise de documents au commissaire par l’organe compétent sont applicables, par analogie, aux associations et fondations qui ont nommé un commissaire. ([[39]](#footnote-39))
2. Conformément au paragraphe A10 de la norme complémentaire (révisée en 2018), le rapport du commissaire doit être mis à la disposition des associés ou actionnaires au plus tard 15 jours (30 jours dans le cas de sociétés cotées au sens de l’article 4 du Code des sociétés) avant l'assemblée générale annuelle. Si l’organe de gestion reste en défaut de remettre au commissaire les pièces dans le délai légal visé à l’article 143, alinéa 1er du Code des sociétés, le commissaire doit évaluer s’il sera en mesure de respecter les délais légaux en matière de mise à disposition de son rapport ou non.

Il est important de noter que la date à prendre en considération pour déterminer le délai de 15 jours (30 jours dans le cas de sociétés cotées au sens de l’article 4 du Code des sociétés) minimum pour la mise à disposition de son rapport de commissaire est la date d’assemblée générale statutaire.

Dans les cas où le commissaire ne pourrait pas respecter les délais qui lui sont imposés, il doit émettre un rapport de carence conformément à l’article 143, alinéa 2 du Code des sociétés.

L’assemblée générale statutaire ne peut en aucun cas être prévue plus de six mois après la clôture de l’exercice au vu de l’article 92, §1er du Code des sociétés.

Vu que la loi du 1921 ne prévoit aucun délai légal minimal pour la mise à disposition des documents à l’assemblée générale ([[40]](#footnote-40)), le commissaire utilisera, le cas échéant, le délai et la date de l’assemblée générale prévus dans les statuts. Il convient de ne pas perdre de vue que les articles 17 (pour ce qui concerne les ASBL) et 37 (pour ce qui concerne les fondations) de la loi du 27 juin1921 stipulent que les comptes annuels doivent être présentés à l’assemblée générale au plus tard dans les six mois de la clôture de l’exercice. On notera que l’article 53 (pour ce qui concerne les AISBL) ne prévoit quant à lui aucun délai.([[41]](#footnote-41)) Dans ce dernier cas, à défaut de dispositions statutaires, le commissaire devra utiliser son jugement professionnel quant à la date d’émission d’un rapport de carence.

Le rapport de carence est expliqué plus en détail au chapitre 4.

### 1.5.2. Signature du rapport du commissaire et lieu d’établissement

1. En apposant sa signature au bas du rapport, le commissaire déclare vis-à-vis de toute personne concernée qu’il s’est conformé à l’ensemble des normes ISA afin d’obtenir l’assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d’anomalies significatives, ainsi qu’aux dispositions légales et réglementaires applicables.
2. En Belgique, la fonction de commissaire dans une société peut être confiée à un réviseur d’entreprises, personne physique, ou à un cabinet de révision pour autant que celui-ci soit inscrit au registre public de l’IRE, ou à un cabinet d’audit enregistré (*cf*. art 10, §2 de la loi du 7 décembre 2016 portant organisation de la profession et de la supervision publique des réviseurs d'entreprises) au registre public de l’IRE.
3. Conformément à l’article 22, §1er de la loi du 7 décembre 2016, chaque fois qu’une mission révisorale est confiée à un cabinet de révision, celui-ci est tenu de désigner un représentant réviseur d’entreprises personne physique. Ce réviseur d’entreprises personne physique doit être en relation avec ce cabinet en tant qu’associé ou autre, et chargé de l’exécution de ladite mission au nom et pour compte du cabinet de révision. Dans l’exécution de cette mission révisorale, le réviseur d’entreprises, personne physique, qui représente le cabinet de révision, détient seul le pouvoir de signature pour le compte du cabinet de révision.

En matière de contrôle de qualité et de surveillance, le représentant est soumis aux mêmes conditions et règles que s’il exerçait cette mission en son nom et pour compte propre.

1. L’article 22, §4 de la loi du 7 décembre 2016 mentionne que le commissaire (l’auditeur) signe son rapport en son nom propre, le cas échéant agissant en qualité de représentant permanent d’un cabinet de révision
2. Le mode de présentation de la signature que le Conseil de l’IRE préconise est le suivant :

Lieu d’établissement, date et signature

Cabinet de révision XYZ

Commissaire

Représenté par

Nom

Réviseur d’entreprises

1. Dans certains cas, l’associé, l’administrateur ou le gérant d’un cabinet de révision est lui-même un cabinet de révision. Pour autant qu’on puisse admettre qu’un rapport de commissaire soit signé par « la société A, représentée par la société B », il faudrait ajouter que la société B qui exécute la mission révisorale est elle-même représentée par un réviseur d’entreprises personne physique, Monsieur/Madame B. Dans ces circonstances, le Conseil de l’IRE a jugé préférable que la « société intermédiaire » soit rendue transparente et que Monsieur/Madame B puisse être désigné(e) directement comme représentant du cabinet de révision A.
2. Conformément à l’article 144, §1er, 12° (article 148, §1er, 8°) du Code des sociétés et au paragraphe 48 de la norme ISA 700 (Révisée), le commissaire doit mentionner le lieu de son établissement dans son rapport.
3. Conformément au paragraphe A15 de la norme complémentaire (révisée en 2018), dans les cas où un commissaire dispose de plusieurs lieux d’établissement, il importe de déterminer à partir de quel lieu d'établissement le service concerné est fourni. Dès lors, le lieu d'établissement du commissaire correspondra à l'établissement à partir duquel le service d'audit a effectivement été fourni. Généralement, il s’agit d’une des adresses de l’établissement du cabinet telles que reprises au registre public de l’Institut des Réviseurs d’Entreprises.

### 1.5.3. Remplacement ou absence du représentant permanent du cabinet de révision

#### Suppléant ([[42]](#footnote-42))

1. La désignation d’un suppléant peut poser des problèmes car le suppléant ne peut entrer en fonction que dans des circonstances clairement définies. Dans la mesure où l’assemblée générale de la société contrôlée n’a pas désigné le représentant du cabinet de révision *intuitu personae*, le conseil d’administration ou la gérance du cabinet de révision désigne lui-même (ou elle-même) le réviseur d’entreprises qui représentera le cabinet de révision. Ces mêmes organes peuvent également modifier cette désignation en cours de mandat.
2. Dans des circonstances concrètes soumises à la Commission juridique de l’IRE, la suggestion portait sur le remplacement temporaire du représentant permanent pour signer un rapport, au cas où ce dernier serait légitimement empêché, notamment parce qu’il effectue des contrôles dans un pays étranger. Le mécanisme de suppléance n’est pas approprié pour répondre à ce type de situation. Il ne sera utile que lorsque le commissaire est dans l’impossibilité d’exécuter son mandat pendant une longue période. La Commission juridique considère que dans de telles circonstances, le commissaire légitimement empêché doit avoir la possibilité de se faire représenter par un confrère (application du régime de la délégation de signature).

Ce cas est régi *expressis verbis* dans l’article 22, §4, alinéa 4, alinéa 3, 2ème phrase de la loi du 7 décembre 2016 : *« (...) En cas de force majeure, le réviseur d’entreprises personne physique peut déléguer son pouvoir de signature à un autre réviseur d’entreprises. ».*

1. L’attention doit être attirée sur le problème de responsabilité qui découle de la délégation de signature. Un commissaire ne pourrait recourir à cette formule qu’en cas de force majeure, dans la mesure où il a accompli ou fait accomplir sous sa responsabilité les procédures d’audit nécessaires et s’il a pu donner son consentement personnel au contenu du rapport de commissaire.

#### Signature du rapport d’un confrère en son absence ([[43]](#footnote-43))

1. En ce qui concerne l’absence d’un confrère qui est le représentant permanent du cabinet de révision, le Conseil de l’IRE a estimé qu’il y a lieu de faire une distinction entre deux cas. S’il s’agit d’une absence prolongée (p. ex. pour des raisons de santé), le cabinet de révision désignera un nouveau représentant permanent, en vertu de l’article 132 du Code des sociétés. Les travaux préparatoires de la loi du 21 février 1985 relative à la réforme du révisorat d’entreprises rappellent qu’un tel remplacement n’est possible que « dans le respect de la stabilité souhaitable de la fonction de commissaire », ce qui normalement ne devrait pas poser de problème dans l’hypothèse qui nous occupe (*Doc. parl.,* Sén., 1983-1984, n° 715/2, p. 21). Il ne faut pas perdre de vue que des règles de publicité identiques à celles prévues pour une mission en nom et pour compte propre s’appliquent au remplacement du nom du représentant (art. 132 C. Soc.).
2. Lorsque l’absence n’est que de courte durée (p. ex. en raison d’un séjour à l’étranger), il n’y a pas lieu de remplacer le représentant permanent. Dans ces conditions, la Commission juridique de l’IRE est d’avis qu’il serait admissible que, lorsqu’il n’y a pas lieu de désigner un suppléant (absence de courte durée), un autre réviseur d’entreprises signe le rapport en apposant la mention « absent à la signature ». Ce deuxième réviseur d’entreprises devra s’assurer que le représentant permanent a procédé aux diligences requises.
3. Le mode de présentation de la signature préconisé est le suivant :

Lieu d’établissement, date et signature

Cabinet de révision XYZ

Commissaire

Représenté par

Nom du représentant X ayant reçu délégation

Réviseur d’entreprises

En l’absence de Y, absent à la signature

1. La délégation de signature doit être formalisée et préalable.
2. Le réviseur d’entreprises qui accepte de signer en lieu et place d’un confrère ne supporte pas la responsabilité d’une mission dont il n’a pas été investi. Toutefois, une approche professionnelle suppose que ce réviseur d’entreprises ait pu s’assurer, avant de signer, que les diligences nécessaires ont été accomplies.
3. Si le réviseur d’entreprises qui bénéfice de la délégation de signature estime ne pas pouvoir signer en toute conscience professionnelle le rapport qui lui est présenté, il n’a pas le droit de le modifier sans l’autorisation du confrère. Dès lors, il n’aurait d’autre possibilité que de décliner la délégation qui lui est faite.

### 1.5.4. Modification ou rectification des comptes annuels après la signature du rapport du commissaire

#### Après la signature du rapport du commissaire mais avant l’assemblée générale approuvant les comptes annuels

1. Le Conseil de l’IRE a été interrogé sur l’attitude que doit adopter le commissaire lorsqu’une société modifie les données comptables et financières relatives aux comptes annuels qui ont fait l’objet de son rapport.

Une distinction doit être établie selon que la modification résulte d’une décision de l’organe de gestion de la société (conseil d’administration ou gérant(s)) ou d’une décision de l’assemblée générale. Dans la première hypothèse, il s’agira d’interpréter les règles légales relatives à l’information de l’assemblée générale. Dans la seconde hypothèse, c’est l’information des tiers par la voie de la publicité légale (dépôt et publication) qui sera en cause.

Le raisonnement suivi par le Conseil de l’IRE, qui vise une modification des comptes annuels survenant entre la date de signature du rapport du commissaire et l’approbation définitive des comptes annuels par l’assemblée générale de la société, a été développé dans le *Vademecum* de l’IRE de 2009 ([[44]](#footnote-44)).

#### Après la signature du rapport du commissaire et après l’assemblée générale approuvant les comptes annuels

1. Dans son avis (2014/4) du 23 avril 2014, la Commission des Normes Comptables (CNC) a examiné les possibilités d’une rectification (ou modification) des comptes annuels après que ceux-ci aient été dûment approuvés par l’assemblée générale.

S’il fallait résumer cet avis, il y aurait lieu de mentionner que la CNC constate que la majorité de la doctrine moderne affirme que le caractère définitif des comptes annuels approuvés et leur force obligatoire est généralement déduite de la finalité générale des dispositions légales relatives à l'établissement et la publication des comptes annuels (art. 92-106 C. Soc.). Ces dispositions contiennent notamment l'obligation d’établir, d’approuver et de publier des comptes annuels pour chaque exercice. Par cette approbation, les organes de la société ont épuisé leur compétence en la matière et les comptes annuels acquièrent un caractère définitif. ([[45]](#footnote-45))

L'avis poursuit en soulignant « *que le caractère contraignant des comptes annuels n'est toutefois pas absolu: d’où la faculté de rectifier des comptes annuels approuvés*.

*Peuvent notamment être rectifiées rétrospectivement, les erreurs qui figurent dans des comptes annuels antérieurement approuvés. Chaque erreur, ou presque, intervenue lors de l’enregistrement de la vie économique de l’entreprise, portera en effet atteinte à l’image fidèle des comptes annuels et devra dès lors pouvoir être rectifiée. La finalité des comptes annuels est notamment de donner une image fidèle et complète de la réalité.*

*- Par erreurs on vise en premier lieu des erreurs matérielles (montant incorrect à la suite d’une erreur de plume, évaluation de stock fondée par distraction sur les prix de vente au lieu des prix d'achat, comptabilisation par inadvertance d'un certain produit sur un compte incorrect, erreurs de calcul et autres erreurs de fait grossières non fondées sur une quelconque appréciation juridique).*

*- Par ailleurs, il peut également s’agir d’erreurs de droit et d’erreurs de fait, ou même d’une erreur (non par inadvertance) dans l’évaluation d’un poste des comptes annuels. Contrairement aux erreurs matérielles, ces erreurs contiennent un élément d’appréciation.*

*Si la comptabilisation originelle implique une infraction au droit comptable, l’existence d’une erreur peut être supposée. ».*

Enfin, l’avis insiste sur le fait que « *les décisions proprement dites, exprimées dans les comptes annuels, ne peuvent pas être rectifiées. En effet le droit comptable prévoit certaines dispositions, telles que les règles d’évaluation, qui, dans leur application, laissent à l’entreprise une certaine liberté de gestion. Dans ces cas, il s’agit de décisions que l’entreprise a pu prendre légalement, étant donné que les règles de droit comptable applicables lui laissent une marge d’appréciation. Selon une jurisprudence constante de la Cour de Cassation, les décisions exprimées dans les comptes annuels sont toujours définitives et irrévocables, même si, rétrospectivement, il s’avère qu’elles ont été prises peu judicieusement et à la légère. En effet, par la prise d’une décision, la société a créé une réalité juridique pour elle-même sur laquelle elle ne peut plus revenir. De plus, les actionnaires et les tiers peuvent se prévaloir de décisions prises par la société en vertu de la marge d’appréciation dont elle dispose. A ce titre, on peut donc considérer que les comptes annuels approuvés sont irrévocables . ».*

Dans la pratique, le commissaire pourrait être confronté aux scénarios suivants :

1. Les comptes annuels contiennent une erreur qui avait été identifiée par le commissaire ou le commissaire avait été confronté à l’impossibilité de recueillir suffisamment d’éléments probants :
   1. Ce point n’a pas d’impact sur l’image fidèle des comptes annuels et n’a pas été intégré par la société et le commissaire se l’est fait confirmer dans la lettre d’affirmation ;
   2. Ce point a un impact sur l’image fidèle des comptes annuels et en l’absence de correction par la société ou d’informations suffisantes, le commissaire a exprimé une opinion modifiée sur les comptes annuels ;
2. Les comptes annuels contiennent une erreur qui n’avait pas été identifiée par le commissaire.

Sur la base de l’avis de la CNC, la société pourrait, après la tenue de l’assemblée générale être amenée à modifier les comptes annuels approuvés par l’assemblée générale.

Cette modification pourrait soit survenir avant que les comptes annuels de l’exercice suivant ne soient soumis pour approbation à l’assemblée générale, soit résulter en une adaptation des chiffres correspondant.

Confronté à ces situations, le commissaire sera attentif à respecter les diligences de la norme ISA 560 et plus particulièrement les paragraphes 14 à 17 qui traitent plus spécifiquement des faits portés à la connaissance de l'auditeur après la publication des états financiers. (voir également la section 1.5.6.)

Plus spécifiquement, le paragraphe 16 de la norme ISA 560 requiert de l’auditeur qu’il inclue dans son nouveau rapport d'audit ou son rapport modifié un paragraphe d'observation ou un paragraphe relatif à d'autres points renvoyant à une note aux états financiers s’y rapportant décrivant de façon plus détaillée les raisons de la modification apportée aux états financiers précédemment publiés et au rapport de l’auditeur émis antérieurement.

Etant donné que de nombreux scénarios peuvent se présenter en fonction de circonstances spécifiques, il n’est pas possible dans le cadre du présent ouvrage d’en faire une analyse exhaustive et de présenter un exemple concret. De plus, nous n’examinons pas ici les modalités pratiques à prendre en considération lorsque les comptes annuels rectifiés ont été audités par un autre commissaire.

### 1.5.5. Publication du rapport du commissaire

1. L’article 100 du Code des sociétés impose aux sociétés de déposer à la (Centrale des bilans de la) Banque nationale de Belgique (BNB), entre autres le rapport du commissaire et un document comprenant les mentions du rapport de gestion prévues par l’article 96 du Code des sociétés. Conformément à l’article 103 du Code des sociétés, la BNB fournit une copie des pièces déposées aux greffes des tribunaux de commerce.

Par ailleurs, l’article 104 du Code des sociétés prévoit des dispositions spécifiques pour la publication volontaire des comptes annuels, par exemple dans une plaquette commerciale :

« *Lorsque, en plus de la publicité prescrite par les articles 98 et 100, la société procède par d’autres voies à la diffusion intégrale de ses comptes annuels ou du rapport de gestion, leur forme et leur contenu doivent être identiques à ceux des documents qui ont fait l’objet du rapport des commissaires. Ils doivent être accompagnés du texte de ce rapport. Si les commissaires ont attesté les comptes annuels sans formuler de réserves, le texte de leur rapport peut être remplacé par leur attestation.* ».

Lorsque le texte du rapport du commissaire est remplacé par une attestation et par analogie avec le paragraphe de l’article 105, il est en outre précisé, le cas échéant, s’il est fait référence à quelque question que ce soit sur laquelle le commissaire a attiré spécialement l’attention.

Cependant, il est préférable que le rapport du commissaire soit repris dans son intégralité.

De même, l’article 105 du Code des sociétés précise que :

« *Sans préjudice de la publication prévue par les articles 98 et 100, les sociétés peuvent diffuser leurs comptes annuels dans une version abrégée, pour autant que celle-ci n’altère pas l’image du patrimoine, de la situation financière et des résultats de la société. En ce cas, il est fait mention qu’il s’agit d’une version abrégée et il est fait référence à la publication effectuée en vertu de la loi. Si les comptes annuels n’ont pas encore été déposés, il en est fait mention. Ni le rapport, ni l’attestation des commissaires ne peut accompagner ces comptes annuels abrégés. Il doit toutefois être précisé si une attestation sans réserve, une attestation avec réserve ou une opinion négative a été émise, ou si les commissaires se sont trouvés dans l’incapacité d’émettre une attestation. Il est, en outre, le cas échéant, précisé s’il est fait référence à quelque question que ce soit sur laquelle les commissaires ont attiré spécialement l’attention, qu’une réserve ait ou non été incluse dans l’attestation.* ».

1. Conformément à l’article 120 du Code des sociétés, les mêmes principes sont d’application pour les comptes consolidés :

« *Les comptes consolidés ainsi que le rapport sur les comptes consolidés sont mis à la disposition des associés de la société consolidante dans les mêmes conditions et dans les mêmes délais que les comptes annuels. Ces documents sont communiqués à l’assemblée générale et sont publiés dans les mêmes délais que les comptes annuels.*

*Il peut être dérogé à l’alinéa 1er au cas où les comptes consolidés ne sont pas arrêtés à la même date que les comptes annuels afin de tenir compte de la date de clôture des comptes des sociétés les plus nombreuses ou les plus importantes comprises dans la consolidation. Dans ce cas, les comptes consolidés ainsi que les rapports consolidés doivent être tenus à la disposition des associés et publiés au plus tard sept mois après la date de clôture.* ».

### 1.5.6. Vérification du dépôt des comptes annuels (consolidés) et des documents déposés en même temps que les comptes annuels (consolidés)

1. Lorsque les comptes annuels (consolidés) font l’objet d’un dépôt à la BNB, le commissaire doit, conformément au paragraphe 81 de la norme complémentaire (révisée en 2018), surveiller l’accomplissement du dépôt des comptes annuels (consolidés) et des documents à déposer en même temps que les comptes annuels (consolidés), et s’assurer qu’ils correspondent aux documents sur lesquels porte son rapport du commissaire sur l’exercice précédent. En ce qui concerne les petites ASBL, les petites fondations (privées ou d’utilité publique) et les AISBL, les comptes annuels sont déposés au greffe du tribunal de commerce. Dans les cas où les petites ASBL, les petites fondations (privées ou d’utilité publique) et les AISBL ont volontairement nommé un commissaire, le paragraphe 81 de la norme complémentaire (révisée en 2018) prévoit qu’il est admissible que le commissaire ne procède pas lui-même à la vérification du dépôt, pour autant qu’il obtienne une déclaration en la matière de la direction ([[46]](#footnote-46)) confirmant le dépôt au greffe avec en annexe de la lettre d’affirmation, copie des comptes annuels de l’exercice précédent et du rapport du commissaire déposés.
2. Un délai approprié pour la vérification ex-post du dépôt tel que décrit au paragraphe précédent n’excède généralement pas 150 jours après la date du rapport du commissaire (norme complémentaire (révisée en 2018), par. A75). Si le commissaire constate que les comptes annuels (consolidés) (et, le cas échéant, sa déclaration telle que consignée dans le procès-verbal de l’assemblée générale) et/ou les documents à déposer en même temps que les comptes annuels (consolidés) n’ont pas été déposés dans les délais légaux, il doit dénoncer par écrit ce cas de non-respect à l’organe de gestion. L’organe de gestion de l’entité et ses membres sont les uniques responsables légaux du dépôt. Dès lors, le commissaire ne peut pas se substituer à l’organe de gestion, ni être mandaté par lui, en vue de ce dépôt.
3. Différents points d’attention relatifs à la révélation du non-respect du Code des sociétés sont traités au chapitre 3.
4. Enfin, il y a également lieu de signaler que les textes légaux et réglementaires requièrent dans certains cas que d’autres documents (eux-mêmes visés en termes généraux à l’article 100) fassent l’objet d’un dépôt, notamment dans les cas suivants :

* lorsque l’entité est une société qui a distribué un acompte sur dividende au cours de l’exercice, le rapport de vérification (rapport d’examen limité) afférent doit être joint au rapport du commissaire émis à l’assemblée générale et publié conformément aux dispositions du Code des sociétés (art. 618, al. 4 C. Soc.) ;
* lorsque l’entité est une filiale bénéficiant de l’exemption de sous-consolidation prévue par l’article 113 du Code des sociétés relatif aux comptes consolidés, elle est tenue de déposer dans une des langues nationales les comptes consolidés de la société mère, qui n’est pas une société de droit belge, sept mois au plus tard après la date de clôture de l’exercice auquel ces documents sont afférents ;
* lorsque, conformément à l’article 91 V. B. de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés, l’entité est une société pour laquelle une société spécifique est indéfiniment responsable, les comptes annuels de cette première doivent être joints aux comptes annuels de cette société spécifique (et publiés en même temps que ceux-ci) sauf dans les trois cas exemptés par l’article précité.

#### Spécificités relatives à la vérification du dépôt des comptes annuels (consolidés)

1. Sans préjudice de l’article 144, §1er, 9° du Code des sociétés, si le commissaire constate, au moment où il établit son rapport du commissaire relatif aux comptes annuels de l’exercice suivant, que les comptes annuels (consolidés) relatifs à l’exercice précédent (et, le cas échéant, sa déclaration telle que consignée dans le procès-verbal de l’assemblée générale) n’ont pas été déposés dans les délais légaux, il est tenu de faire mention de ce non-respect dans la section « Autres mentions » dans la partie « autres obligations légales et règlementaires ».
2. Le paragraphe 87 de la norme complémentaire (révisée en 2018) prévoit que si après le dépôt des comptes annuels, le commissaire a connaissance d’un fait qui, s’il l’avait connu à la date de son rapport du commissaire, aurait pu le conduire à amender ce dernier, le commissaire doit déterminer s’il convient de modifier les comptes annuels (consolidés). Le commissaire peut utilement se référer aux paragraphes 14 à 17 de la norme ISA 560.
3. Les diligences requises par le paragraphe 14 de la norme ISA 560 sont les suivantes :
4. le commissaire doit s'entretenir avec la direction et, si cela s’avère nécessaire, avec les personnes constituant le gouvernement d'entreprise ;
5. le commissaire doit déterminer s'il convient de modifier les comptes annuels (consolidés) et, dans l'affirmative ;
6. s'enquérir auprès de la direction de la façon dont elle entend traiter ce point dans les comptes annuels.
7. Si l’entité corrige les comptes annuels, le commissaire doit les vérifier ainsi que s’assurer de leur dépôt. Conformément au paragraphe 15 de la norme ISA 560, le commissaire doit effectuer les procédures suivantes :
8. réaliser les procédures d'audit nécessaires en la circonstance sur la modification apportée ;
9. revoir les mesures prises par la direction pour que toute personne en possession des compte annuels précédemment publiés soit informée de la situation ;
10. étendre les procédures d'audit visées aux paragraphes 6 et 7 de la norme ISA 560 jusqu'à la date du nouveau rapport, laquelle ne doit pas être antérieure à la date d’établissement des compte annuels modifiés ; et
11. émettre un nouveau rapport.
12. A propos du nouveau rapport, et conformément au paragraphe 16 de la norme ISA 560, le commissaire doit inclure un paragraphe d'observation ou un paragraphe relatif à d'autres points renvoyant à l’annexe des comptes annuels s’y rapportant décrivant de façon plus détaillée les raisons de la modification apportée aux compte annuels précédemment publiés et au rapport du commissaire émis antérieurement.
13. Si l’entité est tenue de corriger et de déposer une nouvelle version des comptes annuels mais n’y procède pas, le commissaire prend toute mesure appropriée et introduit si nécessaire une action en référé pour qu’il y soit procédé. (paragraphe A78 de la norme complémentaire (révisée en 2018)) Une première mesure appropriée pourrait consister, selon les circonstances, en une communication écrite adressée à l’organe de gestion.

#### Spécificités relatives à la vérification du dépôt des autres documents déposés en même temps que les comptes annuels (consolidés)

1. Le commissaire doit vérifier le respect du Code des sociétés par l’organe de gestion, dont le dépôt des documents déposés en même temps que les comptes annuels (consolidés) (p. ex. le rapport de rémunération à établir par les sociétés dans lesquelles les pouvoirs publics ou une ou plusieurs personnes morales de droit public exercent un contrôle tel que défini à l'article 5 du Code des sociétés ([[47]](#footnote-47))). Sans préjudice de l’article 144, §1er, 9° du Code des sociétés, si le commissaire constate, au moment où il établit son rapport du commissaire relatif aux comptes annuels (consolidés) de l’exercice suivant, que les documents à déposer en même temps que les comptes annuels (consolidés) n’ont pas été déposés dans les délais légaux, il doit faire mention de ce non-respect dans la section « Autres mentions ».
2. Le paragraphe 84 de la norme complémentaire (révisée en 2018) prévoit que si le commissaire a connaissance d’un fait qui, s’il l’avait connu à la date de son rapport du commissaire, aurait pu le conduire à amender ce dernier, le commissaire doit déterminer s’il convient de modifier les documents déposés en même temps que les comptes annuels (consolidés). Le commissaire peut utilement se référer aux paragraphes 14 à 17 de la norme ISA 560 (voir les diligences décrites ci-dessus).
3. Si l’entité corrige les documents déposés en même temps que les comptes annuels (consolidés), le commissaire doit les vérifier ainsi que s’assurer de leur dépôt.
4. Lorsque le commissaire constate des incohérences significatives dans les documents déposés en même temps que les comptes annuels (ou consolidés)relatifs à l’exercice précédent et qu’il demande à l’entité de les corriger et de procéder à un nouveau dépôt mais que cette dernière n’y procède pas, il prend toute mesure appropriée et introduit si nécessaire une action en référé pour qu’il y soit procédé (par. A79 de la norme complémentaire (révisée en 2018)). Une première mesure appropriée pourrait consister, selon les circonstances, en une communication écrite adressée à l’organe de gestion.

# CHAPITRE 2 - EXEMPLES DE RAPPORTS SUR LES COMPTES ANNUELS

1. Dans les exemples de rapports développés ci-après, il est fait référence pour les paragraphes standards essentiellement à la norme complémentaire (révisée en 2018) (reprise en annexe 10). Les textes des paragraphes standards sont commentés au chapitre 1er. Si les exemples requièrent de s’écarter du texte du paragraphe standard (p. ex., le paragraphe relatif à la responsabilité du commissaire dans le cas d’une abstention d’opinion), celui-ci est intégralement repris.
2. Il est rappelé que cet ouvrage vise principalement les comptes annuels (établis conformément au droit comptable belge) d’une société autre qu’une EIP. Toutefois, les exemples visent *mutatis mutandis* les rapports sur les comptes consolidés.

## 2.1. Obtention d’éléments probants et appropriés sur le fait que les comptes annuels comportent une anomalie significative

### 2.1.1. Principes généraux

1. Les exemples qui suivent illustrent plus particulièrement des situations dans lesquelles le commissaire recueille des éléments suffisants et appropriés mais les comptes annuels contiennent une anomalie significative.
2. En principe, l’organe de gestion pourra déterminer l’incidence de l’anomalie significative sur les comptes annuels ou elle pourra être déterminée par le commissaire. S’il n’est pas possible de la quantifier, ceci doit être mentionné dans le paragraphe motivant l’opinion modifiée. Cette situation est traitée *infra*, section 2.2.3. Il est important de souligner que la difficulté de déterminer l’incidence ne résulte pas d’une volonté de l’organe de gestion, car dans ce cas le commissaire serait confronté à une limitation de l’étendue de l’audit.
3. Un élément est considéré comme significatif s’il implique une omission ou une erreur, qui, individuellement ou collectivement, peut influencer les décisions économiques prises par les utilisateurs sur la base de ces comptes annuels. (ISA 200, par. 6) Le caractère significatif est fonction de la nature et/ou de la taille de l’omission ou de l’erreur considérée dans son contexte particulier. La taille ou la nature de l’erreur ou omission, ou une combinaison des deux, peut être déterminante.
4. Lorsque l’anomalie significative porte sur l’omission d’informations requises (ISA 705 (Révisée), par. 23), le commissaire doit :
5. s’entretenir de cette omission avec les personnes constituant le gouvernement d’entreprise ;
6. décrire dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve » la nature de l’information omise ; et
7. à moins que la loi ou la réglementation ne l’interdit ([[48]](#footnote-48)), mentionner les informations omises, pour autant que cela soit raisonnablement réalisable en pratique et qu’il ait pu recueillir des éléments probants suffisants et appropriés sur ces informations.

Cette dernière mention ne sera pas réalisable en pratique si (ISA 705 (Révisée), par. A23) :

* les informations à fournir n’ont pas été préparées par la direction ou si ces informations ne sont pas d’une autre façon directement disponibles pour le commissaire ; ou
* sur la base du jugement du commissaire, les informations à fournir sont anormalement volumineuses au regard de son rapport.

En Belgique, vu l’absence d’interdiction légale ou réglementaire, le commissaire sera amené à donner les informations omises, sous réserve des deux commentaires mentionnés sous le point c) susmentionné.

1. Par ailleurs, une anomalie est diffuse lorsque son incidence :
2. ne peut être circonscrite à une composante spécifique des comptes annuels ; ou
3. représente ou pourrait représenter une part importante des comptes annuels ; ou
4. au regard des informations fournies dans les états financiers, est fondamentale pour la compréhension de l’utilisateur des comptes annuels.

### 2.1.2. Anomalie significative relative à une valorisation d’actif (impact quantifié significatif et non diffus)

1. Cette rubrique comprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de la société ont été contrôlés au cours de l’exercice précédent par le commissaire ;
* La société envisage d’abandonner la commercialisation de certains produits. La société décide de ne pas comptabiliser, malgré les dispositions de l’article 69, § 1er de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés, de réductions de valeur pour ramener la valeur comptable de ces produits à leur valeur de marché ;
* A la demande du commissaire, l’organe de gestion a quantifié l’impact de cette surévaluation du stock et donc du résultat ;
* Le commissaire estime que cette anomalie a un impact significatif mais non diffus sur les comptes annuels.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Il peut arriver qu’un désaccord survienne entre le commissaire et l’organe de gestion à propos d’une estimation comptable, comme par exemple l’application d’une réduction de valeur ou la constitution d’une provision pour risques et charges. Dans ce type de situation, le commissaire demandera à l’organe de gestion de quantifier l’anomalie constatée.

Dans cette hypothèse, le commissaire conclut, sur la base des éléments probants recueillis, que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne sont pas exempts d’anomalies. Dans le cadre de cet exemple et en application de son jugement professionnel, le commissaire considère que l’anomalie (non corrigée) susmentionnée est significative (ISA 450, par. 11)mais non diffuse (ISA 705 (Révisée), par. 7 (a)), au regard du nombre limité de rubriques impactées par l’anomalie constatée et de l’importance de ces rubriques par rapport aux comptes annuels pris dans leur ensemble.

Considérant ce qui précède, le commissaire doit exprimer une opinion avec réserve, conformément au paragraphe 7 de la norme ISA 705 (Révisée) et doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion avec réserve » immédiatement après la section « Opinion avec réserve ». Le commissaire doit inclure dans cette section une description et une quantification des incidences financières de l’anomalie, à moins que ceci ne soit pas faisable en pratique. Lorsqu’il n’est pas faisable en pratique de quantifier les incidences financières, le commissaire doit alors l’indiquer dans ledit paragraphe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les comptes annuels* | |
| Significatif mais non diffus  *(Material)* | Significatif et diffus  *(Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent des anomalies | Opinion avec réserve | Opinion négative |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve | Abstention d’opinion |

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société »)… ([[49]](#footnote-49)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion avec réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal … (47) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  A notre avis, sous réserve de l’incidence du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion avec réserve***  Les produits finis, dont la société a abandonné la commercialisation, ont été valorisés à leur valeur d’acquisition alors que leur valeur de marché est inférieure, ce qui contrevient aux dispositions de l’article 69, § 1er de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés. Dès lors, la rubrique des stocks à l’actif du bilan ainsi que le résultat de l’exercice avant impôts sont surévalués à concurrence de €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, et les impôts sur les bénéfices, le résultat net de l’exercice et les capitaux propres sont surévalués respectivement de €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_et €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Nous avons effectué… (47) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (47) … requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserve.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable … (47) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (47) … une image fidèle.  Nous communiquons … (47) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[50]](#footnote-50)) |

### 2.1.3. Anomalie significative relative à une valorisation de passif (impact quantifié significatif et non diffus)

1. Cette rubrique comprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de la société ont été contrôlés au cours de l’exercice précédent par le commissaire ;
* La comptabilisation des charges ne respecte pas la séparation des exercices (*cut-off*) ;
* Le commissaire a identifié un problème majeur de sous-estimation des charges lors de son audit ;
* Le commissaire estime que les comptes annuels comportent ainsi une anomalie ayant un impact significatif mais non diffus sur les comptes annuels.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents, ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Lorsque l’exhaustivité des charges de l’exercice n’est pas assurée, telle que requise par l’article 33 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001, le lecteur qui prend une décision économique sur la base des informations publiées par la société risque d’être induit en erreur. L’exemple ci-après présente les conséquences d’une erreur de séparation des exercices et l’expression par le commissaire d’une opinion avec réserve.

Dans l’exemple développé ci-après, le commissaire conclut à l’issue des procédures d’audit à la sous-évaluation des dettes commerciales et des services et biens divers et donc à la surévaluation du résultat.

En application de son jugement professionnel, le commissaire considère que l’anomalie (non corrigée) susmentionnée est :

* + - 1. significative (ISA 450, par. 11);
      2. mais non diffuse (ISA 705 (Révisée), par. 7 (a)), au regard tant du nombre limité de rubriques impactées par l’anomalie constatée que de de l’importance de ces rubriques par rapport aux comptes annuels pris dans leur ensemble.

Considérant ce qui précède, le commissaire devra exprimer une opinion avec réserve, conformément à la norme ISA 705 (par. 7). Lorsque le commissaire estime qu’une opinion avec réserve doit être exprimée, il doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion avec réserve » immédiatement après la section « Opinion avec réserve ». Le commissaire doit inclure dans cette section une description et une quantification des incidences financières de l’anomalie, à moins que ceci ne soit pas faisable en pratique. Lorsqu’il n’est pas faisable en pratique de quantifier les incidences financières, le commissaire doit alors l’indiquer dans ledit paragraphe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les*  *comptes annuels* | |
| Significatif mais non diffus  *(Material)* | Significatif et diffus  *(Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent des anomalies | Opinion avec réserve | Opinion négative |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve | Abstention d’opinion |

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[51]](#footnote-51)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion avec réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal … (49) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  A notre avis, sous réserve de l’incidence du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion avec réserve***  Il ressort de nos travaux d’audit que les montants des dettes commerciales et des services et bien divers sont sous-estimés à concurrence de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correspondant à des factures à recevoir non-comptabilisées. Les dispositions de l’article 33 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés ne sont donc pas respectées et le résultat de l’exercice avant impôts est donc surestimé à concurrence du même montant. Les impôts sur les bénéfices, le résultat de l’exercice après impôts et les capitaux propres sont quant à eux surévalués respectivement à concurrence de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, €\_\_\_\_\_ et €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Nous avons effectué … (49) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (49) … requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserve.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissment des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable… (49) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (49) … une image fidèle.  Nous communiquons … (49) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[52]](#footnote-52)) |

### 2.1.4. Anomalie significative relative à une valorisation d’actif (impact quantifié significatif et diffus)

1. Cette rubrique comprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de la société ont été contrôlés au cours de l’exercice précédent par le commissaire ;
* La société détient une participation et une créance jugées significatives ;
* Le commissaire est en désaccord avec les méthodes d’évaluation utilisées par l’organe de gestion visant à justifier le maintien de la valeur comptable de ces actifs ;
* Le commissaire estime que ces anomalies ont un impact significatif et diffus sur les comptes annuels.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Dans l’exemple ci-après, la société détient une participation majoritaire dans la SA « Y » qui connait des difficultés financières depuis de nombreuses années. La participation dans la filiale, ainsi que les créances sur cette dernière, constituent une part relativement importante des actifs de la société. A la demande du commissaire, l’organe de gestion procède à une évaluation de la juste valeur de sa filiale.

Le commissaire considère que l’évaluation ne s’est pas faite sur la base de méthodes généralement admises et par ailleurs, il ne souscrit ni aux hypothèses prises en considération par l’organe de gestion, ni aux informations figurant dans l’annexe des comptes annuels (C 6.17). Il considère qu’il existe une moins-value durable tant sur la valeur de la participation que sur celle de la créance.

L’audit des estimations comptables, y compris les estimations comptables en juste valeur, et les informations y afférentes à fournir sont traités par la norme ISA 540. Le paragraphe A116 traite plus spécifiquement du cas où l’auditeur est amené à conclure, sur la base des éléments qu’il a recueillis, qu’une estimation comptable basée sur ces éléments diffère de l’estimation ponctuelle de la direction. En pareil cas, l'anomalie est au moins égale à la différence entre l'estimation ponctuelle de la direction et le montant donné par l'extrémité la plus proche de la fourchette d'estimations de l'auditeur.

Dans le cadre de cet exemple et en application de son jugement professionnel, le commissaire considère que l’anomalie (non corrigée) susmentionnée est significative (ISA 450, par. 11)et diffuse (ISA 705 (Révisée), par. 7 (a)), au regard de l’importance de la rubrique concernée par rapport aux comptes annuels pris dans leur ensemble.

Dès lors, la non-comptabilisation des réductions de valeur dans les comptes annuels affecte l’image fidèle.

Conformément à la norme ISA 705 (Révisée) (par. 8), le commissaire doit exprimer une opinion négative lorsqu’il conclut, après avoir recueilli des éléments probants suffisants et appropriés, que des anomalies, prises individuellement ou en cumulé, sont à la fois significatives et diffuses sur les comptes annuels. Dans ce cas, il doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion négative » immédiatement après la section « Opinion négative ». Le commissaire doit inclure dans cette section une description et une quantification des incidences financières de l’anomalie, à moins que ceci ne soit pas faisable en pratique. Lorsqu’il n’est pas faisable en pratique de quantifier les incidences financières, le commissaire doit alors l’indiquer dans ledit paragraphe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les*  *comptes annuels* | |
| Significatif mais non diffus  *(Material)* | Significatif et diffus  *(Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent des anomalies | Opinion avec réserve | Opinion négative |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve | Abstention d’opinion |

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA\_\_\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[53]](#footnote-53)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion négative***  Nous avons procédé au contrôle légal … (51) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  A notre avis, en raison de l’importance du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion négative », ces comptes annuels ne donnent pas une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion négative***  La société anonyme Y, filiale de la société, connait des difficultés financières majeures depuis plusieurs années. Malgré les pertes accumulées, l’organe de gestion estime qu’il existe suffisamment d’indicateurs positifs qui justifient l’absence de dépréciation de cette participation et des titres de créance sur entreprise liée. En l’absence d’évaluation réalisée par l’organe de gestion sur la base de méthodes généralement admises et en application des dispositions de l’article 66, §2 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés, la valeur comptable de cette participation, soit €…. ainsi que les titres de créances sur entreprise liée, soit €….. auraient dû faire l’objet d’une réduction de valeur. Nous n’avons pas été en mesure de déterminer le montant de réductions de valeur à acter [qui à la date de ce rapport ne devrait pas être inférieure à €\_\_\_\_\_\_\_ ] ainsi que de souscrire aux raisons justifiant le non ajustement de la valeur comptable, telle que figurant en annexe (C 6.17) des comptes annuels  Nous avons effectué … (51) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (51) … requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion négative.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable … (51) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (51) … une image fidèle.  Nous communiquons … (51) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[54]](#footnote-54)) |

### 2.1.5. Anomalie significative relative à une règle d’évaluation (impact quantifié significatif et non diffus)

1. Cette rubrique comprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de la société ont été contrôlés au cours de l’exercice précédent par le commissaire ;
* L’organe de gestion a appliqué de manière inappropriée un principe d’évaluation repris dans l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés ;
* Le commissaire estime que cette anomalie a un impact significatif mais non diffus sur les comptes annuels.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Le commissaire doit s’assurer que les règles d’évaluation de la société sont établies ou modifiées par l’organe de gestion en respectant le référentiel comptable applicable.

Il arrive que le commissaire ne soit pas d’accord avec l’organe de gestion concernant une règle d’évaluation retenue, en raison du fait que celle-ci ne correspond pas aux dispositions légales de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés ou que son application incorrecte affecte l’image fidèle des comptes annuels. L’exemple concerne une situation où l’organe de gestion ne respecte pas une disposition prévue par l’arrêté royal du 30 janvier 2001, malgré la demande d’ajustement du commissaire.

Dans les comptes annuels, une réévaluation des « Installations, machines et outillage » se justifie lorsqu’elle traduit une plus-value durable et certaine. Dans l’annexe, il est fait mention de la réévaluation appliquée ainsi que de la motivation. Dans l’exemple ci-après, le commissaire estime que les conditions prévues à l’article 57 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 ne sont pas respectées. En effet, la réévaluation est exprimée alors que les conditions de rentabilité et de durabilité de la plus-value ne sont pas respectées.

A noter qu’il est considéré dans le cas présent que le commissaire est d’accord sur l’application par la direction du principe comptable de continuité d’exploitation lors de l’établissement des états financiers. Si tel ne devait pas être le cas, il conviendrait de se référer à la section 2.7. ci-dessous.

En application de son jugement professionnel, le commissaire considère que l’anomalie (non corrigée) susmentionnée est significative mais non diffuse (ISA 705 (Révisée), par. 7 (a)), au regard du nombre limité de rubriques impactées par l’anomalie constatée et de l’importance de ces rubriques par rapport aux comptes annuels pris dans leur ensemble.

Considérant ce qui précède, le commissaire devra exprimer une opinion avec réserve, conformément à la norme ISA 705 (Révisée) (par. 7) et doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion avec réserve » immédiatement après la section « Opinion avec réserve ». Le commissaire doit inclure dans cette section une description et une quantification des incidences financières de l’anomalie, à moins que ceci ne soit pas faisable en pratique. Lorsqu’il n’est pas faisable en pratique de quantifier les incidences financières, le commissaire doit alors l’indiquer dans ledit paragraphe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les comptes annuels* | |
| Significatif mais non diffus  *(Material)* | Significatif et diffus  *(Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent des anomalies | Opinion avec réserve | Opinion négative |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve | Abstention d’opinion |

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[55]](#footnote-55))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion avec réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal… (53) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  A notre avis, sous réserve de l’incidence du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion avec réserve***  La société a procédé à la réévaluation de certains biens actés sous la rubrique « Machines, installations et outillage » en comptabilisant dans les capitaux propres, une plus-value de réévaluation correspondante à concurrence de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Nous estimons que cette réévaluation ne satisfait pas à la condition de l’article 57 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés dans la mesure où la plus-value exprimée n’est pas justifiée par la rentabilité de l’activité de la société. Compte tenu des amortissements pratiqués sur le montant de cette réévaluation, la perte de l’exercice, la rubrique « Machines, installations et outillage » et les capitaux propres sont surévalués respectivement à concurrence de €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Nous avons effectué … (53) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (53) … requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserve.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable… (53) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (53) … une image fidèle.  Nous communiquons … (53) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[56]](#footnote-56)) |

### 2.1.6. Omission volontaire d’informations dans l’annexe des comptes annuels (impact quantifié significatif mais non diffus)

1. Cette rubrique comprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de la société ont été contrôlés au cours de l’exercice précédent par le commissaire ;
* L’organe de gestion n’a volontairement pas communiqué dans l’annexe des comptes annuels certaines informations requises par l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés ;
* Le commissaire estime que cette omission volontaire d’information a un impact significatif mais non diffus sur les comptes annuels ;
* Le commissaire estime qu’il ne peut être fait usage de la dérogation prévue à l’article 91 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 ([[57]](#footnote-57)).

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Dans l’exemple développé ci-après, l’organe de gestion omet consciemment de renseigner une transaction jugée significative consistant en la prise de contrôle d’une société et l’existence de plus-values sur cessions internes réalisées sur des opérations entre la société-mère et ses filiales.

Si le commissaire est confronté aux circonstances de l’exemple, il consultera la norme ISA 550 relative aux parties liées qui incorpore, entre autres, l’objectif d’acquérir une connaissance suffisante des relations et des transactions avec les parties liées, pour être ensuite en mesure de relever des facteurs de risque de fraudes et de conclure si les comptes annuels donnent une image fidèle ou ne sont pas trompeurs (pour autant qu’ils soient affectés par ces relations et ces transactions).

Le commissaire se référera également utilement à la norme ISA 240 qui requière une attention toute particulière aux indices qui peuvent suggérer que des transactions importantes n’entrant pas dans le cadre normal de l’activité courante de l’entité ont un impact possible sur les comptes annuels lorsque, par exemple, elles interviennent entre parties liées.

Selon les circonstances, il consultera également l’avis du Conseil de l’Institut des Réviseurs d’Entreprises du 5 mars 2010, modifié le 29 octobre 2010 ([[58]](#footnote-58)). Cet avis traite spécifiquement de l’annexe C 6.15 (précédemment l’annexe XVIII*bis*) « Transactions avec des parties liées effectuées dans des conditions autres que celles du marché », des diligences et du contenu du rapport du commissaire sur ce point.

Dans le cadre du présent exemple et en application de son jugement professionnel, le commissaire considère que l’omission susmentionnée a un impact significatif et non diffus sur les comptes annuels et qu’une opinion avec réserve doit être exprimée (ISA 705 (Révisée), par.7).

Lorsque le commissaire estime qu’une opinion avec réserve doit être exprimée, il doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion avec réserve » immédiatement après la section « Opinion avec réserve ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les*  *comptes annuels* | |
| Significatif mais non diffus  *(Material)* | Significatif et diffus  *(Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent des anomalies | Opinion avec réserve | Opinion négative |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve | Abstention d’opinion |

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie  « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[59]](#footnote-59))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion avec réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal… (57) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  A notre avis, sous réserve de l’incidence du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion avec réserve***  La liste des participations figurant à l’annexe C 6.5.1. des comptes annuels n’a pas été complétée de façon exhaustive. En effet, la participation dans la société X et les informations y relatives auraient dû y être mentionnées, tel que prévu par l’article 91 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés. Par ailleurs, l’annexe C 6.15. ne fait, quant à elle, pas état des plus-values de cession réalisées sur des opérations entre la société et ses filiales d’un montant de €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Nous avons effectué … (57) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (57) … requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserve.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable … (57) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (57) … une image fidèle.  Nous communiquons … (57) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[60]](#footnote-60)) |

### 2.1.7. Omission volontaire d’informations (non communication d’une modification d’une règle d’évaluation ) dans l’annexe des comptes annuels (impact significatif et non diffus)

1. Cette rubrique comprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de la société ont été contrôlés au cours de l’exercice précédent par le commissaire ;
* L’organe de gestion a modifié les règles d’évaluation au cours de l’exercice sous contrôle ;
* La modification des règles d’évaluation est jugée acceptable par le commissaire ;
* Les informations requises et relatives à la modification d’une règle d’évaluation ne figurent pas dans l’annexe des comptes annuels ;
* Le commissaire estime que l’absence d’informations dans l’annexe a un impact significatif mais non diffus sur les comptes annuels.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Le commissaire doit s’assurer que les règles d’évaluation de la société sont établies ou modifiées par l’organe de gestion en respectant le référentiel comptable applicable.

En cas de modification des règles d’évaluation, les mentions suivantes seront requises dans l’annexe des comptes annuels relatifs à l’exercice audité :

* la nature de l’adaptation ;
* la justification de l’adaptation ;
* l’estimation de l’influence de cette modification sur le patrimoine, la situation financière et les résultats de l’entité.

Les cas suivants ne sont pas à considérer comme un changement des règles d’évaluation :

* lorsque les règles d’évaluation sont déterminées et mentionnées pour la première fois pour des postes ne figurant pas précédemment dans les comptes annuels ;
* lorsque les règles d’évaluation sont utilisées pour la première fois pour des actes et des événements de nature différente à ceux se présentant antérieurement ;
* lorsqu’il s’agit d’une modification de l’estimation comptable et non d’un changement de la méthode d’évaluation.

Lors d’une modification acceptable d’une règle d’évaluation mentionnée de manière adéquate dans l’annexe des comptes annuels, le commissaire pourra considérer nécessaire, pour la compréhension des utilisateurs des comptes annuels, d’inclure un paragraphe d’observation (ISA 706 (Révisée)), après la section « Fondement de l’opinion ». Un exemple de paragraphe d’observation est développé *supra,* section 2.5.4.

Dans l’exemple développé ci-après, l’absence d’informations dans l’annexe telles que requises par l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés, constitue, en application de la norme ISA 705 (Révisée) (par. 6 (a)), une anomalie significative. Dans ce cas, le commissaire doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion avec réserve » immédiatement après la section « Opinion avec réserve ».

Considérant ce qui précède, le commissaire devra exprimer une opinion avec réserve, conformément au paragraphe 7 de la norme ISA 705 (Révisée), en incluant, conformément aux paragraphes 21 et 22 de ladite norme, dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve » :

* la nature des modifications dans les règles d’évaluation ;
* la quantification des incidences financières de l’anomalie sur le patrimoine, la situation financière et les résultats de l’entité.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les*  *comptes annuels* | |
| Significatif mais non diffus  *(Material)* | Significatif et diffus  *(Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent des anomalies | Opinion avec réserve | Opinion négative |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve | Abstention d’opinion |

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[61]](#footnote-61))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion avec réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal … (59) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  A notre avis, sous réserve de l’incidence du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion avec réserve***  La société a modifié ses règles d’évaluation en allongeant la durée d’amortissement des bâtiments industriels de 20 à 30 années à dater des acquisitions de cet exercice. Cette modification de même que la justification et une estimation de son influence sur le patrimoine, la situation financière et le résultat de la société ne sont pas mentionnées dans l’annexe des comptes annuels tel que prescrit par l’article 30 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés. Cette modification des règles d’évaluation a eu pour effet d’augmenter la valeur comptable des immobilisations corporelles à concurrence de € \_\_\_\_\_\_\_et d’améliorer les résultats de l’exercice avant et après impôts à concurrence de respectivement € \_\_\_\_\_\_\_ et € \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Nous avons effectué … (59) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (59) … requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserve.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable … (59) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (59) … une image fidèle.  Nous communiquons … (59) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[62]](#footnote-62)) |

## 2.2. Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés

### 2.2.1. Principes généraux

1. Les exemples qui suivent illustrent plus particulièrement des situations dans lesquelles le commissaire est dans l’impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés.

1. La norme ISA 705 (Révisée), paragraphe A8, mentionne que l’impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés (également appelée limitation à l’étendue des travaux d’audit) peut résulter :
2. de circonstances hors du contrôle de l’entité ;
3. de circonstances liées à la nature ou au calendrier des travaux du commissaire ; ou
4. de limitations imposées par l’organe de gestion.

Par ailleurs, le paragraphe A11 reprend des exemples qui pourraient être les cas les plus fréquents d’impossibilité de recueillir des éléments probants et appropriés. Il s’agit notamment de circonstances pouvant provenir d’une nomination tardive du commissaire ou de l’impossibilité de réaliser des contrôles de substance suffisants lorsque les contrôles internes au sein de l’entité ne sont pas efficaces.

1. Lorsque l’organe de gestion est à l’origine d’une impossibilité de mettre en œuvre certaines procédures d’audit planifiées et qu’il n’est pas possible de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés par la mise en œuvre de procédures alternatives (*scope limitation*), le commissaire doit, conformément au paragraphe 13 de la norme ISA 705 (Révisée), en déterminer les implications :
2. s’il conclut que les incidences éventuelles sur les comptes annuels d’anomalies non détectées pourraient être significatives mais ne pas avoir de caractère diffus, le commissaire doit exprimer une opinion avec réserve ; ou
3. s’il conclut que les incidences éventuelles sur les comptes annuels d’anomalies non détectées pourraient être à la fois significatives et avoir un caractère diffus de telle sorte qu’une opinion avec réserve ne conviendrait pas pour exprimer la gravité de la situation, le commissaire doit :
4. soit se démettre de la mission d’audit, lorsque cela est réalisable en pratique et possible au terme de la loi ou de la réglementation applicable ; ([[63]](#footnote-63))
5. soit, s’il n’est pas réalisable en pratique ou possible de se démettre de la mission avant l’émission du rapport du commissaire, formuler une abstention d’opinion sur les comptes annuels.
6. Dans l’exécution d’une mission légale de contrôle, le commissaire n’est pas autorisé à accepter conventionnellement une limitation de l’étendue de ses travaux. Par ailleurs, le Code des sociétés sanctionne pénalement l’organe de gestion qui met obstacle aux vérifications auxquelles il est tenu de se soumettre ou refuse de donner les renseignements qu’il est tenu de fournir ou qui donne sciemment des renseignements inexacts ou incomplets (art. 170, al. 1er, 3° C. Soc.). Dans ces circonstances, le commissaire ne pourra pas conclure qu’il a obtenu de l’organe de gestion et préposés les explications et informations requises pour son contrôle (art. 144, §1er, 2° C. Soc.). Lorsqu’il est confronté à une limitation de l’étendue de son contrôle par le fait de l’organe de gestion ou de la direction de l’entité, le commissaire, selon son jugement professionnel, émettra une réserve dans son rapport ou justifiera une abstention d’opinion. Enfin, rappelons que conformément au paragraphe 29 de la norme ISA 705 (Révisée), à moins que la loi ou la réglementation ne l’exige, lorsque l’auditeur formule une impossibilité d’exprimer une opinion sur les états financiers, son rapport d’audit ne doit pas comprendre de section sur les points clés de l’audit conformément à la norme ISA 701 ou une section « Autres informations » conformément à la norme ISA 720 (Révisée).
7. Comme évoqué ci-dessus, d’autres situations peuvent amener à une limitation de l’étendue des travaux d’audit (ISA 705 (Révisée), par. A8), comme par exemple lorsque le commissaire est nommé à une date tardive qui ne lui permet pas d’effectuer toute sa démarche de contrôle ou dans des circonstances en dehors du contrôle de la société (livres et documents comptables en tout ou en partie altérés ou détruits, ou pas disponibles aux fins de contrôle). La limitation à laquelle est confronté le commissaire conduira à l’expression d’une opinion avec réserve ou d’une déclaration d’abstention. Le rapport doit décrire la limitation et indiquer le ou les composantes des comptes annuels concernés.
8. Il convient de garder à l’esprit que la formulation d’une abstention d’opinion ne dispense pas le commissaire de signaler dans son rapport toutes les anomalies significatives dont il a alors connaissance, conformément au paragraphe 27 de la norme ISA 705 (Révisée). Cela signifie qu’un rapport sur les comptes annuels dans lequel est formulée une abstention d’opinion doit également faire état des anomalies significatives identifiées. Dans les cas où le commissaire a identifié d’autres points qui auraient par ailleurs requis une modification de l’opinion, il doit indiquer ce point dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion et anomalie significative identifiée » ainsi que son incidence financière si ceci est faisable en pratique. Ceci est illustré *supra*, n° 2.7.4.
9. En raison de la formulation d’une abstention d’opinion dans le rapport du commissaire, les sections relative à l’abstention d’opinion, au fondement de l’abstention d’opinion et relative aux responsabilités du commissaire sont formulées différemment, conformément à la norme ISA 705 (Révisée), paragraphe 26 et 28 (*cf. supra,* nos45, 47 et 93).

### 2.2.2. Eléments probants insuffisants et inappropriés (impact significatif et non diffus)

1. Cette rubrique comprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de la société ont été contrôlés au cours de l’exercice précédent par le commissaire ;
* La société détient une participation qui représente 10 % de l’actif de la société ;
* Le commissaire n’a pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés concernant cet élément des comptes annuels ;
* Le commissaire estime que les incidences éventuelles sur les comptes annuels de cette impossibilité à recueillir des éléments probants suffisants et appropriés sont significatives et non diffuses.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

L’exemple ci-après envisage l’hypothèse d’une société holding détenant une participation financière dans une société pour laquelle il a été impossible, tant par l’organe de gestion que par le commissaire, de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés. Dans le cadre de cet exemple et en application de son jugement professionnel, le commissaire estime que cette impossibilité de recueillir des éléments suffisants et appropriés, sur une rubrique significative des comptes annuels, requiert d’exprimer une opinion avec réserve. Dans ces circonstances particulières, il mentionnera également qu’à l’exception du point à l’origine de la réserve, il a obtenu de l’organe de gestion et des préposés de l’entité, les explications et informations requises.

Conformément à la norme ISA 705 (Révisée) (par. 7), le commissaire doit conclure qu’il doit exprimer une opinion avec réserve et doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion avec réserve » immédiatement après la section « Opinion avec réserve ». Le commissaire doit indiquer dans cette section les raisons de l’impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les*  *comptes annuels* | |
| Significatif mais non diffus  *(Material)* | Significatif et diffus  *(Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent des anomalies | Opinion avec réserve | Opinion négative |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve | Abstention d’opinion |

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[64]](#footnote-64))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion avec réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal… (62) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  A notre avis, sous réserve de l’incidence éventuelle du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion avec réserve***  La société détient une participation dans la société XYZ (Pays X) qui figure au bilan pour un montant de €\_\_\_\_\_\_\_. Il ne nous a pas été possible d’obtenir des informations objectives suffisantes permettant de juger de la valorisation appropriée de cette participation. Par voie de conséquence, nous n’avons pas été en mesure de déterminer si des ajustements de la valeur d’acquisition étaient nécessaires.  Nous avons effectué … (62) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  A l’exception du point décrit ci-dessus, nous avons obtenu de l’organe de gestion et des préposés de la société, les explications et informations requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserve.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable … (62) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (62) … une image fidèle.  Nous communiquons … (62) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[65]](#footnote-65)) |

### 2.2.3. Faiblesse du contrôle interne liée à une rubrique des comptes annuels (impact significatif et non diffus)

1. Cette rubrique comprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de la société ont été contrôlés au cours de l’exercice précédent par le commissaire ;
* La société ne dispose pas d’un contrôle interne suffisant relatif à une rubrique significative des comptes annuels ;
* Le commissaire n’a pas été en mesure de recueillir les éléments suffisants et appropriés sur cette rubrique ;
* Le commissaire estime que cette situation a un impact significatif et non diffus sur les comptes annuels.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

L’exemple développé ci-après met en évidence un cas dans lequel le suivi analytique des commandes en cours d’exécution n’offre pas de garantie suffisante sur l’application de la méthode du pourcentage d’avancement des travaux (*percentage of completion method*) (art. 71 A.R. du 30 janvier 2001). Les difficultés constatées ne concernent, en outre, qu’une partie des activités de la société.

Dans l’exemple développé ci-après, le commissaire conclut à l’issue de ses procédures d’audit, et en l’absence des éléments probants obtenus à la suite de procédures d’audit alternatives, que l’anomalie constatée est significative mais non diffuse (ISA 705 (Révisée), par. 7 (a)), au regard du nombre limité de rubriques impactées par l’anomalie constatée et de l’importance de ces rubriques par rapport aux comptes annuels pris dans leur ensemble.

Considérant ce qui précède et conformément à la norme ISA 705 (Révisée), le commissaire doit exprimer une opinion avec réserve et doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion avec réserve » immédiatement après la section « Opinion avec réserve ». Le commissaire doit indiquer dans cette section, les raisons de l’impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés.

Lorsque le commissaire conclut à la nécessité d’exprimer une réserve relative au contrôle interne d’un cycle particulier (voir également la norme ISA 265, « Communication des faiblesses du contrôle interne aux personnes constituant le gouvernement d'entreprise et à la direction »), il identifiera le(s) poste(s) concerné(s) des comptes annuels le(s) plus important(s). Lorsque le commissaire ne peut recueillir les éléments probants suffisants et appropriés, et n’est pas en mesure de quantifier les incidences financières, le commissaire doit alors l’indiquer dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve ». Dans certains cas, il sera cependant utile de mentionner les montants bruts des rubriques concernées.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les*  *comptes annuels* | |
| Significatif mais non diffus  *(Material)* | Significatif et diffus  *(Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent des anomalies | Opinion avec réserve | Opinion négative |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve | Abstention d’opinion |

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[66]](#footnote-66))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion avec réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal … (64) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  A notre avis, sous réserve de l’incidence éventuelle du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion avec réserve***  Le contrôle interne relatif au suivi des commandes en cours ne permet pas d’assurer un contrôle approprié de leur évaluation à la fin de l’exercice et par conséquent, de la détermination du montant des variations de stocks y relatives. Ces commandes en cours apparaissent au bilan sous la rubrique des stocks, pour un montant de € \_\_\_\_\_\_\_\_ tandis que les variations de stocks concernées sont reprises dans le compte de résultats pour un montant de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Etant donné que l’organe de gestion n’a pas été en mesure de procéder aux vérifications de l’ensemble des commandes en cours, il ne nous a pas été possible de quantifier l’impact de ce point sur la valeur des stocks et par conséquent sur la variation des stocks figurant au compte de résultats.  Nous avons effectué … (64) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  A l’exception du point décrit ci-dessus, nous avons obtenu de l’organe de gestion et des préposés de la société, les explications et informations requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserve.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable … (64) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (64) … une image fidèle.  Nous communiquons … (64) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[67]](#footnote-67)) |

### 2.2.4. Faiblesse du contrôle interne liée à une rubrique des comptes annuels (impact significatif et diffus)

1. Cette rubrique comprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de la société ont été contrôlés au cours de l’exercice précédent par le commissaire ;
* La société est confrontée à des faiblesses significatives de son nouveau progiciel de gestion intégrée (ERP) conduisant à des problèmes de valorisation des stocks ;
* La société n’a pu pallier ces faiblesses et fournir au commissaire des informations adéquates sur la rubrique stocks qui par conséquent influencent la variation des stocks ;
* Compte tenu de l’impossibilité de recueillir les éléments probants suffisants et appropriés sur plusieurs postes extrêmement importants des comptes annuels, le commissaire conclut que les incidences éventuelles sur les comptes annuels pourraient être significatives et diffuses.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

L’exemple ci-après envisage l’hypothèse d’une société dont le progiciel de gestion intégré (ERP) est déficient et n’assure pas une valorisation correcte des achats et du stock et, par conséquent, des variations des stocks. Lors du contrôle d’inventaire, basé sur des échantillons non statistiques, d’importantes anomalies de valorisation des stocks ont par ailleurs été constatées, remettant en cause la fiabilité des stocks. L’organe de gestion n’a pas pu procéder aux corrections nécessaires, malgré la demande du commissaire. Le commissaire estime que l’impossibilité de recueillir des éléments suffisants et appropriés (documentation insuffisante ou inexistante), sur deux rubriques significatives des comptes annuels, compte tenu de la faiblesse du contrôle interne, l’amène à formuler un abstention d’opinion sur les comptes annuels pris dans leur ensemble. Dans ces circonstances particulières, il mentionnera qu’il n’a pas pu obtenir de l’organe de gestion et des préposés de l’entité, les explications et informations requises (voir également la norme ISA 265, « Communication des faiblesses du contrôle interne aux personnes constituant le gouvernement d'entreprise et à la direction »).

Conformément à la norme ISA 705 (Révisée) (par. 9), le commissaire doit conclure qu’il est dans l’impossibilité d’exprimer une opinion et formuler une abstention d’opinion. Lorsque le commissaire estime qu’il ne peut s’exprimer sur le fait que les comptes annuels donnent une image fidèle, il doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’abstention d’opinion » immédiatement après la section « Abstention d’opinion ». Le commissaire doit indiquer dans cette section les raisons de l’impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés.

Il convient de garder à l’esprit que la formulation d’une abstention d’opinion ne dispense pas le commissaire de signaler dans son rapport toutes les anomalies significatives dont il a alors connaissance, conformément au paragraphe 27 de la norme ISA 705 (Révisée). Cela signifie qu’un rapport sur l’audit des comptes annuels dans lequel est formulée une abstention d’opinion doit également faire état des anomalies significatives identifiées. Dans les cas où le commissaire a identifié d’autres points qui auraient par ailleurs requis une modification de l’opinion, il doit indiquer ce point dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion » ainsi que son incidence financière si ceci est faisable en pratique. Ceci est illustré *infra*, section 2.7.4.

En raison de la formulation d’une abstention d’opinion dans le rapport du commissaire, les sections relatives à l’abstention d’opinion, au fondement de l’abstention d’opinion et relative aux responsabilités du commissaire sont formulées différemment, conformément à la norme ISA 705 (Révisée), paragraphe 26 et 28 (*cf. supra,* nos45, 47 et 93).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les*  *comptes annuels* | |
| Significatif mais non diffus  *(Material)* | Significatif et diffus  *(Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent des anomalies | Opinion avec réserve | Opinion négative |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve | Abstention d’opinion |

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA\_\_\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[68]](#footnote-68))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Abstention d’opinion***  Nous avons été désignés pour procéder au contrôle légal des comptes annuels de la société, comprenant le bilan au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que le compte de résultats pour l’exercice clos à cette date et l’annexe, dont le total du bilan s’élève à € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et dont le compte de résultats se solde par un bénéfice [une perte] de l’exercice de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  En raison de l’importance du point décrit dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion », nous n’avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion d’audit. En conséquence, nous n’exprimons pas d’opinion sur les comptes annuels.  ***Fondement de l’abstention d’opinion***  Au cours de l’exercice, la société a implémenté un nouveau progiciel de gestion intégré (ERP) et de valorisation de ses stocks. L’implémentation a entraîné des déficiences de contrôle interne générant des anomalies dans la valorisation des stocks, influençant, par ailleurs, la variation des stocks, sous la rubrique des achats. Etant donné que l’organe de gestion n’a pas été en mesure de procéder aux vérifications de l’ensemble de ses stocks, il ne nous a pas été possible de quantifier l’impact de ces points sur la valeur des stocks et par conséquent sur la variation des stocks figurant au compte de résultats.  Compte tenu de ces circonstances et faisant suite au requis de l’article 144, §1er, 2° du Code des sociétés, nous devons conclure que nous n’avons pas pu obtenir de l’organe de gestion et des préposés de la société, les explications et informations requises pour notre contrôle.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable … (66) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Notre responsabilité est d’effectuer un audit des comptes annuels de la société selon les Normes internationales d’audit (ISA) telles qu’applicables en Belgique. Lors de l’exécution de notre contrôle, nous respectons le cadre légal, réglementaire et normatif qui s’applique à l’audit des comptes annuels en Belgique. Cependant, en raison de l’importance du point décrit dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion », nous n’avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion d’audit sur les comptes annuels.  Nous nous sommes conformés à toutes les exigences déontologiques qui s’appliquent à l’audit des comptes annuels en Belgique, en ce compris celles concernant l’indépendance.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[69]](#footnote-69)) |

### 2.2.5. Faiblesse du contrôle interne liée à un cycle (impact significatif et diffus)

1. Cette rubrique comprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de la société ont été contrôlés au cours de l’exercice précédent par le commissaire ;
* La société ne dispose pas d’un contrôle interne suffisant sur plusieurs processus administratifs, et plus particulièrement sur le cycle des achats, influençant les comptes annuels ;
* Le commissaire n’est pas en mesure de recueillir des éléments suffisants et appropriés sur le fait que les comptes annuels ne contiennent pas d’anomalies significatives, car les problèmes constatés sont à ce point fondamentaux qu’aucune procédure alternative ne peut être mise en place ;
* Le commissaire estime que cette situation a un impact significatif et diffus sur les comptes annuels.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Les procédures d’audit du commissaire ne peuvent, en aucun cas, remplacer le contrôle interne de l’entité auditée. Si, par exemple, aucune prise d’inventaire n’a été effectuée ou si celle-ci a été mal effectuée, ce n’est ni la tâche, ni la compétence du commissaire de l’effectuer lui-même mais dans certaines circonstances, il lui sera possible d’obtenir des éléments probants et appropriés par des contrôles de substance (*substantive audit procedures*).

Dans ce type de situation, conformément à la norme ISA 265, le commissaire devra communiquer par écrit aux personnes constituant le gouvernement d’entreprise, une description des déficiences importantes en matière de contrôle interne qu’il a constatées et leurs incidences potentielles.

Dans l’exemple développé ci-après, étant donné l’impossibilité d’effectuer des procédures alternatives, le commissaire conclut à l’issue de ses procédures d’audit que l’anomalie constatée est significative et diffuse ([[70]](#footnote-70)), au regard du nombre important de rubriques impactées par les faiblesses constatées et de l’importance de ces rubriques par rapport aux comptes annuels pris dans leur ensemble.

Conformément à la norme ISA 705 (Révisée) (par. 9), le commissaire doit conclure qu’il est dans l’impossibilité d’exprimer une opinion et formuler une abstention d’opinion. Lorsque le commissaire estime qu’il ne peut s’exprimer sur le fait que les comptes annuels donnent une image fidèle, il doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’abstention d’opinion » immédiatement après la section « Abstention d’opinion ». Le commissaire doit indiquer dans cette section les raisons de l’impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés.

En raison de la formulation d’une abstention d’opinion dans le rapport du commissaire, la section relative au fondement de l’abstention d’opinion et la section relative aux responsabilités du commissaire sont formulés différemment, conformément à la norme ISA 705 (Révisée), paragraphes 26 et 28 (*cf. supra,* nos45, 47 et 104).

Il convient de garder à l’esprit que la formulation d’une abstention d’opinion ne dispense pas le commissaire de signaler dans son rapport toutes les anomalies significatives dont il a alors connaissance, conformément au paragraphe 27 de la norme ISA 705 (Révisée). Cela signifie qu’un rapport sur l’audit des comptes annuels dans lequel est formulée une abstention d’opinion doit également faire état des anomalies significatives identifiées. Dans les cas où le commissaire a identifié d’autres points qui auraient par ailleurs requis une modification de l’opinion, il doit indiquer ce point dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion » ainsi que son incidence financière si ceci est faisable en pratique. Ceci est illustré *infra*, section 2.7.4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les*  *comptes annuels* | |
| Significatif mais non diffus  *(Material)* | Significatif et diffus  *(Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent des anomalies | Opinion avec réserve | Opinion négative |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve | Abstention d’opinion |

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA\_\_\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[71]](#footnote-71))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Abstention d’opinion***  Nous avons été désignés pour procéder au contrôle légal des comptes annuels de la société , comprenant le bilan au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que le compte de résultats pour l’exercice clos à cette date et l’annexe, dont le total du bilan s’élève à € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et dont le compte de résultats se solde par un bénéfice [une perte] de l’exercice de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  En raison de l’importance du point décrit dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion », nous n’avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion d’audit. En conséquence, nous n’exprimons pas d’opinion sur les comptes annuels.  ***Fondement de l’abstention d’opinion***  Le contrôle interne de la société présente des faiblesses significatives et plus particulièrement en ce qui concerne le cycle des achats. Ces lacunes pourraient avoir une incidence significative sur certaines rubriques des comptes annuels. Nous n’avons pas été à même de vérifier par des procédures d’audit alternatives, la fiabilité et l’exhaustivité des achats, ainsi que les rubriques associées à savoir la variation des stocks, le stock des marchandises et les dettes fournisseurs, telles que reprises dans les comptes annuels.  Compte tenu de ces circonstances et faisant suite au requis de l’article 144, §1er, 2° du Code des sociétés, nous devons conclure que nous n’avons pas pu obtenir de l’organe de gestion et des préposés de la société, les explications et informations requises pour notre contrôle.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable … (69) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Notre responsabilité est d’effectuer un audit des comptes annuels de la société selon les Normes internationales d’audit (ISA) telles qu’applicables en Belgique. Lors de l’exécution de notre contrôle, nous respectons le cadre légal, réglementaire et normatif qui s’applique à l’audit des comptes annuels en Belgique. Cependant, en raison de l’importance du point décrit dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion », nous n’avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion d’audit sur les comptes annuels.  Nous nous sommes conformés à toutes les exigences déontologiques qui s’appliquent à l’audit des comptes annuels en Belgique, en ce compris celles concernant l’indépendance.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[72]](#footnote-72)) |

### 2.2.6. Absence de déclarations écrites

1. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances suivantes :

* Les comptes annuels de l’exercice précédent ont été contrôlés par le commissaire ;
* L’organe de gestion ne veut pas signer la lettre d’affirmation dont le contenu a été proposé par le commissaire ;
* Le commissaire estime se trouver dans l’impossibilité de recueillir les éléments probants suffisants et appropriés nécessaires à la formulation de ses conclusions car il ne dispose pas des éléments probants indispensables relatifs à la lettre d’affirmation.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

En principe, la lettre d’affirmation est signée par les membres de la direction, tels que définis au paragraphe 8 de la norme ISA 580 ([[73]](#footnote-73)), qui sont responsables de l’établissement des comptes annuels, au plus haut niveau de l’entité (y compris la politique financière), compte tenu de leur connaissance des faits et de leur autorité. Dans certains cas, il est également possible que le commissaire préfère que la lettre d’affirmation soit (co-)signée par une autre personne (ou un autre organe) concerné(e) qui dispose de la compétence d’engager l’entité pour des actes dépassant la gestion journalière.

L’obtention de ces déclarations écrites constitue un élément probant nécessaire que le commissaire doit obtenir dans le cadre de la mission d’audit relative aux comptes annuels. La nécessité d’obtenir les déclarations écrites réside dans le fait que le commissaire ne peut, à l’égard de certains aspects de la mission d’audit, formuler de conclusions uniquement sur la base des autres éléments probants recueillis. La norme complémentaire (révisée en 2018) ainsi qu’un certain nombre de normes ISA, telles que les normes ISA 240 (fraude), ISA 250 (respect des textes législatifs et réglementaires), ISA 550 (transactions avec des parties liées) et ISA 570 (Révisée) (continuité d’exploitation), requièrent l’obtention de déclarations écrites. La lettre d’affirmation adressée au commissaire doit inclure les déclarations écrites requises par les normes ISA et par les paragraphes 74 à 78 de la norme complémentaire (révisée en 2018). Si le commissaire constate qu’une des déclarations belges complémentaires n’est pas d’application, celle-ci peut être omise.

Concrètement, si le commissaire n’obtient pas les déclarations écrites indispensables et sans préjudice de ce qui est mentionné au paragraphe suivant concernant l’exercice effectif des responsabilités, il se trouve dans l’impossibilité d’obtenir les éléments probants suffisants et appropriés nécessaires à la formulation de ses conclusions, qui forment la base de l’expression de son opinion sur l’image fidèle des comptes annuels.

En fonction de la situation concrète, le commissaire devra évaluer si cette limitation donnera lieu, soit à une opinion avec réserve, soit à une abstention d’opinion (évaluation conformément à la norme ISA 705 (Révisée)), en tenant également compte des paragraphes 74 à 78 de la norme complémentaire (révisée en 2018) et du fait que la norme ISA 580 (par. 20) exige systématiquement une abstention d’opinion lorsque la déclaration non obtenue concerne l’exercice effectif des responsabilités des membres de la direction relatives à :

* l’établissement des comptes annuels conformément au référentiel comptable applicable, tel que défini dans la lettre de mission ; et/ou
* la communication de toutes les informations pertinentes et de l’accès à ces informations, tel que défini dans la lettre de mission, en l’espèce, l’intégralité de la comptabilisation et l’inclusion de l’ensemble des transactions dans les comptes annuels.

Ce sera également le cas si le commissaire conclut qu’il existe sufisamment de doute quant à l’intégrité de l’organe de gestion pour déterminer que les déclarations requises telles que mentionnées ci-dessus ne sont pas fiables (norme ISA 580, par. 20). Conformément au paragraphe 20 de la norme ISA 580, dans ces cas, le commissaire doit formuler une abstention d’opinion. Par conséquent, le commissaire ne doit plus utiliser son jugement pour déterminer le caractère diffus de l’incidence éventuelle de cette situation spécifique.

Conformément à la norme ISA 705 (Révisée), lorsque le commissaire estime qu’il ne peut s’exprimer sur le fait que les comptes annuels donnent une image fidèle, il doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’abstention d’opinion » immédiatement après la section « Abstention d’opinion ». Le commissaire doit indiquer dans cette section les raisons de l’impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés.

En raison de la formulation d’une abstention d’opinion dans le rapport sur les comptes annuels, les sections « Fondement de l’abstention d’opinion » et « Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels » sont formulées différemment, conformément à la norme ISA 705 (Révisée). Rappelons que conformément au paragraphe 29 de la norme ISA 705 (Révisée), à moins que la loi ou la réglementation ne l’exige, lorsque le commissaire formule une abstention d’opinion sur les comptes annuels, son rapport d’audit ne doit pas comprendre de section sur les points clés de l’audit conformément à la norme ISA 701 ou une section « Autres informations » conformément à la norme ISA 720 (Révisée).

Il convient de garder à l’esprit que la formulation d’une abstention d’opinion ne dispense pas le commissaire de signaler dans son rapport toutes les anomalies significatives dont il a alors connaissance, conformément au paragraphe 27 de la norme ISA 705 (Révisée). Cela signifie qu’un rapport sur l’audit des comptes annuels dans lequel est formulée une abstention d’opinion doit également faire état des anomalies significatives identifiées. Dans les cas où le commissaire a identifié d’autres points qui auraient par ailleurs requis une modification de l’opinion, il doit indiquer ce point dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion » ainsi que son incidence financière si ceci est faisable en pratique. Ceci est illustré *infra*, section 2.7.4.

L’exemple développé ci-après concerne une situation dans laquelle la lettre d’affirmation, dans sa totalité, n’a pas été signée. Dans d’autres situations – par exemple lorsqu’une déclaration spécifique n’a pas été fournie malgré la demande explicite du commissaire (p. ex. une déclaration complémentaire relative à la gestion des stocks) –, le commissaire sera confrontée à une limitation de l’étendue des travaux (*scope limitation*). Lorsque l’incidence éventuelle sur les comptes annuels est significative ou diffuse (et ce en fonction du jugement professionnel appliqué), ce *scope limitation* doit être suivi par une opinion modifiée, à savoir une opinion avec réserve ou une abstention d’opinion, selon les circonstances.

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA\_\_\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[74]](#footnote-74))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Abstention d’opinion***  Nous avons été désignés pour procéder au contrôle légal des comptes annuels de la société, comprenant le bilan au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que le compte de résultats pour l’exercice clos à cette date et l’annexe, dont le total du bilan s’élève à € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et dont le compte de résultats se solde par un bénéfice [une perte] de l’exercice de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  En raison de l’importance du point décrit dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion », nous n’avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion d’audit. En conséquence, nous n’exprimons pas d’opinion sur les comptes annuels.  ***Fondement de l’abstention d’opinion***  Nous n’avons pas obtenu de la société les déclarations écrites indispensables dans le cadre de notre audit, ce qui ne nous permet pas de conclure que les comptes annuels ne comportent pas d’anomalies significatives.  Compte tenu de ces circonstances et faisant suite au requis de l’article 144, §1er, 2° du Code des sociétés, nous devons conclure que nous n’avons pas pu obtenir de l’organe de gestion et des préposés de la société, les explications et informations requises pour notre contrôle.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable … (72) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Notre responsabilité est d’effectuer un audit des comptes annuels de la société selon les Normes internationales d’audit (ISA) telles qu’applicables en Belgique. Lors de l’exécution de notre contrôle, nous respectons le cadre légal, réglementaire et normatif qui s’applique à l’audit des comptes annuels en Belgique. Cependant, en raison de l’importance du point décrit dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion », nous n’avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion d’audit sur les comptes annuels.  Nous nous sommes conformés à toutes les exigences déontologiques qui s’appliquent à l’audit des comptes annuels en Belgique, en ce compris celles concernant l’indépendance.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[75]](#footnote-75)) |

## 2.3. Conséquences d’une opinion modifiée exprimée dans le rapport sur LES comptes annuels de l’exercice précédent

### 2.3.1. Principes généraux et description des scénarios

1. Les exemples présentés ci-après sont basés sur la norme ISA 710, qui définit les obligations du commissaire concernant les « données comparatives » reprises dans les comptes annuels faisant l’objet du contrôle.

Les exemples proposés partent de l’hypothèse qu’une opinion modifiée a été exprimée lors de l’exercice précédant l’exercice audité, par le commissaire actuel ou par son prédécesseur. La question se pose de savoir dans quelle mesure cette opinion modifiée aura encore des conséquences sur les « données comparatives » reprises dans les comptes annuels, ainsi que sur les comptes annuels de l’exercice audité.

1. Pour rappel, la norme ISA 510 définit, quant à elle, les obligations du commissaire concernant les soldes d’ouverture dans le cadre d’une mission d’audit initiale. Une mission d’audit initiale correspond à un audit effectué pour la première fois par le commissaire, c’est-à-dire, selon les normes ISA, que lors de l’exercice précédent, un autre commissaire était nommé ou il n’y avait pas de commissaire en fonction. Dans cette situation, complémentairement aux diligences requises contenues dans la norme ISA 510, les paragraphes 14 et 15 de la norme ISA 710 sont également applicables. Des exemples relatifs à ces situations figurent *infra*, section 2.6.
2. En Belgique, ces « données comparatives » concernent, dans le contexte du référentiel comptable applicable (A.R. du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés), les chiffres correspondants (et non des comptes annuels comparatifs). Ces chiffres correspondants font partie intégrante des comptes annuels de l’exercice audité, et ont pour unique objectif de permettre une comparaison avec les informations reprises relatives à l’exercice précédant l’exercice audité. Au regard de cet objectif, il est logique qu’une opinion modifiée concernant les chiffres correspondants peut influencer la comparabilité entre les deux exercices.
3. Il parait important de souligner que les scénarios ci-après ne tiennent pas compte du scénario complémentaire à savoir celui relatif à une modification des chiffres correspondant par la société. Actuellement, les avis divergent au sein de la profession à propos du traitement proposé dans le cadre du scénario 3. En effet, quel doit être le traitement d’une erreur matérielle communiquée à la direction mais non corrigée ayant entraîné une opinion modifiée lors de l’exercice précédent ou d’une erreur matérielle découverte l’exercice suivant ? Certains professionnels préfèrent suivre l’avis 2014/4 de la Commission des Normes Comptables (voir également la section 1.5.4.) et modifier les comptes annuels et donc les chiffres correspondant puisque la Commission est d’avis qu’une rectification des comptes annuels s’impose et que la rectification via le résultat de l’exercice au cours au cours duquel la violation a été constatée, ne suffit pas. D’autres estiment que la description de l’erreur dans l’annexe des comptes annuels est suffisante puisque sur la base du prescrit de l’article 33 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001, la correction, bien que matérielle, peut impacter le résultat de l’année en cours à condition qu’une mention adéquate dans l’annexe soit prévue.

#### Incidence éventuelle sur les comptes annuels (de l’exercice audité) d’une opinion modifiée exprimée dans l’exercice précédent (cf. l’annexe 3)

1. Les différents scénarios concernant un point qui a donné lieu à une opinion avec réserve lors de l’exercice précédant l’exercice audité qui n’a fait l’objet d’aucune modification des comptes annuels effectuée conformément à l’avis 2014/4 de la Commission des Normes Comptables ([[76]](#footnote-76)), sont exposés ci-après.

**Scénario 1**

1. Le point ayant donné lieu à l’opinion modifiée n’a pas encore été résolu dans l’exercice audité et son incidence (éventuelle) est significative dans l’exercice audité.

**Scénario 2**

1. Le point ayant donné lieu à l’opinion modifiée n’a pas encore été résolu dans l’exercice audité, mais son incidence (éventuelle) n’est pas significative dans l’exercice audité.

**Scénario 3**

1. Le point ayant donné lieu à l’opinion modifiée a été résolu et traité dans l’exercice audité conformément aux dispositions de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 (ce qui signifie notamment que l’information fournie sur le point est adéquate). Son incidence (éventuelle) est significative dans l’exercice audité, mais l’information fournie y relative est adéquate.

**Scénario 4**

1. Le point ayant donné lieu à l’opinion modifiée a été résolu et traité dans l’exercice audité conformément aux dispositions de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 (ce qui signifie notamment que l’information fournie sur le point est adéquate). Son incidence (éventuelle) n’est pas significative dans l’exercice audité, et l’information fournie y relative est adéquate.

**Scénario 5**

1. Le point ayant donné lieu à l’opinion modifiée a été résolu dans l’exercice audité, mais pas en conformité avec les dispositions de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 (ce qui signifie notamment que l’information sur le point n’a pas été fournie, ou est inadéquate). Son incidence (éventuelle) est significative dans l’exercice audité.

**Scénario 6**

1. Le point ayant donné lieu à l’opinion modifiée a été résolu dans l’exercice audité, mais pas en conformité avec les dispositions de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 (ce qui signifie notamment que l’information sur le point n’a pas été fournie, ou est inadéquate). Son incidence (éventuelle) n’est pas significative dans l’exercice audité.

**Scénario 7**

1. Le point ayant donné lieu à l’opinion modifiée a été résolu dans l’exercice audité. Il s’agissait par exemple, d’une limitation de l’étendue des travaux (*scope limitation*) avec effet potentiellement significatif à la suite du refus de l’organe de gestion d’évaluer une participation afin de déterminer l’existence éventuelle d’une moins-value durable ce qui avait donné lieu à une opinion modifiée. Cependant, lors de l’exercice audité, l’organe de gestion a évalué la participation et démontré l’absence de réduction de valeur durable. Le commissaire est d’accord avec cette évaluation.
2. Dans la plupart des cas, ces exemples s’appliquent *mutatis mutandis* lorsqu’une opinion négative a été exprimée ou qu’une abstention d’opinion a été formulée dans l’exercice précédant l’exercice audité.

TABLEAU RESUMANT LES SCENARIOS (*cf*. l’annexe 5)

(Comptes annuels non corrigés : voir aussi avis CNC 2014/4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Scénario | Etat du point dans l’exercice audité | Impact des points sur les comptes annuels relatifs à l’exercice audité |
| 1 | Non résolu | Significatif |
| 2 | Non résolu | Non significatif |
| 3 | Résolu, en conformité avec l’A.R. | Significatif mais  l’information fournie est adéquate |
| 4 | Résolu, en conformité avec l’A.R. | Non significatif et  l’information fournie est adéquate |
| 5 | Résolu, pas en conformité avec l’A.R. | Significatif et  l’information fournie n’est  pas adéquate |
| 6 | Résolu, pas en conformité avec l’A.R. | Non significatif  et l’information fournie n’est  pas adéquate |
| 7 | Résolu, en conformité avec l’A.R. | Un paragraphe relatif à d’autres points pourrait être envisagé |

Les scénarios 1, 2 et 5 font l’objet d’un exemple ci-après. Les scénarios 3 et 4 ne sont pas développés étant donné qu’il s’agit d’une opinion non modifiée.

Dans le cadre des scénarios 3 et 4, lorsqu’un point est d’une importance telle, qu’il est essentiel pour la compréhension des comptes annuels par les utilisateurs, un paragraphe d’observation pourrait être rédigé comme suit :

« *Sans remettre en cause l’opinion exprimée ci-dessus, nous attirons l’attention sur l’annexe C\_\_ des comptes annuels qui décrit l’impact, sur le résultat de l’exercice en cours et les comptes annuels de l’exercice précédent, de la correction d’une erreur actée cet exercice sous contrôle et relative à l’exercice précédent.* ».

Le scénario 6 n’est pas développé étant donné qu’il mène, en ce qui concerne l’impact sur la comparabilité, à la même opinion que celle exprimée dans le deuxième scénario.

Dans le cadre du scénario 7 et faisant suite à l’exemple repris *supra*, lorsqu’un point qui, selon le jugement du commissaire, est pertinent pour la compréhension par les utilisateurs, de l'audit, des responsabilités du commissaire ou de son rapport d'audit, un paragraphe relatif à d’autres points peut être envisagé et rédigé comme suit :

*« Lors de l’audit de l’exercice précédent, nous avons exprimé une opinion avec réserve à la suite de l’absence de l’évaluation, par l’organe de gestion, d’une participation visant à déterminer l’existence éventuelle d’une moins-value durable. L’organe de gestion ayant effectué au cours de cet exercice cette évaluation et ayant pu conclure que la valeur de la participation ne requérait pas de réduction de valeur, nous avons pu exprimer une opinion sans réserve relatif à cet exercice. »*

#### Impact sur la seconde partie du rapport du commissaire

1. Tant en ce qui concerne les scénarios 1 et 2 que 5 et 6, il s’agit d’un non-respect de l’arrêté royal du 30 janvier 2001. La seconde partie du rapport sur la tenue de la comptabilité et le respect du Code des sociétés comportera donc une mention adéquate à ce sujet.

#### Référentiel comptable : IFRS

1. La correction d’une erreur significative qui trouve son origine dans l’exercice précédant l’exercice audité doit être, selon les IFRS, enregistrée dans le compte de résultats ainsi que dans les capitaux propres de l’exercice précédent. Dans ce contexte, le commissaire adaptera les exemples proposés avec discernement.

### 2.3.2. Anomalie de l’exercice précédent non résolue et significative (scénario 1 : *cf.* 2.3.1.)

1. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de l’exercice précédent ont été contrôlés par le commissaire ;
* Dans l’exercice audité, aucune provision n’a été constituée pour les prépensions. Il s’agit d’un montant significatif pour le compte de résultats, et la non-constitution de cette provision n’est pas conforme à l’article 54.a de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés. C’est pour cette raison qu’une opinion modifiée avait été exprimée sur les comptes annuels de cet exercice ;
* Dans les comptes annuels de l’exercice audité, la provision pour les prépensions n’a toujours pas été constituée et son impact sur ces comptes annuels est considéré par le commissaire comme étant significatif.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Dans l’exemple, le point ayant donné lieu à la réserve lors de l’exercice précédent n’a pas encore été résolu dans l’exercice audité et son incidence est significative dans l’exercice audité (ISA 710, par. 11 (a)).

Conformément à la norme ISA 705 (Révisée), lorsque le commissaire estime qu’une opinion avec réserve doit être exprimée, il doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion avec réserve » immédiatement après la section « Opinion avec réserve ». Le commissaire doit inclure dans cette section une description et une quantification des incidences financières de l’anomalie, à moins que ceci ne soit pas faisable en pratique. Lorsqu’il n’est pas faisable en pratique de quantifier les incidences financières, le commissaire doit alors l’indiquer dans ladite section.

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[77]](#footnote-77))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion avec réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal … (75) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  A notre avis, sous réserve de l’incidence du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20X0, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion avec réserve***  Notre rapport sur l’audit des comptes annuels de l’exercice précédant l’exercice audité comportait une réserve en raison de la non-comptabilisation d’une provision pour prépensions. Cette provision n’a toujours pas été constituée dans les comptes annuels de l’exercice audité. La non-constitution de cette provision n’est pas conforme aux dispositions de l’article 54.a de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés.  Par conséquent, la rubrique « Provisions pour risques et charges » au bilan est sous-évaluée et les capitaux propres sont surévalués tant pour l’exercice 20X0 que pour l’exercice 20X-1 à concurrence de respectivement € \_\_\_\_\_\_\_ et € \_\_\_\_\_\_. De plus, le résultat de l’exercice 20X0 et 20X-1 est surévalué à concurrence de respectivement € \_\_\_\_\_\_ et € \_\_\_\_\_\_.  Nous avons effectué… (75) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (75) … requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserve.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable… (75)…ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (75) … une image fidèle.  Nous communiquons … (75) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[78]](#footnote-78)) |

### 2.3.3. Anomalie de l’exercice précédent non résolue et non significative (scénario 2 : *cf*. 2.3.1.)

1. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de l’exercice précédent ont été contrôlés par le commissaire ;
* Dans les comptes annuels de l’exercice précédant l’exercice audité, aucune provision n’a été constituée pour les prépensions. Il s’agit d’un montant significatif au niveau du compte de résultats (et non pas au niveau du bilan), et la non-constitution de cette provision n’est pas conforme à l’article 54.a de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés. C’est pour cette raison qu’une opinion modifiée avait été exprimée sur l’image fidèle de ces comptes annuels vu l’impact sur le compte de résultats ;
* Il n’y a pas d’impact fiscal vu que la société ne génère pas de revenus imposables ;
* Dans les comptes annuels de l’exercice audité, la provision pour les prépensions n’a toujours pas été constituée et son impact sur les capitaux propres et la rubrique concernée au passif du bilan de l’exercice est considéré par le commissaire comme n’étant pas significatif.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Le point ayant donné lieu à la réserve n’a pas été résolu dans l’exercice audité, mais son incidence n’est pas significative dans l’exercice audité (ISA 710 par. 11 (b) et par. A4). Etant donné que cette situation, qui trouve ses origines dans l’exercice précédant l’exercice audité, a eu un impact significatif sur le compte de résultats de l’exercice précédent, les chiffres correspondants relatifs à l’exercice audité sont influencés par cette situation.

Conformément à la norme ISA 705 (Révisée), lorsque le commissaire estime qu’une opinion avec réserve doit être exprimée, il doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion avec réserve » immédiatement après la section « Opinion avec réserve ». Le commissaire doit inclure dans cette section une description et une quantification des incidences financières de l’anomalie, à moins que ceci ne soit pas faisable en pratique. Lorsqu’il n’est pas faisable en pratique de quantifier les incidences financières, le commissaire doit alors l’indiquer dans ladite section.

Pour la simplicité de l’exemple, il n’a pas été tenu compte de l’impact éventuel de la charge fiscale.

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[79]](#footnote-79))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion avec réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal… (77) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  A notre avis, sous réserve de l’incidence du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion avec réserve***  Notre rapport sur l’audit des comptes annuels de l’exercice précédent comportait une réserve en raison de l’impact significatif sur le compte de résultats de la non-comptabilisation d’une provision pour prépensions de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ce qui n’était pas conforme à l’article 54.a de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés. Cette provision n’a toujours pas été comptabilisée dans les comptes annuels de l’exercice audité. L’impact de cette absence de comptabilisation sur le bilan de l’exercice audité n’est pas significatif. Notre opinion sur les comptes annuels de l’exercice audité est toutefois modifiée du fait que ce point non résolu a un impact significatif sur la comparabilité entre les chiffres repris dans les comptes annuels audités et les chiffres correspondants relatifs au compte de résultats.  Nous avons effectué … (77) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (77) … requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserve.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable… (77) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (77) … une image fidèle.  Nous communiquons … (77) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[80]](#footnote-80)) |

### 2.3.4. Anomalie de l’exercice précédent résolue mais insuffisamment décrite (scénario 5 : *cf.* 2.3.1.)

1. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de l’exercice précédent ont été contrôlés par le commissaire ;
* Dans les comptes annuels de l’exercice précédant l’exercice audité, aucune provision n’a été constituée pour les prépensions. Il s’agit d’un montant significatif pour le compte de résultats, et la non-constitution de cette provision n’est pas conforme à l’article 54.a de l’A.R. du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés. C’est pour cette raison qu’une opinion modifiée avait été exprimée sur l’image fidèle de ces comptes annuels ;
* Il n’y a pas d’impact fiscal vu que la société ne génère pas de revenus imposables ;
* Dans les comptes annuels de l’exercice audité, la provision pour les prépensions a été constituée, et le coût de cette provision a été repris dans le compte de résultats de l’exercice audité. Son impact sur le compte de résultats de l’exercice audité est significatif. Aucune information (adéquate) n’a été fournie sur le fait que le compte de résultats de l’exercice audité comprend un coût significatif qui trouve ses origines dans l’exercice précédant l’exercice audité.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Dans l’exemple développé ci-après, le point ayant donné lieu à la réserve est résolu dans l’exercice audité, mais son impact est significatif pour le compte de résultats de l’exercice audité. L’organe de gestion n’a fourni aucune information (adéquate) dans l’annexe des comptes annuels.

Conformément à la norme ISA 705 (Révisée), lorsque le commissaire estime qu’une opinion avec réserve doit être exprimée, il doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion avec réserve » immédiatement après la section « Opinion avec réserve ». Le commissaire doit inclure dans cette section une description et une quantification des incidences financières de l’anomalie, à moins que ceci ne soit pas faisable en pratique. Lorsqu’il n’est pas faisable en pratique de quantifier les incidences financières, le commissaire doit alors l’indiquer dans ladite section.

Pour la simplicité de l’exemple, il n’a pas été tenu compte de l’impact éventuel de la charge fiscal.

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[81]](#footnote-81))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion avec réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal … (79) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  A notre avis, sous réserve de l’incidence du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion avec réserve***  Durant l’exercice audité, la société a constitué une provision pour prépensions s’élevant à € \_\_\_\_\_ . Cette provision aurait dû être constituée durant l’exercice précédent et notre rapport du commissaire relatif à cet exercice comportait une réserve à cet égard. Le compte de résultats de l’exercice audité comprend donc une charge de € \_\_\_\_\_ qui trouve ses origines dans l’exercice précédant l’exercice audité. L’annexe relative à l’exercice audité ne contient aucune information [ne contient pas d’informations suffisantes] à ce sujet, ce qui constitue un non-respect de l’article 33 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001, portant exécution du Code des sociétés.  Notre opinion sur les comptes annuels de l’exercice audité est également modifiée du fait de l’impact de ce point sur la comparabilité des chiffres de l’exercice audité avec les chiffres correspondants de l’exercice précédent.  Nous avons effectué … (79) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (79) … requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserve.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable … (79) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (79) … une image fidèle.  Nous communiquons … (79) …toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[82]](#footnote-82)) |

### 2.3.5. Conséquences d’une opinion modifiée exprimée lors de l’exercice précédent sur les chiffres correspondants lors d’une deuxième année du mandat de commissaire (absence de commissaire avant le début du mandat)

1. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Il n’y avait pas de commissaire avant le début du mandat ;
* Il s’agit de la deuxième année du mandat de commissaire ;
* Lors de la première année d’audit, une opinion avec réserve avait été exprimée à la suite de l’impossibilité de contrôler les stocks ;
* Les impacts avérés ou possibles du point sur les chiffres de l’exercice audité (ici : la deuxième année du mandat de commissaire) sont inexistants mais une modification de l’opinion du commissaire est requise en raison des impacts possibles du point non résolu sur la comparabilité des chiffres du compte de résultats de l’exercice en cours avec les chiffres correspondants.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Les exemples *infra*, section 2.6. traitent d’une première année d’audit alors qu’aucun audit n’avait été réalisé sur les comptes annuels relatifs à l’exercice précédent. Dans le cas présent le commissaire prend en considération le type d’opinion exprimé l’exercice précédant l’exercice audité. En effet, dans ce cas, sans préjudice des commentaires de la section 2.3., son opinion sur les comptes annuels relatifs à l’exercice audité devra être modifiée compte tenu de l’impact éventuel sur les chiffres correspondants.

Conformément à la norme ISA 705 (Révisée), lorsque le commissaire estime qu’une opinion avec réserve doit être exprimée, il doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion avec réserve » immédiatement après la section « Opinion avec réserve ». Le commissaire doit inclure dans cette section une description et une quantification des incidences financières de l’anomalie, à moins que ceci ne soit pas faisable en pratique. Lorsqu’il n’est pas faisable en pratique de quantifier les incidences financières, le commissaire doit alors l’indiquer dans ladite section.

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[83]](#footnote-83))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion avec réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal … (81) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  A notre avis, sous réserve de l’incidence éventuelle du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20X0, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion avec réserve***  Notre nomination en tant que commissaire de la société étant intervenue au cours de l’année 20X-1, nous n’avions pas pu procéder lors de l’audit des comptes annuels de l’exercice précédent à l’observation du comptage des stocks en début d’exercice et nous n’avions pas été en mesure d’apprécier par des procédures alternatives les quantités en stock détenues à cette date. En raison du fait que les stocks d’ouverture affectent le montant des approvisionnements alloués à l’exercice, nous n’avions pas pu déterminer si des ajustements du résultat de l’exercice 20X-1 et du résultat reporté en début d’exercice auraient pu s’avérer nécessaires. Notre opinion sur les comptes annuels pour l’exercice clos le \_\_ \_\_\_\_\_ 20X-1 avait été modifiée en conséquence. Notre opinion sur les comptes annuels de l’exercice audité est modifiée du fait de l’impact possible de ce point sur la comparabilité des chiffres de l’exercice audité avec les chiffres correspondants de l’exercice précédent relatifs au compte de résultats.  Nous avons effectué … (81) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (81) … requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserve.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable… (81) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (81) … une image fidèle.  Nous communiquons … (81) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[84]](#footnote-84)) |

## 2.4. DONNEES COMPARATIVES

### 2.4.1. Principes généraux

1. Conformément aux objectifs de la norme ISA 710, paragraphe 5, lors de la rédaction de son rapport sur l’audit des comptes annuels, le commissaire doit avoir recueilli suffisamment d'éléments probants suffisants et appropriés pour déterminer si les données comparatives incluses dans les états financiers ont été présentées, dans tous leurs aspects significatifs, conformément aux exigences du référentiel comptable applicable relatives aux données comparatives. Plusieurs sections de cet ouvrage traitent de cet aspect.

Cependant, étant donné que ces diligences s’appliquent lors de chaque audit (premier exercice audité (avec un autre commissaire ou sans commissaire précédemment) ou dans le cas d’un deuxième ou troisième exercice du mandat de commissaire), il n’est pas inutile de rappeler les principes généraux.

1. Les données comparatives comprennent les chiffres correspondants et les états financiers comparatifs. En Belgique, ces « données comparatives » concernent, dans le contexte du référentiel comptable applicable (arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés), les chiffres correspondants (et non des comptes annuels comparatifs). Ces chiffres correspondants font partie intégrante des comptes annuels de l’exercice audité, et ont pour unique objectif de permettre une comparaison avec les informations reprises relatives à l’exercice précédant l’exercice audité. Pour rappel, l’opinion du commissaire se rapporte à l’exercice audité et non à l’exercice précédent sans préjudice de ce qui est mentionné ci-dessous.
2. Conformément à la norme ISA 710 (par. 7), le commissaire doit déterminer si les états financiers comprennent les données comparatives requises par le référentiel comptable applicable et si ces informations sont correctement présentées. À cette fin, le commissaire doit apprécier si :
3. les données comparatives sont en accord avec les montants et les autres informations présentés pour la période précédente ou, si nécessaire, ont été retraités ; et
4. les méthodes comptables appliquées aux données comparatives sont similaires à celles appliquées pour la période en cours ou, s'il y a eu des changements de méthodes comptables, si ceux-ci ont été correctement comptabilisés et sont présentés et communiqués de manière adéquate.
5. Pour rappel, l’article 33 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 stipule que si les produits ou les chartes sont influencés de façon importante par des produits et des charges imputables à un autre exercice, il en est fait mention dans l’annexe. L’absence d’une telle mention impactera l’image fidèle des comptes annuels.
6. L’annexe 3 ainsi que la section 2.3. traitent de diverses circonstances relatives aux chiffres correspondants ayant un impact éventuel sur l’opinion du commissaire.

### 2.4.2. Chiffres correspondants comprenant une anomalie significative

1. L’opinion du commissaire sera généralement modifiée lorsque les chiffres correspondants comprennent une anomalie significative. Ainsi, par exemple lorsqu’une anomalie significative était présente l’exercice précédant l’exercice audité, qu’elle influence l’image fidèle des comptes annuels et que le prescrit de l’article 33 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 n’est pas respecté, le commissaire devra exprimer une opinion modifiée.

Une alternative pourrait être de corriger les comptes annuels de l’exercice précédent conformément à l’avis 2014/4 de la CNC (voir commentaires, *supra*, sections 1.5.4. et 2.3.).

## 2.5. Paragraphe d’observation – point non lié à la continuité d’exploitation

### 2.5.1. Principes généraux

1. Une société peut être confrontée à diverses circonstances sur lesquelles le commissaire souhaite attirer l’attention. La présente section aborde certains points non liés à la continuité d’exploitation, ce dernier aspect étant traité *infra,* section 2.7. La norme ISA 706 (Révisée) traite des situations dans lesquelles le commissaire souhaite attirer l’attention sur un point adéquatement décrit dans l’annexe des comptes annuels et d’une importance fondamentale pour la compréhension des comptes annuels par les utilisateurs.
2. Conformément à la norme ISA 706 (Révisée), lorsque le commissaire estime nécessaire d’inclure un paragraphe d’observation dans son rapport, ce paragraphe est généralement inséré immédiatement après la section « Fondement de l'opinion ». Le commissaire doit mentionner dans ce paragraphe une référence claire au point sur lequel il attire l’attention et l’endroit dans les comptes annuels où une description détaillée de la question est fournie, et préciser que son opinion sur les comptes annuels n’est pas modifiée au regard du point mis en exergue.

Il y a lieu de souligner que lors de l’utilisation d’un paragraphe d’observation, le commissaire doit pouvoir se référer à l’annexe des comptes annuels. Il est important que la formulation d’un paragraphe d’observation corresponde à la description reprise dans les annexes des comptes annuels. En effet, sur la base de l’article 24 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001, seuls les comptes annuels, en ce donc compris l’annexe, sont sensés donner une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société ainsi que de ses résultats. Sur la base du paragraphe 13 (f) de la norme ISA 200, il peut être fait appel à une référence croisée, reprise dans l'annexe, à un autre document rendu public, pour autant bien entendu que le point soit décrit adéquatement, comme le requièrent les circonstances.

### 2.5.2. Point relatif à un élément du bilan (actif)

1. Cette rubrique comprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de l’exercice précédent ont été contrôlés par le commissaire ;
* La société dispose d’une créance importante sur une société faisant l’objet d’une procédure de réorganisation judiciaire (PRJ) ; la société auditée ne dispose d’aucun privilège et compte tenu du fait qu’il est difficile de déterminer dans le cadre du plan de redressement soumis au vote des créanciers quelle partie de la créance sera perdue, l’estimation de la perte éventuelle est inévitablement aléatoire.
* L’annexe des comptes annuels décrit les spécificités de la situation et mentionne l’incertitude significative relative à l’issue de la PRJ et les raisons pour lesquelles l’estimation de la perte éventuelle est aléatoire.
* Le commissaire souhaite attirer l’attention sur cette incertitude majeure et la description dans l’annexe est suffisante.

|  |
| --- |
| AVERTISSEMENT: Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section. |

Dans le cadre de son audit et en raison d’absence de critères objectifs, le commissaire peut rencontrer des difficultés pour évaluer une perte éventuelle sur créance lorsque le débiteur fait l’objet d’une procédure de réorganisation judiciaire (PRJ). Cette difficulté est essentiellement liée au caractère aléatoire de l’estimation des pertes éventuelles. Il n’est pas possible ici de décrire tous les cas de figure qui peuvent se présenter, chacun ayant un impact sur le type d’opinion à exprimer.

Dans l’exemple ci-après, il apparaît que la société doit s’attendre à une perte sur sa créance importante détenue auprès d’un client important de la société. Cependant, tant l’organe de gestion que le commissaire sont dans l’impossibilité d’estimer de manière certaine et fiable le montant de la perte allant au-delà du montant de la réduction de valeur comptabilisé, à défaut de critères objectifs d’appréciation.

L’organe de gestion a clairement décrit dans l’annexe des comptes annuels l’importance des relations commerciales avec le client, l’état d’avancement de la procédure de réorganisation judiciaire à laquelle ce client est confronté, le montant de la créance à la date de clôture et à la date d’arrêté des comptes ainsi que l’impossibilité de déterminer l’issue de la PRJ sur les comptes de la société auditée.

Conformément à l’article 33 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001, dans les cas où à défaut de critères objectifs d’appréciation, l’estimation des risques prévisibles, des pertes éventuelles et des dépréciations est inévitablement aléatoire, il en est fait mention dans l’annexe si les montants en cause sont importants au regard de l’objectif visé à l’article 24, alinéa 1er.

Si le commissaire estime que les mentions reprises dans l’annexe sont fondamentales pour la compréhension des comptes annuels, il attirera l’attention sur ces mentions dans son rapport au moyen d’un paragraphe d’observation (norme ISA 706 (Révisée)). Ce paragraphe est généralement inséré immédiatement après la section « Fondement de l’opinion ». Le commissaire doit mentionner dans ce paragraphe une référence claire au point sur lequel il attire l’attention et l’endroit dans les comptes annuels où une description détaillée de la question est fournie, et préciser que son opinion sur les comptes annuels n’est pas modifiée au regard du point mis en exergue dans ledit paragraphe.

Il y a lieu de souligner que lors de l’utilisation d’un paragraphe d’observation, le commissaire doit pouvoir se référer à l’annexe des comptes annuels. En effet, sur la base de l’article 24 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001, seuls les comptes annuels, en ce compris l’annexe, sont sensés donner une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société ainsi que de ses résultats. Sur la base du paragraphe 13 (f) de la norme ISA 200, il peut être fait appel à une référence croisée, reprise dans l'annexe, à un autre document rendu public, pour autant bien entendu que le point soit décrit adéquatement, comme le requièrent les circonstances.

L’exemple développé ci-après concerne un cas où il existe une incertitude par rapport à la recouvrabilité d’une créance, mais auquel ne s’applique pas la norme ISA 705 (Révisée).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SA\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[85]](#footnote-85))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion sans réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal … (83) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  À notre avis, ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion sans réserve***  Nous avons effectué notre audit …(83) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu …(83) … requises pour notre audit.  Nous estimons …(83) … pour fonder notre opinion.  ***Observation [– Réorganisation judiciaire]***  Sans remettre en cause l’opinion exprimée ci-dessus, nous attirons l’attention sur l’annexe C\_\_\_ des comptes annuels qui décrit d’une part, les incertitudes relatives à l’issue de la procédure de réorganisation judiciaire à laquelle un des principaux clients de la société est confronté et, d’autre part, l’impossibilité d’estimer de manière certaine et fiable le montant de la perte allant au-delà du montant de réduction de valeur comptabilisé, à défaut de critères objectifs d’appréciation.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable de … (83) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (83) … une image fidèle.  Nous communiquons …(83) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[86]](#footnote-86)) |

### 2.5.3. Point relatif à un élément du bilan (passif)

1. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de l’exercice précédent ont été contrôlés par le commissaire ;
* La société connaît un litige avec une société tierce, dont l’issue pourrait avoir des conséquences significatives sur les capitaux propres de la société ;
* L’organe de gestion, aidé de son conseil, est dans l’impossibilité d’évaluer l’issue du litige et l’impact éventuel pour la société ;
* L’annexe des comptes annuels décrit le litige et ses spécificités, et mentionne l’impossibilité d’en anticiper l’issue ;
* Le commissaire souhaite attirer l’attention sur cette incertitude majeure, vu la suffisance de la description dans l’annexe.

AVERTISSEMENT: Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Il est possible que, lors de l’établissement des comptes annuels, certaines incertitudes existent quant au montant des futures dépenses nécessaires pour le règlement des passifs existants, ou quant au moment où ces dépenses doivent être exposées.

De telles circonstances donnent lieu à la constitution de provisions conformément aux critères de comptabilisation tels que définis par le référentiel comptable. Le cas échéant, le commissaire doit évaluer si les provisions constituées sont raisonnables dans le contexte du référentiel comptable et doit modifier, le cas échéant, son opinion sur les comptes annuels conformément à la norme ISA 705 (Révisée).

Les passifs potentiels (passifs existants qui ne répondent pas aux critères de comptabilisation tels que définis par le référentiel comptable) dont l’existence doit encore être confirmée par la survenance ou non d’un ou plusieurs événements futurs incertains (qui ne sont pas sous le contrôle de la société) doivent être mentionnés dans l’annexe, à moins qu’une sortie monétaire soit très improbable.

Dans ce cas, le commissaire doit évaluer si la mention dans l’annexe satisfait aux exigences du référentiel comptable applicable, et modifier, le cas échéant, son opinion sur les comptes annuels conformément à la norme ISA 705 (Révisée).

Si le commissaire estime que les mentions reprises dans l’annexe sont fondamentales pour la compréhension des comptes annuels, il attirera l’attention sur ces mentions dans son rapport au moyen d’un paragraphe d’observation (norme ISA 706 (Révisée)). Il ne pourra bien entendu le faire qu’après avoir obtenu des éléments probants suffisants et appropriés lui permettant de conclure que l’annexe ne comporte pas d’anomalies significatives. À défaut, il devra envisager de modifier son opinion conformément à la norme ISA 705 (Révisée).

Conformément à la norme ISA 706, lorsque le commissaire estime nécessaire d’inclure un paragraphe d’observation, ce paragraphe est généralement inséré immédiatement après la section « Fondement de l'opinion ». Le commissaire doit mentionner dans ce paragraphe une référence claire au point sur lequel il attire l’attention et l’endroit dans les états financiers où une description détaillée de la question est fournie, et préciser que son opinion sur les comptes annuels n’est pas modifiée au regard du point mis en exergue dans ledit paragraphe.

Il y a lieu de souligner que lors de l’utilisation d’un paragraphe d’observation, le commissaire doit pouvoir se référer à l’annexe des comptes annuels. En effet, sur la base de l’article 24 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001, seuls les comptes annuels, en ce donc compris l’annexe, sont sensés donner une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société ainsi que de ses résultats. Sur la base du paragraphe 13 (f) de la norme ISA 200, il peut être fait appel à une référence croisée, reprise dans l'annexe, à un autre document rendu public, pour autant bien entendu que le point soit décrit adéquatement, comme le requièrent les circonstances

L’exemple développé ci-après concerne un cas où il existe une incertitude par rapport à l’issue d’un procès en cours, mais auquel ne s’applique pas la norme ISA 705 (Révisée).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SA\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[87]](#footnote-87))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion sans réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal… (85) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  À notre avis, ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion sans réserve***  Nous avons effectué notre audit …(85) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu …(85) … requises pour notre audit.  Nous estimons …(85) … pour fonder notre opinion.  ***Observation [– Litige important]***  Sans remettre en cause l’opinion exprimée ci-dessus, nous attirons l’attention sur l’annexe C. \_\_\_ des comptes annuels qui décrit l’incertitude relative à l’issue du procès XYZ engagé à l’encontre de la société par ABC. L’issue de ce procès pourrait avoir un impact significatif sur la situation financière de la société.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable de …(85) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (85) … une image fidèle.  Nous communiquons …(85) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[88]](#footnote-88)) |

### 2.5.4. Paragraphe d’observation relatif à une modification des règles d’évaluation

1. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

|  |
| --- |
| * Les comptes annuels de la société ont été contrôlés au cours de l’exercice précédent par le commissaire ; * L’organe de gestion a modifié les règles d’évaluation au cours de l’exercice sous contrôle ; * La modification des règles d’évaluation est jugée acceptable par le commissaire ; * Les informations requises et relatives à la modification d’une règle d’évaluation figurent dans l’annexe des comptes annuels ; * Le commissaire estime nécessaire d’attirer l’attention des lecteurs sur cette modification. |

|  |
| --- |
| AVERTISSEMENT: Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section. |

Le commissaire doit s’assurer que les règles d’évaluation de la société sont établies ou modifiées par l’organe de gestion en respectant le référentiel comptable applicable.

En cas de modification des règles d’évaluation, les mentions suivantes seront requises dans l’annexe des comptes annuels relatifs à l’exercice audité :

* la nature de l’adaptation ;
* la justification de l’adaptation ;
* l’estimation de l’influence de cette modification sur le patrimoine, la situation financière et les résultats de l’entité.

Lors d’une modification acceptable d’une règle d’évaluation mentionnée de manière adéquate dans l’annexe des comptes annuels et lorsque le commissaire considère que le point est d'une importance telle qu'il est essentiel à la compréhension des comptes annuels par leurs utilisateurs, il doit inclure un paragraphe d’observation (ISA 706 (Révisée)), après la section « Fondement de l’opinion ».

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SA\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[89]](#footnote-89))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion sans réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal … (87) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  À notre avis, ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion sans réserve***  Nous avons effectué notre audit …(87) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (87) … requises pour notre audit.  Nous estimons … (87) … pour fonder notre opinion.  ***Observation [– Modification des règles d’évaluation]***  Sans remettre en cause l’opinion exprimée ci-dessus, nous attirons l’attention sur la modification des règles d’évaluation survenue au cours de l’exercice. Conformément à l’article 30 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés, la justification ainsi que l’impact de cette modification sur le patrimoine, la situation financière et les résultats de la société sont indiqués dans l’annexe C \_\_\_ des comptes annuels.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable de … (87) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (87) … une image fidèle.  Nous communiquons … (87) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[90]](#footnote-90)) |

### 2.5.5. Opinion modifiée et paragraphe d’observation

1. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de l’exercice précédent ont été contrôlés par le commissaire ;
* La société détient des actions et le commissaire est en désaccord avec l’organe de gestion quant à la valorisation de ces actions ;
* Cette anomalie a un impact significatif et non diffus sur les comptes annuels ;
* L’annexe des comptes annuels décrit un litige et ses spécificités, et mentionne l’impossibilité d’en anticiper l’issue ;
* Le commissaire estime qu’il existe une incertitude concernant une situation exceptionnelle portant sur une action judiciaire pendante devant les tribunaux et que la description dans l’annexe est suffisante.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Il peut arriver qu’un désaccord survienne entre le commissaire et l’organe de gestion à propos d’une estimation comptable, comme, par exemple, l’application d’une réduction de valeur ou la constitution d’une provision pour risques et charges. Dans ce type de situation, le commissaire demandera à l’organe de gestion de quantifier l’anomalie constatée.

Dans le cadre de cet exemple et en application de son jugement professionnel, le commissaire considère que l’anomalie (non corrigée) susmentionnée est significative mais sans impact diffus, au regard du nombre limité de rubriques influencées par l’anomalie constatée et de l’importance de ces rubriques par rapport aux comptes annuels pris dans leur ensemble.

Considérant ce qui précède, le commissaire doit exprimer une opinion avec réserve, conformément au paragraphe 7 de la norme ISA 705 (Révisée), et doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion avec réserve » immédiatement après la section « Opinion avec réserve ». Le commissaire doit inclure dans cette section une description et une quantification des incidences financières de l’anomalie, à moins que ceci ne soit pas faisable en pratique. Lorsqu’il n’est pas faisable en pratique de quantifier les incidences financières, le commissaire doit alors l’indiquer dans ladite section.

Si le commissaire estime que les mentions reprises dans l’annexe sont fondamentales pour la compréhension des comptes annuels, il attirera l’attention sur ces mentions dans son rapport au moyen d’un paragraphe d’observation (norme ISA 706 (Révisée)). Ce paragraphe est généralement inséré immédiatement après la section « Fondement de l’opinion avec réserve ». Le commissaire doit mentionner dans ce paragraphe d’observation une référence claire au point sur lequel il attire l’attention et l’endroit dans les comptes annuels où une description détaillée du point est fournie, et préciser que son opinion sur les comptes annuels n’est pas modifiée au regard du point mis en exergue dans ledit paragraphe.

Il y a lieu de souligner que lors de l’utilisation d’un paragraphe d’observation, le commissaire doit pouvoir se référer à l’annexe des comptes annuels. En effet, sur la base de l’article 24 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001, seuls les comptes annuels, en ce donc compris l’annexe, sont sensés donner une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société ainsi que de ses résultats. Sur la base du paragraphe 13 (f) de la norme ISA 200, il peut être fait appel à une référence croisée, reprise dans l'annexe, à un autre document rendu public, pour autant bien entendu que le point soit décrit adéquatement, comme le requièrent les circonstances.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les comptes annuels* | |
| significatif mais non diffus  *(Material)* | significatif et diffus  (*Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent une anomalie | Opinion avec réserve | Opinion négative |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve | Abstention d’opinion |

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SA\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[91]](#footnote-91))... durant \_\_ exercices consécutifs  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion avec réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal …(89)… de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  À notre avis, sous réserve de l’incidence du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion avec réserve***  Les actions détenues par la société sont portées au bilan sous la rubrique « Placements de trésorerie » pour un montant de €\_\_\_\_\_\_. L’organe de gestion n’a pas valorisé ces titres de placement au plus bas de leur coût d’acquisition et de leur valeur de réalisation, ce qui n’est pas conforme aux requis de l’article 74 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001. Les documents comptables de la société font apparaître que, dans l’hypothèse où l’organe de gestion avait valorisé ces valeurs mobilières de placement à leur valeur de réalisation, la société aurait enregistré une perte non réalisée de €\_\_\_\_\_\_ au compte de résultats de l’exercice. La valeur d’inventaire de ces titres de placement portée au bilan du 31 décembre 20\_\_ aurait été réduite d’un montant identique, et l’impôt, le résultat net et les capitaux propres auraient été diminués respectivement de €\_\_\_\_\_\_, €\_\_\_\_\_\_ et €\_\_\_\_\_\_\_\_.  Nous avons effectué notre audit … (89) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (89) …requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserve.  ***Observation [– Litige important]***  Sans remettre en cause l’opinion exprimée ci-dessus, nous attirons l’attention sur l’annexe C. des comptes annuels qui décrit l’incertitude relative à l’issue du procès XYZ engagé à l’encontre de la société par ABC. L’issue de ce procès pourrait avoir un impact significatif sur la situation financière de la société.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable de … (89) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (89) … une image fidèle.  Nous communiquons … (89) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[92]](#footnote-92)) |

## 2.6. Première mission d’audit (mission d’audit initiale)

### 2.6.1. Principes généraux

1. Dans le cadre d’une première mission d’audit, le commissaire tiendra compte plus particulièrement de la norme ISA 510.

1. La norme ISA 510 définit les obligations du commissaire concernant les soldes d’ouverture dans le cadre d’une mission d’audit initiale. Une mission d’audit initiale correspond à un audit effectué pour la première fois par le commissaire, c’est-à-dire, selon les normes ISA, que lors de l’exercice précédent, il y avait un autre commissaire ou il n’y avait pas de commissaire en fonction.
2. Lors de la réalisation d’une mission d’audit initiale, l’objectif du commissaire concernant les soldes d’ouverture est de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés en vue de déterminer :
3. si les soldes d’ouverture contiennent des anomalies qui ont une incidence significative sur les comptes annuels de la période en cours ; et
4. si des méthodes comptables appropriées reflétées dans les soldes d’ouverture ont été appliquées de façon permanente pour l’établissement des comptes annuels de la période en cours, ou si les changements de méthodes ont été comptabilisés de façon appropriée et sont correctement présentés et font l’objet d’une information pertinente dans ces comptes annuels, conformément au référentiel comptable applicable (ISA 510, par. 3).
5. Afin de recueillir les éléments probants suffisants et appropriés, il procèdera, conformément à la norme ISA 510 (par. 6, (c)) à une ou plusieurs des démarches suivantes :
6. revue des dossiers de travail de son prédécesseur lorsque les états financiers de l'exercice précédent ont été audités, afin de recueillir des éléments probants sur les soldes d'ouverture ;
7. évaluation des procédures d'audit réalisées dans la période en cours pour déterminer si elles permettent de recueillir des éléments probants pertinents sur les soldes d'ouverture ; ou
8. mise en œuvre de procédures d'audit spécifiques pour recueillir des éléments probants concernant les soldes d'ouverture.

Dans certaines circonstances, il est possible que le commissaire est confronté à un *« scope limitation »,* par exemple lorsque la société refuse de lui donner l’accès à certaines personnes ou information. (*cf., supra,* nos 43 et 218)

1. Dans son paragraphe A8, la norme ISA 510 stipule ce qui suit :

«*(…) L’incapacité de l'auditeur de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés sur les soldes d'ouverture peut conduire à l'une des modifications suivantes de l'opinion dans le rapport d'audit :*

*(a) Une opinion avec réserve ou une impossibilité d'exprimer une opinion, telle qu’il est approprié dans les circonstances données ; ou*

*(b) A moins que la loi ou la réglementation ne l'interdise, une opinion avec réserve ou une impossibilité d'exprimer une opinion, selon les cas, sur les résultats des opérations et sur les flux de trésorerie, si cela est pertinent, et une opinion approbative sur la situation financière. »*

Avant la réforme de la loi comptable de 2015, il était assez difficile d’exprimer une opinion scindée sur le bilan, le compte de résultats et l'annexe.

Depuis cette réforme, dans le cadre de laquelle le contenu des comptes annuels a été revu, il a été mis un terme aux objections contre une opinion scindée. La norme ISA 510 (par. A8) prévoit la possibilité pour le commissaire d’exprimer, dans certaines circonstances, une opinion scindée, à savoir une opinion avec réserve ou une abstention d'opinion concernant le compte de résultats et une opinion non modifiée sur le bilan. Un exemple de cette situation figure dans la section 2.6.4. (voir *infra*).

1. La norme ISA 710 définit quant à elle les obligations du commissaire relatives aux « données comparatives » reprises dans les comptes annuels faisant l’objet du contrôle. Ces obligations sont traitées entre autres dans les sections 2.3. et 2.4. (voir *supra*).
2. Conformément à la norme ISA 710 (par. 7), le commissaire doit déterminer si les états financiers comprennent les données comparatives requises par le référentiel comptable applicable et si ces informations sont correctement présentées. À cette fin, le commissaire doit apprécier si :
   1. Les données comparatives sont en accord avec les montants et les autres informations présentés pour la période précédente ou, si nécessaire, ont été retraités ; et
   2. Les méthodes comptables appliquées aux données comparatives sont similaires à celles appliquées pour la période en cours ou, s'il y a eu des changements de méthodes comptables, si ceux-ci ont été correctement comptabilisés et sont présentés et communiqués de manière adéquate.
3. Par ailleurs, si les états financiers de la période précédente ont été audités par un autre commissaire, le nouveau commissaire peut décider de faire référence au rapport du commissaire précédent sur les chiffres correspondants. S’il choisit cette option, et conformément à la norme ISA 710 (par. 13), il doit indiquer dans son rapport d'audit, dans un paragraphe relatif à d'autres points :
   * + - 1. Que les états financiers de la période précédente ont été audités par un auditeur précédent ;
         2. Le type d'opinion exprimée par l'auditeur précédent et, s'il s'agissait d'une opinion modifiée, les raisons de cette modification ; et
         3. La date de ce rapport. (Voir par. A7)
4. Enfin, conformément à la norme ISA 710 (par. 14), si les comptes annuels de la période précédente n’ont pas été audités, le commissaire doit indiquer dans un paragraphe relatif à d’autres points que les chiffres correspondants n’ont pas été audités. Toutefois, l’insertion de ce paragraphe n’exonère aucunement le commissaire de devoir examiner les soldes d’ouverture conformément à la norme ISA 510 ainsi que de respecter la norme ISA 710 (par. 7) repris ci-dessus.
5. L’annexe 4 détaille les différents scénarios possibles.
6. Les exemples 2.6.2. à 2.6.4. traitent des situations où il n’y avait pas de commissaire l’exercice précédent et les exemples 2.6.5. et 2.6.6. traitent des situations où il y avait un autre commissaire pour effectuer le contrôle de l’exercice précédent.

### 2.6.2. Absence de commissaire lors de l’exercice précédent - Obtention d’éléments probants suffisants et appropriés sur les soldes d’ouverture

1. Cette rubrique comprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de la société sont contrôlés pour la première fois et les comptes annuels de l’exercice précédent n’ont pas fait l’objet d’un audit par un commissaire précédent ;
* Le commissaire a été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés sur le fait que les soldes d’ouverture ne contiennent pas d’anomalies significatives ;
* Les chiffres correspondants requis par le référentiel comptable sont présents et leur présentation est correcte.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Lors de la première année de mission et conformément à la norme ISA 510 (par. 6), le commissaire doit recueillir des éléments probants suffisants et appropriés montrant que les soldes d’ouverture ne comportent pas d’anomalies ayant une incidence significative sur les comptes annuels de la période en cours.

Dans l’exemple ci-après, le commissaire a pu recueillir les éléments probants suffisants et appropriés sur les soldes d’ouverture. Dans le cas contraire, il y a lieu de se référer aux exemples développés *infra,* sections 2.6.3. et 2.6.4. Les informations concernant les chiffres correspondants sont quant à elles appropriées.

Conformément à la norme ISA 710 (par. 14), si les comptes annuels de la période précédente n’ont pas été audités, le commissaire doit indiquer dans un paragraphe relatif à d’autres points que les chiffres correspondants n’ont pas été audités. Ce paragraphe sera généralement inséré après la section « Fondement de l’opinion ». Toutefois, l’insertion de ce paragraphe n’exonère aucunement le commissaire de devoir examiner les soldes d’ouverture.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[93]](#footnote-93))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion sans réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal… (91) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  À notre avis, ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion sans réserve***  Nous avons effectué… (91) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (91) … requises pour notre audit.  Nous estimons que … (91) … pour fonder notre opinion.  ***Autre point***  Etant donné qu’aucun commissaire n’était nommée l’exercice précédent, les comptes annuels de l’exercice précédent et, par conséquent, les chiffres correspondants figurant dans les comptes annuels faisant l’objet du présent rapport, n’ont pas été audités.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable… (91) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (91) … une image fidèle.  Nous communiquons à l’organe de gestion … (91) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[94]](#footnote-94)) |

### 2.6.3. Absence de commissaire lors de l’exercice précédent - Obtention d’éléments probants suffisants et appropriés sur une partie des soldes d’ouverture

1. Cette rubrique comprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de la société sont contrôlés pour la première fois et les comptes annuels de l’exercice précédent n’ont pas fait l’objet d’un audit par un commissaire précédent ;
* Le commissaire n’a pas observé la prise d’inventaire physique des stocks au début de la période en cours vu la date de la nomination et n’a pas été en mesure de recueillir par des procédures d’audit alternatives des éléments probants suffisants et appropriés portant sur les soldes des stocks à l’ouverture (il s’agit d’un *scope limitation* qui n’est pas imputable à l’organe de gestion) ;
* Le commissaire estime que l’incidence potentielle résultant de l’incapacité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés sur les soldes des stocks à l’ouverture est significative mais n’a pas de caractère diffus sur le compte de résultats ;
* Le bilan à la fin de l’exercice est présenté sincèrement ;
* Les chiffres correspondants requis par le référentiel comptable sont présents et leur présentation est correcte.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Lors de la première année de mission et conformément à la norme ISA 510 (par. 6), le commissaire doit recueillir des éléments probants suffisants et appropriés montrant que les soldes d’ouverture ne comportent pas d’anomalies ayant une incidence significative sur les comptes annuels de la période en cours.

Bien qu’il ait mis tout en œuvre pour recueillir des éléments probants suffisants et appropriés comme l’exige la norme ISA 510 (par. 6), le commissaire pourra, dans des cas très rares, être dans l’impossibilité d’obtenir des éléments probants suffisants et appropriés afin d’exprimer une opinion sur le compte de résultats de l’exercice sous revue. En l’absence d’éléments probants obtenus lors de la mise en œuvre des procédures d’audit alternatives, par exemple en matière de contrôle de l’existence physique du stock ou d’évaluation très complexe, etc*.*, cette situation ne concernerait pas seulement le bilan d’ouverture mais aussi le compte de résultats de l’exercice qui pourrait être influencé par des corrections significatives liées à un exercice antérieur.

Dans l’exemple ci-après, étant donné l’impossibilité d’effectuer des procédures d’audit alternatives en matière de contrôle de l’existence physique du stock au début de l’exercice, le commissaire n’a pu recueillir les éléments probants suffisants et appropriés sur la rubrique des stocks et, par conséquent, ceci influence également la variation des stocks figurant dans le compte de résultats.

Considérant ce qui précède, le commissaire devra exprimer une opinion avec réserve. Conformément à la norme ISA 705 (Révisée), lorsque le commissaire estime qu’une opinion avec réserve doit être exprimée, il doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion avec réserve » immédiatement après la section  « Opinion avec réserve ». Le commissaire doit indiquer dans cette section, les raisons de l’impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés.

Conformément au paragraphe A8 de la norme ISA 510, le commissaire pourrait exprimer une opinion scindée (voir un exemple au 2.6.4).

Conformément à la norme ISA 710 (par. 14), si les comptes annuels de la période précédente n’ont pas été audités, le commissaire doit indiquer dans un paragraphe relatif à d’autres points que les chiffres correspondants n’ont pas été audités. Ce paragraphe sera généralement inséré immédiatement après la section « Fondement de l’opinion ». Toutefois, l’insertion de ce paragraphe n’exonère aucunement le commissaire de devoir mettre en œuvre des procédures sur les soldes d’ouverture.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les*  *comptes annuels* | |
| Significatif mais non diffus  *(Material)* | Significatif et diffus  *(Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent des anomalies | Opinion avec réserve | Opinion négative |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve | Abstention d’opinion |

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[95]](#footnote-95))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion avec réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal… (93) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  A notre avis, sous réserve de l’incidence éventuelle du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20X0, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion avec réserve***  Nous n’avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants sur les stocks au début de l’exercice, n’ayant pu observer le comptage physique des stocks et de vérifier, par des procédures alternatives, les quantités en stock existant au \_\_ \_\_\_\_ 20X-1. Par ailleurs, en raison du fait que le montant des stocks d’ouverture influence le montant de la variation des stocks, nous n’avons pas été en mesure de déterminer si des ajustements éventuels pourraient avoir été nécessaires en ce qui concerne le résultat de l’exercice.  Nous avons effectué … (93) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (93) … requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserve.  ***Autre point***  Etant donné qu’aucun commissaire n’était nommée l’exercice précédent, les comptes annuels de l’exercice précédent et, par conséquent, les chiffres correspondants figurant dans les comptes annuels faisant l’objet du présent rapport, n’ont pas été audités.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable … (93) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (93) … une image fidèle.  Nous communiquons à l’organe de gestion … (93) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[96]](#footnote-96)) |

### 2.6.4. Absence de commissaire lors de l’exercice précédent – Eléments probants insuffisants et inappropriés (impact significatif et diffus) sur les soldes d’ouverture – Obtention d’éléments probants suffisants et appropriés sur le bilan – Opinion scindée

1. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de la société sont contrôlés pour la première fois et les comptes annuels de l’exercice précédent n’ont pas fait l’objet d’un audit par un commissaire précédent ;
* Le commissaire n'a pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés concernant les soldes d’ouverture de l'exercice actuel ;
* Le bilan social ne fait pas partie des comptes annuels de la société[[97]](#footnote-97) ;
* Le bilan à la fin de l’exercice est présenté sincèrement ;
* Le commissaire estime que, sur la base de l’incidence potentielle résultant de l’incapacité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés sur les soldes à l’ouverture de l'exercice actuel, il doit émettre une abstention d'opinion concernant le compte de résultats de l'exercice actuel.

AVERTISSEMENT: Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Le lecteur de cet ouvrage lira attentivement les commentaires de la section 2.6.1. quant aux obligations du commissaire sur les soldes d’ouverture.

Dans son paragraphe A8, la norme ISA 510 stipule que « *(…) L’incapacité de l'auditeur de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés sur les soldes d'ouverture peut conduire à l'une des modifications suivantes de l'opinion dans le rapport d'audit :*

* + - * 1. *une opinion avec réserve ou une impossibilité d'exprimer une opinion, telle qu’il est approprié dans les circonstances données ; ou*
        2. *à moins que la loi ou la réglementation ne l'interdise, une opinion avec réserve ou une impossibilité d'exprimer une opinion, selon les cas, sur les résultats des opérations et sur les flux de trésorerie, si cela est pertinent, et une opinion approbative sur la situation financière. »*

Avant la réforme de la loi comptable de 2015, il était assez difficile d’exprimer une opinion scindée sur le bilan, le compte de résultats et l'annexe.

Depuis cette réforme, dans le cadre de laquelle le contenu des comptes annuels a été revu, il a été mis un terme aux objections contre une opinion scindée. La norme ISA 510 (par. A8) prévoit la possibilité pour le commissaire d’exprimer, dans certaines circonstances, une opinion scindée, à savoir une opinion avec réserve ou une abstention d'opinion concernant le compte de résultats et une opinion non modifiée sur le bilan.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SA\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[98]](#footnote-98)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinions***  Nous avons procédé au contrôle légal… (96) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  *Abstention d'opinion concernant le compte de résultats*  En raison de l’importance du point décrit dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion relative au compte de résultats », nous n’avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion d’audit sur le compte de résultats de l’exercice et les annexes y relatives. En conséquence, nous n’exprimons pas d’opinion sur les résultats et les annexes y relatives de la société pour l'exercice clôturé au \_\_ \_\_\_\_\_ 20X1.  *Opinion sans réserve sur le bilan*  À notre avis, le bilan et les annexes y relatives donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_ \_\_\_\_ 20\_\_, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’abstention d'opinion relative au compte de résultats***  Nous avons, dans le courant de l'exercice, et plus particulièrement le \_\_ \_\_\_\_\_ 20X1, été nommés commissaire de la société. Par ailleurs, les comptes annuels de l’exercice précédent n’ont pas fait l’objet d’un audit par un commissaire. Compte tenu de ces circonstances, nous n'avons pu obtenir l’assurance raisonnable que les soldes d’ouverture et par conséquent le compte de résultats de l’exercice ne comportaient pas d’anomalies significatives trouvant leur origine dans l’exercice précédent.  ***Fondement de l’opinion sans réserve sur le bilan***  Nous avons effectué notre audit selon les Normes internationales d’audit (ISA). Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels » du présent rapport. Nous nous sommes conformés à toutes les exigences déontologiquesqui s’appliquent à l’audit des comptes annuels en Belgique, en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu de l’organe de gestion et des préposés de l’entité, les explications et informations requises pour notre audit concernant le bilan et les annexes y relatives.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion sur le bilan et les annexes y relatives.  ***Autre point***  Etant donné qu’aucun commissaire n’était nommée l’exercice précédent, les comptes annuels de l’exercice précédent et, par conséquent, les chiffres correspondants figurant dans les comptes annuels faisant l’objet du présent rapport, n’ont pas été audités.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable de … (96) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (96) … une image fidèle.  Nous communiquons … (96) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[99]](#footnote-99)) |

### 2.6.5. Présence d’un autre commissaire lors de l’exercice précédent – Obtention d’éléments probants suffisants et appropriés sur les soldes d’ouverture – Opinion non modifiée exprimée lors de l’exercice précédent

1. Cette rubrique comprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de la société ont été contrôlés au cours de l’exercice précédent et un nouveau commissaire a été nommé ; une opinion non modifiée a été exprimée lors de l’exercice précédent ;
* Le commissaire a été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés portant sur les soldes d’ouverture, entre autres par la revue des documents de travail du confrère en charge de l’audit de l’exercice précédent.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

La première année de mission peut engendrer des difficultés dans la mesure où les procédures d’audit à mettre en œuvre par le commissaire ne pourront commencer qu’après l’assemblée générale qui le nomme. Toutefois, conformément à la norme ISA 510 (par. 6), le commissaire doit recueillir des éléments probants suffisants et appropriés montrant que les soldes d’ouverture ne comportent pas d’anomalies ayant une incidence significative sur les comptes annuels de la période en cours.

Si un réviseur d’entreprises est nommé en qualité de commissaire dans une société où un confrère exerçait précédemment la même mission et qu’il s’appuie sur les procédures d’audit de ce dernier, il ne limite pas sa responsabilité personnelle en se basant sur les procédures d’audit de son confrère. Il s’interrogera sur les procédures d’audit effectivement effectuées et sur les observations rédigées par le confrère, qu’elles aient ou non conduit à l’expression d’une opinion non modifiée ou modifiée dans son rapport ([[100]](#footnote-100)).

Les aspects relatifs à la norme ISA 710 sont traités, entre autres, sous la section 2.4.

Dans l’exemple ci-après, le commissaire a pu recueillir les éléments probants suffisants et appropriés sur les soldes d’ouverture et, conformément à la norme ISA 510 (par. 6 (c)), a, entre autres, avec satisfaction, revu les documents de travail du confrère précédent. Les informations concernant les chiffres correspondants sont quant à elles suffisants et appropriées.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[101]](#footnote-101))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion sans réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal… (99) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  À notre avis, ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion sans réserve***  Nous avons effectué … (99) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (99) … requises pour notre audit.  Nous estimons … (99) … pour fonder notre opinion.  ***Autre point***  Les comptes annuels de la SA \_\_\_\_\_\_\_ pour l’exercice clos le \_\_ \_\_\_\_ 20X-1 ont été audités par un autre commissaire qui a exprimé dans son rapport en date du \_\_ \_\_\_\_\_20X0, une opinion sans réserve sur ces comptes annuels.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable … (99) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (99) … une image fidèle.  Nous communiquons … (99) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[102]](#footnote-102)) |

### 2.6.6. Présence d’un autre commissaire lors de l’exercice précédent - Obtention d’éléments probants suffisants et appropriés sur une partie des soldes d’ouverture – Découverte d’une anomalie significative ayant trait à l’exercice précédent – Absence d’information sur l’anomalie dans l’annexe

1. Cette rubrique comprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de la société ont été contrôlés au cours de l’exercice précédent et un nouveau commissaire a été nommé ; une opinion non modifiée a été exprimée lors de l’exercice précédent ;
* Le commissaire a été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés sur une partie des soldes d’ouverture ; lors de ses contrôles, une anomalie significative non mentionnée lors de l’exercice précédent par le confrère a été découverte ;
* Le commissaire estime que l’incidence est significative mais n’a pas de caractère diffus sur le compte de résultats (absence d’information dans l’annexe sur l’anomalie);
* Les autres informations concernant les chiffres correspondants requis par le référentiel comptable sont présentes et leur présentation est correcte.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci‑après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents, ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

La première année de mission peut engendrer des difficultés dans la mesure où les procédures d’audit à mettre en œuvre par le commissaire ne pourront commencer qu’après l’assemblée générale qui le nomme. Ces difficultés éventuelles ne peuvent être invoquées par le commissaire car, conformément à la norme ISA 510 (par. 6), le commissaire doit recueillir des éléments probants suffisants et appropriés montrant que les soldes d’ouverture ne comportent pas d’anomalies ayant une incidence significative sur les comptes annuels de la période auditée.

Conformément à la norme ISA 710 (par. 12), si le commissaire recueille des éléments probants faisant apparaître qu’il existe une anomalie significative dans les comptes annuels de la période précédente sur lesquels une opinion d’audit non modifiée a été précédemment émise, et que les informations appropriées n’ont pas été fournies, le commissaire doit exprimer dans son rapport sur les comptes annuels de la période auditée, une opinion avec réserve ou une opinion négative portant sur les chiffres correspondants qui y sont présentés. Par ailleurs, le compte de résultats de l’exercice audité est également influencé par l’erreur significative de l’exercice précédent et l’opinion sur l’image fidèle des comptes annuels de l’exercice audité devra éventuellement être adaptée en conséquence.

Pour rappel, le paragraphe A6 de la norme ISA 710 prévoit que lorsque les comptes annuels de la période précédente sont erronés et que des informations appropriées y relatives ont été fournies dans les comptes annuels de la période audité, le rapport sur l’audit des comptes annuels doit inclure un paragraphe d’observation dès que le commissaire considère ce point comme étant essentiel à la compréhension des utilisateurs, et généralement inséré immédiatement après la section sur l’opinion, décrivant les circonstances en renvoyant aux informations qui doivent être fournies dans les comptes annuels et décrivant le point en détail.

Dans ces circonstances, il faudra cependant prêter attention au respect des règles déontologiques de l’article 13, § 6 de la loi du 7 décembre 2016 relative à l’organisation de la profession et de la supervision publique des réviseurs d’entreprises qui prévoit, notamment, l’obligation, dans la mesure où le secret professionnel le lui permet, d’immédiatement informer le confrère des points sur lesquels porte la divergence lorsqu’il est amené à mettre en cause le travail ou l’opinion d’un autre commissaire.

L’hypothèse qui, dans le présent exemple, sert de base à la formulation du rapport, implique que les opérations de clôture des comptes de l’exercice précédent ont été effectuées de façon incorrecte. Il en résulte que les revenus enregistrés au cours de l’exercice sous revue, auraient dû être comptabilisés dans le compte de résultats de l’exercice précédent.

La possibilité de corriger les comptes annuels telle que décrite dans l’avis 2014/4 de la CNC n’est pas traité ici.

Considérant ce qui précède, le commissaire doit exprimer une opinion avec réserve, conformément à la norme ISA 705 (Révisée), et doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion avec réserve » immédiatement après la section sur l’opinion. Le commissaire doit inclure dans cette section une description et une quantification des incidences financières de l’anomalie, à moins que ceci ne soit pas faisable en pratique. Lorsqu’il n’est pas faisable en pratique de quantifier les incidences financières, le commissaire doit alors l’indiquer dans ladite section.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les*  *comptes annuels* | |
| Significatif mais non diffus  *(Material)* | Significatif et diffus  *(Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent des anomalies | Opinion avec réserve | Opinion négative |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve | Abstention d’opinion |

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[103]](#footnote-103))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion avec réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal… (101) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  A notre avis, sous réserve de l’incidence du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20X0, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion avec réserve***  Lors de notre audit, nous avons constaté que le résultat avant impôts a été influencé par des revenus s’élevant à € \_\_\_\_\_\_qui auraient dû être enregistrés en résultat lors de l’exercice précédent de sorte que le résultat de l’exercice après impôt est surestimé de € \_\_\_\_. Ces informations n’ont pas été mentionnées dans l’annexe des comptes annuels contrairement aux prescrits de l’article 33 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés. Notre opinion sur les comptes annuels de l’exercice audité est également modifiée du fait de l’impact de ce point sur la comparabilité des chiffres de l’exercice audité avec les chiffres correspondants de l’exercice précédent.  Nous avons effectué … (101) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (101) … requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserve.  ***Autre point***  Les comptes annuels de la société pour l’exercice clos au \_\_ \_\_\_\_ 20X1 ont été audités par un autre commissaire qui a exprimé dans son rapport en date du\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20X0, une opinion sans réserve sur ces comptes annuels.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable … (101) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (101) … une image fidèle.  Nous communiquons … (101) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[104]](#footnote-104)) |

## 2.7. ASPECTS RELATIFS À LA CONTINUITÉ D’EXPLOITATION

### 2.7.1. Principes généraux

1. Le principe comptable de continuité d’exploitation est fondamental lors de l’établissement des comptes annuels et doit toujours être pris en considération dans le contexte de l’image fidèle des comptes annuels.

Selon le principe comptable de continuité d’exploitation, une entité est présumée établir ses états financiers dans l’hypothèse de la poursuite de ses activités dans un avenir prévisible. Ce principe n’est plus justifié dans les cas où l’organe de gestion a l’intention de mettre l’entité en liquidation, de cesser son activité, ou s’il n’existe aucune autre solution alternative réaliste qui s’offre à elle.

Ainsi, par exemple, sur la base de l’article 28, § 1er de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés, l’établissement et l’application des règles d’évaluation supposent que la société poursuivra ses activités. Conformément à l’article 28, § 2 dudit arrêté royal, dans le cas où la société renonce à poursuivre ses activités ou lorsque la perspective de continuité de ses activités ne peut être maintenue, les comptes annuels sont établis sur la base d’autres règles d’évaluation (ce qui conduit à des amortissements et des dépréciations relatifs aux frais d’établissement, immobilisations et actifs circulants, ainsi qu’à la constitution des provisions pour faire face aux charges inhérentes à la cessation des activités).

1. Les référentiels comptables, tels que les normes IFRS, applicables dans l’Union européenne (comptes consolidés des sociétés cotées), et le référentiel comptable belge (*cf*. ci-dessus) contiennent une exigence explicite imposant à l’organe de gestion de procéder à une évaluation spécifique de la capacité de la société à poursuivre son exploitation dans une perspective de continuité, afin de justifier l’utilisation du principe comptable de continuité d’exploitation lors de l’établissement des comptes annuels.
2. Conformément à la norme ISA 570 (Révisée), le commissaire a l’obligation de :

− recueillir des éléments probants suffisants et appropriés relatifs au caractère approprié de l’application par l’organe de gestion du principe comptable de continuité d’exploitation dans l’établissement et la présentation des comptes annuels ;

− tirer une conclusion, selon les éléments probants recueillis, quant à l’existence ou non d’une incertitude significative liée à des événements ou à des conditions susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l’entité auditée à poursuivre son exploitation ; et

− émettre un rapport conformément à la norme ISA 570 (Révisée).

1. Les paragraphes 10 à 16 de la norme ISA 570 (Révisée) comprennent les diligences requises visant à obtenir des éléments probants suffisants et appropriés sur la base desquels le commissaire, par l’application de son jugement professionnel, conclut s’il s’agit ou non d’une « incertitude significative » quant à des événements ou des conditions qui, pris isolément ou dans leur ensemble, sont susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de la société à poursuivre son exploitation. Normalement, on se base sur un délai de minimum 12 mois à compter de la fin de l'exercice, sauf si la direction de l'entité auditée venait à prendre un délai plus long en considération dans son évaluation de la continuité (auquel cas le commissaire se référerait à ce délai plus long). En fonction de circonstances particulières (telles que décrites au paragraphe 15 de la norme ISA 570 (Révisée)), ce délai peut également dépasser 12 mois.
2. Le paragraphe 16 de la norme ISA 570 (Révisée) stipule que si, lors d'un audit des comptes annuels, sont identifiés des événements ou conditions susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l'entité à poursuivre son exploitation, le commissaire doit exécuter cinq diligences spécifiques visant à obtenir des éléments probants suffisants et appropriés pour déterminer s’il s’agit ou non d’une « incertitude significative ».
3. Il existe une telle incertitude significative lorsque l’ampleur de son incidence potentielle et la vraisemblance de sa survenance sont telles que, selon le jugement du commissaire, une *annexe appropriée* dans les comptes annuels doit être fournie concernant la nature et les implications de l'incertitude dans le cadre de l'image fidèle des comptes annuels (raison pour laquelle l'incertitude est dite *« significative* »). C’est pour cette raison qu’il est important de souligner que le commissaire concluant qu’il existe une incertitude significative portant sur la continuité d’exploitation, doit nécessairement vérifier si les informations fournies dans l’annexe des comptes annuels sur cette incertitude sont adéquates, afin d’informer de manière appropriée le lecteur des comptes annuels de cette incertitude. Le paragraphe 19 de la norme ISA 570 (Révisée) stipule que le commissaire doit constater ce qui suit :
   1. que les comptes annuels donnent des *informations adéquates* concernant les *principaux événements ou conditions* susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l'entité à poursuivre son exploitation ainsi que les plans d'actions pour y faire face. Nous faisons également référence à la section 1.2.4. ;
   2. que les comptes annuels indiquent clairement qu’il existe une *incertitude significative* liée à des événements ou à des conditions susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l'entité à poursuivre son exploitation et, qu'en conséquence, l'entité pourrait être dans l'incapacité de recouvrer ses actifs et de payer ses dettes dans le cours normal de ses activités.

Sans préjudice des dispositions de l’article 96, §1er, 6° du Code des sociétés, notons que le droit comptable belge n’exige pas de fournir d’informations sur les principaux événements ou conditions dans l’annexe des comptes annuels lorsque ceu-ci ne présente pas une incertitude significative.

1. Il est en outre établi que l’organe de gestion d’une société de droit belge est tenu de justifier l’application du principe comptable de continuité d’exploitation dans le rapport de gestion, en vertu de l’article 96, §1er, 6° du Code des sociétés, dans les cas suivants :

* dès qu’une perte reportée apparaît au bilan ; ou
* lorsque le compte de résultats fait apparaître pendant deux exercices successifs une perte de l’exercice.

Le seul fait que la société rende compte de la continuité d’exploitation dans le rapport de gestion (en application de l’art. 96, §1er, 6° C. Soc.) n’implique pas nécessairement qu’il existe une « incertitude significative relative à la continuité d’exploitation », bien que ceci puisse constituer un des facteurs contribuant à cette incertitude. Pour que le commissaire puisse conclure quant à l’existence d’une incertitude significative portant sur la continuité d’exploitation, il doit prendre en considération *tous* les faits et circonstances pertinents, tels que :

* les indicateurs qui augmentent le risque de discontinuité d’exploitation (1) ;
* les indicateurs qui diminuent ce risque (2).

La norme ISA 570 (Révisée), paragraphe A3, fournit des exemples de (1) et (2).

1. Si le commissaire a conclu qu’il existe réellement une incertitude significative portant sur la continuité d’exploitation, et si une information pertinente sur cette incertitude est fournie dans les comptes annuels, le commissaire doit, conformément à la norme ISA 570 (Révisée), inclure, dans son rapport sur les comptes annuels, une section distincte « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation » (*cf. supra,* nos 54-56).
2. En ce qui concerne l’application du référentiel comptable applicable :

* en application des normes IFRS, il est explicitement exigé que l’existence d’une incertitude significative liée à des événements ou à des conditions susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l’entité à poursuivre son activité, soit mentionnée dans les comptes annuels (par. 25 de la norme IAS 1) ;
* en application du droit comptable belge, il est exigé, sur la base du principe de l’image fidèle des comptes annuels (art. 24 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés), que l’existence de cette incertitude significative soit mentionnée dans les comptes annuels (et donc pas uniquement dans le rapport de gestion – cf. exigence distincte du Code des sociétés), puisque seuls les comptes annuels, en ce compris l’annexe, sont sensés donner une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société ainsi que de ses résultats; sur la base du paragraphe 13 (f) de la norme ISA 200, il peut être fait appel à une référence croisée, reprise dans l'annexe, à un autre document rendu public, pour autant bien entendu que le point soit décrit adéquatement, comme le requièrent les circonstances. Ainsi qu’expliqué ci-dessus au n° 281, le seul fait qu’une perte reportée apparaisse au bilan ou/et que le compte de résultats fasse apparaître pendant deux exercices successifs une perte ne suffit pas, en soi, à considérer qu’il existe une incertitude significative en matière de continuité d’exploitation. Par conséquent, une simple référence croisée au rapport de gestion peut ne pas suffire à rendre compte dans les comptes annuels, de l’existence d’une incertitude significative en matière de continuité d’exploitation.

1. Selon les circonstances, la norme ISA 570 (Révisée) spécifie les différents types d’opinion à exprimer (opinion modifiée ou non modifiée). L’annexe 5 fait référence aux différents exemples développés ci-après.
2. Pour rappel, il est indiqué que les autres dispositions suivantes du Code des sociétés se réfèrent à un aspect ou un autre lié à la continuité d’exploitation qui devront être pris en consideration par le commissaire :

* les articles 633 et 634 (des pertes du capital social) (*cf. infra*, n° 288) ;
* l’article 138 ([[105]](#footnote-105)) (faits graves et concordants).

1. Le paragraphe 20 de la norme ISA 570 (Révisée) stipule que si le commissaire, dans les conditions mentionnées dans *supra*, n° 263, conclut qu'il n’existe aucune incertitude significative concernant la continuité, il doit tout de même évaluer si, au regard des exigences du référentiel comptable applicable, les comptes annuels fournissent des informations pertinentes sur ces événements ou conditions (voir *supra,* n° 280).
2. Pour être complet, mentionnons encore que le Code des sociétés ainsi que le Livre XX « Insolvabilité des entreprises » du Code de droit économique ([[106]](#footnote-106)) prévoient certaines mesures à prendre par l’organe de gestion et/ou par le commissaire lorsque la continuité d’exploitation de la société est ou pourrait être compromise. Ces mesures ne font pas l’objet du présent ouvrage ([[107]](#footnote-107)).

Le chapitre 3 « Exemples de seconde partie du rapport du commissaire (« Autres obligations légales et réglementaires ») » du present ouvrage traite des aspects, entre autre ceux relatifs au Code des sociétés, que le commissaire doit prendre en consideration.

### 2.7.2. L’évaluation de l’organe de gestion est basée sur le principe comptable de continuité d’exploitation – Le commissaire souscrit à cette évaluation – Pas d’incertitude significative relative à la continuité d’exploitation – Opinion sans réserve

1. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de l’exercice précédent ont été contrôlés par le commissaire ;
* L’évaluation de la continuité d’exploitation a été faite par l’organe de gestion ;
* L’article 96, § 1er, 6° du Code des sociétés est d’application et les informations requises figurent dans le rapport de gestion ;
* Le commissaire estime qu’il n’existe pas d’incertitude significative portant sur la continuité d’exploitation (ce qui correspond à l’évaluation faite par l’organe de gestion) ;
* Les comptes annuels ne contiennent pas d’anomalies significatives.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Sur la base de la constatation selon laquelle les comptes annuels ne contiennent pas d’anomalies significatives, et donc du fait que la norme ISA 705 (Révisée) ne s’applique pas, le commissaire exprime une opinion sans réserve, conformément au paragraphe 25 de la norme ISA 700 (Révisée). Il est également rappelé que, dans ce cas, le commissaire n’a pas à inclure dans son rapport une section distincte « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation ». Dans ce cas d’espèce, la situation ayant généré une obligation légale pour la société d’inclure une mention particulière dans le rapport de gestion, conformément à l’article 96, §1er, 6° du Code des sociétés, n’est pas en soi révélatrice de l’existence d’une incertitude significative sur la continuité d’exploitation.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SA\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[108]](#footnote-108))... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion sans réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal… (106) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  À notre avis, ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion sans réserve***  Nous avons effectué notre audit … (106) …en ce compris ce qui concerne l’indépendance.  Nous avons obtenu … (106) …requises pour notre audit.  Nous estimons … (106) … pour fonder notre opinion.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable de … (106) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (106) … une image fidèle.  Nous communiquons … (106) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[109]](#footnote-109)) |

### 2.7.3. L’évaluation de l’organe de gestion est basée sur le principe comptable de continuité d’exploitation – Le commissaire souscrit à cette évaluation – Pas d’incertitude significative relative à la continuité d’exploitation – Opinion sans réserve – Paragraphe d’observation (ISA 706 (Révisée))

1. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de l’exercice précédent ont été contrôlés par le commissaire ;
* L’évaluation de la continuité d’exploitation a été faite par l’organe de gestion ;
* L’article 96, § 1er, 6° du Code des sociétés est d’application et les informations requises figurent dans le rapport de gestion ;
* Le commissaire estime qu’il n’existe pas d’incertitude significative portant sur la continuité d’exploitation (ce qui correspond à l’évaluation faite par l’organe de gestion) vu l’existence d’une lettre de confort ([[110]](#footnote-110)) et l’information fournie relative à ce point dans les comptes annuels (ou par référence au rapport de gestion) est adéquate ;
* Le commissaire estime que la dépendance de la société envers l’auteur de la lettre de confort est d’une telle importance pour l’utilisateur des comptes annuels. Dès lors, il doit attirer l’attention du lecteur sur ce point dans un paragraphe d’observation ; dans ce cadre, l’organe de gestion a volontairement fourni l’information relative à l’existence d’une telle lettre de confort dans l’annexe des comptes annuels ;
* Les comptes annuels ne contiennent pas d’anomalies significatives.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Sur la base de la constatation selon laquelle les comptes annuels ne contiennent pas d’anomalies significatives, et donc du fait que la norme ISA 705 (Révisée) ne s’applique pas, le commissaire exprime une opinion sans réserve, conformément au paragraphe 25 de la norme ISA 700 (Révisée). Il est également rappelé que, dans ce cas, le commissaire n’a pas à inclure dans son rapport une section distincte « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation » (absence d’incertitude significative portant sur la continuité d’exploitation). Dans ce cas d’espèce, la situation ayant généré une obligation légale pour la société d’inclure une mention particulière dans le rapport de gestion, conformément à l’article 96, §1er, 6° du Code des sociétés, n’est pas en soi révélatrice de l’existence d’une incertitude significative sur la continuité d’exploitation.

Le commissaire considère le soutien financier mentionné dans la lettre de confort et mentionné par ailleurs par l’organe de gestion comme un point fondamental pour la compréhension des utilisateurs des comptes annuels. Conformément à la norme ISA 706 (Révisée), lorsque le commissaire estime nécessaire d’inclure un paragraphe d’observation dans son rapport, ce paragraphe est généralement inséré immédiatement après la section « Fondement de l’opinion ». Le commissaire doit mentionner dans ce paragraphe d’observation une référence claire au point sur lequel il attire l’attention et l’endroit dans les comptes annuels où une description adéquate du point est fournie, et préciser que son opinion sur les comptes annuels n’est pas modifiée au regard du point mis en exergue.

Dans le cas d’une lettre de confort dont l’existence n’est pas révélée par l’organe de gestion dans son rapport de gestion ou en annexe des comptes annuels, le commissaire ne peut d’aucune manière y faire référence dans un paragraphe d’observation. Le cas échéant, il émettra en outre une réserve portant sur l’omission dans l’annexe des comptes annuels ou dans le rapport de gestion d’un droit hors bilan, si la lettre de confort est engageante. ([[111]](#footnote-111))

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SA\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[112]](#footnote-112)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion sans réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal… (110) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  À notre avis, ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion sans réserve***  Nous avons effectué notre audit … (110) …en ce compris ce qui concerne l’indépendance.  Nous avons obtenu … (110) …requises pour notre audit.  Nous estimons … (110) … pour fonder notre opinion.  ***Observation [ - Soutien financier]***  Sans remettre en cause l’opinion exprimée ci-dessus, nous attirons l’attention sur l’annexe [C 6.20] des comptes annuels qui mentionne l’existence du soutien financier fourni par [décrire l’auteur de la lettre de confort] jusqu’à la prochaine assemblée générale de la société.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable de … (110) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (110) … une image fidèle.  Nous communiquons … (110) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[113]](#footnote-113)) |

### 2.7.4. L’absence d’évaluation relative au principe comptable de continuité d’exploitation faite par l’organe de gestion – Impossibilité pour le commissaire de conclure s’il existe une incertitude significative relative à la continuité d’exploitation – Limitation de l’étendue des travaux – Anomalie significative identifiée – Abstention d’opinion

1. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de l’exercice précédent ont été contrôlés par le commissaire ;
* L’article 96, §1er, 6° du Code des sociétés est d’application ;
* Absence d’analyse de la part de l’organe de gestion concernant le problème de continuité d’exploitation, créant une limitation de l’étendue des travaux ;
* Le commissaire estime que les incidences éventuelles de ce cas de *scope limitation* sur son audit des comptes annuels sont tant significatives que diffuses ;
* Alors même que des évènements et/ou conditions existent qui sont de nature à susciter un doute quant à la possibilité pour la société de continuer ses activités, le commissaire se trouve dans l’impossibilité de conclure s’il existe une incertitude significative portant sur la continuité d’exploitation ;
* Complémentairement, le commissaire a identifié une anomalie qu’il considère comme étant significative mais n’ayant pas de caractère diffus sur les comptes annuels.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Dans cet exemple, l’organe de gestion n’a pas effectué d’analyse du problème de continuité d’exploitation. Après son entretien nécessaire avec l’organe de gestion, conformément au paragraphe 10 (b) de la norme ISA 570 (Révisée), le commissaire constate, d’une part, qu’il existe des événements et conditions créant un doute important quant à la capacité de l’entreprise à poursuivre ses activités et, d’autre part, que l’organe de gestion n’a pas réalisé d’évaluation formelle de l’application du principe comptable de continuité d’exploitation.

De plus, l’organe de gestion n’est pas disposé à procéder à une telle évaluation formelle, malgré la demande expresse du commissaire. Il est évident que, dans cette situation, le commissaire n’est pas en mesure de respecter la diligence requise par la norme ISA 570 (Révisée) (par. 18), ni d’effectuer des procédures d’audit alternatives.

À la suite de cette limitation de l’étendue des travaux (*scope limitation*), le commissaire n’est pas en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour pouvoir déterminer si les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d’anomalies significatives ([[114]](#footnote-114)). En outre, le commissaire considère l’impact potentiel de cette limitation comme étant significatif et diffus sur les comptes annuels. Conformément aux paragraphes 24 et A35 de la norme ISA 570 (Révisée) et 13 (b) (ii) de la norme ISA 705 (Révisée), le commissaire formule une abstention d’opinion.

La formulation d’une abstention d’opinion n’autorise toutefois pas le commissaire à ne pas reprendre, dans son rapport sur les comptes annuels, les anomalies significatives identifiées (qui auraient, dans d’autres circonstances, entraîné une autre modification de l’opinion) (norme ISA 705 (Révisée), par. 27).

Conformément à la norme ISA 705 (Révisée), lorsque le commissaire estime qu’il ne peut s’exprimer sur le fait que les comptes annuels donnent une image fidèle, il doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’abstention d’opinion » immédiatement après la section « Abstention d’opinion ». Le commissaire doit indiquer dans cette section les raisons de l’impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés.

En raison de la formulation d’une abstention d’opinion dans le rapport du commissaire, la section sur les responsabilités du commissaire est formulé différemment et de manière plus courte, conformément à la norme ISA 705 (Révisée), paragraphe 28.

En vertu de l’article 96, §1er, 6° du Code des sociétés, l’organe de gestion est par ailleurs, dans certains cas particuliers, tenu de justifier dans le rapport de gestion l’application du principe comptable de continuité d’exploitation. En cas d’absence de justification, la partie du rapport du commissaire « Autres obligations légales et réglementaires » doit mentionner que le rapport de gestion ne contient pas tous les éléments requis par le Code des sociétés (*cf. infra*, section 3.2.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les comptes annuels* | |
| Significatif mais non diffus  *(Material)* | Significatif et diffus  (*Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent une anomalie | Opinion avec réserve | Opinion négative |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve | Abstention d’opinion |

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SA\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[115]](#footnote-115)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Abstention d’opinion***  Nous avons été désignés pour procéder au contrôle légal des comptes annuels de la société, comprenant le bilan au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que le compte de résultats pour l’exercice clos à cette date et l’annexe, dont le total du bilan s’élève à € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et dont le compte de résultats se solde par un bénéfice [une perte] de l’exercice de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  En raison de l’importance du point décrit dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion et anomalie significative identifiée », nous n’avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion d’audit. En conséquence, nous n’exprimons pas d’opinion sur les comptes annuels.  ***Fondement de l’abstention d’opinion et anomalie significative identifiée***  Alors même que la société enregistre des pertes récurrentes ayant engendré des problèmes de trésorerie et que les discussions relatives au renouvellement du permis d’exploitation de la principale usine demeurent en cours, l’organe de gestion n’a pas donné suite à notre demande d’obtention d’informations détaillées relatives à l’évaluation des perspectives de continuité d’exploitation de la société. Par conséquent, nous n’avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion sur le caractère approprié du principe comptable de continuité d’exploitation précitée.  Compte tenu de ces circonstances et faisant suite au requis de l’article 144, §1er, 2° du Code des sociétés, nous devons conclure que nous n’avons pas pu obtenir de l’organe de gestion et des préposés de la société, les explications et informations requises pour notre contrôle.  De plus, lors des procédures d’audit, nous avons constaté que le montant des dettes commerciales a été sous-estimé à concurrence de € \_\_\_\_\_\_\_, correspondant à des factures à recevoir non comptabilisées, entraînant une sous-estimation des charges de l’exercice. Le résultat de l’exercice après impôts et les capitaux propres sont donc surestimés à concurrence de € \_\_\_\_\_\_.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable de … (113) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Notre responsabilité est d’effectuer un audit des comptes annuels de la société selon les Normes internationales d’audit (ISA) telles qu’applicables en Belgique. Lors de l’exécution de notre contrôle, nous respectons le cadre légal, réglementaire et normatif qui s’applique à l’audit des comptes annuels en Belgique. Cependant, en raison de l’importance du point décrit dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion et anomalie significative identifiée », nous n’avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion d’audit sur les comptes annuels.    Nous nous sommes conformés à toutes les exigences déontologiques qui s’appliquent à l’audit des comptes annuels en Belgique, en ce compris celles concernant l’indépendance.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[116]](#footnote-116)) |

### 2.7.5. L’évaluation de l’organe de gestion s’appuie sur l’application du principe comptable de continuité d’exploitation – Le commissaire souscrit à cette évaluation – Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation – Opinion sans réserve avec insertion d’une section « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation »

1. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de l’exercice précédent ont été contrôlés par le commissaire ;
* L’évaluation de l’organe de gestion s’appuie sur le principe comptable de continuité d’exploitation ;
* Le commissaire souscrit à cette évaluation ;
* Le commissaire estime qu’il existe une incertitude significative portant sur la continuité d’exploitation ;
* L’information fournie dans les comptes annuels sur cette incertitude significative est adéquate ;
* Le commissaire estime que les comptes annuels ne comportent pas d’anomalies significatives.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Le commissaire estime qu’il existe une incertitude significative portant sur un point susceptible de jeter un doute important quant à la continuité d’exploitation de la société, qui pourrait faire en sorte que la société ne soit pas en mesure de respecter ses obligations lors de l’exercice normal de ses activités ([[117]](#footnote-117)). L’information sur cette incertitude fournie dans les comptes annuels est adéquate, de sorte que le commissaire ne considère pas ce point comme étant une anomalie significative.

Etant donné que le commissaire considère que les comptes annuels ne comportent pas d’anomalies significatives, et que la norme ISA 705 (Révisée) n’est donc pas d’application, le commissaire exprime une opinion sans réserve.

Vu qu'une incertitude significative liée à la continuité d’exploitation existe, le commissaire doit, conformément à la norme ISA 570 (Révisée) reprendre dans son rapport sur les comptes annuels une section distincte intitulée « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation ». Le commissaire doit mentionner dans cette section une référence claire au point sur lequel il attire l’attention et l’endroit dans les comptes annuels où une description détaillée de la question est fournie, et préciser que son opinion sur les comptes annuels n’est pas modifiée au regard de ce point. Sur la base du paragraphe 13 (f) de la norme ISA 200, il peut être fait appel à une référence croisée, reprise dans l'annexe, à un autre document rendu public, pour autant bien entendu que le point soit décrit adéquatement, comme le requièrent les circonstances.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SA\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[118]](#footnote-118)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion sans réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal… (116) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  À notre avis, ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion sans réserve***  Nous avons effectué notre audit … (116) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (116) … requises pour notre audit.  Nous estimons … (116) … pour fonder notre opinion.  ***Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation***  Nous attirons l’attention sur l’annexe C\_\_\_ des comptes annuels mentionnant que la société a subi une perte nette de € \_\_\_\_\_\_ lors de l’exercice clos le \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ et qu’à cette date, les dettes à court terme de la société excédaient le total des actifs à concurrence de € \_\_\_\_\_\_. Comme indiqué à l'annexe C \_\_\_ , ces événements et ces conditions révèlent, ainsi que les autres points expliqués dans l’annexe C \_\_\_, l’existence d’une incertitude significative susceptible de jeter un doute important quant à la capacité de l’entité à poursuivre ses activités. [Cependant, l’application par l’organe de gestion du principe comptable de continuité d’exploitation lors de l’établissement des comptes annuels nous parait appropriée.] Notre opinion n’est pas modifiée concernant ce point.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable de … (116) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (116) … une image fidèle.  Nous communiquons … (116) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[119]](#footnote-119)) |

### 2.7.6. L’évaluation de l’organe de gestion s’appuie sur le principe comptable de continuité d’exploitation – Le commissaire souscrit à l’utilisation du principe comptable de continuité d’exploitation – Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation – L’information fournie sur cette incertitude est incomplète – Opinion avec réserve

1. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de l’exercice précédent ont été contrôlés par le commissaire ;
* L’évaluation de l’organe de gestion s’appuie sur le principe comptable de continuité d’exploitation ;
* Le commissaire souscrit à l’utilisation du principe comptable de continuité d’exploitation, mais estime qu’il existe une incertitude significative portant sur la continuité d’exploitation ;
* L’information fournie sur cette incertitude est incomplète, ce qui constitue une anomalie ;
* Le commissaire considère cette anomalie comme étant significative, mais non diffuse sur les comptes annuels ;
* Le commissaire n’a pas détecté d’autres anomalies significatives.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents.

Le commissaire estime qu’il existe une incertitude significative sur un point susceptible de jeter un doute important quant à la continuité d’exploitation de la société, qui pourrait faire en sorte que la société ne soit pas en mesure de respecter ses obligations lors de l’exercice normal de ses activités. Dans le présent exemple, l’information fournie dans les comptes annuels concernant cette incertitude est existante, mais incomplète.

Dans l’exemple développé ci-après, étant donné l’information incomplète fournie sur cette incertitude, le commissaire conclut que ce point constitue une anomalie ayant un impact significatif, mais non diffus sur les comptes annuels. Conformément au paragraphe 7 de la norme ISA 705 (Révisée), le commissaire exprime une opinion avec réserve.

Conformément à la norme ISA 705 (Révisée), lorsque le commissaire estime qu’une opinion avec réserve doit être exprimée, il doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion avec réserve » immédiatement après la section d’opinion.

Lorsque l’anomalie significative porte sur l’omission d’informations requises (norme ISA 705 (Révisée), par. 23), le commissaire doit :

1. s’entretenir de cette omission avec les personnes constituant le gouvernement d’entreprise ;
2. décrire dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve » la nature de l’information omise ; et
3. à moins que la loi ou la réglementation ne l’interdise, mentionner les informations omises, pour autant que cela soit raisonnablement réalisable en pratique et que le commissaire ait pu recueillir des éléments probants suffisants et appropriés sur ces informations.

Cette dernière mention ne sera pas réalisable en pratique si (norme ISA 705 (Révisée), par. A23) :

* les informations à fournir n’ont pas été préparées par la direction ou si ces informations ne sont pas d’une autre façon directement disponibles pour le commissaire ; ou
* sur la base du jugement du commissaire, les informations à fournir sont anormalement volumineuses au regard de son rapport.

En Belgique, en l’absence d’interdiction légale ou réglementaire, le commissaire sera amené à donner les informations, sous réserve des deux commentaires mentionnés ci-dessus sous le point c).

Le texte de la section « Fondement de l’opinion avec réserve » rappellera, conformément au paragraphe A23 de la norme ISA 570 (Révisée), que l’opinion modifiée est due à une insuffisance d’information.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les comptes annuels* | |
| Significatif mais non diffus  *(Material)* | Significatif et diffus  (*Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent une anomalie | Opinion avec réserve | Opinion négative |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve | Abstention d’opinion |

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SA\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[120]](#footnote-120)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion avec réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal … (118) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  À notre avis, sous réserve de l’incidence du point mentionné dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion avec réserve***  Les conventions de financement de la société sont arrivées à terme et les financements échus devaient être réglés le \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. La société n’a pas été en mesure d’obtenir de nouveaux financements, ni des moyens de financement de substitution. Ces événements révèlent l’existence d’une incertitude significative susceptible de jeter un doute important quant à la capacité de la société à poursuivre ses activités. Les comptes annuels fournissent une information incomplète sur cette incertitude.  Nous avons effectué … (118) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (118) … requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserve.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable de … (118) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (118) … une image fidèle.  Nous communiquons … (118) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[121]](#footnote-121)) |

### 2.7.7. L’évaluation de l’organe de gestion s’appuie sur le principe comptable de continuité d’exploitation – Le commissaire souscrit à l’utilisation du principe comptable de continuité d’exploitation – Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation – L’information fournie sur cette incertitude est inexistante – Opinion négative

1. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de l’exercice précédent ont été contrôlés par le commissaire ;
* L’évaluation de l’organe de gestion s’appuie sur le principe comptable de continuité d’exploitation ;
* Le commissaire souscrit à l’utilisation du principe comptable de continuité d’exploitation, mais estime qu’il existe une incertitude significative portant sur la continuité d’exploitation ;
* L’information fournie sur cette incertitude est inexistante, ce qui constitue une anomalie ;
* Le commissaire considère cette anomalie comme étant tant significative que diffuse sur les comptes annuels ;
* Le commissaire n’a pas détecté d’autres anomalies significatives.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Le commissaire estime qu’il existe une incertitude significative sur un point susceptible de jeter un doute important quant à la continuité d’exploitation de la société, qui pourrait faire en sorte que la société ne soit pas en mesure de respecter ses obligations lors de l’exercice normal de ses activités. Dans l’exemple développé ci-après, l’information fournie dans les comptes annuels concernant cette incertitude est inexistante.

Dans l’exemple, le commissaire conclut que ce point constitue une anomalie ayant un impact tant significatif que diffus sur les comptes annuels. Conformément aux paragraphes 21 de la norme ISA 570 (Révisée) et 8 de la norme ISA 705 (Révisée), le commissaire exprime une opinion négative.

Conformément à la norme ISA 705 (Révisée), lorsque le commissaire estime qu’une opinion négative doit être exprimée, il doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion négative » immédiatement après la section « Opinion ».

Lorsque l’anomalie significative porte sur l’omission d’informations requises (norme ISA 705 (Révisée), par. 23), le commissaire doit :

1. s’entretenir de cette omission avec les personnes constituant le gouvernement d’entreprise ;
2. décrire dans la section « Fondement de l’opinion négative » la nature de l’information omise ; et
3. à moins que la loi ou la réglementation ne l’interdise, mentionner les informations omises, pour autant que cela soit raisonnablement réalisable en pratique et que le commissaire ait pu recueillir des éléments probants suffisants et appropriés sur ces informations.

Cette dernière mention ne sera pas réalisable en pratique si (norme ISA 705 (Révisée), par. A23) :

* les informations à fournir n’ont pas été préparées par la direction ou si ces informations ne sont pas d’une autre façon directement disponibles pour le commissaire ; ou
* sur la base du jugement du commissaire, les informations à fournir sont anormalement volumineuses au regard de son rapport.

En Belgique, en l’absence d’interdiction légale ou réglementaire, le commissaire sera amené à donner les informations, sous réserve des deux commentaires mentionnés ci-dessus sous le point c).

Le texte de la section « Fondement de l’opinion négative » rappellera, conformément aux paragraphes A24 et A25 de la norme ISA 570 (Révisée), que l’opinion modifiée est due à l'absence des informations.

Dans certains cas particuliers ([[122]](#footnote-122)), il est possible que le commissaire juge que ce point n’a pas de caractère diffus sur les comptes annuels, de sorte qu’il exprime une opinion avec réserve dans son rapport. Cette situation plutôt exceptionnelle n’a cependant pas été développée dans cet ouvrage.

Dans les cas où le commissaire a identifié d’autres points qui auraient par ailleurs requis une modification de l’opinion, il doit également indiquer ce point dans le paragraphe « Fondement de l’opinion négative » ainsi que son incidence financière si celle-ci est faisable en pratique. Lorsqu’il n’est pas faisable en pratique de quantifier les incidences financières, le commissaire doit alors l’indiquer dans ledit paragraphe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les comptes annuels* | |
| Significatif mais non diffus  *(Material)* | Significatif et diffus  (*Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent une anomalie | Opinion avec réserve | Opinion négative |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve | Abstention d’opinion |

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SA\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[123]](#footnote-123)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion négative***  Nous avons procédé au contrôle légal … (121) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  À notre avis, en raison de l’omission de l’information concernant le point dont il est fait état à la section « Fondement de l’opinion négative », ces comptes annuels ne donnent pas une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_, ni de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion négative***  Les conventions de financement de la société sont arrivées à terme et les financements échus devaient être réglés le \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. La société n’a pas été en mesure d’obtenir de nouveaux financements, ni de moyens de financement de substitution. Ces événements révèlent l’existence d’une incertitude significative susceptible de jeter un doute important quant à la capacité de la société à poursuivre ses activités. Les comptes annuels ne fournissent toutefois aucune information sur cette incertitude, ce qui n’est pas conforme aux requis légaux.  Nous avons effectué notre audit … (121) …en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (121) … requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion négative.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable… (121) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (121) … une image fidèle.  Nous communiquons … (121) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[124]](#footnote-124)) |

### 2.7.8. L’évaluation de l’organe de gestion s’appuie sur du principe comptable de continuité d’exploitation – Le commissaire ne souscrit pas à l’utilisation du principe comptable de continuité d’exploitation – Incertitude significative – Opinion négative

1. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de l’exercice précédent ont été contrôlés par le commissaire ;
* L’évaluation de l’organe de gestion s’appuie sur le principe comptable de continuité d’exploitation ;
* Le commissaire ne souscrit pas à cette évaluation, jugeant que l’existence d’une incertitude significative portant sur la continuité d’exploitation justifie la modification des règles d’évaluation (art. 28, § 2, arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés).

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Les comptes annuels sont établis sur la base de la continuité d’exploitation, mais le commissaire estime que l’utilisation par l’organe de gestion du principe comptable de continuité d’exploitation dans l’élaboration des comptes annuels n’est pas appropriée. Que l’organe de gestion ait fourni ou non dans les comptes annuels une information relative à l’utilisation du principe comptable de continuité d’exploitation, le commissaire est tenu d’exprimer une opinion négative, conformément à la norme ISA 570 (Révisée), paragraphe 21.

Conformément à la norme ISA 705 (Révisée), lorsque le commissaire estime qu’une opinion négative doit être exprimée, il doit insérer dans son rapport une section « Fondement de l’opinion négative » après la section d’opinion.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nature du problème donnant lieu à la modification* | *Jugement du commissaire sur le caractère diffus de l’incidence ou l’incidence éventuelle sur les comptes annuels* | |
| Significatif mais non diffus  *(Material)* | Significatif et diffus  (*Material* et *pervasive)* |
| Les comptes annuels comportent une anomalie | Opinion avec réserve | Opinion négative |
| Impossibilité de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés | Opinion avec réserve | Abstention d’opinion |

Compte tenu de l’opinion modifiée, le commissaire doit examiner quelles sont les mentions requises à reprendre dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires », à adapter (Voir chapitre 3).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SA\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[125]](#footnote-125)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion négative***  Nous avons procédé au contrôle légal… (123) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  À notre avis, en raison de l’utilisation inappropriée du principe comptable de continuité d’exploitation dont il est fait état à la section « Fondement de l’opinion négative », ces comptes annuels ne donnent pas une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_, ni de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion négative***  Les comptes annuels ont été établis sur la base de la continuité d’exploitation. Nous considérons toutefois que l’utilisation du principe comptable de continuité d’exploitation, en tant qu’élément essentiel des règles d’évaluation pour l’établissement des comptes annuels, est inappropriée. En effet, la société n’a pu obtenir, tant auprès de son actionnariat que des organismes bancaires, de nouveaux moyens de financement, absolument nécessaires pour assurer la poursuite de ses activités.  Nous avons effectué notre audit… (123) …en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (123) … requises pour notre audit.  Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion négative.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable… (123) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste*.*  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (123) … une image fidèle.  Nous communiquons … (123) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[126]](#footnote-126)) |

### 2.7.9. Cas particulier : L’évaluation de l’organe de gestion se réfère à l’utilisation des règles d’évaluation prévues à l’article 28, § 2 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés lors de l’établissement des comptes annuels – Le commissaire souscrit à l’utilisation de ces règles d’évaluation – Opinion sans réserve avec insertion d’un paragraphe d’observation

1. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de l’exercice précédent ont été contrôlés par le commissaire ;
* Dans son évaluation portant sur la discontinuité d’exploitation, l’organe de gestion applique les règles d’évaluation propres aux sociétés en liquidation ;
* Le commissaire souscrit à cette évaluation qui se base sur la décision de l’organe de gestion de proposer à l’assemblée générale, dans les circonstances données, la dissolution de la société ;
* Le commissaire considère que cette information sur les règles d’évaluation est fondamentale pour la compréhension des utilisateurs des comptes annuels.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Si le commissaire constate qu’une base alternative est acceptable dans les circonstances données, et si les comptes annuels sont établis conformément à cette base alternative, le commissaire exprime une opinion sans réserve sur ces comptes annuels, à condition qu’une information adéquate sur ce point soit fournie dans les comptes annuels. Notons que dans ce cas, il n’existe pas d’incertitude relative à la continuité d’exploitation, car (par exemple) l’organe de gestion a considéré opportun de proposer à l’assemblée générale la dissolution de la société.

Conformément à la norme ISA 706 (Révisée), lorsque le commissaire estime nécessaire d’inclure un paragraphe d’observation dans son rapport, ce paragraphe est généralement inséré immédiatement après la section « Fondement de l’opinion ». Le commissaire doit mentionner dans ce paragraphe une référence claire au point sur lequel il attire l’attention et l’endroit dans les comptes annuels où une description détaillée de la question est fournie, et préciser que son opinion sur les comptes annuels n’est pas modifiée au regard du point mis en exergue.

Il y a lieu de souligner que lors de l’utilisation d’un paragraphe d’observation, le commissaire doit pouvoir se référer à l’annexe des comptes annuels. En effet, sur la base de l’article 24 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001, seuls les comptes annuels, en ce compris l’annexe, sont sensés donner une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société, ainsi que de ses résultats. Sur la base du paragraphe 13 (f) de la norme ISA 200, il peut être fait appel à une référence croisée, reprise dans l'annexe, à un autre document rendu public, pour autant bien entendu que le point soit décrit adéquatement, comme le requièrent les circonstances.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SA\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[127]](#footnote-127)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion sans réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal … (125) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  À notre avis, ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion sans réserve***  Nous avons effectué notre audit … (125) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (125) … requises pour notre audit.  Nous estimons … (125) … pour fonder notre opinion.  ***Observation [– Discontinuité]***  Nous attirons l’attention sur l’annexe C \_\_\_ des comptes annuels qui explique les raisons pour lesquelles l’organe de gestion a été amené à renoncer à poursuivre les activités de la société et, par conséquent, à adapter les règles d’évaluation. Notre opinion n’est pas modifiée concernant ce point.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable de … (125) … proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs.  Suite à la décision de l’organe de gestion du [date] de dissoudre et de liquider la société le [date], l’organe de gestion est responsable de l’établissement des comptes annuels selon le principe comptable de discontinuité. Dans ce contexte, il lui incombe de fournir dans l’annexe aux comptes annuels les informations nécessaires relatives aux effets de l’application du principe comptable de discontinuité et de respecter les dispositions de l’article 28, §2 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (125) … en se fondant sur ceux-ci.  Dans le cadre d’un audit réalisé conformément aux normes ISA et tout au long de celui-ci, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d’esprit critique. En outre :   * (…(125)...) * nous concluons quant au caractère approprié de l’application par l’organe de gestion du principe comptable de discontinuité d’exploitation et des informations fournies par ce dernier, compte tenu de la décision de l’organe de gestion de dissoudre et de liquider la société ; * (…(125)...).   Nous communiquons … (125) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[128]](#footnote-128)) |

## 2.8. POINTS CLÉS DE L’AUDIT

### 2.8.1. Principes généraux

1. La section 1.2.5. du présent ouvrage, à laquelle le lecteur se référera utilement, présente en détail le contexte des points clés de l’audit à savoir, ceux qui, selon le jugement professionnel du commissaire, ont été les plus importants dans le cadre de son audit des comptes annuels (consolidés) de la période en cours. Les points clés de l’audit sont choisis parmi les éléments communiqués aux personnes constituant le gouvernement d’entreprise sans toutefois reprendre tous les éléments qui lui sont communiqués

Il est généralement admis que ce concept est équivalent au concept des « *risques jugés les plus importants d'anomalies significatives y compris les risques d'anomalie significative provenant d’une fraude*»tel que requis par le Règlement européen.

1. Le caractère adéquat de la description d’un point clé de l’audit relève du jugement professionnel. La description d’un point clé de l’audit vise à fournir une explication succincte et équilibrée qui permettra aux utilisateurs présumés de comprendre les raisons pour lesquelles un point a été considéré comme l’un des plus importants lors de l’audit et la façon dont l’auditeur en a tenu compte lors de l’audit. Il est souhaitable de limiter l’emploi de termes d’audit hautement techniques pour aider les utilisateurs présumés qui ne possèdent pas une connaissance suffisante de l’audit à comprendre les raisons pour lesquelles l’auditeur s’est intéressé à certains points en particulier lors de son audit. La nature et l’étendue des informations que fournit l’auditeur doivent être équilibrées au regard des responsabilités respectives qui incombent à chacune des parties (c’est-à-dire pour l’auditeur la communication d’une information utile, concise et compréhensible, en veillant toutefois à ne pas être inopportunément dispensateur d’informations inédites relatives à l’entité).

### 2.8.2. Exemples d’une section « Points clés de l’audit »

1. Des exemples de points clés d’audit sont développés dans une publication de l’IAASB du 22 avril 2015, «*Illustrative Key Audit Matters* ». Ainsi, les exemples suivants illustrent les raisons pour lesquelles le commissaire a déterminé que le point était un point clé de l’audit ainsi que la manière dont le point a été appréhendé lors de l’audit :

***Exemple 1 : Goodwill***

*En vertu des normes IFRS, le Groupe est tenu d’effectuer un test de dépréciation annuel du goodwill. Ce test de dépréciation annuel a constitué un élément important pour notre audit compte tenu du montant significatif que représente le goodwill au 31 décembre 20X1 par rapport au total du bilan. En outre, les estimations de la direction sont complexes, impliquent une part importante de jugement et reposent sur des hypothèses, en particulier [décrire certaines hypothèses], qui sont basées sur des conditions économiques futures, en particulier dans [le nom du pays ou de la zone géographique].*

*Nos procédures d’audit mises en place pour faire face au risque de dépréciation du goodwill – risque qui a été considéré comme un risque important – ont entre autres consisté en :*

* *Assisté d’un expert en valorisation, nous avons évalué les méthodologies et les hypothèses retenues par le Groupe, en particulier, celles portant sur les projections d’accroissement des revenus et de marge du* [*décrire le nom du produit ou ligne de produit*] ;
* *Nous avons également évalué la pertinence de l’information fournie dans l’annexe telle que l’analyse de sensibilité des hypothèses impliquant le plus de jugement de la part de la direction et qui pourraient dès lors avoir un impact significatif sur la détermination de la valeur recouvrable du goodwill.*

***Exemple 2 : Reconnaissance des revenus***

*Les montants des revenus et des résultats comptabilisés dans l'année sur la vente du [nom du produit] ainsi que des services après-vente dépendent de l'évaluation appropriée ou non de chaque contrat après-vente à long terme pour les services associés ou indépendants du contrat de vente du [nom du produit]. Comme les accords commerciaux peuvent être complexes, des jugements significatifs sont effectués lors du choix des principes comptables à appliquer à chaque cas. Nous estimons que la reconnaissance des revenus est un élément important de notre audit car le Groupe pourrait enregistrer comptablement et de manière inappropriée les ventes du [nom du produit] et les services après-vente à long terme comme une convention unique et cela aurait pour conséquence de reconnaitre trop rapidement des revenus et des résultats étant donné que la marge générée au début de la convention à long terme est généralement plus élevée que la marge dégagée dans l’ensemble du contrat du [nom du produit].*

### 2.8.3. Relation entre d’une part, un point donnant lieu à l’expression d’une opinion modifiée ou la section « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation » et d’autre part, les points clés de l’audit

1. La norme ISA 701 (Révisée), paragraphe 15, rappelle qu’un point donnant lieu à l’expression d’une opinion modifiée, ou une incertitude significative liée à des événements ou conditions susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l’entité à poursuivre son exploitation selon la norme ISA 570 (Révisée), constituent, par leur nature même, des points clés de l’audit.
2. Dans de telles circonstances, ces points ne doivent pas être décrits dans la section « Points clés de l’audit » du rapport sur les comptes annuels.

L’auditeur doit plutôt :

1. faire rapport sur ces points conformément aux normes ISA applicables; et
2. inclure, dans la section « Points clés de l’audit », un renvoi à la section « Fondement de l’opinion avec réserve » (ou « Fondement de l’opinion négative ») ou à la section « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation ».

Lorsque le commissaire exprime une opinion avec réserve ou une opinion négative et que d’autres points clés de l’audit sont communiqués dans le rapport du commissaire, le texte de l’introduction de la section « Points clés de l’audit » est le suivant (norme ISA 705) :

*«****Points clés de l’audit***

*Les points clés de l’audit sont les points qui, selon notre jugement professionnel, ont été les plus importants lors de l’audit des états financiers de la période en cours. Ces points ont été traités dans le contexte de notre audit des états financiers pris dans leur ensemble et lors de la formation de notre opinion sur ceux-ci. Nous n’exprimons pas une opinion distincte sur ces points. Outre le point décrit dans la section [« Fondement de l’opinion avec réserve » (ou « Fondement de l’opinion négative ») (ou la section « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation»,] nous avons déterminé que les points décrits ci-après constituent les points clés de l’audit qui doivent être communiqués dans notre rapport. »*

1. Lorsque le commissaire détermine qu’il n’y a aucun autre point clé de l’audit à communiquer dans son rapport d'audit outre les points traités dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve » (ou « Fondement de l’opinion négative ») ou la section « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation » du rapport du commissaire, l’exemple qui suit peut être utilisé (par. A58 de la norme ISA 701) :

***« Points clés de l’audit***

*[A l’exception du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve » (ou « Fondement de l’opinion négative ») ou de la section « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation »,] nous avons déterminé qu’il n’y avait pas d’[autre] point clé de l’audit à communiquer dans notre rapport. »*

## 2.9. PARAGRAPHE RELATIF À UN AUTRE POINT

1. La section 1.2.7 à laquelle le lecteur se référera utilement, définit la notion d’ « Autre point » comme étant un point autre que ceux présentés ou décrits dans les comptes annuels, et qui, de l’avis du commissaire, est pertinent pour la compréhension, par les utilisateurs, des travaux d’audit, des responsabilités du commissaire ou du rapport du commissaire.
2. Cette rubrique reprend un exemple de rapport sur les comptes annuels qui tient uniquement compte des circonstances et du jugement du commissaire suivants :

* La société a mis en place un nouveau système informatique durant l’exercice écoulé qui a eu un impact sur la nature et l’étendue des procédures d’audit ;
* Le commissaire a conclu que l’expression d’une opinion sans réserve était appropriée compte tenu des éléments probants recueillis ;
* Le commissaire a formulé des recommandations dans sa lettre de recommandation.
* Le commissaire estime utile de souligner l’importance de la problématique en incluant un paragraphe relatif à un autre point dans son rapport sur l’audit des comptes annuels.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

Dans le rapport sur les comptes annuels, le commissaire doit mentionner : *« (...)*

* *nous identifions et évaluons les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs, définissons et mettons en œuvre des procédures d’audit en réponse à ces risques, et recueillons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. (…);*
* *nous prenons connaissance du contrôle interne pertinent pour l’audit afin de définir des procédures d’audit appropriées en la circonstance, mais non dans le but d’exprimer une opinion sur l’efficacité du contrôle interne de la société ; ».*

Il ne s’agit donc pas de donner une opinion quelle qu’elle soit sur le caractère approprié ou non de l’organisation administrative ou du contrôle interne. Si des faiblesses ont été constatées dans le contrôle interne, le commissaire exécute des procédures d’audit complémentaires généralement étendues, et si celles-ci résultent dans des éléments probants suffisants et appropriés, il n’a pas à exprimer une opinion modifiée sur les comptes annuels.

Dans des cas exceptionnels et lorsque le commissaire n’est pas amené à exprimer une opinion modifiée à la suite de faiblesses majeures de l’organisation administrative et du contrôle interne ayant un impact significatif sur les comptes annuels, le commissaire peut juger pertinent de faire part de cette problématique en insérant un paragraphe relatif à d’autres points dans son rapport sur l’audit des comptes annuels .

En effet, ceci est conforme à la norme ISA 706 (Révisée), paragraphe 10, qui stipule que si l’auditeur considère qu’il est nécessaire de communiquer un point autre que ceux présentés ou faisant l’objet d’informations fournies dans les états financiers qui, selon son jugement, est pertinent pour la compréhension, par les utilisateurs, de l’audit, de la responsabilité de l’auditeur, ou de son rapport d’audit, il doit le faire dans un paragraphe de son rapport d’audit sous l’intitulé « Paragraphe relatif à d’autres points » ou tout autre sous-titre approprié, lorsque les conditions développées au par. 10 de la norme ISA 706 (Révisée) sont réunies.

Cette communication exceptionnelle ne dispense pas le commissaire de transmettre aux personnes constituant le gouvernement d’entreprise les lacunes constatées en matière d’organisation administrative et de contrôle interne (norme ISA 265) par exemple dans une lettre de recommandation de la part du commissaire.

Lorsque la norme ISA 701 s’applique, il y a lieu de se demander si cet autre point ne doit pas être déterminé comme étant un point clé de l’audit à communiquer dans le rapport sur les comptes annuels. Si tel est le cas, la priorité doit être donnée à la communication du point dans la section « Points clés de l’audit », de sorte qu’aucune autre information ne sera donnée à cet égard, dans le paragraphe relatif à un autre point (ISA 706 (Révisée), par. 10 (b)).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[129]](#footnote-129)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion sans réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal … (127) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  À notre avis, ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion sans réserve***  Nous avons effectué … (127) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (127) … requises pour notre audit.  Nous estimons … (127) … pour fonder notre opinion.  ***Autre point***  Tel qu’expliqué dans le rapport de gestion, la société a mis en place un nouveau système informatique au cours de l’exercice audité. Les retards enregistrés lors de la phase de démarrage du nouveau système ainsi que la faible qualité des premières données comptables fournies ont eu un impact sur nos procédures d’audit qui ont dû être étendues afin de faire face à ces difficultés ponctuelles.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable … (127) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (127) … une image fidèle.  Nous communiquons … (127) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[130]](#footnote-130)) |

## 2.10. Evénèments posterieurs à la date de clôture

1. Afin d’appréhender les circonstances et de rédiger son rapport de manière adéquate, le commissaire suivra attentivement les diligences requises entre autres par la norme ISA 560 ([[131]](#footnote-131)) ainsi que celles prévues dans la norme complémentaire (révisée en 2018). Il n’est pas possible, dans le cadre de cet ouvrage, de rédiger des exemples pour chaque situation spécifique. A titre d’illustration, il n’est fourni ci-après qu’un seul exemple de rapport sur les comptes annuels, qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Les comptes annuels de l’exercice précédent ont été contrôlés par le commissaire ;
* Le commissaire considère la mention dans les comptes annuels d’un événement qui s’est produit après la date de clôture mais avant l’arrêt des comptes annuels par l’organe de gestion, comme fondamentale pour la compréhension des lecteurs des comptes annuels ;
* Le commissaire a conclu que l’expression d’une opinion sans réserve était appropriée compte tenu des éléments probants recueillis.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section

Dans l’exemple ci-après, en vertu de l’article 33 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés, et plus particulièrement dans le cadre de l’exigence de l’article 24 de cet arrêté royal qui impose que les comptes annuels doivent comprendre toutes les informations permettant de donner une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et des résultats de la société, l’organe de gestion de la société contrôlée mentionne dans l’annexe qu’un de ses centres de production a été détruit par un important incendie qui s’est produit après la date de clôture, mais avant l’arrêt des comptes annuels. A condition que les conséquences de cet évènement n’ont pas d’impact majeur sur la continuité d’exploitation de la société, elles ne doivent pas être comptabilisées dans l’exercice audité, mais doivent faire l’objet d’une mention dans l’annexe.

Conformément à la norme ISA 706 (Révisée), lorsque le commissaire estime nécessaire d’inclure un paragraphe d’observation dans son rapport, il doit mentionner dans ce paragraphe, une référence claire au point sur lequel il attire l’attention et l’endroit dans les états financiers où une description détaillée du point est fournie et préciser que son opinion sur les comptes annuels n’est pas modifiée au regard du point mis en exergue dans ledit paragraphe.

Lorsque le commissaire utilise un paragraphe d’observation, il doit pouvoir faire référence à l’annexe des comptes annuels vu que, sur la base de l’article 24 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001, seul les comptes annuels et donc l’annexe peuvent donner une image fidèle. Conformément à la norme ISA 200 paragraphe 13 (f), si cette information est fournie dans le rapport de gestion, il suffira de mentionner dans l’annexe des comptes annuels, une référence croisée vers le texte spécifique repris dans le rapport de gestion.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[132]](#footnote-132)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Opinion sans réserve***  Nous avons procédé au contrôle légal… (130) … de l’exercice de € \_\_\_\_\_.  À notre avis, ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.  ***Fondement de l’opinion sans réserve***  Nous avons effectué … (130) … en ce compris celles concernant l’indépendance.  Nous avons obtenu … (130) … requises pour notre audit.  Nous estimons … (130) … pour fonder notre opinion.  ***Observation [– Evénement postérieur à la date de clôture de l’exercice]***  Sans remettre en cause l’opinion exprimée ci-dessus, nous attirons l’attention sur l’annexe C\_\_\_ des comptes annuels. Celle-ci mentionne qu’en février 20X+1, à savoir 2 mois avant l’arrêt des comptes annuels par l’organe de gestion, le centre de production situé à [lieu] a été détruit par un important incendie. S’agissant d’un événement qui s’est produit après le \_\_ \_\_\_\_\_ 20X0 et qui ne remet pas en cause la continuité d’exploitation de la société, les pertes éventuelles (estimées à € \_\_\_\_\_\_\_\_) liées à cet événement n’ont pas été comptabilisées dans l’exercice audité.  ***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable … (130) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que … (130) … une image fidèle.  Nous communiquons … (130) … toute faiblesse significative dans le contrôle interne.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[133]](#footnote-133)) |

## 2.11. Secteur non marchand : diverses situations specifiques

1. Ce serait une erreur d’affirmer ou de croire que tous les exemples développés pour les sociétés commerciales sont toujours applicables *mutatis mutandis* aux associations et fondations. Ce serait méconnaître les spécificités propres au secteur. Dans ce contexte, divers points d’attention spécifiques au secteur non marchand sont ici mis en exergue.

Le rapport du commissaire doit être conforme aux normes ISA et à la norme complémentaire (révisée en 2018). Cette dernière reprend par ailleurs un exemple de rapport destiné aux associations. Le contenu du rapport et celui des sociétés coïncident, *mutatis mutandis*, sauf en ce qui concerne la partie « Autres obligations légales et réglementaires », traitée sous 3.8. ([[134]](#footnote-134)) .

Le commissaire utilisera l’exemple de rapport du commissaire tel qu’établi dans le cas du contrôle d’une association ou fondation. (*cf.,* chapitre 5)

Cependant, le conseil d’administration de certaines associations demande parfois au commissaire de procéder à une mission de vérification contractuelle sur une partie des comptes annuels ou avant la finalisation de ceux-ci. Ce type de mission n’aboutit pas à la rédaction d’un rapport conformément à l’article 144 du Code des sociétés, mais sera rédigé conformément à la norme ISA 800, qui, dans la plupart des cas, est d’application. Le commissaire doit veiller à ce qu’il n’y ait pas de confusion entre le rapport « Code des sociétés » et le rapport « mission contractuelle ». Enfin, la diffusion de ce dernier doit être limitée en mentionnant une clause de limitation de sa distribution et ce type de rapport ne peut en aucun cas faire l’objet d’un dépôt à la Banque nationale de Belgique.

Le présent ouvrage ne vise pas de tels rapports.

Il n’est pas inutile de rappeler la Communication 2017/06 de l’IRE qui traite des particularités relatives au bilan social et le rapport de carence dans le cadre des associations et fondations.

1. Hormis ces aspects légaux, il y a lieu d’insister sur les spécificités de certaines associations et fondations qui nécessiteront une attention particulière du commissaire lors de la rédaction de son rapport. Dans ce contexte, le commissaire consultera utilement les communications de l’IRE du 20 février 2009 et du 22 janvier 2010 s’intitulant respectivement « Rappel de quelques aspects de la mission du commissaire auprès d’une association ou fondation » et « Exercice de la fonction de commissaire dans les organisations non gouvernementales de développement agréées » ([[135]](#footnote-135)), tout en tenant compte des modifications en matières normatives et législatives survenues depuis lors. Par ailleurs, l’ICCI a publié un modèle de « Rapport des observations factuelles concernant les dépenses subsidiées » qui peut être utilisé par les réviseurs d’entreprises dans le cadre de l’article 47 de l’arrêté royal du 11/09/2016 concernant la coopération non gouvernementale.
2. A titre d’exemple, nous reprenons ci-dessous quelques situations spécifiques aux associations et fondations qui, selon le jugement professionnel du commissaire, nécessitent une adaptation de son rapport.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage des exemples de rapport sur les comptes annuels ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité des exemples à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

**Abstention d’opinion à la suite de faiblesses administratives et du contrôle interne**

1. Les associations et fondations ne sont pas les seules entités à être confrontées à des faiblesses administratives. Cependant, l’exemple qui suit peut être plus adapté à l’environnement associatif. Le commissaire n’a pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés sur le cycle des subsides et estime que les incidences éventuelles sont significatives et diffuses sur les comptes annuels.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA \_\_\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [l’association \_\_\_] (l’« association ») … ([[136]](#footnote-136)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**  ***Abstention d’opinion***  Nous avons été désignés pour procéder au contrôle légal des comptes annuels de l’association, comprenant le bilan au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que le compte de résultats pour l’exercice clos à cette date et l’annexe, dont le total du bilan s’élève à € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et dont le compte de résultats se solde par un résultat positif [négatif] de l’exercice de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  En raison de l’importance du point décrit dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion », nous n’avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion d’audit. En conséquence, nous n’exprimons pas d’opinion sur les comptes annuels.  ***Fondement de l’abstention d’opinion***  La qualité des systèmes comptables de l’association et du contrôle interne ne sont pas suffisantes et ceci plus particulièrement en ce qui concerne l’organisation du cycle des subsides qui présente des lacunes importantes pouvant avoir des conséquences significatives sur les comptes annuels. Nous n’avons pas été en mesure de vérifier l’exactitude et l’exhaustivité des rubriques des comptes annuels associées à ce cycle.  Compte tenu de ces circonstances et faisant suite au requis de l’article 144, §1er, 2° du Code des sociétés, nous devons conclure que nous n’avons pas pu obtenir de l’organe de gestion et des préposés de l’association, les explications et informations requises pour notre contrôle.  ***Responsabilités du conseil d’administration relatives à l’établissement des comptes annuels***  L’organe de gestion est responsable … (134) … ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.  ***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***  Notre responsabilité est d’effectuer un audit des comptes annuels de l’association selon les Normes internationales d’audit (ISA) telles qu’applicables en Belgique. Lors de l’exécution de notre contrôle, nous respectons le cadre légal, réglementaire et normatif qui s’applique à l’audit des comptes annuels en Belgique. Cependant, en raison de l’importance du point décrit dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion », nous n’avons pas été en mesure de recueillir des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder une opinion d’audit sur les comptes annuels.  Nous nous sommes conformés à toutes les exigences déontologiques qui s’appliquent à l’audit des comptes annuels en Belgique, en ce compris celles concernant l’indépendance.  **Autres obligations légales et réglementaires** ([[137]](#footnote-137)) |

**Budget des Moyens Financiers (secteur des hôpitaux)**

1. Conformément à la norme ISA 540, le commissaire doit recueillir des éléments probants suffisants et appropriés quant à la question de savoir si les montants de rattrapage sont raisonnable ou si les informations fournies les concernant sont adéquates. Généralement, les hôpitaux ne reçoivent la confirmation de leur Budget des Moyens Financiers (BMF) qu’après plusieurs années. Le commissaire mettra tout en œuvre pour recueillir les éléments probants suffisants et appropriés quant au calcul de l’estimation du montant alloué à l’hôpital. Sur la base de la qualité des éléments probants recueillis, il déterminera si une opinion non modifiée ou modifiée doit être exprimée. Si le commissaire considère qu’il est nécessaire d’attirer l’attention sur les montants estimés et l’incertitude liée à cette estimation (Voir également, IRE, [Rapport annuel](https://www.ibr-ire.be/nl/publicaties/actuele_reeksen/jaarverslag/Documents/Jaarverslag%201999.pdf)*,* 1999, p. 134-136), il utilisera un paragraphe d’observation à condition que le commissaire puisse faire référence à l’annexe des comptes annuels où le conseil d’administration fait une description adequate de la problématique du BMF. Soulignons cependant qu’afin de rédiger un paragraphe d’observation concis, la description de l’organe de gestion, qui doit figurer dans l’annexe des comptes annuels, pourrait être :

« *Les montants de rattrapage sont estimés, à la clôture de chaque exercice, sur la base des dispositions réglementaires légales et des mesures de financement connues. Il existe néanmoins une marge d’interprétation inhérente au calcul de ce genre d’estimations et, en conséquence, il ne nous est pas possible de nous prononcer définitivement sur leurs montants. Ces calculs devront être corroborés par le document officiel du SPF Santé Publique qui sera adressé ultérieurement à l’association, à la suite de la révision définitive des années concernées. ».*

Les paragraphes 8 et 9 de la norme ISA 706 (Révisée) relatifs à l’utilisation d’un paragraphe d’observation sont particulièrement importants. Le paragraphe d’observation suivant pourrait être utilisé :

*«****Observation [– Budget des Moyens Financiers****]*

*Sans remettre en cause l’opinion exprimée ci-dessus, nous attirons l’attention sur l’annexe [A] [C] \_\_\_\_ des comptes annuels qui décrit les incertitudes liées à la détermination des montants de rattrapage qui constituent une des particularités du secteur hospitalier, dont les soldes à récupérer et à rétrocéder (codes 403 de l’actif et 443 du passif) pour l’exercice et les exercices antérieurs, s’élèvent respectivement à €\_\_\_\_\_\_\_et €\_\_\_\_\_. ».*

**Subsides associés à l’éligibilité de dépenses**

1. Certaines associations et fondations enregistrent le montant de subsides à recevoir dont le caractère certain dépend, entre autres, de l’éligibilité des dépenses exposées. Cette éligibilité ne pourra être confirmée qu’après le contrôle des pouvoirs subsidiants car dans certaines circonstances, le caractère éligible dépendant d’une lecture subjective des règlementations complexes et d’une interprétation parfois différente entre les pouvoirs subsidiants et l’association. Le commissaire mettra tout en œuvre pour recueillir les éléments probants suffisants et appropriés quant aux subsides enregistrés et déterminera si une opinion non modifiée ou modifiée doit être exprimée. Si le commissaire considère qu’il est nécessaire d’attirer l’attention sur la problématique de l’éligibilité des dépenses et du montant des subsides qui y est associé, il utilisera un paragraphe d’observation à condition que le commissaire puisse faire référence à l’annexe des comptes annuels où l’organe de gestion en fait une description détaillée.

Les paragraphes 8 et 9 de la norme ISA 706 (Révisée) relatifs à l’utilisation d’un paragraphe d’observation sont particulièrement importants. Le paragraphe d’observation suivant pourrait être utilisé :

*«****Observation [– Eligibilité de dépenses]***

*Sans remettre en cause l’opinion exprimée ci-dessus, nous attirons l’attention sur l’annexe [A] [C]\_\_\_ des comptes annuels qui mentionne les subsides comptabilisés, calculés à partir des règles de subventionnement. L’éligibilité des dépenses subsidiées doit à ce jour toujours faire l’objet d’une confirmation sur la base du contrôle des pouvoirs subsidiants. ».*

**Continuité d’exploitation de l’association**

1. On notera en préalable que la législation sur les associations et fondations ne comprend pas de procédure d’alarme (comparable au régime des articles 633 et 634 C. Soc.). Cependant, le commissaire a le même rôle que dans les sociétés en cas de problème de continuité, l’article 138 du Code des sociétés ([[138]](#footnote-138)) étant applicable aux associations et fondations (la « procédure d’alerte »). Par ailleurs, certaines associations peuvent être confrontées à des problèmes de continuité et les scénarios évoqués dans cet ouvrage (*cf.* *supra*, section 2.7.) sont donc applicables *mutatis mutandis* aux associations et fondations. L’incertitude liée à la continuité d’exploitation pourrait résulter de l’obtention de subsides ou du renouvellement d’un agrément lors de l’exercice suivant lorsque l’association est fortement ou totalement dépendante de ceux-ci et qu’aucune confirmation formelle des pouvoirs subsidiants n’en a encore été obtenue.
2. L’exemple qui suit suppose que l’organe de gestion estime que l’utilisation du principe comptable de continuité est adéquate, que ce principe est validé par le commissaire, qu’il existe cependant une incertitude significative portant sur la continuité (résultat négatif reporté, fonds social négatif, perte d’agrément, subsides significatifs non confirmés, etc.) et que l’information relative à l’incertitude est fournie de manière adéquate dans l’annexe des comptes annuels. Vu qu'une incertitude significative liée à la continuité d’exploitation existe, le commissaire doit, conformément à la norme ISA 570 (Révisée), reprendre dans son rapport une section distincte intitulée « Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation ». Le commissaire doit mentionner dans cette section une référence claire tant au point sur lequel il attire l’attention qu’à l’endroit dans les comptes annuels où une description détaillée du point est fournie, et préciser que son opinion sur les comptes annuels n’est pas modifiée au regard de ce point.

*«****Incertitude significative relative à la continuité d’exploitation***

*Nous attirons l’attention sur l’annexe [A] [C]\_\_ des comptes annuels qui mentionne l’existence d’un résultat négatif reporté significatif et la nécessité d’obtenir la confirmation de l’octroi de subsides pour l’exercice 20\_\_. Ces circonstances révèlent l’existence d’une incertitude significative susceptible de créer un doute quant à la capacité de l’association à poursuivre ses activités. [Cependant, l’application par l’organe de gestion du principe comptable de continuité d’exploitation lors de l’établissement des comptes annuels nous parait appropriée.]. Notre opinion n’est pas modifiée concernant ce point. ».*

# CHAPITRE 3 - EXEMPLES DE SecondE PARTIE du rapport du commissaire (« AUTRES OBLIGATIONS LEGALES ET REGLEMENTAIRES »)

## 3.1. Conséquences de l’expression d’une opinion modifiée sur la seconde partie du rapport du commissaire

### 3.1.1. Principes généraux

1. Comme le souligne le paragraphe A54 de la norme ISA 720 (Révisée), une opinion avec réserve ou une opinion négative du commissaire sur les comptes annuels peut ne pas avoir d’incidence sur la partie « Autres obligations légales et réglementaires » si cette partie ne traite d’aucune manière du problème ayant amené le commissaire à exprimer une opinion modifiée, et que leur contenu n’est nullement touché par ce problème. Par exemple, l’expression d’une opinion avec réserve sur les comptes annuels en raison de l’impossibilité d’obtenir des éléments pourrait, dans certaines circonstances, n’avoir aucune incidence sur la formulation de cette seconde partie du rapport du commissaire.
2. Cependant, les conséquences d’une opinion modifiée exprimée dans son rapport sur l’audit des comptes annuels devront, dans la plupart des cas, être prises en considération lors de la rédaction de la seconde partie du rapport du commissaire. Aucun exemple spécifique lorsque l’audit porte sur des comptes consolidés n’est repris dans ce chapitre.
3. Les principes généraux relatifs à l’examen du rapport de gestion sont traitées *infra*, à la section 3.2.
4. Il y a lieu de noter que l’expression d’une opinion modifiée visant exclusivement la comparabilité des informations financières n’affecte généralement pas les éléments repris dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires » puisque cette partie vise exclusivement l’exercice faisant l’objet de l’opinion.
5. En ce qui concerne le rapport de gestion et selon les circonstances, le commissaire déterminera la nécessité d’adapter la section « Aspects relatifs au rapport de gestion ». En effet, la plupart du temps, l’anomalie significative à l’origine de l’opinion modifiée a une incidence ou une incidence éventuelle (lorsque le commissaire n’a pas pu recueillir les éléments probants suffisants et appropriés et qu’il exprime donc une opinion avec réserve) :
   * 1. sur la concordance entre les comptes annuels (consolidés) et le rapport de gestion ; ainsi que
     2. sur l’exposé fidèle de l’évolution des affaires, les résultats et la situation de la société et sur la description des principaux risques et incertitudes auxquels elle est confrontée au sens de l’article 96, §1, 1° (119, §1, 1°) du Code des sociétés ;

et représente une anomalie significative dans la description faite dans le rapport de gestion par rapport aux informations dont le commissaire a eu connaissance dans le cadre de son audit.

A toutes fins utiles, rappelons que le commissaire n’exprime aucune forme d’assurance que ce soit sur le rapport de gestion.

Dans certaines circonstances exceptionnelles, le point à l’origine de l’opinion modifiée pourrait ne pas avoir d’impact sur le rapport de gestion. Dans ce cas, le commissaire pourra utiliser le texte standard relatif aux « Aspects relatifs au rapport de gestion ».

1. La norme ISA 720 (Révisée), paragraphe 13 (b) et (c) met en évidence le calendrier d’obtention des documents constituant les autres informations. Plus particulièrement, le paragraphe 13 (c) évoque la possibilité qu’une partie ou la totalité du ou des documents visés par la norme ISA ne sera disponible qu’après la date du rapport de l’auditeur et précise les dispositions à prendre dans ces circonstances par l’auditeur. En Belgique, le rapport de gestion doit être disponible avant l’émission du rapport du commissaire et les cadres législatif et normatif n’ont pas prévu une opinion sur le rapport de gestion après l’émission du rapport du commissaire. Les diligences du commissaire sur le rapport de gestion doivent donc être effectuées avant l’émission de son rapport.

L’éventualité qu’une partie ou la totalité du ou des documents ne soit disponible qu’après la date du rapport de l’auditeur telle que prévue par la norme ISA 720 (Révisée) ne vise donc que les autres informations contenues dans le rapport annuel (et non le rapport de gestion). Ce cas sera extrêmement rare en Belgique. Si le commissaire est confronté à cette circonstance, la section sur les autres informations contenues dans le rapport annuel précisera quelle partie du rapport annuel est disponible ou non.

1. En ce qui concerne la répartition des résultats, lorsque le commissaire a exprimé une opinion modifiée dans la première partie de son rapport du commissaire, il doit – de manière circonstanciée – en évaluer l’impact sur sa mention relative à la répartition du résultat. En effet, l’interaction entre le rapport sur les comptes annuels et la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » n’étant nullement automatique, le commissaire adaptera sa mention relative à la répartition des résultats dans les cas où les éléments à la base de l’opinion modifiée impactent également la conformité de la répartition des résultats proposée aux statuts ou au Code des sociétés. (Voir également, *infra,* section 3.5).

### 3.1.2. Conséquence d’une anomalie significative (opinion avec réserve)

1. Cette rubrique comprend un exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Lors de ses procédures d’audit, le commissaire a été en mesure de recueillir les éléments probants suffisants et appropriés. Cependant, il existe une anomalie ayant un impact significatif mais non diffus sur les comptes annuels ainsi que sur les éléments décrits dans le rapport de gestion ;
* Dans ces circonstances, une opinion avec réserve sur les comptes annuels a été exprimée ;
* Le commissaire a veillé à ce que la section « Fondement de l’opinion avec réserve » soit suffisamment explicite pour que le lecteur puisse comprendre les impacts sur le contenu du rapport de gestion ;
* La société prépare un rapport de gestion (sans publication d’un rapport annuel) ;
* Le commissaire a obtenu le rapport de gestion avant la date de signature de son rapport du commissaire ;
* Le commissaire constate que l’ampleur des éléments à l’origine de son opinion avec réserve est telle que l’article 617 du Code des sociétés n’est pas respecté, et par conséquent a adapté la mention relative à la répartition des résultats.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[139]](#footnote-139)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels** ([[140]](#footnote-140))  **Autres obligations légales et réglementaires**  ***Responsabilités de l’organe de gestion***  L’organe de gestion est responsable de … (137) … de la société.  ***Responsabilités du commissaire***  Dans le cadre de notre mandat… (137) … de faire rapport sur ces éléments.  ***Aspects relatifs au rapport de gestion***  A l’issue des vérifications spécifiques sur le rapport de gestion et à l’exception de l’incidence du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », nous sommes d’avis que le rapport de gestion concorde avec les comptes annuels pour le même exercice et a été établi conformément aux articles 95 et 96 du Code des sociétés.  Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion comporte une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, à l’exception de l’incidence sur le rapport de gestion du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », nous n’avons pas d’autre anomalie significative à vous communiquer.  ***Mention relative au bilan social***  Le bilan social… (137) … dans le cadre de notre mission.  ***Mentions relatives à l’indépendance***   * Notre cabinet de révision … (137) … au cours de notre mandat. * [Le cas échéant, mention relative aux honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal à adapter selon les circonstances ([[141]](#footnote-141))].   ***Autres mentions***   * Sans préjudice d’aspects formels d’importance mineure et à l’exception de l’incidence des éléments repris dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », la comptabilité est tenue conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables en Belgique. * Les éléments mentionnés dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve » ont pour conséquence qu’à notre avis, la distribution de dividendes proposée est excessive et ne respecte pas l’article 617 du Code des sociétés. Sur cette base, la répartition des résultats proposée à l’assemblée générale n’est pas conforme aux dispositions légales et statutaires. * Notre section « Fondement de l’opinion avec réserve » décrit les circonstances qui constituent un cas de non-respect du référentiel comptable applicable en Belgique. Nous n’avons pas à vous signaler d’autre opération conclue ou de décision prise par ailleurs en violation des statuts ou du Code des sociétés. |

### 3.1.3. Conséquence d’une anomalie significative (opinion négative)

1. Cette rubrique comprend un exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Lors de ses procédures d’audit, le commissaire a été en mesure de recueillir les éléments probants suffisants et appropriés ;
* Cependant, il existe une anomalie ayant un impact significatif et diffus sur les comptes annuels, lié à l’absence de comptabilisation d’une réduction de valeur importante sur la principale filiale, qui constitue le principal actif ;
* Dans ces circonstances, une opinion négative a été exprimée ;
* La société prépare un rapport de gestion (sans publication d’un rapport annuel) ;
* Le commissaire a obtenu le rapport de gestion avant la date de signature de son rapport du commissaire ;
* Le commissaire considère également que la comptabilité n’est pas tenue conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables en Belgique et qu’il n’est pas en mesure de déterminer dans quelle mesure la répartition des résultats proposée à l’assemblée générale est ou non conforme aux dispositions légales et statutaires.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[142]](#footnote-142)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels** ([[143]](#footnote-143))  **Autres obligations légales et réglementaires**  ***Responsabilités de l’organe de gestion***  L’organe de gestion est responsable de … (140) … de la société.  ***Responsabilités du commissaire***  Dans le cadre de notre mandat… (140) … de faire rapport sur ces éléments.  ***Aspects relatifs au rapport de gestion***  A l’issue des vérifications spécifiques sur le rapport de gestion et à l’exception de l’incidence du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion négative », nous sommes d’avis que le rapport de gestion concorde avec les comptes annuels pour le même exercice et a été établi conformément aux articles 95 et 96 du Code des sociétés.  Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion comporte une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, à l’exception de l’incidence sur le rapport de gestion du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion négative », nous n’avons pas d’autre anomalie significative à vous communiquer.  ***Mention relative au bilan social***  Le bilan social… (140) … dans le cadre de notre mission.  ***Mentions relatives à l’indépendance***   * Notre cabinet de révision … (140) … au cours de notre mandat. * [Le cas échéant, mention relative aux honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal à adapter selon les circonstances ([[144]](#footnote-144))].   ***Autres mentions***   * Prenant en considération les éléments décrits dans la section « Fondement de l’opinion négative », nous sommes d’avis que la comptabilité n’est pas tenue conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables en Belgique. * Tenant compte des éléments repris dans la section relative au « Fondement de l’opinion négative », nous ne sommes pas en mesure de nous prononcer sur la conformité de la répartition des résultats aux dispositions légales et statutaires. * Notre section « Fondement de l’opinion négative » décrit les circonstances qui constituent un cas de non-respect du référentiel comptable applicable en Belgique. Nous n’avons pas à vous signaler d’autre opération conclue ou de décision prise par ailleurs en violation des statuts ou du Code des sociétés. |

### 3.1.4. Conséquences de l’impossibilité de recueillir les éléments probants suffisants et appropriés (opinion avec réserve)

1. Cette rubrique comprend un exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Le commissaire n’a pas été en mesure de recueillir les éléments probants suffisants et appropriés quant à la justification de la valeur d’une participation reprise à l’actif du bilan de la société ;
* Cette situation a un impact significatif mais non diffus sur les comptes annuels ;
* Dans ces circonstances, une opinion avec réserve a été exprimée ;
* La société prépare un rapport de gestion (sans publication d’un rapport annuel) ;
* Le commissaire a obtenu le rapport de gestion avant la date de signature du rapport du commissaire ;
* Le commissaire estime que l’ampleur des éléments à l’origine de son opinion avec réserve n’a pas d’impact sur la conformité de la répartition des résultats proposée aux dispositions légales et statutaires.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[145]](#footnote-145)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels** ([[146]](#footnote-146))  **Autres obligations légales et réglementaires**  ***Responsabilités de l’organe de gestion***  L’organe de gestion est responsable de … (143) … de la société.  ***Responsabilités du commissaire***  Dans le cadre de notre mandat… (143) … de faire rapport sur ces éléments.  ***Aspects relatifs au rapport de gestion***  A l’issue des vérifications spécifiques sur le rapport de gestion et à l’exception de l’incidence éventuelle du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », nous sommes d’avis que le rapport de gestion concorde avec les comptes annuels pour le même exercice et a été établi conformément aux articles 95 et 96 du Code des sociétés.  Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion comporte une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, à l’exception de l’incidence éventuelle sur le rapport de gestion du point décrit dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », nous n’avons pas d’autre anomalie significative à vous communiquer.  ***Mention relative au bilan social***  Le bilan social… (143) … dans le cadre de notre mission.  ***Mentions relatives à l’indépendance***   * Notre cabinet de révision … (143) … au cours de notre mandat. * [Le cas échéant, mention relative aux honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal à adapter selon les circonstances ([[147]](#footnote-147))].   ***Autres mentions***   * Sans préjudice d’aspects formels d’importance mineure et à l’exception de l’incidence éventuelle des éléments repris dans la section « Fondement de l’opinion avec réserve », la comptabilité est tenue conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables en Belgique. * La répartition des résultats … (143) … aux dispositions légales et statutaires. * Notre section « Fondement de l’opinion avec réserve » décrit les circonstances qui constituent un cas éventuel de non-respect du référentiel comptable applicable en Belgique. Nous n’avons pas à vous signaler d’autre opération conclue ou de décision prise par ailleurs en violation des statuts ou du Code des sociétés. |

### 3.1.5. Conséquence de l’impossibilité de recueillir les éléments probants suffisants et appropriés (abstention d’opinion)

1. Cette rubrique comprend un exemple de la partie « Autres obligations légales et réglementaires » qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Le commissaire n’a pas été en mesure de recueillir les éléments probants suffisants et appropriés ;
* Cette situation a un impact significatif et diffus sur les comptes annuels ;
* Le commissaire a donc été dans l’impossibilité d’exprimer une opinion sur les comptes annuels (abstention d’opinion) ; le paragraphe 29 de la norme ISA 705 (Révisée) s’applique donc ;
* La société prépare un rapport de gestion (sans publication d’un rapport annuel) ;
* Le commissaire a obtenu le rapport de gestion avant la date de signature du rapport du commissaire ;
* Répartition du résultat :

- *Hypothèse 1* : Le commissaire estime que l’ampleur des éléments à l’origine de son abstention d’opinion pourrait avoir un impact sur la conformité de la répartition des résultats proposée aux dispositions légales et statutaires ;

- *Hypothèse 2* : Le commissaire estime que l’ampleur des éléments à l’origine de son abstention d’opinion n’a pas d’impact sur la conformité de la répartition des résultats proposée aux dispositions légales et statutaires.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[148]](#footnote-148)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels** ([[149]](#footnote-149))  **Autres obligations légales et réglementaires**  ***Responsabilités de l’organe de gestion***  L’organe de gestion est responsable de … (146) … de la société.  ***Responsabilités du commissaire***  Dans le cadre de notre mandat… (146) … de faire rapport sur ces éléments.  ***Aspects relatifs au rapport de gestion***  A l’issue des vérifications spécifiques sur le rapport de gestion et à l’exception de l’incidence éventuelle du point décrit dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion », nous sommes d’avis que le rapport de gestion concorde avec les comptes annuels pour le même exercice et a été établi conformément aux articles 95 et 96 du Code des sociétés.  ***Mention relative au bilan social***  Le bilan social… (146) … dans le cadre de notre mission.  ***Mentions relatives à l’indépendance***   * Notre cabinet de révision … (146) … au cours de notre mandat. * [Le cas échéant, mention relative aux honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal à adapter selon les circonstances ([[150]](#footnote-150))].   ***Autres mentions***   * Tenant compte de l’impossibilité de recueillir les éléments probants ainsi que des éléments décrits dans la section « Fondement de l’abstention d’opinion »,  nous ne sommes pas en mesure de nous exprimer sur le fait que la comptabilité est tenue conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables en  Belgique. * [*Hypothèse 1*] : Notre section « Fondement de l’abstention d’opinion» décrit les circonstances susceptibles de constituer un cas de non-respect du référentiel comptable applicable en Belgique et de conduire à la non-conformité de la répartition des résultats aux statuts et au Code des sociétés. Nous n’avons pas à vous signaler d’autre opération conclue ou d’autre décision prise en violation des statuts ou du Code des sociétés.   [*Hypothèse 2*] :   * La répartition des résultats … (146) … aux dispositions légales et statutaires. * Nous n’avons pas à vous signaler … (146) … ou du Code des sociétés. |

## 3.2. Difficultés rencontrées lors de l'examen du rapport de gestion

### 3.2.1. Principes généraux

1. Le contenu du rapport de gestion est défini aux articles 96 et 119 du Code des sociétés. L’examen du rapport de gestion sur les comptes annuels par le commissaire comprend les démarches suivantes (telles que définies par la norme complémentaire (révisée en 2018)) :
2. la vérification que l’absence éventuelle d’un rapport de gestion est conforme au Code des sociétés ;
3. la vérification selon le Code des sociétés et la norme ISA 720 (Révisée) que le rapport de gestion concorde avec les comptes annuels (ou consolidés) ;
4. la vérification que le rapport de gestion a été établi conformément aux articles 95 et 96 (ou 119) du Code des sociétés ;
5. la vérification selon les diligences requises par la norme ISA 720 (Révisée), que le rapport de gestion ne comporte pas d’anomalie significative, en particulier par rapport à la connaissance acquise lors de l’audit ;
6. la rédaction des conclusions du commissaire, dans la section « Aspects relatifs au rapport de gestion » de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » conformément au Code des sociétés et à la norme complémentaire (révisée en 2018).

En mettant en œuvre ces diligences, le commissaire doit prendre en considération le principe d’importance relative, sauf lorsque celui-ci est exclu par ou en vertu de la loi.

1. Le point 4) ci-dessus de la norme complémentaire (révisée en 2018) fait référence à la norme ISA 720 (Révisée). Le lecteur se référera utilement à la section 1.3.2. (C) où la démarche visant à déterminer l’existence éventuelle d’une anomalie significative est développée.
2. Lorsque le commissaire rencontre des difficultés lors de l’examen du rapport de gestion, cette situation entraîne généralement un non-respect du Code des sociétés par l’organe de gestion et sera mentionné tel quel par le commissaire dans la section prévue à cet effet.

Pour rappel et par souci de clarté : ce n’est pas parce que le rapport de gestion et les comptes annuels doivent être déposés par l’entité contrôlée en un seul document à la Centrale des bilans de la Banque nationale de Belgique, que le lecteur peut conclure que le rapport de gestion fait partie intégrante des comptes annuels. Le nouveau schéma complet des comptes annuels tel que disponible sur le site de la BNB mentionne dorénavant très clairement en page C1 que le formulaire de dépôt vise les « Comptes annuels et autres documents à déposer en vertu du Code des sociétés » et que ces derniers sont repris dès la page C7 sous le titre « Autres documents à déposer en vertu du Code des sociétés » où l’on retrouve entre autres le rapport de gestion ainsi le rapport du commissaire.

### 3.2.2. Rapport de gestion – Informations non-concordantes avec les comptes annuels

1. Cette rubrique comprend un exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* L’organe de gestion a préparé un rapport de gestion (sans publication d’un rapport annuel) ;
* Le commissaire a obtenu le rapport de gestion avant la date de signature du rapport du commissaire ;
* Les données relatives aux flux de trésorerie repris dans le rapport de gestion ne concordent pas avec les données correspondantes figurant dans les comptes annuels et par conséquent, le tableau des flux de trésorerie est erroné.

|  |
| --- |
| AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section. |

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[151]](#footnote-151)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels** ([[152]](#footnote-152))  **Autres obligations légales et réglementaires**  ***Responsabilités de l’organe de gestion***  L’organe de gestion est responsable de … (149) … de la société.  ***Responsabilités du commissaire***  Dans le cadre de notre mandat … (149) … de faire rapport sur ces éléments.  ***Aspects relatifs au rapport de gestion***  Les données présentées dans le *cash flow statement* repris dans le rapport de gestion ne concordent pas avec les données correspondantes figurant dans les comptes annuels.  A l’issue des vérifications spécifiques sur le rapport de gestion et à l’exception de l’élément énoncé ci-avant, nous sommes d’avis que le rapport de gestion concorde avec les comptes annuels pour le même exercice et a été établi conformément aux articles 95 et 96 du Code des sociétés.  Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion comporte une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, et à l’exception de l’élément énoncé ci-avant relatif au *cash flow statement* , nous n’avons pas d’autre anomalie significative à vous communiquer.  ***Mention relative au bilan social***  Le bilan social… (149) … dans le cadre de notre mission.  ***Mentions relatives à l’indépendance***   * Notre cabinet de révision … (149) … au cours de notre mandat. * [Le cas échéant, mention relative aux honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal à adapter selon les circonstances ([[153]](#footnote-153))].   ***Autres mentions***   * Sans préjudice … (149) … applicables en Belgique. * La répartition des résultats … (149) … aux dispositions légales et statutaires. * La section « Aspects relatifs au rapport de gestion » ci-avant décrit les circonstances qui constituent un cas de non-respect du Code des sociétés. Nous n’avons pas à vous signaler d’autre opération conclue ou de décision prise en violation des statuts ou du Code des sociétés. |

### 

### 3.2.3. Rapport de gestion – Informations incomplètes

1. Cette rubrique comprend un exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* L’organe de gestion a préparé un rapport de gestion (sans publication d’un rapport annuel) ;
* Des événements importants sont survenus après la clôture de l’exercice et avant la signature du rapport de gestion qui ne fournit pas d’informations sur ceux-ci ; ces événements se rapportent au nouvel exercice ;
* Le commissaire a obtenu le rapport de gestion avant la date de signature du rapport du commissaire ;
* Les comptes annuels présentent une perte reportée ;
* Le rapport de gestion ne contient pas de justification sur l’application du principe comptable de continuité d’exploitation ;
* Le commissaire estime cependant qu’il n’existe pas d’incertitude relative à la continuité d’exploitation.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

L’organe de gestion de la société a la responsabilité d’établir un rapport dans lequel il rend compte de sa gestion (art. 95 C. Soc.) et donc des informations devant figurer dans le rapport de gestion. Conformément au paragraphe A26 de la norme complémentaire (révisée en 2018), s’il estime que les informations fournies par l’organe de gestion et requises par le Code des sociétés ne sont pas complètes par rapport aux informations dont il a eu connaissance dans le cadre de l’audit, il n’appartient pas au commissaire de se substituer à l’organe de gestion et de mentionner de sa propre initiative les informations qui incombent à ce dernier (sauf exigence particulière de la loi, par exemple l’article 523 du Code des sociétés sur les intérêts opposés de nature patrimoniale).

Le commissaire doit donc s’assurer que les informations requises dans le rapport de gestion sont bien traitées (c.à.d. décrites au niveau du contenu ([[154]](#footnote-154))) par l’organe de gestion, comme par exemple, une justification suffisante pour l’application du principe comptable de continuité d’exploitation (art. 96, §1er, 6° C. Soc.) ou le traitement des informations non financières (art. 96, §4, C. Soc.).

En ce qui concerne la vérification que toutes les mentions prescrites par le Code des sociétés sont traitées dans le rapport de gestion, la norme complémentaire (révisée en 2018) (par. 38) rappelle que si l’une ou l’autre mention prescrite n’est pas d’application, le commissaire doit s’assurer que le rapport de gestion le mentionne.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[155]](#footnote-155)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels** ([[156]](#footnote-156))  **Autres obligations légales et réglementaires**  ***Responsabilités de l’organe de gestion***  L’organe de gestion est responsable de … (153) … de la société.  ***Responsabilités du commissaire***  Dans le cadre de notre mandat… (153) … de faire rapport sur ces éléments.  ***Aspects relatifs au rapport de gestion***  Le rapport de gestion ne contient pas d’explications suffisantes relatives aux événements importants survenus après la clôture de l’exercice et ne contient pas la justification de l’application du principe comptable de continuité d’exploitation.  A l’issue des vérifications spécifiques sur le rapport de gestion et à l’exception des omissions énoncées ci-avant, nous sommes d’avis que le rapport de gestion concorde avec les comptes annuels pour le même exercice et a été établi, conformément aux articles 95 et 96 du Code des sociétés.  Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion comporte une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux et à l’exception des omissions énoncées ci-avant, nous n’avons pas d’autre anomalie significative à vous communiquer.  ***Mention relative au bilan social***  Le bilan social… (153) … dans le cadre de notre mission.  ***Mentions relatives à l’indépendance***   * Notre cabinet de révision … (153) … au cours de notre mandat. * [Le cas échéant, mention relative aux honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal à adapter selon les circonstances ([[157]](#footnote-157))].   ***Autres mentions***   * Sans préjudice … (153) … applicables en Belgique. * La répartition des résultats … (153) … aux dispositions légales et statutaires. * La section « Aspects relatifs au rapport de gestion » ci-avant décrit les circonstances qui constituent un cas de non-respect du Code des sociétés. Nous n’avons pas à vous signaler d’autre opération conclue ou de décision prise en violation des statuts ou du Code des sociétés. |

### 3.2.4. Rapport de gestion – Anomalie significative par rapport à la connaissance acquise par le commissaire durant l’audit

1. Cette rubrique comprend un exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* L’organe de gestion a établi un rapport de gestion (sans publication d’un rapport annuel) ;
* Le commissaire a obtenu le rapport de gestion avant la date de signature du rapport du commissaire ;
* Le commissaire estime que les informations données dans le rapport de gestion au sujet des risques et incertitudes contiennent des incohérences significatives par rapport à ses connaissances acquises lors de l’audit et conclut que ces incohérences représentent des anomalies significatives dans le rapport de gestion.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

L’organe de gestion de la société a la responsabilité d’établir un rapport dans lequel il rend compte de sa gestion (art. 95 C. Soc.) et donc des informations devant figurer dans le rapport de gestion.

Complémentairement aux diligences requises par la norme complémentaire (révisée en 2018) relatives au rapport de gestion, le commissaire doit, conformément à la norme ISA 720 (Révisée), paragraphe 14, apprécier entre autres, s’il existe une incohérence significative entre les autres informations et la connaissance qu’il a acquise lors de l’audit, dans le contexte des éléments probants recueillis et des conclusions tirées lors de l’audit. Après avoir analysé cette incohérence significative, le commissaire doit conclure s’il existe une anomalie significative (ISA 720 (Révisée), par. 16).

Le paragraphe 12 (b) de la même norme définit l’anomalie dans les autres informations comme étant le fait, pour les autres informations, d’être incorrectement formulées ou autrement trompeuses (y compris parce que des informations nécessaires pour bien comprendre un élément communiqué dans les autres informations sont omises ou occultées).

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[158]](#footnote-158)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels** ([[159]](#footnote-159))  **Autres obligations légales et réglementaires**  ***Responsabilités de l’organe de gestion***  L’organe de gestion est responsable de … (156) … de la société.  ***Responsabilités du commissaire***  Dans le cadre de notre mandat… (156) … de faire rapport sur ces éléments.  ***Aspects relatifs au rapport de gestion***  Le rapport de gestion reprend des informations incohérentes concernant les risques et incertitudes auxquels la société est confrontée : [Description des informations incohérentes].  A l’issue des vérifications spécifiques sur le rapport de gestion et à l’exception des informations incohérentes fournies concernant les risques et incertitudes auxquels la société est confrontée, ainsi qu’expliqué ci-dessus, nous sommes d’avis que le rapport de gestion concorde avec les comptes annuels pour le même exercice et a été établi conformément aux articles 95 et 96 du Code des sociétés.  Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion comporte une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux et, à l’exception des informations incohérentes fournies concernant les risques et incertitudes auxquels la société est confrontée, ainsi qu’expliqué ci-dessus, nous n’avons pas d’autre anomalie significative à vous communiquer.  ***Mention relative au bilan social***  Le bilan social… (156) … dans le cadre de notre mission.  ***Mentions relatives à l’indépendance***   * Notre cabinet de révision … (156) … au cours de notre mandat. * [Le cas échéant, mention relative aux honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal à adapter selon les circonstances ([[160]](#footnote-160))]   ***Autres mentions***   * Sans préjudice … (156) … applicables en Belgique. * La répartition des résultats … (156) … aux dispositions légales et statutaires. * La section « Aspects relatifs au rapport de gestion » ci-avant décrit les circonstances qui constituent un cas de non-respect du Code des sociétés. Nous n’avons pas à vous signaler d’autre opération conclue ou de décision prise en violation des statuts ou du Code des sociétés. |

### 3.2.5. Rapport annuel – Autres informations fournies par l’organe de gestion

1. Cette rubrique comprend un exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* L’organe de gestion d’une société cotée a préparé un rapport annuel dans lequel figure son rapport de gestion, qui évoque l’efficacité des systèmes de contrôle interne et de gestion des risques ;
* Le commissaire a déterminé, en s’entretenant avec l’organe de gestion, le ou les documents qui constituent le rapport annuel ;
* Le commissaire a obtenu la totalité du rapport annuel avant la date de signature du rapport du commissaire ;
* Le rapport annuel reprend une série d’autres informations données par l’organe de gestion ;
* Le commissaire n’a constaté aucune incohérence significative sur la base de ses travaux.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[161]](#footnote-161)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels** ([[162]](#footnote-162))  **Autres obligations légales et réglementaires**  ***Responsabilités de l’organe de gestion***  L’organe de gestion est responsable de … (159) … de la société.  ***Responsabilités du commissaire***  Dans le cadre de notre mandat … (159) … de faire rapport sur ces éléments.  ***Aspects relatifs au rapport de gestion et aux autres informations contenues dans le rapport annuel***  A l’issue des vérifications spécifiques sur le rapport de gestion, nous sommes d’avis que celui-ci concorde avec les comptes annuels pour le même exercice et a été établi conformément aux articles 95 et 96 du Code des sociétés. Cet avis ne porte pas sur la mention figurant dans le rapport de gestion relative à l’efficacité des systèmes de contrôle interne et de gestion des risques.  Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion et les autres informations contenues dans le rapport annuel, à savoir :   * + - Les faits marquants de l’année 20xx ;     - Les indicateurs clés ;     - La déclaration de gouvernance d’entreprise ; et     - Les informations sur l’évolution de l’action de la société ;   comportent une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer.    ***Mention relative au bilan social***  Le bilan social… (159) … dans le cadre de notre mission.  ***Mentions relatives à l’indépendance***   * Notre cabinet de révision … (159) … au cours de notre mandat. * [Le cas échéant, mention relative aux honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal à adapter selon les circonstances ([[163]](#footnote-163))]   ***Autres mentions***   * Sans préjudice … (159) … applicables en Belgique. * La répartition des résultats … (159) … aux dispositions légales et statutaires. * Nous n’avons pas … (159) … ou du Code des sociétés. |

### 3.2.6. Cas particulier : rapport de gestion / rapport annuel / rapport d’activités établi sur une base volontaire

1. Certaines entités, bien que non soumises aux articles 96 et 119 du Code des sociétés, établissent un rapport sur une base volontaire contenant des informations financières et non financières destiné aux parties prenantes. Ces informations peuvent éventuellement s’inspirer des éléments requis par le Code des sociétés.

La norme complémentaire (révisée en 2018) précise au paragraphe A30 que « *Le commissaire veille à ce que tout document appelé « rapport de gestion » est établi conformément aux articles 96 ou 119 du Code des sociétés. Si une entité n’est pas tenue d’établir un rapport de gestion et l’organe de gestion décide formellement d’établir un rapport de gestion mais décide de ne pas respecter l’article 96 ou 119 du Code des sociétés, le commissaire s’assure que ce fait est clairement mentionné dans ce document et peut l’expliquer dans la section « Aspects relatifs au rapport de gestion ». Dans ce cas, la norme ISA 720 (Révisée) reste d’application.* ».

Dans d’autres circonstances (rapport annuel, rapport moral, rapport d’activités, etc) et en l’absence d’exigences légales, le commissaire devra déterminer si ces informations correspondent à la notion de « rapport annuel » tel que défini par la norme ISA 720 (Révisée), paragraphe 12 : « *Un document ou un ensemble de documents généralement préparés sur une base annuelle par la direction ou les personnes constituant le gouvernement d’entreprise en application de la législation, de la réglementation ou de la pratique, dont l’objectif consiste à fournir aux actionnaires (ou à des parties prenantes similaires) des informations sur les activités de l’entité ainsi que sur ses résultats financiers et sa situation financière, tels qu’ils sont présentés dans les états financiers. Un rapport annuel contient ou accompagne les états financiers et le rapport de l’auditeur sur ces états et comprend généralement des informations sur l’évolution de l’entité, ses perspectives d’avenir et les risques et incertitudes auxquels elle est exposée, une communication des personnes constituant le gouvernement d’entreprise et des rapports en matière de gouvernement d’entreprise.* ».

L’annexe 6 reprend les points à examiner pour déterminer si un document est couvert ou non par la définition de la norme ISA 720 (Révisée), quelques exemples de documents répondant ou non à ces critères, ainsi qu’un bref rappel de ce qui est requis par la norme ISA 720 (Révisée).

Dans le cadre d’une association, La partie  « Autres obligations légales et réglementaires » pourra être rédigé comme suit :

***« Responsabilités de l’organe de gestion***

*L’organe de gestion est responsable [de la présentation et du contenu des autres informations contenues dans le rapport annuel/rapport d’activités et] du respect des dispositions légales et réglementaires applicables à la tenue de la comptabilité, ainsi que du respect de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes, et des statuts de l’association.*

***Responsabilités du commissaire***

*Dans le cadre de notre mandat et conformément à la norme belge complémentaire (révisée en 2018) aux normes internationales d’audit (ISA) applicables en Belgique, notre responsabilité est de vérifier, dans leurs aspects significatifs, [les autres informations contenues dans le rapport annuel/rapport d’activités et] le respect de certaines dispositions de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes et des statuts, ainsi que de faire rapport sur ces éléments.*

***[Aspects relatifs aux autres informations contenues dans le rapport annuel/le rapport d’activités] [Paragraphe à utiliser lorsque la norme ISA 720 (Révisée) s’applique]***

*[Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si les autres informations contenues dans le rapport annuel [rapport d’activités], à savoir :*

*- [à compléter] [[[164]](#footnote-164)]*

*- …*

*comportent une anomalie significative, à savoir une discordance significative par rapport aux comptes annuels ou une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer.]* ».

## 3.3. DIFFICULTE RENCONTREE LORS DE L’EXAMEN DU BILAN SOCIAL

1. Cette rubrique comprend un exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Lors de l’examen du bilan social, le commissaire a constaté que le contenu du bilan social n’est pas complet ;
* Compte tenu de l’importance de ces éléments, le commissaire estime nécessaire de communiquer ce cas de non-respect.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents.

La directive 2013/34/UE relative aux états financiers annuels, aux états financiers consolidés et aux rapports de certaines formes d'entreprises a été transposée par la loi du 18 décembre 2015, qui a modifié le Code des sociétés, et par l'arrêté royal du 18 décembre 2015. Ces modifications concernent les comptes annuels des entreprises. Le bilan social ne fait donc plus partie de l'annexe aux comptes annuels des sociétés. Depuis le 1er janvier 2016, les sociétés doivent publier leur bilan social dans un document à déposer avec les comptes annuels.

Les associations et fondations ne sont pas concernées par ces dispositions car le bilan social pour ces entités font toujours partie des comptes annuels. Ces entités ne sont pas traitées dans la présente rubrique.

La norme complémentaire (révisée en 2018) traite des diligences à respecter, relatives au bilan social lorsqu’il ne fait pas partie des comptes annuels. L’exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » prévoit la mention suivante :

*« Le bilan social, à déposer conformément à l’article 100 du Code des sociétés, traite tant au niveau de la forme qu’au niveau du contenu, des mentions requises par la loi et ne comprend pas d’incohérences significatives par rapport aux informations dont nous disposons dans le cadre de notre mission. ».*

Dans l’exemple développé ci-après, le commissaire conclut, après s’être entretenu avec l’organe de gestion et en l’absence de remédiation à la situation constatée, qu’il doit modifier cette mention.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[165]](#footnote-165)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels** ([[166]](#footnote-166))  **Autres obligations légales et réglementaires**  ***Responsabilités de l’organe de gestion***  L’organe de gestion est responsable de … (163) … de la société.  ***Responsabilités du commissaire***  Dans le cadre de notre mandat … (163) … de faire rapport sur ces éléments.  ***Aspects relatifs au rapport de gestion***  A l’issue … (163) …pas d’anomalie significative à vous communiquer.  ***Mention relative au bilan social***  Le bilan social, à déposer conformément à l’article 100 du Code des sociétés, ne reprend pas les informations requises concernant les « Initiatives en matière de formation professionnelle continue à caractère formel à charge de l’employeur ». Mis à part cette omission, le bilan social traite, tant au niveau de la forme qu’au niveau du contenu, des mentions requises par la loi et ne comprend pas d’autres incohérences significatives par rapport aux informations dont nous disposons dans le cadre de notre mission.  ***Mentions relatives à l’indépendance***   * Notre cabinet de révision … (163) … au cours de notre mandat. * [Le cas échéant, mention relative aux honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal à adapter selon les circonstances ([[167]](#footnote-167))]   ***Autres mentions***   * Sans préjudice … (163) … applicables en Belgique. * La répartition des résultats … (163) … aux dispositions légales et statutaires. * A l’exception ce qui est mentionné dans la section « Mention relative au bilan social », nous n’avons pas à vous signaler d’autre opération conclue ou de décision prise en violation des statuts ou du Code des sociétés ou du Code des sociétés. |

## 3.4. TENUE DE LA COMPTABILITE

1. Cette rubrique comprend un exemple de la partie « Autres obligations légales et réglementaires » qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* L’entité ne respecte pas les dispositions relatives à l’irréversibilité des écritures (Code de droit économique Art. III.87) ;
* Le plan comptable utilisé par l’entité ne correspond pas au plan comptable minimum normalisé (PCMN) (Code de droit économique Art III.84) ;
* Compte tenu de l’importance de ces éléments, le commissaire estime nécessaire de communiquer ces non-respects.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de la partie « Autres obligations légales et réglementaires » ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents.

1. En application de l’article 144, §1, 3° du Code des sociétés, le commissaire est tenu de faire une mention indiquant « *si la comptabilité est tenue conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables en Belgique.* ».
2. L’article XV.75. du Code de droit économique (Livre XV, « Application de la loi », Titre 3, « L'application pénale du présent Code et de ses arrêtés d'exécution », Chapitre 2, « Les infractions sanctionnées pénalement ») dispose :

*« Sont punis d'une sanction de niveau 2 :*

*1° les commerçants personnes physiques et les administrateurs, gérants, directeurs ou fondés de pouvoirs de personnes morales qui sciemment contreviennent aux dispositions des articles III.82 et III.83, alinéas 1er et 3, des articles III.84 à III.89 ou des arrêtés pris en exécution de l'article III.84, alinéa 6, de l'article III.87, § 2, de l'article III.89, § 2 et des articles III.90 et III.91.*  
 *2° ceux qui en qualité de commissaire, de réviseur d'entreprises ou d'expert indépendant ont attesté ou approuvé des comptes, comptes annuels, bilans, comptes de résultats ou comptes consolidés d'entreprises, lorsque les dispositions visées au point 1° n'ont pas été respectées, soit en sachant qu'elles ne l'avaient pas été, soit en ayant pas accompli les diligences normales pour s'assurer qu'elles avaient été respectées.*

*Les personnes visés aux 1° ou 2° sont punies d'une sanction de niveau 4 si elles ont agi avec une intention frauduleuse (…). ».*

Par ailleurs, le commissaire est responsable, en vertu de l’article 140 du Code des sociétés, des fautes commises lors de l’exercice de sa fonction.

De même, le commissaire devra répondre solidairement envers la société ou les tiers, des dommages résultant des infractions qui auraient été commises aux dispositions du Code des sociétés. Toutefois, il peut se décharger de sa responsabilité de deux manières :

* soit en prouvant qu’il n’a pas pris part à l’infraction commise ;
* soit en prouvant qu’il a accompli les diligences normales de sa fonction et qu’il a dénoncé ces infractions à l’organe de gestion ou à la prochaine assemblée générale de la prise de connaissance de l’infraction.

Les dispositions visées par ces sanctions pénales, recouvrent les principaux articles du Code de droit économique précité et du Code des sociétés, ainsi que des arrêtés royaux pris en exécution de ce dernier Code, en particulier, l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés.

L’obligation de mentionner les cas de non-respect concerne aussi bien les principes applicables aux comptes annuels que les règles formelles relatives à la tenue de la comptabilité et au plan comptable. Par conséquent, le commissaire qui exprime une opinion sur l’image fidèle des comptes annuels, alors qu’il a connaissance que les règles formelles relatives à la tenue de la comptabilité n’ont pas été respectées, est tenu – sous peine de sanctions pénales – de formuler des remarques à ce propos. Rappelons, néanmoins, que, si les cas de non-respect ne sont pas considérés comme étant significatifs, le commissaire peut nuancer la mention comme suit : « *Sans préjudice d’aspects formels d’importance mineure …* ».

Pour rappel, lorsque les comptes annuels sont influencés par une anomalie significative, le commissaire devra généralement adapter la partie « Autres obligations légales et réglementaires » car cette situation a un impact sur le respect des dispositions de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés relatif entre autres aux dispositions applicables à l’établissement des comptes annuels. Dans le présent exemple, seuls sont visés les cas de non-respect de la tenue de la comptabilité dont les dispositions figurent dans le Code de droit économique.

Un autre exemple relatif au non-respect de la tenue de la comptabilité est repris, *infra,* dans la section 3.5.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[168]](#footnote-168)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels** ([[169]](#footnote-169))  **Autres obligations légales et réglementaires**  ***Responsabilités de l’organe de gestion***  L’organe de gestion est responsable de … (166) … de la société.  ***Responsabilités du commissaire***  Dans le cadre de notre mandat… (166) … de faire rapport sur ces éléments.  ***Aspects relatifs au rapport de gestion***  A l’issue … (166) … pas d’anomalie significative à vous communiquer.  ***Mention relative au bilan social***  Le bilan social … (166) … dans le cadre de notre mission.  ***Mentions relatives à l’indépendance***   * Notre cabinet de révision … (166) … au cours de notre mandat. * [Le cas échéant, mention relative aux honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal à adapter selon les circonstances ([[170]](#footnote-170))]   ***Autres mentions***   * Sans préjudice d’aspects formels d’importance mineure et à l’exception de l’incidence du non-respect relatif au principe de l’irréversibilité des écritures et de l’utilisation du plan comptable normalisé (Code de droit économique), la comptabilité est tenue conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables en Belgique. * La répartition des résultats … (166) … aux dispositions légales et statutaires. * Nous n’avons pas … (166) … ou du Code des sociétés. |

## 3.5. répartition des résultats

1. En application de l’article 144, §1, 8° du Code des sociétés, le commissaire est tenu de faire une mention indiquant « *si la répartition des résultats proposée à l’assemblée générale est conforme aux statuts et au présent Code* ». La notion de « Code des sociétés » doit être comprise dans un sens large, à savoir le Code des sociétés ainsi que l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés.

Conformément au paragraphe 54 de la norme complémentaire (révisée en 2018), le commissaire doit inclure une mention sur ses constatations dans la section « Autres mentions ».

1. Conformément à la norme complémentaire (révisée en 2018), si le commissaire a connaissance d’un cas de non-respect des dispositions des statuts ou du Code des sociétés relatives à l’affectation des résultats, il doit s’en entretenir avec l’organe de gestion. Si l’organe de gestion reste en défaut de se conformer aux dispositions légales ou statutaires ou que la situation constatée ne peut être matériellement corrigée, le commissaire doit le mentionner dans la section « Autres mentions ».

Ainsi, par exemple, le commissaire mentionnera les cas de distribution excessive dans le sens de l’article 617 du Code des sociétés, à savoir les cas où l'actif net tel qu'il résulte des comptes annuels est, ou deviendrait, à la suite d'une telle distribution, inférieur au montant du capital libéré ou, si ce montant est supérieur, du capital appelé, augmenté de toutes les réserves que la loi ou les statuts ne permettent pas de distribuer.

Un autre exemple, relatif à l’absence de dotation à la réserve légale, ce qui est en violation de dispositions légales, est repris ci‑dessous.

De même, lorsque le commissaire a exprimé une opinion modifiée dans la première partie de son rapport, il doit en évaluer l’impact sur la répartition du résultat. L’interaction entre le rapport sur les comptes annuels et la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » n’étant nullement automatique, le commissaire doit apprécier l’impact d’une opinion modifiée sur la conformité de la répartition des résutats proposée aux statuts et au Code des sociétés. Ainsi, il adaptera sa mention par exemple dans le cas où, du fait des éléments justifiant l’opinion modifiée, la distribution deviendrait excessive dans le sens de l’article 617 du Code des sociétés.

1. Les exemples repris sous les sections 3.1.2. et 3.1.3. considèrent que l’opinion modifiée impacte la mention sur la répartition du résultat tandis que l’exemple sous 3.1.4. suppose qu’il n’y a pas d’impact. L’exemple sous section 3.1.5. considère également les deux variantes possibles.
2. Enfin, lorsque le commissaire constate un non-respect des dispositions des statuts ou du Code des sociétés relatives à l’affectation des résultats, il pourra rédiger une section unique traitant à la fois de la répartition des résultats que du respect des dispositions du Code des sociétés et des statuts.
3. Cette rubrique comprend un exemple de la partie « Autres obligations légales et réglementaires » qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants.

* La société a réalisé un bénéfice et la réserve légale n’a pas encore atteint le niveau de 10% du capital social ;
* Le commissaire constate et estime que l’absence de dotation à la réserve légale n’a pas d’impact significatif sur l’image fidèle mais constitue un non-respect des dispositions des statuts et du Code des sociétés relatives à l’affectation des résultats.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de la partie  « Autres obligations légales et réglementaires » ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[171]](#footnote-171)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels** ([[172]](#footnote-172))  **Autres obligations légales et réglementaires**  ***Responsabilités de l’organe de gestion***  L’organe de gestion est responsable de … (169) … de la société.  ***Responsabilités du commissaire***  Dans le cadre de notre mandat… (169) … de faire rapport sur ces éléments.  ***Aspects relatifs au rapport de gestion***  A l’issue … (169) … pas d’anomalie significative à vous communiquer.  ***Mention relative au bilan social***  Le bilan social … (169) … dans le cadre de notre mission.  ***Mentions relatives à l’indépendance***   * Notre cabinet de révision … (169) … au cours de notre mandat. * [Le cas échéant, mention relative aux honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal à adapter selon les circonstances ([[173]](#footnote-173))]   ***Autres mentions***   * Sans préjudice … (169) … applicables en Belgique. * La société n’a pas procédé à la dotation obligatoire à la réserve légale à raison de 5% du bénéfice de l’exercice ce qui constitue un cas de non respect des dispositions légales et statutaires concernant l’affectation du résultat. Mis à part cette omission, la répartition des résultats proposée à l’assemblée générale est conforme aux dispositions légales et statutaires. Nous n’avons pas à vous signaler d’autre opération conclue ou de décision prise en violation des statuts ou du Code des sociétés. |

## 3.6. Non-respect des dispositions des statuts ou du Code des sociétés

### 3.6.1. Principes généraux

1. En application de l’article 144, §1, 9° du Code des sociétés, les commissaires sont tenus de déclarer « *qu’ils n’ont point eu connaissance d’opération conclue ou de décision prise en violation des statuts ou du présent Code. Toutefois, cette mention peut être omise lorsque la révélation de l’infraction est susceptible de causer à la société un préjudice injustifié, notamment parce que l’organe de gestion a pris des mesures appropriées pour corriger la situation d’illégalité ainsi créée. ».*
2. Cet article doit être lu en relation avec l’article 140, alinéa 2 du même Code qui précise : « *Il ne sont déchargés de leur responsabilité, quant aux infractions auxquelles ils n’ont pas pris part, que s’ils prouvent qu’ils ont accompli les diligences normales de leur fonction et qu’ils ont dénoncé ces infractions à l’organe de gestion et, le cas échéant, s’il n’y a pas été remédié de façon adéquate, à l’assemblée générale, la plus prochaine après qu’ils en auront eu connaissance. ».*
3. La mention obligatoire d’un cas de non-respect concerne exclusivement comptes annuels (art. 144 C. Soc.). En ce qui concerne un groupe et si un rapport sur les comptes consolidés y relatifs est établi, aucune mention similaire n’est exigée par la loi.
4. Il n’est pas inutile de rappeler qu’en règle générale, comme mentionné dans la norme complémentaire (révisée en 2018) (par. 65), la mise en œuvre des diligences requises prévues par les normes ISA, et plus particulièrement celles prévues par la norme ISA 250 et la norme complémentaire (révisée en 2018), doit permettre au commissaire de déterminer de tels cas de non respect. Le commissaire ne doit pas effectuer de vérifications plus spécifiques en vue de s’assurer que les dispositions légales ou statutaires ont été respectées. Notons cependant qu’afin de s’assurer du respect par la société des dispositions du Code des sociétés relatives au registre UBO, le commissaire doit suivre une approche proportionnée (voir section suivante).
5. Même si l’attention du commissaire sera principalement dirigée vers les dispositions du Code des sociétés qui ont une influence sur les comptes annuels et sur l’information des actionnaires, les cas de non-respect qui, le cas échéant, devraient être mentionnés dans le rapport du commissaire, ne sont aucunement limités aux cas susmentionnés.
6. Par ailleurs, le paragraphe A76 de la norme complémentaire (révisée en 2018) mentionne que lorsque le dépôt a lieu avec retard ou lorsque le commissaire constate des discordances non significatives, le commissaire peut juger, conformément à l’article 144, §1, 9º, du Code des sociétés, que la révélation du non-respect dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires » ne s’impose pas.

Il y a lieu d’être conscient que le paragraphe ci-avant ne permet cependant pas de réduire la responsabilité professionnelle solidaire du commissaire. Un tiers s’estimant lésé par un dépôt tardif des comptes annuels pourrait éventuellement invoquer la responsabilité solidaire du commissaire si ce dernier n’a pas dénoncé la situation.

1. Ce n’est que lorsque le commissaire estime que la révélation de l'infraction est susceptible de causer à la société un préjudice injustifié, que la mention d’un cas de non respect peut être omise. Il veillera donc à documenter adéquatement les éléments pris en compte pour tirer cette conclusion.
2. A partir du moment où le non-respect du Code des sociétés ou des statuts n’a pas été rectifié par les organes de la société, la mention dans la seconde partie du rapport du commissaire sera obligatoire. Ce n’est que lorsque l’organe de gestion a pris les mesures nécessaires pour remédier à la situation d’illégalité, que le commissaire a la possibilité (et en aucun cas l’obligation) d’omettre la mention, bien que ce n’est pas obligatoire.

### 3.6.2. Registre UBO : respect par la société de la tenue du registre et mesures éventuelles du commissaire

1. Le respect par la société des dispositions relatives au registre UBO (UBO pour *Ultimate Beneficial Owner*, ou registre centralisé des bénéficiaires effectifs), tombe sous le champ d’application de l’article 144, § 1er, 9° du Code des sociétés. Nous reprenons ci-après, tant les obligations des sociétés que l’approche à suivre par le commissaire.
2. Conformément à l’article 14/1 du Code des sociétés ([[174]](#footnote-174)) :
   * 1. les sociétés doivent recueillir et conserver des informations adéquates, exactes et actuelles sur qui sont leurs bénéficiaires effectifs ; il s’agit au moins du nom, de la date de naissance, de la nationalité et de l'adresse du bénéficiaire effectif, ainsi que, pour les sociétés, la nature et l'étendue de l'intérêt économique détenu par le bénéficiaire effectif ;
     2. les administrateurs, dans le mois à partir du moment où les informations relatives aux bénéficiaires effectifs sont connues ou modifiées, doivent transmettre ces données au registre UBO.

Il convient de noter que les mêmes obligations pèsent sur les associations sans but lucratif et les fondations.([[175]](#footnote-175)) Par conséquent, les développements qui suivent s’appliquent par analogie aux commissaires des asbl et des fondations.

1. Afin de pouvoir mentionner dans son rapport qu’il n’a pas à signaler d’opération conclue ou de décision prise en violation de l’article 14/1 du Code des sociétés, le commissaire suivra une approche proportionnée et :

* sera attentif à obtenir et documenter les informations du registre par la consultation en direct du registre ou en demandant ces informations à la société même ; il pourra par exemple demander à la société de transmettre une copie récente du registre UBO ;
* vérifiera s’il existe des incohérences manifestes au regard des informations dont il dispose dans son dossier (contrôle marginal) ; si le commissaire constate des incohérences manifestes entre les informations dont il dispose dans le cadre des mesures de vigilance à l'égard de la clientèle et celles transcrites par les administrateurs dans le registre UBO, il vérifiera si c’est sa propre information qui doit être actualisée et examinera les raisons de cette situation.

1. Si le commissaire a connaissance d’une incohérence qui constitue un cas de non-respect de l’article 14/1 du Code des sociétés, il évaluera, conformément à la norme complémentaire Belgique(révisée en 2018), si la révélation du cas de non-respect est susceptible de causer à la société un préjudice injustifié, notamment dans le cas où, après un entretien avec l’organe de gestion, celui-ci a pris les mesures appropriées pour corriger la situation de non-respect ainsi créée. ([[176]](#footnote-176) )

Conformément à l’article 19, § 1er de l’arrêté royal du 30 juillet 2018 relatif aux modalités de fonctionnement du registre UBO, il informera également l'Administration générale de la Trésorerie du Service public fédéral des Finances (l'Administration de la Trésorerie) chargée du contrôle du respect des obligations visées à l'article 14/1, alinéas 2 et 3, du Code des sociétés ([[177]](#footnote-177)). ([[178]](#footnote-178))

1. Enfin, le commissaire veillera à déterminer si l’incohérence manifeste qu’il a constatée est telle qu’en combinaison avec d’autres éléments, il soupçonne ou a des motifs raisonnables de soupçonner que des fonds, des opérations ou tentatives d’opérations, ou tout autre fait de la société dont il a connaissance est lié au blanchiment de capitaux ou au financement du terrorisme. ([[179]](#footnote-179)) Dans l’affirmative, il fera une déclaration à la Cellule de traitement des informations financières (« CTIF ») en application de l’article 47 de la loi du 18 septembre 2017.

### 3.6.3. Non-respect en matière de mise à disposition des documents au commissaire et aux actionnaires ainsi que des délais de convocation de l’assemblée générale

1. Cette rubrique reprend un exemple de la partie « Autres obligations légales et réglementaires » qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Le commissaire n’a pas été en mesure d’établir son rapport de commissaire destiné à l’assemblée générale dans les délais requis car l’organe de gestion a remis les documents légaux au commissaire avec retard ;
* La société n’a pas obtenu de tous les actionnaires la renonciation au respect des formalités de convocation et de remise des documents ;
* La convocation à l’assemblée générale et la remise des documents légaux aux actionnaires s’effectuent donc sans respecter les délais légaux, mais l’assemblée se tient à la date statutaire. Le commissaire estime nécessaire de mentionner ce fait dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires » ;
* Un rapport de carence a par ailleurs été établi.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de la partie « Autres obligations légales et réglementaires » ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents.

Dans l’exemple qui suit, le commissaire a estimé utile de se référer, dans l’introduction de son rapport du commissaire, au rapport de carence établi antérieurement. Il s’agit d’une option alors que la mention du non-respect du Code des sociétés sera quasi automatique pour éviter la responsabilité solidaire du commissaire. (*cf., infra,* chapitre 4)

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société »), nous vous présentons notre rapport du commissaire. Celui-ci inclut notre rapport sur les comptes annuels ainsi que les Autres obligations légales et réglementaires. Le tout constitue un ensemble et est inséparable.[Ce rapport du commissaire fait suite à notre rapport de carence établi le \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_, qui vous a été adressé, en l’absence des documents nécessaires pour nous permettre d’établir notre rapport dans les délais requis.]  Nous avons été nommés …([[180]](#footnote-180)) … durant \_\_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels** ([[181]](#footnote-181))  **Autres obligations légales et réglementaires**  ***Responsabilités de l’organe de gestion***  L’organe de gestion est responsable de … (178) … de la société.  ***Responsabilités du commissaire***  Dans le cadre de notre mandat… (178) … de faire rapport sur ces éléments.  ***Aspects relatifs au rapport de gestion***  A l’issue … (178) … pas d’anomalie significative à vous communiquer.  ***Mention relative au bilan social***  Le bilan social… (178) … dans le cadre de notre mission.  ***Mentions relatives à l’indépendance***   * Notre cabinet de révision … (178) … au cours de notre mandat. * [Le cas échéant, mention relative aux honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal à adapter selon les circonstances ([[182]](#footnote-182))]   ***Autres mentions***   * Sans préjudice … (178) … applicables en Belgique. * La répartition des résultats … (178) … aux dispositions légales et statutaires. * La société n’a pas respecté les dispositions du Code des sociétés en matière de délais de remise au commissaire et auxactionnaires des pièces requises ainsi que de convocation de l’assemblée générale. Nous n’avons pas à vous signaler d’autre opération conclue ou de décision prise par ailleurs en violation des statuts ou du Code des sociétés. |

### 3.6.4. Absence d’une information (émoluments du commissaire) requise dans l’annexe

1. Cette rubrique reprend un exemple de la partie « Autres obligations légales et réglementaires »qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

|  |
| --- |
| * L’annexe des comptes annuels ne mentionne pas à la page C 6.16, le montant des émoluments du commissaire ainsi que les émoluments pour des missions complémentaires ; * Il s’agit d’un non-respect de la tenue de la comptabilité ainsi que du Code des sociétés ; * Malgré la demande du commissaire auprès de l’organe de gestion, cette annexe n’a pas été complétée et l’information doit donc être fournie par le commissaire ; * Le commissaire estime que l’omission de cette information ne porte pas atteinte à l’image fidèle des comptes annuels. |

|  |
| --- |
| AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de la partie « Autres obligations légales et réglementaires » ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents. |

En application de l’article 144, §1, 11° du Code des sociétés, le commissaire doit, à l’aide d’une mention, confirmer, d'une part, qu'il n'a pas effectué de missions incompatibles avec le contrôle légal des comptes et qu'il est resté indépendant vis-à-vis de la société au cours de son mandat et, d'autre part, que les missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes visées à l'article 134 ont, le cas échéant, correctement été ventilées et valorisées dans l'annexe des comptes. A défaut, le commissaire mentionne lui-mêmes l'information détaillée dans son rapport de commissaire. (voir également la norme complémentaire (révisée en 2018), par. 53)

En ce qui concerne la non-communication des émoluments du commissaire dans l’annexe des comptes annuels, cette situation a un impact sur le respect des dispositions de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés relatif entre autres aux dispositions applicables à l’établissement des comptes annuels. La mention relative à la tenue de la comptabilité devra donc être adaptée.

L’exemple qui suit met en évidence l’omission dans l’annexe des comptes annuels d’une information requise à savoir le montant des émoluments du commissaire ainsi que les émoluments pour des missions complémentaires. Cette omission a un impact tant sur la mention relative à l’indépendance que sur celle relative à la tenue de la comptabilité et relative au Code des sociétés.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[183]](#footnote-183)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels** ([[184]](#footnote-184))  **Rapport sur les Autres obligations légales et réglementaires de communication incombant au commisaire**  ***Responsabilités de l’organe de gestion***  L’organe de gestion est responsable de … (181) … de la société.  ***Responsabilités du commissaire***  Dans le cadre de notre mandat… (181) … de faire rapport sur ces éléments.  ***Aspects relatifs au rapport de gestion***  A l’issue … (181) … pas d’anomalie significative à vous communiquer.  ***Mention relative au bilan social***  Le bilan social… (181) … dans le cadre de notre mission.  ***Mentions relatives à l’indépendance***   * Notre cabinet de révision … (181) … au cours de notre mandat. * Etant donné que la société n’a pas mentionné les honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 134 du Code des sociétés dans l’annexe aux comptes annuels, nous vous précisons que ceux-ci devraient être valorisés et/ou ventilés comme suit [référence aux comptes annuels] [type de mission] [€ \_\_\_].   ***Autres mentions***   * L’annexe C 6.16 des comptes annuels ne mentionne pas le montant des émoluments du commissaire ni le montant de ses émoluments pour des missions complémentaires compatibles qui ont été facturés à la société pour respectivement €\_\_\_\_\_\_ et € \_\_\_\_\_\_, tel qu’expliqué à la section « Mentions relatives à l’indépendance. Sans préjudice d’aspects formels d’importance mineure et à l’exception de cette omission, la comptabilité est tenue conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables en Belgique. * La répartition des résultats … (181) … aux dispositions légales et statutaires. * A l’exception de l’omission des informations visées ci-dessus dans l’annexe des comptes annuels, requises par les dispositions de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés, nous n’avons pas à vous signaler d’autre opération conclue ou de décision prise par ailleurs en violation des statuts ou du Code des sociétés. |

### 3.6.5. Absence d’un rapport obligatoire

1. Cette rubrique reprend un exemple de la partie « Autres obligations légales et réglementaires » qui prend uniquement en compte les circonstances et le jugement du commissaire suivants :

* Un an après sa constitution, la société a acquis un immeuble appartenant à un de ses actionnaires pour une contrevaleur au moins égale à un dixième du capital souscrit ;
* Le commissaire n’a pas été sollicité afin d’établir le rapport tel que requis par l’article 445 du Code des sociétés.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de la partie « Autres obligations légales et réglementaires » ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE LA SA \_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[185]](#footnote-185)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels** ([[186]](#footnote-186))  **Autres obligations légales et réglementaires**  ***Responsabilités de l’organe de gestion***  L’organe de gestion est responsable de … (183) … de la société.  ***Responsabilités du commissaire***  Dans le cadre de notre mandat… (183) … de faire rapport sur ces éléments.  ***Aspects relatifs au rapport de gestion***  A l’issue … (183) … pas d’anomalie significative à vous communiquer.  ***Mention relative au bilan social***  Le bilan social… (183) … dans le cadre de notre mission.  ***Mentions relatives à l’indépendance***   * Notre cabinet de révision … (183) … au cours de notre mandat. * [Le cas échéant, mention relative aux honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal à adapter selon les circonstances ([[187]](#footnote-187))]   ***Autres mentions***   * Sans préjudice … (183) … applicables en Belgique. * La répartition des résultats … (183) … aux dispositions légales et statutaires. * Le \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_, soit 12 mois après sa constitution, la société a acheté un immeuble appartenant à un de ses actionnaires pour une contrevaleur de € \_\_\_\_. A cette occasion, les dispositions de l’article 445 du Code des sociétés n’ont pas été respectées car le rapport du commissaire prévu par cet article n’a pas été sollicité et n’a donc pas été établi. Nous n’avons pas à vous signaler d’autre opération conclue ou de décision prise par ailleurs en violation des statuts ou du Code des sociétés. |

## 3.7. Déclaration complémentaire sur les intérêts opposés de nature patrimoniale

### 3.7.1. Principes généraux

1. Lorsque l’organe de gestion ou le comité de direction prend une décision à propos de laquelle un membre a**,** directement ou indirectement, un intérêt opposé de nature patrimoniale, le Code des sociétés requiert, selon la forme de société, que cette décision fasse l’objet, dans le procès-verbal de l’organe de gestion, d’une description de la nature de la décision ou de l'opération, d’une justification de la décision qui a été prise ainsi que d’un exposé des conséquences patrimoniales pour la société. Le Code des sociétés (art. 259, §1, al. 2 concernant le collège de gérants de la SPRL, art. 523 §1, al. 2, concernant le conseil d'administration de la SA et art. 191 al. 1 concernant le collège des liquidateurs) requiert que ce procès-verbal soit intégralement repris dans le rapport annuel ou, à défaut, dans une pièce déposée avec les comptes annuels.
2. Les règles applicables aux membres du comité de direction figurent à l’article 524*ter* du Code des sociétés.

À cet effet, le commissaire doit prendre connaissance du procès-verbal des réunions de l’organe de gestion et, le cas échéant, du comité de direction, qui a été transmis au commissaire par ces derniers, et qui fait mention de l’existence d’un conflit d’intérêts de nature patrimoniale. Le commissaire doit vérifier que le procès-verbal mentionnant l’existence d’un conflit d’intérêts est suffisamment détaillé par rapport aux informations prescrites par le Code des sociétés. Toutefois, il n’existe pas d’obligation d’enquête active dans le chef du commissaire et ce par analogie de la vérification du respect du Code des sociétés et des statuts. (norme complémentaire (révisée en 2018), par. A64)

Le commissaire doit intégrer, dans la section « Autres mentions » de la seconde partie de son rapport du commissaire, une description distincte des conséquences patrimoniales pour la société des décisions qui comportent un intérêt opposé de nature patrimoniale. En vue de décrire ces conséquences patrimoniales :

* les informations indispensables sur l’opération présentée, les personnes concernées, les conditions de sa réalisation, les conditions contractuelles, etc., seront réunies ;
* la mesure dans laquelle l’opération est compatible avec l’objet social sera vérifiée.

1. Si le commissaire constate lors de son audit qu’un intérêt opposé de nature patrimoniale aurait dû être soumis à la procédure de conflits d’intérêts prévue par le Code des sociétés (et, le cas échéant, par les statuts de la société) et qu'il n'y a pas été procédé dans son ensemble, il le dénonce par écrit à l’organe de gestion. Si l’organe de gestion reste en défaut de se conformer aux dispositions légales, le commissaire doit mentionner cette non-conformité dans la seconde partie de son rapport du commissaire, dans la section « Autres mentions ».
2. Le commissaire doit reprendre, dans la seconde partie de son rapport du commissaire, dans la section « Autres mentions », une description des conséquences patrimoniales pour la société qui résultent des décisions de l’organe de gestion et, le cas échéant, du comité de direction, qui comportaient un intérêt opposé de nature patrimoniale.

Le commissaire doit également faire une description séparée des conséquences patrimoniales et ne peut donc se contenter d’une simple référence à la façon dont ces conséquences ont été décrites dans le rapport de gestion ou, le cas échéant, dans la pièce déposée en même temps que les comptes annuels. Cette description séparée concerne une description détaillée de la transaction concernée et ses conséquences pour la société.

1. L'art. 523, §1, 3e alinéa, du Code des sociétés oblige les commissaires à intégrer dans leur rapport « une description séparée des conséquences patrimoniales pour la société qui résultent des décisions du conseil d’administration qui comportent un intérêt opposé au sens du premier alinéa », même si l’organe de gestion a omis de faire rapport, sauf si la description ou la quantification des conséquences patrimoniales n'est pas faisable en pratique. S’il n’est pas faisable en pratique de décrire les conséquences patrimoniales ou de les quantifier, le commissaire l’expliquera.

Sa mission consiste par conséquent à fournir une « description séparée » des conséquences patrimoniales. Le commissaire doit par conséquent, sur la base des documents qui lui sont présentés et sur la base de la description de la nature de la (des) transaction(s) telle que mentionnée dans le procès-verbal de l’organe de gestion, clarifier et chiffrer les conséquences patrimoniales pour la société, et ce indépendamment de la description des conséquences patrimoniales telle que fournie par l’organe de gestion en annexe à son rapport annuel.

L'assemblée générale disposera en ce sens de deux descriptions séparées des conséquences patrimoniales des mêmes opérations ou décisions, à savoir une émanant de l’organe de gestion et une émanant du commissaire.

Le législateur a probablement voulu s'assurer que, sur la base des différences entre les deux « descriptions », l'assemblée générale dispose d'un critère objectif supplémentaire et qu'elle puisse, le cas échéant, en déduire un avertissement sur la manière dont le conseil a agi.

Par contre, la loi n'oblige nullement le commissaire à juger l'évaluation de l’organe de gestion, ni à la contrôler, ni à se prononcer sur les avantages qui ont été attribués à l'administrateur. À cet égard, cette disposition s'écarte significativement du rapport de droit similaire visé lors d'apports en nature.

Par conséquent, et dans l'hypothèse où l'organe d'administration omettrait de faire part des conséquences patrimoniales de sa décision, le commissaire ne viole en aucun cas le secret professionnel en reprenant lui-même les conséquences patrimoniales dans son rapport, vu que l'art. 523, §1, troisième alinéa du C. Soc. stipule que le commissaire peut le faire lui-même et prévoit dès lors une exception au secret professionnel en vue d'atteindre un équilibre entre les intérêts de la société et l’intérêt public.

1. Si, de l’avis du commissaire, la description de la nature de la décision ou de l’opération ou la justification de la décision relative au conflit d’intérêts donnée dans le procès-verbal repris dans le rapport annuel est insuffisante, il doit faire mention de cette insuffisance dans sa description séparée incluse dans la seconde partie de son rapport du commissaire, dans la section « Autres mentions ». Il s'agit en effet d'une infraction au Code des sociétés que le commissaire doit reprendre en tant que telle dans ledit rapport.

### 3.7.2 Respect par l'organe de gestion de la procédure prescrite par le Code des sociétés

1. Ci-après, il est repris un exemple de la partie « Autres obligations légales et réglementaires » qui tient uniquement compte des circonstances et du jugement du commissaire suivants :

* La société a acquis une participation ABC auprès de la société XYZ, dont l’actionnaire principal est administrateur de la société ;
* Toutes les dispositions de l’article 523 du Code des sociétés ont été respectées dont, entre autres, la mention dans le rapport de gestion des informations requises.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de la partie « Autres obligations légales et réglementaires » ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de tous les faits et circonstances pertinents ainsi que de certains principes généraux mentionnés en début de section.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SA\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[188]](#footnote-188)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**([[189]](#footnote-189))  **Autres obligations légales et réglementaires**  ***Responsabilités de l’organe de gestion***  L'organe de gestion est responsable de … (186) …. de la société.  ***Responsabilités du commissaire***  Dans le cadre de notre mandat … (186) … de faire rapport sur ces éléments.  ***Aspects concernant le rapport annuel***  À l’issue … (186) … pas d’anomalie significative à vous communiquer.  ***Mention relative au bilan social***  Le bilan social … (186) … dans le cadre de notre mission.  ***Mentions relatives à l’indépendance***   * Notre cabinet de révision … (186) … au cours de notre mandat. * [Le cas échéant, mention relative aux honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal à adapter selon les circonstances ([[190]](#footnote-190))]   ***Autres mentions***   * Sans préjudice … (186) … applicables en Belgique. * La répartition des résultats … (186) … aux dispositions légales et statutaires. * Nous n’avons pas … (186) … ou du Code des sociétés. * Le conseil d’administration a pris les décisions telles que décrites dans le rapport de gestion, ayant les conséquences patrimoniales suivantes : le conseil d’administration a informé les actionnaires, conformément à l’article 523 du Code des sociétés, de la conclusion d’un contrat entre la société et la société « XYZ », dont l’actionnaire principal est également administrateur de la société. Ce contrat porte sur l’acquisition en espèces d’une participation dans la société ABC pour un montant de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. A la suite de cette opération, la société détient 100 % des titres de ABC. Un délai de paiement de \_\_ mois sans intérêts a été octroyé par le vendeur pour la moitié du prix. |

### 3.7.3. Non-respect total par l'organe de gestion de la procédure prescrite par le Code des sociétés

1. Ci-après, il est repris un exemple de la partie « Autres obligations légales et réglementaires » qui tient uniquement compte des circonstances et du jugement du commissaire suivants :

* Pendant l'exercice de ses travaux d'audit, le commissaire a constaté que des décisions ont été prises ou opérations conclues dans lesquelles les administrateurs avaient un intérêt opposé de nature patrimoniale, sans qu'il en soit fait mention dans le procès-verbal de l'organe de gestion.
* Le commissaire a informé par écrit l'organe de gestion du fait que le procès-verbal ne faisait nullement mention des décisions ou opérations citées et que, par conséquent, les dispositions du Code des sociétés et, le cas échéant, des statuts de la société n'ont pas été respectées.
* L'organe de gestion est resté en défaut de donner une suite adéquate.

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de la partie « Autres obligations légales et réglementaires » ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents.

|  |
| --- |
| **EXEMPLE**  **RAPPORT DU COMMISSAIRE À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SA\_\_\_\_ POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société ») … ([[191]](#footnote-191)) ... durant \_\_ exercices consécutifs.  **Rapport sur les comptes annuels**([[192]](#footnote-192))  **Autres obligations légales et réglementaires**  ***Responsabilités de l’organe de gestion***  L'organe de gestion est responsable de … (189) …. de la société.  ***Responsabilités du commissaire***  Dans le cadre de notre mandat … (189) … de faire rapport sur ces éléments.  ***Aspects concernant le rapport annuel***  À l’issue … (189) … pas d’anomalie significative à vous communiquer.  ***Mention relative au bilan social***  Le bilan social … (189) …. dans le cadre de notre mission.  ***Mentions relatives à l’indépendance***  Aucune mission incompatible … (189) … au cours de notre mandat.  ***Mentions relatives à l’indépendance***   * Notre cabinet de révision … (189) … au cours de notre mandat. * [Le cas échéant, mention relative aux honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal à adapter selon les circonstances ([[193]](#footnote-193))]   ***Autres mentions***   * Sans préjudice … (189) … applicables en Belgique. * La répartition des résultats … (189) … aux dispositions légales et statutaires. * À l'exception du point décrit ci-dessous, nous n’avons pas à vous signaler d’autre opération conclue ou de décision prise en violation des statuts ou du Code des sociétés. * Depuis la précédente assemblée générale annuelle, des décisions ont été prises ou opérations conclues dans lesquelles un administrateur avait un intérêt opposé de nature patrimoniale, l'art. 523 § 1 C. Soc. et l'art ... des statuts n'étant pas respectés, et nous en avons informé l'organe de gestion par écrit.   [*Possibilité 1* : Sur la base des travaux d'audit effectués, il est réalisable en pratique de fournir une description et une quantification des conséquences patrimoniales] Sur la base des travaux d'audit effectués par nos soins, nous fournissons concernant ces conflits d'intérêts constatés de nature patrimoniale, leur description et leurs conséquences patrimoniales suivantes : […]  [*Possibilité 2* : Sur la base des travaux d'audit effectués, il n'est dans la pratique pas réalisable de fournir une description et une quantification des conséquences patrimoniales] Sur la base des travaux d'audit effectués par nos soins, nous ne sommes pas en mesure de fournir dans le présent rapport la description séparée des conséquences patrimoniales pour la société, comme le requiert l'art. 523 § 1 troisième alinéa C. Soc., de ces décisions ou opérations qui comportent un tel intérêt opposé. |

## 3.8. SECTEUR NON MARCHAND

1. Ce serait une erreur d’affirmer ou de croire que tous les exemples développés pour les sociétés commerciales sont toujours applicables *mutatis mutandis* aux associations et fondations. Ce serait méconnaître les spécificités propres au secteur. Dans ce contexte, divers points d’attention spécifiques au secteur non marchand sont ici mis en exergue (*cf*. *supra,* nos 293-296).

Complémentairement à cet ouvrage, le lecteur se référera utilement à la Communication 2017/06 de l’IRE « Rapport du commissaire dans les associations et fondations ».

**Dispositions de l’article 144 du Code des sociétés applicables aux associations sans but lucratif, fondations, partis politiques européens et fondations politiques européennes**

1. Pour rappel, l’article 144 du Code des sociétés est applicable par analogie aux entités soumises à la loi du 27 juin 1921, à l'exception de l'article 144, §1er, 6° (le rapport de gestion) et 8° (la répartition des résultats) ([[194]](#footnote-194)).

AVERTISSEMENT : Avant de faire usage de l’exemple de la partie « Autres obligations légales et réglementaires » ci-après, le lecteur de cet ouvrage sera particulièrement attentif à l’applicabilité de l’exemple à la situation concrète, en tenant compte de *tous* les faits et circonstances pertinents.

**Rapport moral/rapport d’activités**

1. Sans préjudice de ce qui est mentionné au paragraphe suivant, le commissaire peut juger utile d’attirer l’attention de l’assemblée générale sur le fait qu’il n’a pas effectué de contrôle du rapport de l’organe de gestion (rapport moral ou rapport d’activités selon le cas) ainsi que du budget soumis à l’assemblée générale. Dans ce cas, le texte suivant pourrait figurer dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires » :

*« L’établissement et le contenu du rapport moral/rapport d’activités ([[195]](#footnote-195)) [ainsi que du budget soumis à l’assemblée générale] relève de la responsabilité de l’organe de gestion et ce rapport [ainsi que le budget] n’a [n’ont] pas fait l’objet d’un contrôle de notre part. ».*

1. Dans certaines circonstances, le contenu du rapport moral/rapport d’activités ainsi que les modalités de mise à disposition par l’organe de gestion implique l’application de la norme ISA 720 (Révisée). Ce point important est traité *supra,* section 3.2.6. et la mention suivante sera reprise en seconde partie du rapport du commissaire :

***[Aspects relatifs aux autres informations contenues dans le rapport annuel/le rapport d’activités] [Paragraphe à utiliser lorsque la norme ISA 720 (Révisée) s’applique]***

*[Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si les autres informations contenues dans le rapport annuel [rapport d’activités], à savoir :*

*- [à compléter] [[[196]](#footnote-196)]*

*- …*

*comportent une anomalie significative, à savoir une discordance significative par rapport aux comptes annuels ou une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer.*

*]* ».

**Non-respect des statuts ou de la loi du 27 juin 1921**

1. Dans certaines circonstances, le commissaire peut être confronté au non-respect de dispositions statutaires ou légales.
2. Les exemples qui suivent reprennent quelques situations régulièrement rencontrées par le commissaire d’association ou d’une fondation. Ces textes sont à intégrer dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires » :

* *« Nous attirons l’attention sur le fait que :*
* *la démission de certains membres de l’association n’a pas été réalisée conformément au prescrit de l’article 10 des statuts ;*
* *le budget de l’année 20\_\_ n’a pas été approuvé par l’assemblée générale tel que prévu par l’article 17 de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes ;*
* *l’appel à cotisation de l’année 20\_\_ n’a pas été fixé définitivement par l’assemblée générale conformément à l’article \_\_ des statuts ;*
* *l’assemblée générale ne s’est pas tenue dans les six mois de la clôture de l’exercice.*

*Pour le reste, nous n’avons pas à vous signaler d’autres opérations conclues ou de décision prise en violation des statuts ou de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes. ».*

# CHAPITRE 4 – RAPPORT DE CARENCE

1. Les principes concernant l'émission du rapport de carence, tels que prévus par l'article 143, deuxième alinéa du Code des sociétés et les paragraphes 79 et A72 de la norme complémentaire (révisée en 2018), ont été développés *supra*, nos 166 et 167. En ce qui concerne les associations et fondations, nous faisons également référence à la note de bas de page n° 44 du présent ouvrage.

Complémentairement à cet ouvrage, le lecteur se référera utilement à la Communication 2017/06 de l’IRE, « Rapport du commissaire dans les associations et fondations ».

L'article 143 du Code des sociétés, dont le deuxième alinéa a été introduit par la loi du 7 décembre 2016, stipule ce qui suit : « *Les commissaires rédigent à propos des comptes annuels un rapport écrit et circonstancié. À cet effet, l'organe de gestion de la société leur remet les pièces, un mois ou, dans les sociétés dont les actions sont admises aux négociations sur un marché visé à l'article 4, quarante-cinq jours avant la date prévue pour l'assemblée générale.*

*Si l'organe de gestion reste en défaut de leur remettre ces pièces dans le délai légal visé à l'alinéa 1er, les commissaires émettent un rapport de carence destiné à l'assemblée générale des actionnaires et adressé à l'organe de gestion pour autant qu'ils ne sont pas en mesure de respecter les délais prévus par le présent Code en matière de mise à disposition de leur rapport de commissaire.* »

1. Malgré le fait que seul l'article 144 du Code des sociétés (et donc pas l'article 148) fait référence à l'article 143 du Code des sociétés, l'article 120 C. Soc. prévoit que les comptes consolidés ainsi que le rapport sur les comptes consolidés doivent être mis à la disposition des associés de la société consolidante dans les mêmes conditions et dans les mêmes délais que les comptes annuels. Il convient donc de constater qu'un rapport de carence sera également émis si le réviseur d'entreprises ne dispose pas des comptes consolidés.
2. L'émission du rapport de carence est liée aux délais en rapport avec la mise à disposition du rapport du commissaire. Les actionnaires, les titulaires d’obligations, de warrants et de certificats émis avec la coopération de la société doivent, conformément à l'article 553 du Code des sociétés, pouvoir prendre connaissance au siège de la société du rapport du commissaire quinze jours avant l'assemblée générale ou, en cas de sociétés dont les actions sont admises aux négociations sur un marché visé à l'article 4, dès la publication de la convocation à l'assemblée.

Si l'organe de gestion omet par conséquent de remettre les comptes annuels au commissaire un mois (ou 45 jours en cas de sociétés cotées) avant l’assemblée générale, le commissaire doit déterminer s'il sera en mesure de respecter les délais de mise à disposition de son rapport. Si ce n'est pas le cas, il devra émettre un rapport de carence conformément à l’article 143, deuxième alinéa du Code des sociétés. Il est donc recommandé que le commissaire, dès qu'il constate que l'organe de gestion ne lui a pas remis les comptes annuels à temps, en informe immédiatement et par écrit l'organe de gestion de son obligation conformément à l’article 143, deuxième alinéa du Code des sociétés.

1. Au préalable, la Commission juridique de l’IRE ([[197]](#footnote-197)) souligne la nécessité de signaler clairement l'infraction au Code des sociétés dans le rapport de carence. Il convient de souligner que, le cas échéant, l'établissement par le commissaire d'un rapport de carence est, depuis la date d'entrée en vigueur de la loi du 7 décembre 2016, légalement ancré, à savoir dans l'article 143, deuxième alinéa du Code des sociétés. Il convient également de prendre en considération le fait qu'une sanction pénale est prévue à l'article 126, §1er, 1,° du Code des sociétés pour les administrateurs ou les gérants qui, dans les six mois à compter de la conclusion de l'exercice, n'ont pas présenté les comptes annuels à l'assemblée générale. Une fois le délai de six mois dépassé, c'est au commissaire qu'il revient d'adresser son rapport à l'organe de gestion, en demandant expressément de convoquer une assemblée générale et de communiquer le rapport de carence à l'assemblée générale.
2. Même si l'article 143, deuxième alinéa du Code des sociétés semble viser *tous* les documents que l'organe de gestion doit transmettre au commissaire, le rapport de carence, conformément au paragraphe A72 de la norme complémentaire (révisée en 2018), concernera généralement le cas où le commissaire n’a pas reçu les comptes annuels dans un délai lui permettant de respecter les dispositions légales relatives à la mise à disposition de son rapport aux actionnaires et associés. C'est logique vu que l'absence des autres documents conduit à une mention dans la seconde partie du rapport du commissaire.
3. On peut se demander dans quelle mesure le rapport de carence ne doit pas être émis si le commissaire a connaissance du report planifié de l'assemblée générale. Conformément au Code des sociétés, l'assemblée générale doit se tenir dans la commune, au jour et à l'heure prévus dans les statuts. L'organe de gestion a le droit de reporter de trois semaines la décision concernant l'approbation des comptes annuels. Ce droit ne peut cependant être exercé que pendant la séance. Cela signifie que la convocation pour l'assemblée générale doit être envoyée et qu'il doit pouvoir être pris connaissance notamment du rapport du commissaire 15 jours avant l'assemblée générale. ([[198]](#footnote-198)) En d'autres termes, l'émission d'un rapport par le commissaire à l'assemblée générale constitue une obligation légale dans le chef du commissaire.

L'article 143, premier alinéa, C. Soc. stipule que l'organe de gestion doit remettre les documents au commissaire au moins un mois ou 45 jours avant la date de l'assemblée générale prévue.

L'article 143, deuxième alinéa, C. Soc. stipule clairement que le commissaire doit établir un rapport de carence s'il n'est pas en mesure de respecter les délais légaux de mise à disposition de son rapport si l'organe de gestion n'a pas satisfait dans les délais légaux à son obligation légale de remise des documents.

La combinaison de ces dispositions légales conduit à la conclusion que, même si le commissaire est informé que l'organe de gestion fera usage en séance de son droit de report de l'approbation des comptes annuels, il a toujours l'obligation de mettre son rapport à disposition 15 jours avant l'assemblée générale (en l'espèce, un rapport de carence).

1. Pour terminer, il convient de rappeler ([[199]](#footnote-199)) que même dans le cas d'un audit d'une association ou fondation soumise à la loi du 27 juin 1921, le cas échéant, un rapport de carence doit être émis. L'article 17, § 7 de la loi susmentionnée rend en effet les articles 130 à 133, 134, §§ 1er, 2, 3 et 6, 135 à 140, 142 à 144, à l'exception de l'article 144, §1er, 6° et 8°, du Code des sociétés applicables par analogie aux associations qui ont nommé un commissaire. Le délai d’un mois (dans lequel l’organe de gestion doit remettre les pièces au commissaire) est donc d’application. Cependant, la loi du 27 juin 1921 ne prévoit quant à elle aucun délai minimum pour la mise à disposition du rapport du commissaire à l'assemblée générale. L’article 6 de ladite loi qui ne s’applique qu’aux associations, stipule que tous les membres sont convoqués à l'assemblée générale au moins huit jours avant celle-ci. L'ordre du jour est joint à cette convocation. Il n’est pas prévu que la convocation comprenne les comptes annuels en annexe. Il y a donc lieu de se baser, le cas échéant, sur le délai et la date de l'assemblée générale tels que prévus dans les statuts. En l’absence de disposition statutaire et pour satisfaire au prescrit des deux textes de loi, le conseil d’administration pourrait arrêter les comptes annuels au moins un mois avant la date de l’assemblée générale et les communiquer au commissaire un mois avant celle-ci.

Certains statuts d’associations ou de fondations pourraient ne pas mentionner de date statutaire pour la tenue de l’assemblée générale. Si les statuts de l’association ou fondation concernée prévoient une date pour l’assemblée générale, cette assemblée générale statutaire ne peut alors être prévue plus de six mois après la clôture de l’exercice, en application de l’article 17 , § 1 et de l’article 37, § 1 de la loi du 27 juin 1921. (Notons que pour les AISBL, aucun délai n’est prévu dans l’article 53 de la loi du 27 juin 1921.)

Par contre, si les statuts de l’association ou de la fondation concernée ne prévoient pas de date pour l’assemblée générale, il y a lieu de se référer conjointement à l’article 17, § 1 (pour ce qui concerne les ASBL) et 37, § 1 (pour ce qui concerne les fondations) de la loi du 27 juin 1921 (six mois après la clôture de l’exercice) et à l’article 143 du Code des sociétés (délai légal de remise des pièces). Bien que ce dernier article fait référence à la remise des pièces « avant la date **prévue** de l’assemblée générale », il doit être compris qu’en l’absence de date prévue, il soit fait référence au délai butoir ultime qui est les six mois après la clôture de l’exercice et le conseil d’administration doit convoquer l’assemblée générale en tant compte de ce délai. Le commissaire en tiendra compte pour l’émission de son rapport de carence. On notera que l’article 53 (pour ce qui concerne les AISBL) ne prévoit quant à lui aucun délai.([[200]](#footnote-200)) Dans ce dernier cas, à défaut de dispositions statutaires, le commissaire devra utiliser son jugement professionnel quant à la date d’émission d’un rapport de carence.

1. Lorsque le retard de l’organe de gestion résulte de circonstances spécifiques, le commissaire envisagera l’adaptation du contenu de son rapport de façon à exposer les problèmes existants. Il devra peut-être signaler à l’assemblée générale qu’il a constaté d’autres formes de non-respect du Code des sociétés.

Plus particulièrement, il devra prêter attention aux faits importants et concordants qui pourraient compromettre la continuité de la société et qui pourraient l’obliger à mettre en œuvre les procédures prévues par l’article 138 du Code des sociétés.

1. Le paragraphe A72 de la norme complémentaire (révisée en 2018) susmentionnée prévoit que, si le commissaire émet un rapport de carence, il expose, en faisant référence aux dispositions du Code des sociétés, qu’il n’a pas reçu les comptes annuels dans un délai lui permettant de respecter les dispositions légales relatives à la mise à disposition de son rapport aux actionnaires et associés et qu’il a attiré l’attention de l’organe de gestion sur ses obligations légales.

Le cas échéant, ce rapport sera transmis, le cas échéant au conseil d’entreprise et/ou au comité d’audit de la société contrôlée

1. Le rapport de carence est destiné à l’assemblée générale mais, à la différence du rapport visé par l’article 144 du Code des sociétés, il ne doit toutefois pas faire l’objet d’un dépôt car il ne peut pas être considéré comme équivalent ou une alternative au rapport visé à l’article 144 du Code des sociétés. D’ailleurs, l’article 100, §1er, 4° du Code des sociétés prévoit uniquement le dépôt du rapport établi conformément à l’article 144 du Code des sociétés.

|  |
| --- |
| **Rapport de carence, établi par le commissaire,**  **DESTINÉ À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE LA SA\_\_\_\_\_\_\_ POUR l’exercice clos le \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**  Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de votre société, nous vous faisons rapport dans le cadre de notre mandat de commissaire [*le cas échéant* : de réviseur d’entreprises désigné par le président du tribunal de commerce], en application de l'article 143, deuxième alinéa, du Code des sociétés.  Nous constatons, à la date du présent rapport, que nous n’avons pas encore reçu les comptes annuels arrêtés par l’organe de gestion ([[201]](#footnote-201)). Nous ne sommes, par conséquent, pas en mesure d’établir notre rapport de commissaire destiné à l’assemblé générale ni de respecter les délais prescrits par le Code des sociétés en rapport avec sa mise à disposition.  Nous avons rappelé à l’organe de gestion l’obligation légale relative aux délais fixés par le Code des sociétés pour la remise au commissaire et aux actionnaires des documents requis.  Le présent rapport n'est pas le rapport du commissaire visé par les articles 143, premier alinéa, et 144 du Code des sociétés et ne peut être utilisé pour répondre à l'exigence de l'article 100, §1, 4° du Code des sociétés. |

1. Voici un exemple de lettre d'accompagnement que le commissaire peut adresser à l'organe de gestion s'il constate qu'il ne sera pas en mesure de respecter les délais légalement prévus en rapport avec la mise à disposition de son rapport du commissaire.

|  |
| --- |
| **Lettre d'accompagnement d'un rapport de carence**  [Nom et adresse de la société]  **À l'attention du conseil d'administration [le(s) gérant(s)]**  [Localité], [Date]  [Madame] Monsieur,  Dans le cadre de notre mandat de commissaire de [nom de la société], nous attirons votre attention sur le fait que nous n'avons, à ce jour, le [JJ] [mois] [20XX], pas reçu les comptes annuels [[ni] le rapport de gestion] de votre société devant être soumis à l'assemblée générale des actionnaires [associés] du [date] pour approbation.  Nous aimerions vous rappeler qu'en vertu de l'article 143 du Code des sociétés, l'organe de gestion doit, au moins [30/45] jours avant la date statutaire de l'assemblée générale des actionnaires [associés], mettre les comptes annuels [et le rapport de gestion] à la disposition du commissaire. En vertu de l'article 553 [283] de ce même Code, notre rapport doit être mis à disposition pour prise de connaissance par les actionnaires [associés] au moins quinze jours avant l'assemblée générale.  Vu que les délais légaux sont dépassés, nous sommes dans l'obligation d'émettre, en tant que commissaire, un rapport de carence, que vous trouverez en annexe. Ce rapport doit être présenté par vos soins à l'assemblée générale des actionnaires [associés].  Nous attirons également votre attention sur les articles 92 et 98 du Code des sociétés qui stipulent que, si les comptes annuels ne sont pas soumis à l'assemblée générale des actionnaires [associés] dans un délai de 6 mois à compter de la date de clôture de l'exercice ou n'ont pas été déposés par l'organe de gestion dans les 30 jours à compter de l'approbation par les actionnaires [associés], le dommage subi par les tiers sera, sauf preuve contraire, présumé résulter de cette omission.  Auriez-vous l'obligeance de nous indiquer dans les plus brefs délais les mesures que vous prévoyez pour régulariser la situation décrite ci-dessus ?  Nous vous prions de croire, [Madame] Monsieur, en l’assurance de nos sentiments distingués.  Lieu d’établissement, date et signature  Cabinet de révision XYZ  Commissaire  Représenté par |

1. Si les comptes annuels ou, le cas échéant, le rapport annuel, sont délivrés ultérieurement, le commissaire établira un nouveau rapport dont le contenu respectera le prescrit de l’article 144 du Code des sociétés.

L’introduction de ce nouveau rapport pourrait éventuellement mentionner (*cf., supra,* section 3.6.3.):

*« Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de votre société, nous vous présentons notre rapport du commissaire. Celui-ci inclut notre rapport sur les comptes annuels ainsi que les autres obligations légales et réglementaires. Le tout constitue un ensemble et est inséparable. [Ce rapport du commissaire fait suite à notre rapport de carence établi le \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_, qui vous a été adressé, en l’absence des documents nécessaires pour nous permettre d’établir notre rapport dans les délais requis.] ».*

Dans la seconde partie du rapport du commissaire, ce dernier aura à tenir compte des différents scénarios tels que repris dans l’exemple de mention ci-dessous :

*« La société n’a pas respecté les dispositions du Code des sociétés en matière de délais de remise au commissaire [et aux actionnaires] des pièces requises [ainsi que de convocation de l’assemblée générale]. Nous n’avons pas à vous signaler d’autre[s] opération[s] conclue[s] ou de décision[s] prise[s] par ailleurs en violation des statuts ou du Code des sociétés. ».*

# CHAPITRE 5 - MODELES DE RAPPORTS DE commissaire (OPINION NON MODIFIEE) DANS DIFFERENTES LANGUES

## **5.1. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes annuels – Entité autre que : une EIP, une entité cotée, une asbl, une aisbl ou une fondation ([[202]](#footnote-202)) – en français**

**RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE [LA SOCIETE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_**

Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société »), nous vous présentons notre rapport du commissaire. Celui-ci inclut notre rapport sur les comptes annuels ainsi que les autres obligations légales et réglementaires. Le tout constitue un ensemble et est inséparable.

Nous avons été nommés en tant que commissaire par l’assemblée générale du [xx], conformément à la proposition de l’organe de gestion [émise sur présentation du conseil d’entreprise ([[203]](#footnote-203))]. Notre mandat de commissaire vient à échéance à la date de l’assemblée générale délibérant sur les comptes annuels clôturés au [xx]. Nous avons exercé le contrôle légal des comptes annuels de [la société xx] durant [xx] exercices consécutifs. ([[204]](#footnote-204))

**Rapport sur les comptes annuels**

***Opinion sans réserve***

Nous avons procédé au contrôle légal des comptes annuels de la société, comprenant le bilan au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que le compte de résultats pour l’exercice clos à cette date et l’annexe, dont le total du bilan s’élève à € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et dont le compte de résultats se solde par un bénéfice [une perte] de l’exercice de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

À notre avis, ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.

***Fondement de l’opinion sans réserve***

Nous avons effectué notre audit selon les Normes internationales d’audit (ISA) telles qu’applicables en Belgique ([[205]](#footnote-205)). Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels » du présent rapport. Nous nous sommes conformés à toutes les exigences déontologiquesqui s’appliquent à l’audit des comptes annuels en Belgique, en ce compris celles concernant l’indépendance.

Nous avons obtenu de l’organe de gestion et des préposés de la société, les explications et informations requises pour notre audit.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***

L’organe de gestion est responsable de l'établissement des comptes annuels donnant une image fidèle conformément au référentiel comptable applicable en Belgique, ainsi du contrôle interne qu’il estime nécessaire à l’établissement de comptes annuels ne comportant pas d’anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs.

Lors de l’établissement des comptes annuels, il incombe à l’organe de gestion d’évaluer la capacité de la société à poursuivre son exploitation, de fournir, le cas échéant, des informations relatives à la continuité d’exploitation et d’appliquer le principe comptable de continuité d’exploitation, sauf si l’organe de gestion a l’intention de mettre la société en liquidation ou de cesser ses activités ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.

***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***

Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d’anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs, et d’émettre un rapport du commissaire contenant notre opinion. L’assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d’assurance, qui ne garantit toutefois pas qu’un audit réalisé conformément aux normes ISA permettra de toujours détecter toute anomalie significative existante. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d’erreurs et sont considérées comme significatives lorsqu’il est raisonnable de s’attendre à ce que, prises individuellement ou en cumulé, elles puissent influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes annuels prennent en se fondant sur ceux-ci.

Lors de l’exécution de notre contrôle, nous respectons le cadre légal, réglementaire et normatif qui s’applique à l’audit des comptes annuels en Belgique.

Dans le cadre d’un audit réalisé conformément aux normes ISA et tout au long de celui-ci, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d’esprit critique. En outre :

* nous identifions et évaluons les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs, définissons et mettons en œuvre des procédures d’audit en réponse à ces risques, et recueillons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d’une anomalie significative provenant d’une fraude est plus élevé que celui d’une anomalie significative résultant d’une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
* nous prenons connaissance du contrôle interne pertinent pour l’audit afin de définir des procédures d’audit appropriées en la circonstance, mais non dans le but d’exprimer une opinion sur l’efficacité du contrôle interne de la société ;
* nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par l’organe de gestion, de même que des informations les concernant fournies par ce dernier ;
* nous concluons quant au caractère approprié de l’application par l’organe de gestion du principe comptable de continuité d’exploitation et, selon les éléments probants recueillis, quant à l’existence ou non d’une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de la société à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l’existence d’une incertitude significative, nous sommes tenus d’attirer l’attention des lecteurs de notre rapport du commissaire sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d’exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s’appuient sur les éléments probants recueillis jusqu’à la date de notre rapport du commissaire. Cependant, des situations ou événements futurs pourraient conduire la société à cesser son exploitation ;
* nous apprécions la présentation d’ensemble, la structure et le contenu des comptes annuels et évaluons si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents d'une manière telle qu'ils en donnent une image fidèle.

Nous communiquons à l’organe de gestion notamment l’étendue des travaux d'audit et le calendrier de réalisation prévus, ainsi que les constations importantes relevées lors de notre audit, y compris toute faiblesse significative dans le contrôle interne.

**Autres obligations légales et réglementaires**

***Responsabilités de l’organe de gestion***

L’organe de gestion est responsable de la préparation et du contenu du rapport de gestion [et des autres informations contenues dans le rapport annuel], [des documents à déposer conformément aux dispositions légales et réglementaires,] du respect des dispositions légales et réglementaires applicables à la tenue de la comptabilité ainsi que du respect du Code des sociétés et des statuts de la société.

***Responsabilités du commissaire***

Dans le cadre de notre mandat et conformément à la norme belge complémentaire (révisée en 2018) aux normes internationales d’audit (ISA) applicables en Belgique, notre responsabilité est de vérifier, dans ses [leurs] aspects significatifs, le rapport de gestion [et les autres informations contenues dans le rapport annuel], [certains documents à déposer conformément aux dispositions légales et réglementaires,] et le respect de certaines dispositions du Code des sociétés et des statuts, ainsi que de faire rapport sur ces éléments.

***Aspects relatifs au rapport de gestion [le cas échéant : et aux autres informations contenues dans le rapport annuel]***

A l’issue des vérifications spécifiques sur le rapport de gestion, nous sommes d’avis que celui-ci concorde avec les comptes annuels pour le même exercice et a été établi conformément aux articles 95 et 96 du Code des sociétés.

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société publie uniquement un rapport de gestion*]

Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion comporte une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer.

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société publie un rapport annuel, dans lequel figure son rapport de gestion*]

Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion et les autres informations contenues dans le rapport annuel, à savoir ([[206]](#footnote-206)) :

- [à compléter]([[207]](#footnote-207))

- …

comportent une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer.

***Mention relative au bilan social***

Le bilan social, à déposer à la Banque nationale de Belgique conformément à l’article 100, § 1er, 6°/2 du Code des sociétés, traite, tant au niveau de la forme qu’au niveau du contenu, des mentions requises par ce Code, et ne comprend pas d’incohérences significatives par rapport aux informations dont nous disposons dans le cadre de notre mission.

***[Mention relative aux documents à déposer conformément à l’article 100, § 1er, 5° et 6°/1 du Code des sociétés] [Le cas échéant, si les données ne sont pas déjà fournies de façon distincte dans les comptes annuels]***

Les documents suivants, à déposer à la Banque nationale de Belgique conformément à l’article 100, § 1, 5° et 6°/1 du Code des sociétés reprennent - tant au niveau de la forme qu’au niveau du contenu – les informations requises par ce Code et ne comprennent pas d’incohérences significatives par rapport aux informations dont nous avons eu connaissance dans le cadre de notre mission :

* le document indiquant les informations suivantes, sauf si celles-ci sont déjà fournies de façon distincte dans les comptes annuels :

a) le montant, à la date de clôture de ceux-ci, des dettes ou de la partie des dettes garanties par les pouvoirs publics belges ;

b) le montant, à cette même date, des dettes exigibles, que des délais de paiement aient ou non été obtenus, envers des administrations fiscales et envers l'Office national de sécurité sociale ;

c) le montant afférent à l'exercice clôturé, des subsides en capitaux ou en intérêts payés ou alloués par des pouvoirs ou institutions publics ;

* la liste des entreprises dans lesquelles la société détient une participation. : […]

*La liste susvisée est complétée, le cas échéant, par un aperçu des entreprises dans lesquelles la société assume une responsabilité illimitée en qualité d'associé ou membre à responsabilité illimitée.*

***Mentions relatives à l’indépendance***

* Notre cabinet de révision ([[208]](#footnote-208)) n’a pas effectué de missions incompatibles avec le contrôle légal des comptes annuels et est resté indépendant vis-à-vis de la société au cours de notre mandat.
* *[Lorsqu’il y a eu des missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 134 du Code des sociétés, choix à faire entre une des options suivantes :*

OU

* [Les honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 134 du Code des sociétés ont correctement été ventilés et valorisés dans l’annexe des comptes annuels.

OU

* [Etant donné que la société n’a pas mentionné [correctement] les honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 134 du Code des sociétés dans l’annexe aux comptes annuels, nous vous précisons que ceux-ci devraient être valorisés et/ou ventilés comme suit [référence aux comptes annuels] [type de mission] [montants].

***Autres mentions***

* Sans préjudice d’aspects formels d’importance mineure, la comptabilité est tenue conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables en Belgique.
* La répartition des résultats proposée à l’assemblée générale est conforme aux dispositions légales et statutaires.
* Nous n’avons pas à vous signaler d’opération conclue ou de décision prise en violation des statuts ou du Code des sociétés.
* [*Le cas échéant*: La décision de l’organe de gestion du [insérer la date] relative à [référence à la décision prise en conflit d’intérêt ou aux informations y afférentes reprises dans le rapport de gestion], a les conséquences patrimoniales suivantes: […].]
* [*Le cas échéant*: Au cours de l’exercice, un acompte sur dividende a été distribué à propos duquel nous avons établi le rapport joint en annexe, conformément aux exigences légales.]

Lieu d’établissement, date et signature

Cabinet de révision XYZ

Commissaire

Représenté par

Nom

Réviseur d’entreprises

## **5.2. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes annuels – Entité autre que : une EIP, une entité cotée, une asbl, une aisbl ou une fondation ([[209]](#footnote-209)) – en néerlandais**

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN [DE VENNOOTSCHAP \_\_\_] OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP \_\_ \_\_\_\_\_20\_\_**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van [de vennootschap\_\_\_] (de “vennootschap”), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van [xx], overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan [uitgebracht op voordracht van de ondernemingsraad ([[210]](#footnote-210))]. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op [xx]. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van [de vennootschap xx] uitgevoerd gedurende [xx] opeenvolgende boekjaren. ([[211]](#footnote-211))

**Verslag over de jaarrekening**

***Oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vennootschap, die de balans op \_ \_\_\_\_ 20\_\_ omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst [verlies] van het boekjaar van € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vennootschap per \_ \_\_\_\_ 20\_\_, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

***Basis voor het oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA’s) zoals van toepassing in België ([[212]](#footnote-212)). Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

***Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening***

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA’s is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA’s, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

* het identificeren en inschatten van de risico’s dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico’s inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
* het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap;
* het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen ;
* het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven ;
* het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

**Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen**

***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag [en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport], [van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd,] voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en van de statuten van de vennootschap.

***Verantwoordelijkheden van de commissaris***

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herzien in 2018) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA’s), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag [en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport], [bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd,], alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

***Aspecten betreffende het jaarverslag [in voorkomend geval: en andere informatie opgenomen in het jaarrapport]***

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 95 en 96 van het Wetboek van vennootschappen.

[*Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap enkel een jaarverslag publiceert]*

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

[*Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap een jaarrapport publiceert, waarin het jaarverslag is opgenomen]*

In de context van onze controle van de jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, zijnde ([[213]](#footnote-213)):

- [aan te vullen] ([[214]](#footnote-214))

- …

een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

***Vermelding betreffende de sociale balans***

De sociale balans neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 100, § 1, 6°/2 van het Wetboek van vennootschappen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht.

***[Vermelding betreffende de overeenkomstig artikel 100, §1, 5° en 6°/1 van het Wetboek van vennootschappen neer te leggen documenten] [In voorkomend geval, indien de informatie nog niet afzonderlijk in de jaarrekening werd vermeld******]***

De volgende documenten, neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 100, §1, 5° en 6°/1 van het Wetboek van vennootschappen, bevatten – zowel qua vorm als qua inhoud – de door dit Wetboek vereiste informatie en bevatten geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht:

* een stuk met de volgende gegevens, tenzij die reeds afzonderlijk in de jaarrekening worden vermeld:

1. het bedrag, bij de jaarafsluiting, van de schulden of van de gedeelten van schulden, gewaarborgd door de Belgische overheid;
2. het bedrag, op dezelfde datum, van de opeisbare schulden bij de belastingbesturen en bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, ongeacht of uitstel van betaling is verkregen;
3. het bedrag over het afgesloten boekjaar van de kapitaal- en rentesubsidies uitbetaald of toegekend door openbare besturen of instellingen;

* een lijst van ondernemingen waarin de vennootschap een deelneming bezit: […]

*Aan voorvermelde lijst wordt in voorkomend geval toegevoegd: een overzicht van ondernemingen waarvoor de vennootschap onbeperkt aansprakelijk is in haar hoedanigheid van onbeperkt aansprakelijke vennoot of lid.*

***Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid***

* Ons bedrijfsrevisorenkantoor ([[215]](#footnote-215)) heeft geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.
* [*Indien bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen werden verricht, keuze maken tussen volgende opties*:]
  + [De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening.

OF

* + *[*Aangezien de vennootschap de honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen niet [correct] heeft vermeld in de toelichting bij de jaarrekening, informeren wij u dat deze als volgt vermeld en/of uitgesplitst hadden moeten worden [referentie in de jaarrekening] [type opdracht] [bedragen].

***Andere vermeldingen***

* Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
* De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
* Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen zijn gedaan of genomen.
* [*In voorkomend geval*: De beslissing van het bestuursorgaan van [datum invoegen] met betrekking tot [verwijzing naar de genomen beslissing betreffende het belangenconflict of naar de hierop betrekking hebbende inlichtingen opgenomen in het jaarverslag], heeft de volgende vermogensrechtelijke gevolgen: […]].
* [*In voorkomend geval*: Tijdens het boekjaar werd een interimdividend uitgekeerd waarover wij het hierbij gevoegd verslag hebben opgesteld, overeenkomstig de wettelijke vereisten.]

Vestigingsplaats, datum en handtekening

Bedrijfsrevisorenkantoor XYZ

Commissaris

Vertegenwoordigd door

Naam

Bedrijfsrevisor

## **5.3. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes annuels – EIP – en français**

**RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE [LA SOCIETE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_**

Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société »), nous vous présentons notre rapport du commissaire. Celui-ci inclut notre rapport sur les comptes annuels ainsi que les autres obligations légales et réglementaires. Le tout constitue un ensemble et est inséparable.

Nous avons été nommés en tant que commissaire par l’assemblée générale du [xx], conformément à la proposition de l’organe de gestion [émise sur recommandation du comité d’audit et sur présentation du conseil d’entreprise]. Notre mandat de commissaire vient à échéance à la date de l’assemblée générale délibérant sur les comptes annuels clôturés au [xx]. Nous avons exercé le contrôle légal des comptes annuels de [la société xx] durant [xx] exercices consécutifs. ([[216]](#footnote-216))

**Rapport sur les comptes annuels**

***Opinion sans réserve***

Nous avons procédé au contrôle légal des comptes annuels de la société, comprenant le bilan au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que le compte de résultats pour l’exercice clos à cette date et l’annexe, dont le total du bilan s’élève à € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et dont le compte de résultats se solde par un bénéfice [une perte] de l’exercice de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

À notre avis, ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.

***Fondement de l’opinion sans réserve***

Nous avons effectué notre audit selon les Normes internationales d’audit (ISA) telles qu’applicables en Belgique ([[217]](#footnote-217)). Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels » du présent rapport. Nous nous sommes conformés à toutes les exigences déontologiquesqui s’appliquent à l’audit des comptes annuels en Belgique, en ce compris celles concernant l’indépendance.

Nous avons obtenu de l’organe de gestion et des préposés de la société, les explications et informations requises pour notre audit.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

***Points clés de l’audit***

Les points clés de l’audit sont les points qui, selon notre jugement professionnel, ont été les plus importants lors de l’audit des comptes annuels de la période en cours. Ces points ont été traités dans le contexte de notre audit des comptes annuels pris dans leur ensemble et lors de la formation de notre opinion sur ceux-ci. Nous n’exprimons pas une opinion distincte sur ces points.

[*Description de chaque point clé de l’audit conformément à la norme ISA 701*]

***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***

L’organe de gestion est responsable de l'établissement des comptes annuels donnant une image fidèle conformément au référentiel comptable applicable en Belgique, ainsi que de la mise en place du contrôle interne qu’il estime nécessaire à l’établissement de comptes annuels ne comportant pas d’anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs.

Lors de l’établissement des comptes annuels, il incombe à l’organe de gestion d’évaluer la capacité de la société à poursuivre son exploitation, de fournir, le cas échéant, des informations relatives à la continuité d’exploitation et d’appliquer le principe comptable de continuité d’exploitation, sauf si l’organe de gestion a l’intention de mettre la société en liquidation ou de cesser ses activités ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.

***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***

Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d’anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs, et d’émettre un rapport du commissaire contenant notre opinion. L’assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d’assurance, qui ne garantit toutefois pas qu’un audit réalisé conformément aux normes ISA permettra de toujours détecter toute anomalie significative existante. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d’erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l‘on peut raisonnablement s’attendre à ce qu’elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes annuels prennent en se fondant sur ceux-ci.

Lors de l’exécution de notre contrôle, nous respectons le cadre légal, réglementaire et normatif qui s’applique à l’audit des comptes annuels en Belgique.

Dans le cadre d’un audit réalisé conformément aux normes ISA et tout au long de celui-ci, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d’esprit critique. En outre :

* nous identifions et évaluons les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs, définissons et mettons en œuvre des procédures d’audit en réponse à ces risques, et recueillons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d’une anomalie significative provenant d’une fraude est plus élevé que celui d’une anomalie significative résultant d’une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
* nous prenons connaissance du contrôle interne pertinent pour l’audit afin de définir des procédures d’audit appropriées en la circonstance, mais non dans le but d’exprimer une opinion sur l’efficacité du contrôle interne de la société ;
* nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par l’organe de gestion, de même que des informations les concernant fournies par ce dernier ;
* nous concluons quant au caractère approprié de l’application par l’organe de gestion du principe comptable de continuité d’exploitation et, selon les éléments probants recueillis, quant à l’existence ou non d’une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de la société à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l’existence d’une incertitude significative, nous sommes tenus d’attirer l’attention des lecteurs de notre rapport du commissaire sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d’exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s’appuient sur les éléments probants recueillis jusqu’à la date de notre rapport du commissaire. Cependant, des situations ou événements futurs pourraient conduire la société à cesser son exploitation ;
* nous apprécions la présentation d’ensemble, la structure et le contenu des comptes annuels et évaluons si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents d'une manière telle qu'ils en donnent une image fidèle.

Nous communiquons à l’organe de gestion [*ou* : au comité d’audit] notamment l’étendue des travaux d'audit et le calendrier de réalisation prévus, ainsi que les constations importantes découlant de notre audit, y compris toute faiblesse significative dans le contrôle interne.

Nous fournissons également à l’organe de gestion [*ou* : au comité d’audit] une déclaration précisant que nous nous sommes conformés aux règles déontologiques pertinentes concernant l’indépendance, et leur communiquons, le cas échéant, toutes les relations et les autres facteurs qui peuvent raisonnablement être considérés comme susceptibles d’avoir une incidence sur notre indépendance ainsi que les éventuelles mesures de sauvegarde y relatives.

Parmi les points communiqués à l’organe de gestion [*ou* : au comité d’audit], nous déterminons les points qui ont été les plus importants lors de l’audit des comptes annuels de la période en cours, qui sont de ce fait les points clés de l’audit. Nous décrivons ces points dans notre rapport du commissaire, sauf si la loi ou la réglementation en interdit la publication.

**Autres obligations légales et réglementaires**

***Responsabilités de l’organe de gestion***

L’organe de gestion est responsable de la préparation et du contenu du rapport de gestion [, de la déclaration non financière annexée à celui-ci ([[218]](#footnote-218))] [et des autres informations contenues dans le rapport annuel], [des documents à déposer conformément aux dispositions légales et réglementaires,] du respect des dispositions légales et réglementaires applicables à la tenue de la comptabilité ainsi que du respect du Code des sociétés et des statuts de la société.

***Responsabilités du commissaire***

Dans le cadre de notre mandat et conformément à la norme belge complémentaire (révisée en 2018) aux normes internationales d’audit (ISA) applicables en Belgique, notre responsabilité est de vérifier, dans ses[leurs] aspects significatifs, le rapport de gestion [, la déclaration non financière annexée à celui-ci ([[219]](#footnote-219))] [et les autres informations contenues dans le rapport annuel], [certains documents à déposer conformément aux dispositions légales et réglementaires,] et le respect de certaines dispositions du Code des sociétés et des statuts, ainsi que de faire rapport sur ces éléments.

***Aspects relatifs au rapport de gestion [le cas échéant : et aux autres informations contenues dans le rapport annuel]***

A l’issue des vérifications spécifiques sur le rapport de gestion, nous sommes d’avis que celui-ci concorde avec les comptes annuels pour le même exercice et a été établi conformément aux articles 95 et 96 du Code des sociétés.

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société publie uniquement un rapport de gestion*]

Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion comporte une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer.

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société reprend dans le rapport de gestion l’information non financière requise par l’article 96, § 4 du Code des sociétés]*

L’information non financière requise par l’article 96, § 4 du Code des sociétés est reprise dans le rapport de gestion. Pour l’établissement de cette information non financière, la société s’est basée sur [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)(s)]Conformément à l’article 144, § 1, 6°du Code des sociétés nous ne nous prononçons pas sur la question de savoir si cette information non financière est établie conformément au(x) [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)] précité(s).

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société reprend dans un rapport distinct annexé au rapport de gestion, l’information non financière requise par l’article 96, § 4 du Code des sociétés]*

L’information non financière requise par l’article 96, § 4 du Code des sociétés est reprise dans un rapport distinct du rapport de gestion. Ce rapport sur les informations non financières contient les informations requises par l’article 96, § 4 du Code des sociétés et concorde avec les comptes annuels pour le même exercice. Pour l’établissement de cette information non financière, la société s’est basée sur [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)]. Conformément à l’article 144, § 1, 6°du Code des sociétés nous ne nous prononçons pas sur la question de savoir si cette information non financière est établie conformément au(x) [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)] mentionné(s) dans le rapport de gestion.

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société publie un rapport annuel, dans lequel figure son rapport de gestion*]

Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion et les autres informations contenues dans le rapport annuel, à savoir ([[220]](#footnote-220)) :

- [à compléter]([[221]](#footnote-221))

- …

comportent une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer.

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société reprend dans le rapport de gestion l’information non financière requise par l’article 96, § 4 du Code des sociétés]*

L’information non financière requise par l’article 96, § 4 du Code des sociétés est reprise dans le rapport de gestion qui fait partie de la section [numéro] du rapport annuel. Pour l’établissement de cette information non financière, la société s’est basée sur [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)]. Conformément à l’article 144, § 1, 6°du Code des sociétés nous ne nous prononçons pas sur la question de savoir si cette information non financière est établie conformément au(x) [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)] précité(s).

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société reprend dans un rapport distinct annexé au rapport de gestion, l’information non financière requise par l’article 96, § 4 du Code des sociétés]*

L’information non financière requise par l’article 96, § 4 du Code des sociétés est reprise dans un rapport distinct du rapport de gestion qui fait partie de la section [numéro] du rapport annuel. Ce rapport sur les informations non financières contient les informations requises et concorde avec les comptes annuels pour le même exercice. Pour l’établissement de cette information non financière, la société s’est basée sur [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)(s)]. Conformément à l’article 144, § 1, 6°du Code des sociétés nous ne nous prononçons pas sur la question de savoir si cette information non financière est établie conformément au(x) [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)] mentionné(s) dans le rapport de gestion.

***Mention relative au bilan social***

Le bilan social, à déposer à la Banque nationale de Belgique conformément à l’article 100, § 1er, 6°/2 du Code des sociétés, traite, tant au niveau de la forme qu’au niveau du contenu, des mentions requises par ce Code et ne comprend pas d’incohérences significatives par rapport aux informations dont nous disposons dans le cadre de notre mission.

***[Mention relative aux documents à déposer conformément à l’article 100, § 1er, 5° et 6°/1 du Code des sociétés] [Le cas échéant, si les données ne sont pas déjà fournies de façon distincte dans les comptes annuels]***

Les documents suivants, à déposer à la Banque nationale de Belgique conformément à l’article 100, § 1, 5° et 6°/1 du Code des sociétés reprennent - tant au niveau de la forme qu’au niveau du contenu – les informations requises par ce Code et ne comprennent pas d’incohérences significatives par rapport aux informations dont nous avons eu connaissance dans le cadre de notre mission :

* le document indiquant les informations suivantes, sauf si celles-ci sont déjà fournies de façon distincte dans les comptes annuels :

a) le montant, à la date de clôture de ceux-ci, des dettes ou de la partie des dettes garanties par les pouvoirs publics belges ;

b) le montant, à cette même date, des dettes exigibles, que des délais de paiement aient ou non été obtenus, envers des administrations fiscales et envers l'Office national de sécurité sociale ;

c) le montant afférent à l'exercice clôturé, des subsides en capitaux ou en intérêts payés ou alloués par des pouvoirs ou institutions publics ;

* la liste des entreprises dans lesquelles la société détient une participation : […]

*La liste susvisée est complétée, le cas échéant, par un aperçu des entreprises dans lesquelles la société assume une responsabilité illimitée en qualité d'associé ou membre à responsabilité illimitée.*

***Mentions relatives à l’indépendance***

* Notre cabinet de révision ([[222]](#footnote-222)) n’a pas effectué de missions incompatibles avec le contrôle légal des comptes annuels et est resté indépendant vis-à-vis de la société au cours de notre mandat.
* *[Lorsqu’il y a eu des missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 134 du Code des sociétés, choix à faire entre une des options suivantes :*
* [Les honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 134 du Code des sociétés ont correctement été valorisés et ventilés dans l’annexe des comptes annuels.

OU

* [Etant donné que la société n’a pas mentionné [correctement] les honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 134 du Code des sociétés dans l’annexe aux comptes annuels, nous vous précisons que ceux-ci devraient être valorisés et/ou ventilés comme suit [référence aux comptes annuels] [type de mission] [montants].

***Autres mentions***

* Sans préjudice d’aspects formels d’importance mineure, la comptabilité est tenue conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables en Belgique.
* La répartition des résultats proposée à l’assemblée générale est conforme aux dispositions légales et statutaires.
* Nous n’avons pas à vous signaler d’opération conclue ou de décision prise en violation des statuts ou du Code des sociétés.
* Le présent rapport est conforme au contenu de notre rapport complémentaire destiné au comité d’audit visé à l’article 11 du règlement (UE) n° 537/2014.
* [*Le cas échéant*: La décision de l’organe de gestion du [insérer la date] relative à [référence à la décision prise en conflit d’intérêt ou aux informations y afférentes reprises dans le rapport de gestion], a les conséquences patrimoniales suivantes: […].]
* [*Le cas échéant*: Au cours de l’exercice, un acompte sur dividende a été distribué à propos duquel nous avons établi le rapport joint en annexe, conformément aux exigences légales.]

Lieu d’établissement, date et signature

Cabinet de révision XYZ

Commissaire

Représenté par

Nom

Réviseur d’entreprises

## **5.4. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes annuels – EIP – en néerlandais**

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN [DE VENNOOTSCHAP \_\_\_] OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP \_\_ \_\_\_\_\_20\_\_**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van [de vennootschap\_\_\_] (de “vennootschap”), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van [xx], overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan [uitgebracht op aanbeveling van het auditcomité en op voordracht van de ondernemingsraad]. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op [xx]. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van [de vennootschap xx] uitgevoerd gedurende [xx] opeenvolgende boekjaren. ([[223]](#footnote-223))

**Verslag over de jaarrekening**

***Oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vennootschap, die de balans op \_ \_\_\_\_ 20\_\_ omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst [verlies] van het boekjaar van € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vennootschap per \_ \_\_\_\_ 20\_\_, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

***Basis voor het oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA’s) zoals van toepassing in België ([[224]](#footnote-224)). Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

***Kernpunten van de controle***

Kernpunten van onze controle betreffen die aangelegenheden die naar ons professioneel oordeel het meest significant waren bij de controle van de jaarrekening van de huidige verslagperiode. Deze aangelegenheden zijn behandeld in de context van onze controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover, en wij verschaffen geen afzonderlijk oordeel over deze aangelegenheden.

*[Beschrijving van elk kernpunt van de controle in overeenstemming met ISA 701.]*

***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

***Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening***

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA’s is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA’s, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

* het identificeren en inschatten van de risico’s dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico’s inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
* het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap;
* het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
* het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
* het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan [*of:* met het auditcomité] onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Wij verschaffen aan het bestuursorgaan [*of:* aan het auditcomité] tevens een verklaring dat wij de relevante deontologische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd, en wij communiceren met hen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en, waar van toepassing, over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Uit de aangelegenheden die met het bestuursorgaan [*of:* met het auditcomité] zijn gecommuniceerd bepalen wij die zaken die het meest significant waren bij de controle van de jaarrekening van de huidige verslagperiode, en die derhalve de kernpunten van onze controle uitmaken. Wij beschrijven deze aangelegenheden in ons verslag, tenzij het openbaar maken van deze aangelegenheden is verboden door wet- of regelgeving.

**Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen**

***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag [, de verklaring van niet-financiële informatie gehecht aan het jaarverslag ([[225]](#footnote-225))][en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport], [van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd,] voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en van de statuten van de vennootschap.

***Verantwoordelijkheden van de commissaris***

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herzien in 2018) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA’s), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag [, de verklaring van niet-financiële informatie gehecht aan het jaarverslag ([[226]](#footnote-226))] [en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport], [bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd,], alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

***Aspecten betreffende het jaarverslag [in voorkomend geval: en andere informatie opgenomen in het jaarrapport]***

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 95 en 96 van het Wetboek van vennootschappen.

[*Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap enkel een jaarverslag publiceert]*

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

*[Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 96, § 4 van het Wetboek van vennootschappen opneemt in het jaarverslag]*

De niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 96, § 4 van het Wetboek van vennootschappen, werd opgenomen in het jaarverslag. De vennootschap heeft zich bij het opstellen van deze niet-financiële informatie gebaseerd op [vermeld het (de) Europees of internationaal erkende referentiemodel(len)]. Overeenkomstig artikel 144, § 1, 6° van het Wetboek van vennootschapen spreken wij ons niet uit over de vraag of deze niet-financiële informatie is opgesteld in overeenstemming met het (de) vermelde [vermeld het (de) Europees of internationaal erkende referentiemodel(len)].

[*Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 96, § 4 van het Wetboek van vennootschappen opneemt in een afzonderlijk verslag gevoegd bij het jaarverslag]*

De niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 96, § 4 van het Wetboek van vennootschappen, werd opgenomen in een afzonderlijk verslag gevoegd bij het jaarverslag. Dit verslag van niet-financiële informatie bevat de door artikel 96, §4 van het Wetboek van vennootschappen vereiste inlichtingen en is in overeenstemming met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar. De vennootschap heeft zich bij het opstellen van deze niet-financiële informatie gebaseerd op [vermeld het (de) Europees of internationaal erkende referentiemodel(len)]. Overeenkomstig artikel 144, § 1, 6° van het Wetboek van vennootschapen spreken wij ons niet uit over de vraag of deze niet-financiële informatie is opgesteld in overeenstemming met het (de) in het jaarverslag vermelde [vermeld het (de) Europees of internationaal erkende referentiemodel(len)].

[*Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap een jaarrapport publiceert, waarin het jaarverslag is opgenomen]*

In de context van onze controle van de jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, zijnde ([[227]](#footnote-227)):

- [aan te vullen] ([[228]](#footnote-228))

- …

een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

[*Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 96, § 4 van het Wetboek van vennootschappen opneemt in het jaarverslag*]

De niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 96, § 4 van het Wetboek van vennootschappen, werd opgenomen in het jaarverslag dat deel uitmaakt van sectie [nummer] van het jaarrapport. De vennootschap heeft zich bij het opstellen van deze niet-financiële informatie gebaseerd op [vermeld het (de) Europees of internationaal erkende referentiemodel(len)]. Overeenkomstig artikel 144, § 1, 6° van het Wetboek van vennootschapen spreken wij ons  niet uit over de vraag of deze niet-financiële informatie is opgesteld in overeenstemming met het (de) vermelde [vermeld het (de) Europees of internationaal erkende referentiemodel(len)].

[*Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 96, § 4 van het Wetboek van vennootschappen opneemt in een afzonderlijk verslag gevoegd bij het jaarverslag]*

De niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 96, § 4 van het Wetboek van vennootschappen, werd opgenomen in een afzonderlijk verslag dat deel uitmaakt van sectie [nummer] van het jaarrapport. Dit verslag van niet-financiële informatie bevat de door artikel 96, §4 van het Wetboek van vennootschappen vereiste inlichtingen en is in overeenstemming met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar. De vennootschap heeft zich bij het opstellen van deze niet-financiële informatie gebaseerd op [vermeld het (de) Europees of internationaal erkende referentiemodel(len)]. Overeenkomstig artikel 144, § 1, 6° van het Wetboek van vennootschapen spreken wij ons niet uit over de vraag of deze niet-financiële informatie is opgesteld in overeenstemming met het (de) in het jaarverslag vermeld [vermeld het (de) Europees of internationaal erkende referentiemodel(len)].

***Vermelding betreffende de sociale balans***

De sociale balans neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 100, § 1, 6°/2 van het Wetboek van vennootschappen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht.

***[Vermelding betreffende de overeenkomstig artikel 100, § 1, 5° en 6°/1 van het Wetboek van vennootschappen neer te leggen documenten] [In voorkomend geval, indien de informatie nog niet afzonderlijk in de jaarrekening werd vermeld******]***

De volgende documenten, neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 100, §1, 5° en 6°/1 van het Wetboek van vennootschappen, bevatten – zowel qua vorm als qua inhoud – de door dit Wetboek vereiste informatie en bevatten geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht:

* een stuk met de volgende gegevens, tenzij die reeds afzonderlijk in de jaarrekening worden vermeld :

1. het bedrag, bij de jaarafsluiting, van de schulden of van de gedeelten van schulden, gewaarborgd door de Belgische overheid;
2. het bedrag, op dezelfde datum, van de opeisbare schulden bij de belastingbesturen en bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, ongeacht of uitstel van betaling is verkregen;
3. het bedrag over het afgesloten boekjaar van de kapitaal- en rentesubsidies uitbetaald of toegekend door openbare besturen of instellingen;

* een lijst van ondernemingen waarin de vennootschap een deelneming bezit: […]

*Aan voormelde lijst wordt in voorkomend geval toegevoegd: een overzicht van ondernemingen waarvoor de vennootschap onbeperkt aansprakelijk is in haar hoedanigheid van onbeperkt aansprakelijke vennoot of lid.*

***Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid***

* Ons bedrijfsrevisorenkantoor ([[229]](#footnote-229)) heeft geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.
* [*Indien bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen werden verricht, keuze maken tussen volgende opties*:]
  + [De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening.

OF

* + *[*Aangezien de vennootschap de honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen niet [correct] heeft vermeld in de toelichting bij de jaarrekening, informeren wij u dat deze als volgt vermeld en/of uitgesplitst hadden moeten worden [referentie in de jaarrekening] [type opdracht] [bedragen].

***Andere vermeldingen***

* Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
* De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
* Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen zijn gedaan of genomen.
* Huidig verslag is consistent met onze aanvullende verklaring aan het auditcomité bedoeld in artikel 11 van de verordening (EU) nr. 537/2014.
* [*In voorkomend geval*: De beslissing van het bestuursorgaan van [datum invoegen] met betrekking tot [verwijzing naar de genomen beslissing betreffende het belangenconflict of naar de hierop betrekking hebbende inlichtingen opgenomen in het jaarverslag], heeft de volgende vermogensrechtelijke gevolgen: […].]
* [*In voorkomend geval*: Tijdens het boekjaar werd een interimdividend uitgekeerd waarover wij het hierbij gevoegd verslag hebben opgesteld, overeenkomstig de wettelijke vereisten.]

Vestigingsplaats, datum en handtekening

Bedrijfsrevisorenkantoor XYZ

Commissaris

Vertegenwoordigd door

Naam

Bedrijfsrevisor

## **5.5. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes annuels – Entité autre qu’une EIP – en français**

**RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE [LA SOCIETE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_**

Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [la société\_\_\_] (la « société »), nous vous présentons notre rapport du commissaire. Celui-ci inclut notre rapport sur les comptes annuels ainsi que les autres obligations légales et réglementaires. Le tout constitue un ensemble et est inséparable.

Nous avons été nommés en tant que commissaire par l’assemblée générale du [xx], conformément à la proposition de l’organe de gestion [émise sur recommandation du comité d’audit et sur présentation du conseil d’entreprise]. Notre mandat de commissaire vient à échéance à la date de l’assemblée générale délibérant sur les comptes annuels clôturés au [xx]. Nous avons exercé le contrôle légal des comptes annuels de [la société xx] durant [xx] exercices consécutifs. ([[230]](#footnote-230))

**Rapport sur les comptes annuels**

***Opinion sans réserve***

Nous avons procédé au contrôle légal des comptes annuels de la société, comprenant le bilan au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que le compte de résultats pour l’exercice clos à cette date et l’annexe, dont le total du bilan s’élève à € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et dont le compte de résultats se solde par un bénéfice [une perte] de l’exercice de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

À notre avis, ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de la société au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.

***Fondement de l’opinion sans réserve***

Nous avons effectué notre audit selon les Normes internationales d’audit (ISA) telles qu’applicables en Belgique ([[231]](#footnote-231)). Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels » du présent rapport. Nous nous sommes conformés à toutes les exigences déontologiquesqui s’appliquent à l’audit des comptes annuels en Belgique, en ce compris celles concernant l’indépendance.

Nous avons obtenu de l’organe de gestion et des préposés de la société, les explications et informations requises pour notre audit.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

***Points clés de l’audit***

Les points clés de l’audit sont les points qui, selon notre jugement professionnel, ont été les plus importants lors de l’audit des comptes annuels de la période en cours. Ces points ont été traités dans le contexte de notre audit des comptes annuels pris dans leur ensemble et lors de la formation de notre opinion sur ceux-ci. Nous n’exprimons pas une opinion distincte sur ces points.

[*Description de chaque point clé de l’audit conformément à la norme ISA 701.*]

***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***

L’organe de gestion est responsable de l'établissement des comptes annuels donnant une image fidèle conformément au référentiel comptable applicable en Belgique, ainsi que du contrôle interne qu’il estime nécessaire à l’établissement de comptes annuels ne comportant pas d’anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs.

Lors de l’établissement des comptes annuels, il incombe à l’organe de gestion d’évaluer la capacité de la société à poursuivre son exploitation, de fournir, le cas échéant, des informations relatives à la continuité d’exploitation et d’appliquer le principe comptable de continuité d’exploitation, sauf si l’organe de gestion a l’intention de mettre la société en liquidation ou de cesser ses activités ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.

***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***

Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d’anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs, et d’émettre un rapport du commissaire contenant notre opinion. L’assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d’assurance, qui ne garantit toutefois pas qu’un audit réalisé conformément aux normes ISA permettra de toujours détecter toute anomalie significative existante. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d’erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l‘on peut raisonnablement s’attendre à ce qu’elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes annuels prennent en se fondant sur ceux-ci.

Lors de l’exécution de notre contrôle, nous respectons le cadre légal, réglementaire et normatif qui s’applique à l’audit des comptes annuels en Belgique.

Dans le cadre d’un audit réalisé conformément aux normes ISA et tout au long de celui-ci, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d’esprit critique. En outre :

* nous identifions et évaluons les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs, définissons et mettons en œuvre des procédures d’audit en réponse à ces risques, et recueillons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d’une anomalie significative provenant d’une fraude est plus élevé que celui d’une anomalie significative résultant d’une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
* nous prenons connaissance du contrôle interne pertinent pour l’audit afin de définir des procédures d’audit appropriées en la circonstance, mais non dans le but d’exprimer une opinion sur l’efficacité du contrôle interne de la société ;
* nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par l’organe de gestion, de même que des informations les concernant fournies par ce dernier ;
* nous concluons quant au caractère approprié de l’application par l’organe de gestion du principe comptable de continuité d’exploitation et, selon les éléments probants recueillis, quant à l’existence ou non d’une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de la société à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l’existence d’une incertitude significative, nous sommes tenus d’attirer l’attention des lecteurs de notre rapport du commissaire sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d’exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s’appuient sur les éléments probants recueillis jusqu’à la date de notre rapport du commissaire. Cependant, des situations ou événements futurs pourraient conduire la société à cesser son exploitation ;
* nous apprécions la présentation d’ensemble, la structure et le contenu des comptes annuels et évaluons si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents d'une manière telle qu'ils en donnent une image fidèle.

Nous communiquons à l’organe de gestion [*ou* : au comité d’audit] notamment l’étendue des travaux d'audit et le calendrier de réalisation prévus, ainsi que les constations importantes découlant de notre audit, y compris toute faiblesse significative dans le contrôle interne.

Nous fournissons également à l’organe de gestion [*ou* : au comité d’audit] une déclaration précisant que nous nous sommes conformés aux règles déontologiques pertinentes concernant l’indépendance, et leur communiquons, le cas échéant, toutes les relations et les autres facteurs qui peuvent raisonnablement être considérés comme susceptibles d’avoir une incidence sur notre indépendance ainsi que les éventuelles mesures de sauvegarde y relatives.

Parmi les points communiqués à l’organe de gestion [*ou* : au comité d’audit], nous déterminons les points qui ont été les plus importants lors de l’audit des comptes annuels de la période en cours, qui sont de ce fait les points clés de l’audit. Nous décrivons ces points dans notre rapport du commissaire, sauf si la loi ou la réglementation n’en interdit la publication ou si, dans des circonstances extrêmement rares, nous déterminons que nous ne devrions pas communiquer un point dans notre rapport du commissaire parce que les conséquences néfastes raisonnablement attendues de la communication de ce point dépassent les avantages qu’elle aurait au regard de l’intérêt public.

**Autres obligations légales et réglementaires**

***Responsabilités de l’organe de gestion***

L’organe de gestion est responsable de la préparation et du contenu du rapport de gestion [et des autres informations  contenues dans le rapport annuel], [des documents à déposer conformément aux dispositions légales et réglementaires,] du respect des dispositions légales et réglementaires applicables à la tenue de la comptabilité ainsi que du respect du Code des sociétés et des statuts de la société.

***Responsabilités du commissaire***

Dans le cadre de notre mandat et conformément à la norme belge complémentaire (révisée en 2018) aux normes internationales d’audit (ISA) applicables en Belgique, notre responsabilité est de vérifier, dans ses [leurs] aspects significatifs, le rapport de gestion [et les autres informations contenues dans le rapport annuel], [certains documents à déposer conformément aux dispositions légales et réglementaires,] et le respect de certaines dispositions du Code des sociétés et des statuts, ainsi que de faire rapport sur ces éléments.

***Aspects relatifs au rapport de gestion [le cas échéant : et aux autres informations contenues dans le rapport annuel]***

A l’issue des vérifications spécifiques sur le rapport de gestion, nous sommes d’avis que celui-ci concorde avec les comptes annuels pour le même exercice et a été établi conformément aux articles 95 et 96 du Code des sociétés.

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société publie uniquement un rapport de gestion*]

Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion comporte une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer.

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société publie un rapport annuel, dans lequel figure son rapport de gestion*]

Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion et les autres informations contenues dans le rapport annuel, à savoir ([[232]](#footnote-232)) :

- [à compléter]([[233]](#footnote-233))

- …

comportent une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer.

***Mention relative au bilan social***

Le bilan social, à déposer à la Banque nationale de Belgique conformément à l’article 100, § 1er, 6°/2 du Code des sociétés, traite, tant au niveau de la forme qu’au niveau du contenu, des mentions requises par la loi et ne comprend pas d’incohérences significatives par rapport aux informations dont nous disposons dans le cadre de notre mission.

***[Mention relative aux documents à déposer conformément à l’article 100, § 1er, 5° et 6°/1 du Code des sociétés] [Le cas échéant, si les données ne sont pas déjà fournies de façon distincte dans les comptes annuels]***

Les documents suivants, à déposer à la Banque nationale de Belgique conformément à l’article 100, § 1, 5° et 6°/1 du Code des sociétés reprennent - tant au niveau de la forme qu’au niveau du contenu – les informations requises par ce Code et ne comprennent pas d’incohérences significatives par rapport aux informations dont nous avons eu connaissance dans le cadre de notre mission :

* le document indiquant les informations suivantes, sauf si celles-ci sont déjà fournies de façon distincte dans les comptes annuels :

a) le montant, à la date de clôture de ceux-ci, des dettes ou de la partie des dettes garanties par les pouvoirs publics belges ;

b) le montant, à cette même date, des dettes exigibles, que des délais de paiement aient ou non été obtenus, envers des administrations fiscales et envers l'Office national de sécurité sociale ;

c) le montant afférent à l'exercice clôturé, des subsides en capitaux ou en intérêts payés ou alloués par des pouvoirs ou institutions publics ;

* la liste des entreprises dans lesquelles la société détient une participation : […]

*La liste susvisée est complétée, le cas échéant, par un aperçu des entreprises dans lesquelles la société assume une responsabilité illimitée en qualité d'associé ou membre à responsabilité illimitée.*

***Mentions relatives à l’indépendance***

* Notre cabinet de révision ([[234]](#footnote-234)) n’a pas effectué de missions incompatibles avec le contrôle légal des comptes annuels et est resté indépendant vis-à-vis de la société au cours de notre mandat.
* *[Lorsqu’il y a eu des missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 134 du Code des sociétés, choix à faire entre une des options suivantes :*
* [Les honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 134 du Code des sociétés ont correctement été valorisés et ventilés dans l’annexe des comptes annuels.

OU

* [Etant donné que la société n’a pas mentionné [correctement] les honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 134 du Code des sociétés dans l’annexe aux comptes annuels, nous vous précisons que ceux-ci devraient être valorisés et/ou ventilés comme suit [référence aux comptes annuels] [type de mission] [montants].

***Autres mentions***

* Sans préjudice d’aspects formels d’importance mineure, la comptabilité est tenue conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables en Belgique.
* La répartition des résultats proposée à l’assemblée générale est conforme aux dispositions légales et statutaires.
* Nous n’avons pas à vous signaler d’opération conclue ou de décision prise en violation des statuts ou du Code des sociétés.
* [*Le cas échéant*: La décision de l’organe de gestion du [insérer la date] relative à [référence à la décision prise en conflit d’intérêt ou aux informations y afférentes reprises dans le rapport de gestion], a les conséquences patrimoniales suivantes: […].]
* [*Le cas échéant*: Au cours de l’exercice, un acompte sur dividende a été distribué à propos duquel nous avons établi le rapport joint en annexe, conformément aux exigences légales.]

Lieu d’établissement, date et signature

Cabinet de révision XYZ

Commissaire

Représenté par

Nom

Réviseur d’entreprises

## **5.6. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes annuels – Entité autre qu’une EIP – en NEERLANDAIS**

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN [DE VENNOOTSCHAP \_\_\_] OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP \_\_ \_\_\_\_\_20\_\_**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van [de vennootschap \_\_\_\_] (de “vennootschap”), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van [xx], overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan [uitgebracht op aanbeveling van het auditcomité en op voordracht van de ondernemingsraad]. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op [xx]. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van [de vennootschap xx] uitgevoerd gedurende [xx] opeenvolgende boekjaren. ([[235]](#footnote-235))

**Verslag over de jaarrekening**

***Oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vennootschap , die de balans op \_ \_\_\_\_ 20\_\_ omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst [verlies] van het boekjaar van € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vennootschap per \_ \_\_\_\_ 20\_\_, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

***Basis voor het oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA’s) zoals van toepassing in België ([[236]](#footnote-236)). Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

***Kernpunten van de controle***

Kernpunten van onze controle betreffen die aangelegenheden die naar ons professioneel oordeel het meest significant waren bij de controle van de jaarrekening van de huidige verslagperiode. Deze aangelegenheden zijn behandeld in de context van onze controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover, en wij verschaffen geen afzonderlijk oordeel over deze aangelegenheden.

*[Beschrijving van elk kernpunt van de controle in overeenstemming met ISA 701.]*

***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

***Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening***

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA’s is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA’s, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

* het identificeren en inschatten van de risico’s dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico’s inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
* het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap;
* het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
* het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
* het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan [*of:* met het auditcomité] onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Wij verschaffen aan het bestuursorgaan [*of:* aan het auditcomité] tevens een verklaring dat wij de relevante deontologische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd, en wij communiceren met hen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en, waar van toepassing, over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Uit de aangelegenheden die met het bestuursorgaan [*of:* met het auditcomité] zijn gecommuniceerd bepalen wij die zaken die het meest significant waren bij de controle van de jaarrekening van de huidige verslagperiode, en die derhalve de kernpunten van onze controle uitmaken. Wij beschrijven deze aangelegenheden in ons verslag, tenzij het openbaar maken van deze aangelegenheden is verboden door wet- of regelgeving of, in buitengewoon zeldzame omstandigheden, tenzij wij bepalen dat een aangelegenheid niet in ons verslag moet worden opgenomen omwille van het feit dat de negatieve gevolgen van dergelijke communicatie redelijkerwijs worden verwacht groter te zijn dan de voordelen voor het maatschappelijk verkeer.

**Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen**

***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag [en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport], [van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd,] voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en van de statuten van de vennootschap.

***Verantwoordelijkheden van de commissaris***

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herzien in 2018) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA’s), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag [en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport], [bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd,], alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

***Aspecten betreffende het jaarverslag [in voorkomend geval: en andere informatie opgenomen in het jaarrapport]***

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 95 en 96 van het Wetboek van vennootschappen.

[*Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap enkel een jaarverslag publiceert]*

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

[*Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap een jaarrapport publiceert, waarin het jaarverslag is opgenomen]*

In de context van onze controle van de jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, zijnde ([[237]](#footnote-237)):

- [aan te vullen] ([[238]](#footnote-238))

- …

een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

***Vermelding betreffende de sociale balans***

De sociale balans neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 100, § 1, 6°/2 van het Wetboek van vennootschappen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht.

***[Vermelding betreffende de overeenkomstig artikel 100, §1, 5° en 6°/1 van het Wetboek van vennootschappen neer te leggen documenten] [ In voorkomend geval, indien de informatie nog niet afzonderlijk in de jaarrekening werd vermeld]***

De volgende documenten, neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 100, §1, 5° en 6°/1 van het Wetboek van vennootschappen, bevatten – zowel qua vorm als qua inhoud – de door dit Wetboek vereiste informatie en bevatten geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht:

* een stuk met de volgende gegevens, tenzij die reeds afzonderlijk in de jaarrekening worden vermeld :

1. het bedrag, bij de jaarafsluiting, van de schulden of van de gedeelten van schulden, gewaarborgd door de Belgische overheid;
2. het bedrag, op dezelfde datum, van de opeisbare schulden bij de belastingbesturen en bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, ongeacht of uitstel van betaling is verkregen;
3. het bedrag over het afgesloten boekjaar van de kapitaal- en rentesubsidies uitbetaald of toegekend door openbare besturen of instellingen;

* een lijst van ondernemingen waarin de vennootschap een deelneming bezit: […]

*Aan voormelde lijst wordt in voorkomend geval toegevoegd: een overzicht van ondernemingen waarvoor de vennootschap onbeperkt aansprakelijk is in haar hoedanigheid van onbeperkt aansprakelijke vennoot of lid*

***Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid***

* Ons bedrijfsrevisorenkantoor ([[239]](#footnote-239)) heeft geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.
* [*Indien bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen werden verricht, keuze maken tussen volgende opties*:]
  + [De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening.

OF

* + *[*Aangezien de vennootschap de honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen niet [correct]heeft vermeld in de toelichting bij de jaarrekening, informeren wij u dat deze als volgt vermeld en/of uitgesplitst hadden moeten worden [referentie in de jaarrekening] [type opdracht] [bedragen].

***Andere vermeldingen***

* Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
* De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
* Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen zijn gedaan of genomen.
* [*In voorkomend geval*: De beslissing van het bestuursorgaan van [datum invoegen] met betrekking tot [verwijzing naar de genomen beslissing betreffende het belangenconflict of naar de hierop betrekking hebbende inlichtingen opgenomen in het jaarverslag], heeft de volgende vermogensrechtelijke gevolgen: […]].
* [*In voorkomend geval*: Tijdens het boekjaar werd een interimdividend uitgekeerd waarover wij het hierbij gevoegd verslag hebben opgesteld, overeenkomstig de wettelijke vereisten.]

Vestigingsplaats, datum en handtekening

Bedrijfsrevisorenkantoor XYZ

Commissaris

Vertegenwoordigd door

Naam

Bedrijfsrevisor

## **5.7. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes annuels – asbl, aisbl ou fondation – en français**

**RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DES MEMBRES DE [L’ASSOCIATION\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_**

Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de [l’association \_\_\_] (l’ « association »), nous vous présentons notre rapport du commissaire. Celui-ci inclut notre rapport sur les comptes annuels ainsi que les autres obligations légales et réglementaires. Le tout constitue un ensemble et est inséparable.

Nous avons été nommés en tant que commissaire par l’assemblée générale des membres du [xx], conformément à la proposition de l’organe de gestion [émise sur présentation du conseil d’entreprise ([[240]](#footnote-240))]. Notre mandat de commissaire vient à échéance à la date de l’assemblée générale des membres délibérant sur les comptes annuels clôturés au [xx]. Nous avons exercé le contrôle légal des comptes annuels de [l’association xx] durant [xx] exercices consécutifs. ([[241]](#footnote-241))

**Rapport sur les comptes annuels**

***Opinion sans réserve***

Nous avons procédé au contrôle légal des comptes annuels de l’association, comprenant le bilan au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que le compte de résultats pour l’exercice clos à cette date et l’annexe, dont le total du bilan s’élève à € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et dont le compte de résultats se solde par un résultat positif [négatif] de l’exercice de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

À notre avis, ces comptes annuels donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière de l’association au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats pour l’exercice clos à cette date, conformément au référentiel comptable applicable en Belgique.

***Fondement de l’opinion sans réserve***

Nous avons effectué notre audit selon les Normes internationales d’audit (ISA) telles qu’applicables en Belgique ([[242]](#footnote-242)). Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels » du présent rapport. Nous nous sommes conformés à toutes les exigences déontologiquesqui s’appliquent à l’audit des comptes annuels en Belgique, en ce compris celles concernant l’indépendance.

Nous avons obtenu de l’organe de gestion et des préposés de l’association, les explications et informations requises pour notre audit.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes annuels***

L’organe de gestion est responsable de l'établissement des comptes annuels donnant une image fidèle conformément au référentiel comptable applicable en Belgique, ainsi que du contrôle interne qu’il estime nécessaire à l’établissement de comptes annuels ne comportant pas d’anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs.

Lors de l’établissement des comptes annuels, il incombe à l’organe de gestion d’évaluer la capacité de l’association à poursuivre son exploitation, de fournir, le cas échéant, des informations relatives à la continuité d’exploitation et d’appliquer le principe comptable de continuité d’exploitation, sauf si l’organe de gestion a l’intention de mettre l’association en liquidation ou de cesser ses activités ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.

***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes annuels***

Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d’anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs, et d’émettre un rapport du commissaire contenant notre opinion. L’assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d’assurance, qui ne garantit toutefois pas qu’un audit réalisé conformément aux normes ISA permettra de toujours détecter toute anomalie significative existante. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d’erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l‘on peut raisonnablement s’attendre à ce qu’elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes annuels prennent en se fondant sur ceux-ci.

Lors de l’exécution de notre contrôle, nous respectons le cadre légal, réglementaire et normatif qui s’applique à l’audit des comptes annuels en Belgique.

Dans le cadre d’un audit réalisé conformément aux normes ISA et tout au long de celui-ci, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d’esprit critique. En outre:

* nous identifions et évaluons les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs, définissons et mettons en œuvre des procédures d’audit en réponse à ces risques, et recueillons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d’une anomalie significative provenant d’une fraude est plus élevé que celui d’une anomalie significative résultant d’une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
* nous prenons connaissance du contrôle interne pertinent pour l’audit afin de définir des procédures d’audit appropriées en la circonstance, mais non dans le but d’exprimer une opinion sur l’efficacité du contrôle interne de l’association ;
* nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par l’organe de gestion, de même que des informations les concernant fournies par ce dernier ;
* nous concluons quant au caractère approprié de l’application par l’organe de gestion du principe comptable de continuité d’exploitation et, selon les éléments probants recueillis, quant à l’existence ou non d’une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l’association à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l’existence d’une incertitude significative, nous sommes tenus d’attirer l’attention des lecteurs de notre rapport du commissaire sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d’exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s’appuient sur les éléments probants recueillis jusqu’à la date de notre rapport du commissaire. Cependant, des situations ou événements futurs pourraient conduire l’association à cesser son exploitation ;
* nous apprécions la présentation d’ensemble, la structure et le contenu des comptes annuels et évaluons si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents d'une manière telle qu'ils en donnent une image fidèle.

Nous communiquons à l’organe de gestion notamment l’étendue des travaux d'audit et le calendrier de réalisation prévus, ainsi que les constations importantes relevée lors de notre audit, y compris toute faiblesse significative dans le contrôle interne.

**Autres obligations légales et réglementaires**

***Responsabilités de l’organe de gestion***

L’organe de gestion est responsable [de la présentation et du contenu des autres informations contenues dans le rapport annuel/rapport d’activités et] du respect des dispositions légales et réglementaires applicables à la tenue de la comptabilité, ainsi que du respect de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes, et des statuts de l’association.

***Responsabilités du commissaire***

Dans le cadre de notre mandat et conformément à la norme belge complémentaire (révisée en 2018) aux normes internationales d’audit (ISA) applicables en Belgique, notre responsabilité est de vérifier, dans leurs aspects significatifs [les autres informations contenues dans le rapport annuel/rapport d’activités et], le respect de certaines dispositions de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes et des statuts, ainsi que de faire rapport sur ces éléments.

***[Aspects relatifs aux autres informations contenues dans le rapport annuel/le rapport d’activités]*** ***[Paragraphe à utiliser lorsque la norme ISA 720 (Révisée) s’applique]***

[Dans le cadre de notre audit des comptes annuels, nous devons apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si les autres informations contenues dans le rapport annuel [rapport d’activités], à savoir ([[243]](#footnote-243)) :

- [à compléter] ([[244]](#footnote-244))

- …

comportent une anomalie significative, à savoir une discordance significative par rapport aux comptes annuels ou une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer.]

***Mentions relatives à l’indépendance***

* Notre cabinet de révision ([[245]](#footnote-245)) n’a pas effectué de missions incompatibles avec le contrôle légal des comptes annuels et est resté indépendant vis-à-vis de l’association au cours de notre mandat.
* *[Lorsqu’il y a eu des missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 134 du Code des sociétés, choix à faire entre une des options suivantes :*
* [Les honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 17 de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes, qui se réfère à l’article 134 du Code des sociétés, ont correctement été valorisés et ventilés dans l’annexe des comptes annuels.]

OU

* [Etant donné que l’association n’a pas mentionné [correctement] les honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 17 de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes, qui se réfère à l’article 134 du Code des sociétés, dans l’annexe aux comptes annuels, nous vous précisons que ceux-ci devraient être valorisés et/ou ventilés comme suit [référence aux comptes annuels] [type de mission] [montants].]

***Autres mentions***

* Sans préjudice d’aspects formels d’importance mineure, la comptabilité est tenue conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables en Belgique.
* Nous n’avons pas à vous signaler d’opération conclue ou de décision prise en violation des statuts ou de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes.

Lieu d’établissement, date et signature

Cabinet de révision XYZ

Commissaire

Représenté par

Nom

Réviseur d’entreprises

## **5.8. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes annuels – asbl, aisbl ou fondation – en neerlandais**

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN [DE VERENIGING \_\_\_] OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP \_\_ \_\_\_\_\_20\_\_**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van [de vereniging \_\_\_] (de “vereniging”), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van [xx], overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan [uitgebracht op voordracht van de ondernemingsraad ([[246]](#footnote-246))]. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op [xx]. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van [de vereniging xx] uitgevoerd gedurende [xx] opeenvolgende boekjaren.([[247]](#footnote-247))

**Verslag over de jaarrekening**

***Oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van vereniging, die de balans op \_ \_\_\_\_ 20\_\_ omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en waarvan de resultatenrekening afsluit met een positief [negatief] resultaat van het boekjaar van € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging per \_ \_\_\_\_ 20\_\_, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

***Basis voor het oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA’s) zoals van toepassing in België ([[248]](#footnote-248)). Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

***Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening***

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA’s is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA’s, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

* het identificeren en inschatten van de risico’s dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico’s inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
* het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
* het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
* het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven ;
* het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

**Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen**

***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor [het opstellen en de inhoud van de andere informatie opgenomen in het jaarrapport/het activiteitenverslag en] het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen en van de statuten van de vereniging.

***Verantwoordelijkheden van de commissaris***

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herzien in 2018) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA’s), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, [de andere informatie opgenomen in het jaarrapport/het activiteitenverslag en] de naleving van bepaalde voorschriften uit de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

***[Aspecten betreffende de andere informatie opgenomen in het jaarrapport/activiteitenverslag]***

***[Paragraaf te gebruiken wanneer ISA 720 (Herzien) van toepassing is]***

[In de context van onze controle van de jaarrekening zijn wij verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of de andere informatie opgenomen in het jaarrapport [activiteitenverslag], zijnde ([[249]](#footnote-249)):

- [aan te vullen] ([[250]](#footnote-250))

- …

een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij een van materieel belang zijnde niet-overeenstemming met de jaarrekening of informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

***Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid***

* Ons bedrijfsrevisorenkantoor ([[251]](#footnote-251)) heeft geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.
* [ *Indien bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen werden verricht, keuze maken tussen volgende opties*:]
  + [De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 17 van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen, dat verwijst naar artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen, werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening.

OF

* + *[*Aangezien de vereniging de honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 17 van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen, dat verwijst naar artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen niet [correct]heeft vermeld in de toelichting bij de jaarrekening, informeren wij u dat als volgt vermeld en/of uitgesplitst hadden moeten worden [referentie in de jaarrekening] [type opdracht] [bedragen].

***Andere vermeldingen***

* Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
* Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen zijn gedaan of genomen.

Vestigingsplaats, datum en handtekening

Bedrijfsrevisorenkantoor XYZ

Commissaris

Vertegenwoordigd door

Naam

Bedrijfsrevisor

## **5.9. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes consolidés ([[252]](#footnote-252)) – EIP – en français**

**RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE [LA SOCIETE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_**

Dans le cadre du contrôle légal des comptes consolidés de [la société\_\_\_] (« la société ») et de ses filiales (conjointement « le Groupe »), nous vous présentons notre rapport du commissaire. Celui-ci inclut notre rapport sur les comptes consolidés ainsi que les autres obligations légales et réglementaires. Le tout constitue un ensemble et est inséparable.

Nous avons été nommés en tant que commissaire par l’assemblée générale du [xx], conformément à la proposition de l’organe de gestion [émise sur recommandation du comité d’audit et sur présentation du conseil d’entreprise]. Notre mandat de commissaire vient à échéance à la date de l’assemblée générale délibérant sur les comptes annuels clôturés au [xx]. Nous avons exercé le contrôle légal des comptes consolidés de [la société xx] durant [xx] exercices consécutifs. ([[253]](#footnote-253))

**Rapport sur les comptes consolidés**

***Opinion sans réserve***

Nous avons procédé au contrôle légal des comptes consolidés du Groupe , comprenant l’état de la situation financière consolidé ([[254]](#footnote-254)) au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que l’état consolidé du résultat net et des autres éléments du résultat global ([[255]](#footnote-255)), l’état consolidé des variations des capitaux propres et un tableau consolidé des flux de trésorerie de l’exercice clos à cette date, ainsi que les annexes, contenant un résumé des principales méthodes comptables et d’autres informations explicatives, dont le total de l’état de la situation financière consolidé s’élève à € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et dont l’état consolidé du résultat net et des autres éléments du résultat global se solde par un bénéfice [une perte] de l’exercice de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A notre avis, les comptes consolidés donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière du Groupe au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats consolidés et de ses flux de trésorerie consolidés pour l’exercice clos à cette date, conformément aux normes internationales d’information financière (IFRS) telles qu’adoptées par l’Union Européenne et aux dispositions légales et réglementaires applicables en Belgique.

***Fondement de l’opinion sans réserve***

Nous avons effectué notre audit selon les Normes internationales d’audit (ISA) telles qu’applicables en Belgique[[256]](#footnote-256). Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes consolidés » du présent rapport. Nous nous sommes conformés à toutes les exigences déontologiquesqui s’appliquent à l’audit des comptes consolidés en Belgique, en ce compris celles concernant l’indépendance.

Nous avons obtenu de l’organe de gestion et des préposés de la société, les explications et informations requises pour notre audit.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

***Points clés de l’audit***

Les points clés de l’audit sont les points qui, selon notre jugement professionnel, ont été les plus importants lors de l’audit des comptes consolidés de la période en cours. Ces points ont été traités dans le contexte de notre audit des comptes consolidés pris dans leur ensemble et lors de la formation de notre opinion sur ceux-ci. Nous n’exprimons pas une opinion distincte sur ces points.

[*Description de chaque point clé de l’audit conformément à la norme ISA 701*]

***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes consolidés***

L’organe de gestion est responsable de l'établissement des comptes consolidés donnant une image fidèle conformément aux normes internationales d’information financière (IFRS) telles qu’adoptées par l’Union Européenne et aux dispositions légales et réglementaires applicables en Belgique, ainsi que du contrôle interne qu’il estime nécessaire à l’établissement de comptes consolidés ne comportant pas d’anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs.

Lors de l’établissement des comptes consolidés, il incombe à l’organe de gestion d’évaluer la capacité du Groupe à poursuivre son exploitation, de fournir, le cas échéant, des informations relatives à la continuité d’exploitation et d’appliquer le principe comptable de continuité d’exploitation, sauf si l’organe de gestion a l’intention de mettre le Groupe en liquidation ou de cesser ses activités ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.

***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes consolidés***

Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que les comptes consolidés pris dans leur ensemble ne comportent pas d’anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs, et d’émettre un rapport du commissaire contenant notre opinion. L’assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d’assurance, qui ne garantit toutefois pas qu’un audit réalisé conformément aux normes ISA permettra de toujours détecter toute anomalie significative existante. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d’erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l‘on peut raisonnablement s’attendre à ce qu’elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes consolidés prennent en se fondant sur ceux-ci.

Lors de l’exécution de notre contrôle, nous respectons le cadre légal, réglementaire et normatif qui s’applique à l’audit des comptes annuels en Belgique.

Dans le cadre d’un audit réalisé conformément aux normes ISA et tout au long de celui-ci, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d’esprit critique. En outre :

* nous identifions et évaluons les risques que les comptes consolidés comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs, définissons et mettons en œuvre des procédures d’audit en réponse à ces risques, et recueillons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d’une anomalie significative provenant d’une fraude est plus élevé que celui d’une anomalie significative résultant d’une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
* nous prenons connaissance du contrôle interne pertinent pour l’audit afin de définir des procédures d’audit appropriées en la circonstance, mais non dans le but d’exprimer une opinion sur l’efficacité du contrôle interne du Groupe ;
* nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par l’organe de gestion, de même que des informations les concernant fournies par ce dernier ;
* nous concluons quant au caractère approprié de l’application par l’organe de gestion du principe comptable de continuité d’exploitation et, selon les éléments probants recueillis, quant à l’existence ou non d’une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité du Groupe à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l’existence d’une incertitude significative, nous sommes tenus d’attirer l’attention des lecteurs de notre rapport du commissaire sur les informations fournies dans les comptes consolidés au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d’exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s’appuient sur les éléments probants recueillis jusqu’à la date de notre rapport du commissaire. Cependant, des situations ou événements futurs pourraient conduire le Groupe à cesser son exploitation ;
* nous apprécions la présentation d’ensemble, la structure et le contenu des comptes consolidés et évaluons si les comptes consolidés reflètent les opérations et événements sous-jacents d'une manière telle qu'ils en donnent une image fidèle ;
* nous recueillons des éléments probants suffisants et appropriés concernant les informations financières des entités ou activités du Groupe pour exprimer une opinion sur les comptes consolidés. Nous sommes responsables de la direction, de la supervision et de la réalisation de l’audit au niveau du groupe. Nous assumons l’entière responsabilité de l’opinion d’audit.

Nous communiquons à l’organe de gestion [*ou* : au comité d’audit] notamment l’étendue des travaux d'audit et le calendrier de réalisation prévus, ainsi que les constations importantes découlant de notre audit, y compris toute faiblesse significative dans le contrôle interne.

Nous fournissons également à l’organe de gestion [*ou* : au comité d’audit] une déclaration précisant que nous nous sommes conformés aux règles déontologiques pertinentes concernant l’indépendance, et leur communiquons, le cas échéant, toutes les relations et les autres facteurs qui peuvent raisonnablement être considérés comme susceptibles d’avoir une incidence sur notre indépendance ainsi que les éventuelles mesures de sauvegarde y relatives.

Parmi les points communiqués à l’organe de gestion [*ou* : au comité d’audit], nous déterminons les points qui ont été les plus importants lors de l’audit des comptes consolidés de la période en cours, qui sont de ce fait les points clés de l’audit. Nous décrivons ces points dans notre rapport du commissaire, sauf si la loi ou la réglementation n’en interdit la publication.

**Autres obligations légales et réglementaires**

***Responsabilités de l’organe de gestion***

L’organe de gestion est responsable de la préparation et du contenu du rapport de gestion sur les comptes consolidés [, de la déclaration non financière annexée à celui-ci ([[257]](#footnote-257))] [et des autres informations  contenues dans le rapport annuel sur les comptes consolidés].

***Responsabilités du commissaire***

Dans le cadre de notre mandat et conformément à la norme belge complémentaire (révisée en 2018) aux normes internationales d’audit (ISA) applicables en Belgique, notre responsabilité est de vérifier, dans ses[leurs] aspects significatifs, le rapport de gestion sur les comptes consolidés [, la déclaration non financière annexée à celui-ci ([[258]](#footnote-258))] [et les autres informations contenues dans le rapport annuel sur les comptes consolidés], ainsi que de faire rapport sur cet élément [ces éléments].

***Aspects relatifs au rapport de gestion sur les comptes consolidés [le cas échéant : et aux autres informations contenues dans le rapport annuel sur les comptes consolidés]***

A l’issue des vérifications spécifiques sur le rapport de gestion sur les comptes consolidés, nous sommes d’avis que celui-ci concorde avec les comptes consolidés pour le même exercice et a été établi conformément à l’article 119 du Code des sociétés.

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société publie uniquement un rapport de gestion sur les comptes consolidés*]

Dans le cadre de notre audit des comptes consolidés, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion sur les comptes consolidés comporte une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer.

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société reprend dans le rapport de gestion sur les comptes consolidés l’information non financière requise par l’article 119, § 2 du Code des sociétés]*

L’information non financière requise par l’article 119, § 2 du Code des sociétés est reprise dans le rapport de gestion sur les comptes consolidés. Pour l’établissement de cette information non financière, la société s’est basée sur [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)(s)]. Conformément à l’article 148, § 1, 5°du Code des sociétés nous ne nous prononçons pas sur la question de savoir si cette information non financière est établie conformément au(x) [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)] précité(s).

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société reprend dans un rapport distinct annexé au rapport de gestion sur les comptes consolidés, l’information non financière requise par l’article 119, § 2 du Code des sociétés]*

L’information non financière requise par l’article 119, § 2 du Code des sociétés est reprise dans un rapport distinct du rapport de gestion sur les comptes consolidés. Ce rapport sur les informations non financières contient les informations requises par l’article 119, § 2 du Code des sociétés et concorde avec les comptes consolidés pour le même exercice. Pour l’établissement de cette information non financière, le Groupe s’est basé sur [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)(s)]. Conformément à l’article 148, § 1, 5°du Code des sociétés nous ne nous prononçons pas sur la question de savoir si cette information non financière est établie conformément au(x) [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)] mentionné(s) dans le rapport de gestion sur les comptes consolidés.

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société publie un rapport annuel sur les comptes consolidés, dans lequel figure son rapport de gestion sur les comptes consolidés*]

Dans le cadre de notre audit des comptes consolidés, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion sur les comptes consolidés et les autres informations contenues dans le rapport annuel sur les comptes consolidés, à savoir ([[259]](#footnote-259)) :

- [à compléter] ([[260]](#footnote-260))

- …

comportent une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer.

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société reprend dans le rapport de gestion sur les comptes consolidés l’information non financière requise par l’article 119, § 2 du Code des sociétés]*

L’information non financière requise par l’article 119, § 2 du Code des sociétés est reprise dans le rapport de gestion sur les comptes consolidés qui fait partie de la section [numéro] du rapport annuel. Pour l’établissement de cette information non financière, le Groupe s’est basé sur [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)(s)Conformément à l’article 148, § 1, 5°du Code des sociétés nous ne nous prononçons pas sur la question de savoir si cette information non financière est établie conformément au(x) [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)] précité(s).

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société reprend dans un rapport distinct annexé au rapport de gestion sur les comptes consolidés, l’information non financière requise par l’article 119, § 2 du Code des sociétés]*

L’information non financière requise par l’article 119, § 2 du Code des sociétés est reprise dans un rapport distinct du rapport de gestion sur les comptes consolidés qui fait partie de la section [numéro] du rapport annuel. Ce rapport sur les informations non financières contient les informations requises par l’article 119, § 2 du Code des sociétés et concorde avec les comptes consolidés pour le même exercice. Pour l’établissement de cette information non financière, le Groupe s’est basée sur [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)]. Conformément à l’article 148, § 1, 5°du Code des sociétés nous ne nous prononçons pas sur la question de savoir si cette information non financière est établie conformément au(x) [mentionner le (les) cadre(s) de référence européen(s) ou international(aux) reconnu(s)] mentionné(s) dans le rapport de gestion sur les comptes consolidés.

***Mentions relatives à l’indépendance***

* Notre cabinet de révision ([[261]](#footnote-261)) n’a pas effectué de missions incompatibles avec le contrôle légal des comptes consolidés et est resté indépendant vis-à-vis du Groupe au cours de notre mandat.
* *[Lorsqu’il y a eu des missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 134 du Code des sociétés, choix à faire entre une des options suivantes :*
* [Les honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal visées à l’article 134 du Code des sociétés ont correctement été valorisés et ventilés dans l’annexe des comptes consolidés.]

OU

* [Etant donné que la société n’a pas mentionné [correctement] les honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal visées à l’article 134 du Code des sociétés dans l’annexe aux comptes annuels, nous vous précisons que ceux-ci devraient être valorisés et/ou ventilés comme suit [référence aux comptes consolidés] [type de mission] [montants].]

***Autres mentions***

* Le présent rapport est conforme au contenu de notre rapport complémentaire destiné au comité d’audit visé à l’article 11 du règlement (UE) n° 537/2014.
* [*Le cas échéant*: insérer un paragraphe]

Lieu d’établissement, date et signature

Cabinet de révision XYZ

Commissaire

Représenté par

Nom

Réviseur d’entreprises

## **5.10. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes consolidés ([[262]](#footnote-262)) – EIP – en neerlandais**

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN [DE VENNOOTSCHAP \_\_\_] OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP \_\_ \_\_\_\_\_20\_\_**

In het kader van de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening van [de vennootschap \_\_\_\_] (de “vennootschap”) en haar filialen (samen “de Groep”), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de geconsolideerde jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van [xx], overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan [uitgebracht op aanbeveling van het auditcomité en op voordracht van de ondernemingsraad]. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op [xx]. Wij hebben de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening van [de vennootschap xx] uitgevoerd gedurende [xx] opeenvolgende boekjaren. ([[263]](#footnote-263))

**Verslag over de geconsolideerde jaarrekening**

***Oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de geconsolideerde jaarrekening van de Groep, die het geconsolideerd overzicht van de financiële positie ([[264]](#footnote-264)) op \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ omvat, alsook het geconsolideerd overzicht van winst of verlies en niet-gerealiseerde resultaten ([[265]](#footnote-265)), het geconsolideerd mutatieoverzicht van het eigen vermogen en het geconsolideerd kasstroomoverzicht over het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met de belangrijkste gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige informatieverschaffing, waarvan het totaal van het geconsolideerd overzicht van de financiële positie € \_\_ bedraagt en waarvan het geconsolideerd overzicht van winst of verlies en niet-gerealiseerde resultaten afsluit met een winst [verlies] van het boekjaar van € \_\_\_.

Naar ons oordeel geeft de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Groep op \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ alsook van zijn geconsolideerde resultaten [en van zijn geconsolideerde kasstromen] over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met de *International Financial Reporting Standards* (IFRS) zoals goedgekeurd door de Europese Unie en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.

***Basis voor het oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA’s) zoals van toepassing in België ([[266]](#footnote-266)). Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

***Kernpunten van de controle***

Kernpunten van onze controle betreffen die aangelegenheden die naar ons professioneel oordeel het meest significant waren bij de controle van de geconsolideerde jaarrekening van de huidige verslagperiode. Deze aangelegenheden zijn behandeld in de context van onze controle van de geconsolideerde jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover, en wij verschaffen geen afzonderlijk oordeel over deze aangelegenheden.

*[Beschrijving van elk kernpunt van de controle in overeenstemming met ISA 701.]*

***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met de *International Financial Reporting Standards* (IFRS) zoals goedgekeurd door de Europese Unie en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Groep om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Groep te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

***Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening***

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de geconsolideerde jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA’s is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze geconsolideerde jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA’s, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

* het identificeren en inschatten van de risico’s dat de geconsolideerde jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico’s inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
* het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Groep;
* het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen ;
* het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Groep om zijn continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de geconsolideerde jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Groep zijn continuïteit niet langer kan handhaven;
* het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de geconsolideerde jaarrekening, en van de vraag of de geconsolideerde jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld;
* het verkrijgen van voldoende en geschikte controle-informatie met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsactiviteiten binnen de Groep gericht op het tot uitdrukking brengen van een oordeel over de geconsolideerde jaarrekening. Wij zijn verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. Wij blijven ongedeeld verantwoordelijk voor ons oordeel.

Wij communiceren met het bestuursorgaan [*of:* met het auditcomité] onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Wij verschaffen aan het bestuursorgaan [*of:* aan het auditcomité] tevens een verklaring dat wij de relevante deontologische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd, en wij communiceren met hen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en, waar van toepassing, over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Uit de aangelegenheden die met het bestuursorgaan [*of:* met het auditcomité] zijn gecommuniceerd bepalen wij die zaken die het meest significant waren bij de controle van de geconsolideerde jaarrekening van de huidige verslagperiode, en die derhalve de kernpunten van onze controle uitmaken. Wij beschrijven deze aangelegenheden in ons verslag, tenzij het openbaar maken van deze aangelegenheden is verboden door wet- of regelgeving.

**Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen**

***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening [, de verklaring van niet-financiële informatie gehecht aan dit jaarverslag ([[267]](#footnote-267))] [en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening].

***Verantwoordelijkheden van de commissaris***

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herzien in 2018) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA’s), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening [, de verklaring van niet-financiële informatie gehecht aan dit jaarverslag ([[268]](#footnote-268))] [en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport] te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheid [aangelegenheden] uit te brengen.

***Aspecten betreffende het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening [in voorkomend geval: en andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening]***

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig het artikel 119 van het Wetboek van vennootschappen.

[*Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap enkel een jaarverslag* *over de geconsolideerde jaarrekening publiceert]*

In de context van onze controle van de geconsolideerde jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

*[Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 119, § 2 van het Wetboek van vennootschappen opneemt in het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening]*

De niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 119, § 2 van het Wetboek van vennootschappen, werd opgenomen in het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening. De vennootschap heeft zich bij het opstellen van deze niet-financiële informatie gebaseerd op [vermeld het (de) Europees of internationaal erkende referentiemodel(len)]. Overeenkomstig artikel 148, § 1, 5° van het Wetboek van vennootschapen spreken wij ons niet uit over de vraag of deze niet-financiële informatie is opgesteld in overeenstemming met het (de) vermelde [vermeld het (de) Europees of internationaal erkende referentiemodel(len)].

*[Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 119, § 2 van het Wetboek van vennootschappen opneemt in een afzonderlijk verslag gevoegd bij het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening*]

De niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 119, § 2 van het Wetboek van vennootschappen, werd opgenomen in een afzonderlijk verslag gevoegd bij het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening. Dit verslag van niet-financiële informatie bevat de door artikel 119, § 2 van het Wetboek van vennootschappen vereiste inlichtingen en is in overeenstemming met de geconsolideerde jaarrekening voor hetzelfde boekjaar. De vennootschap heeft zich bij het opstellen van deze niet-financiële informatie gebaseerd op [vermeld het (de) Europees of internationaal erkende referentiemodel(len)]. Overeenkomstig artikel 148, § 1, 5° van het Wetboek van vennootschapen spreken wij ons niet  over de vraag of deze niet-financiële informatie is opgesteld in overeenstemming met het (de) in het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening vermelde [vermeld het (de) Europees of internationaal erkende referentiemodel(len)].

[*Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap een jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening publiceert, waarin het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening is opgenomen**]*

In de context van onze controle van de geconsolideerde jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening, zijnde ([[269]](#footnote-269)):

- [aan te vullen] ([[270]](#footnote-270))

- …

een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

*[Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 119, § 2 van het Wetboek van vennootschappen opneemt in het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening]*

De niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 119, § 2 van het Wetboek van vennootschappen, werd opgenomen in het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening, dat deel uitmaakt van sectie [nummer] van het jaarrapport. De vennootschap heeft zich bij het opstellen van deze niet-financiële informatie gebaseerd op [vermeld het (de) Europees of internationaal erkende referentiemodel(len)]. Overeenkomstig artikel 148, § 1, 5° van het Wetboek van vennootschapen spreken wij ons niet uit over de vraag of deze niet-financiële informatie is opgesteld in overeenstemming met het (de) vermelde [vermeld het (de) Europees of internationaal erkende referentiemodel(len)].

*[Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 119, § 2 van het Wetboek van vennootschappen opneemt in een afzonderlijk verslag gevoegd bij het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening*]

De niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 119, § 2 van het Wetboek van vennootschappen, werd opgenomen in een afzonderlijk verslag gevoegd bij het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening dat deel uitmaakt van sectie [nummer] van het jaarrapport. Dit verslag van niet-financiële informatie bevat de door artikel 119, § 2 van het Wetboek van vennootschappen vereiste inlichtingen en is in overeenstemming met de geconsolideerde jaarrekening voor hetzelfde boekjaar. De vennootschap heeft zich bij het opstellen van deze niet-financiële informatie gebaseerd op [vermeld het (de) Europees of internationaal erkende referentiemodel(len)]. Overeenkomstig artikel 148, § 1, 5° van het Wetboek van vennootschapen spreken wij ons niet uit over de vraag of deze niet-financiële informatie is opgesteld in overeenstemming met het (de) in het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening vermelde [vermeld het (de) Europees of internationaal erkende referentiemodel(len)].

***Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid***

* Ons bedrijfsrevisorenkantoor ([[271]](#footnote-271)) heeft geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening verricht, en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Groep.
* [*Indien bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen werden verricht, keuze maken tussen volgende opties*:]
  + [De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle bedoeld in artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de geconsolideerde jaarrekening.

OF

* + [Aangezien de Groep de honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle bedoeld in artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen niet [correct heeft vermeld in de toelichting bij de geconsolideerde jaarrekening, informeren wij u dat deze als volgt vermeld en/of uitgesplitst hadden moeten worden [referentie in de geconsolideerde jaarrekening] [type opdracht] [bedragen].

***Andere vermeldingen***

* Huidig verslag is consistent met onze aanvullende verklaring aan het auditcomité bedoeld in artikel 11 van de verordening (EU) nr. 537/2014.
* [*In voorkomend geval*: voeg een paragraaf toe.]

Vestigingsplaats, datum en handtekening

Bedrijfsrevisorenkantoor XYZ

Commissaris

Vertegenwoordigd door

Naam

Bedrijfsrevisor

## **5.11. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes consolidés – Entité autre qu’une EIP – en français**

**RAPPORT DU COMMISSAIRE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE [LA SOCIETE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] POUR L’EXERCICE CLOS LE \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_**

Dans le cadre du contrôle légal des comptes consolidés de [la société\_\_\_] (« la société ») et de ses filiales (conjointement « le Groupe »), nous vous présentons notre rapport du commissaire. Celui-ci inclut notre rapport sur les comptes consolidés ainsi que les autres obligations légales et réglementaires. Le tout constitue un ensemble et est inséparable.

Nous avons été nommés en tant que commissaire par l’assemblée générale du [xx], conformément à la proposition de l’organe de gestion [émise sur présentation du conseil d’entreprise ([[272]](#footnote-272))]. Notre mandat de commissaire vient à échéance à la date de l’assemblée générale délibérant sur les comptes annuels clôturés au [xx]. Nous avons exercé le contrôle légal des comptes consolidés de [la société xx] durant [xx] exercices consécutifs. ([[273]](#footnote-273))

**Rapport sur les comptes consolidés**

***Opinion sans réserve***

Nous avons procédé au contrôle légal des comptes consolidés du Groupe , comprenant l’état de la situation financière consolidé ([[274]](#footnote-274)) au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, l’état consolidé du résultat net et des autres éléments du résultat global ([[275]](#footnote-275)), l’état consolidé des variations des capitaux propres et un tableau consolidé des flux de trésorerie de l’exercice clos à cette date, ainsi que les annexes, contenant un résumé des principales méthodes comptables et d’autres informations explicatives, dont le total de l’état de la situation financière consolidé s’élève à € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et dont l’état consolidé du résultat net et des autres éléments du résultat global se solde par un bénéfice [une perte] de l’exercice de € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A notre avis, les comptes consolidés donnent une image fidèle du patrimoine et de la situation financière du Groupe au \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_, ainsi que de ses résultats consolidés et de ses flux de trésorerie consolidés pour l’exercice clos à cette date, conformément aux normes internationales d’information financière (IFRS) telles qu’adoptées par l’Union Européenne et aux dispositions légales et réglementaires applicables en Belgique.

***Fondement de l’opinion sans réserve***

Nous avons effectué notre audit selon les Normes internationales d’audit (ISA) telles qu’applicables en Belgique ([[276]](#footnote-276)). Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes consolidés » du présent rapport. Nous nous sommes conformés à toutes les exigences déontologiquesqui s’appliquent à l’audit des comptes consolidés en Belgique, en ce compris celles concernant l’indépendance.

Nous avons obtenu de l’organe de gestion et des préposés de la société, les explications et informations requises pour notre audit.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

***Responsabilités de l’organe de gestion relatives à l’établissement des comptes consolidés***

L’organe de gestion est responsable de l'établissement des comptes consolidés donnant une image fidèle conformément aux normes internationales d’information financière (IFRS) telles qu’adoptées par l’Union Européenne et aux dispositions légales et réglementaires applicables en Belgique, ainsi que du contrôle interne qu’il estime nécessaire à l’établissement de comptes consolidés ne comportant pas d’anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs.

Lors de l’établissement des comptes consolidés, il incombe à l’organe de gestion d’évaluer la capacité du Groupe à poursuivre son exploitation, de fournir, le cas échéant, des informations relatives à la continuité d’exploitation et d’appliquer le principe comptable de continuité d’exploitation, sauf si l’organe de gestion a l’intention de mettre le Groupe en liquidation ou de cesser ses activités ou s’il ne peut envisager une autre solution alternative réaliste.

***Responsabilités du commissaire relatives à l’audit des comptes consolidés***

Nos objectifs sont d’obtenir l’assurance raisonnable que les comptes consolidés pris dans leur ensemble ne comportent pas d’anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs, et d’émettre un rapport du commissaire contenant notre opinion. L’assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d’assurance, qui ne garantit toutefois pas qu’un audit réalisé conformément aux normes ISA permettra de toujours détecter toute anomalie significative existante. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d’erreurs et sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, prises individuellement ou en cumulé, elles puissent influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes consolidés prennent en se fondant sur ceux-ci.

Lors de l’exécution de notre contrôle, nous respectons le cadre légal, réglementaire et normatif qui s’applique à l’audit des comptes annuels en Belgique.

Dans le cadre d’un audit réalisé conformément aux normes ISA et tout au long de celui-ci, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d’esprit critique. En outre :

* nous identifions et évaluons les risques que les comptes consolidés comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d’erreurs, définissons et mettons en œuvre des procédures d’audit en réponse à ces risques, et recueillons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d’une anomalie significative provenant d’une fraude est plus élevé que celui d’une anomalie significative résultant d’une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
* nous prenons connaissance du contrôle interne pertinent pour l’audit afin de définir des procédures d’audit appropriées en la circonstance, mais non dans le but d’exprimer une opinion sur l’efficacité du contrôle interne du Groupe ;
* nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par l’organe de gestion, de même que des informations les concernant fournies par ce dernier ;
* nous concluons quant au caractère approprié de l’application par la direction du principe comptable de continuité d’exploitation et, selon les éléments probants recueillis, quant à l’existence ou non d’une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité du Groupe à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l’existence d’une incertitude significative, nous sommes tenus d’attirer l’attention des lecteurs de notre rapport du commissaire sur les informations fournies dans les comptes consolidés au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d’exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s’appuient sur les éléments probants recueillis jusqu’à la date de notre rapport du commissaire. Cependant, des situations ou événements futurs pourraient conduire le Groupe à cesser son exploitation ;
* nous apprécions la présentation d’ensemble, la structure et le contenu des comptes consolidés et évaluons si les comptes consolidés reflètent les opérations et événements sous-jacents d'une manière telle qu'ils en donnent une image fidèle ;
* nous recueillons des éléments probants suffisants et appropriés concernant les informations financières des entités ou activités du Groupe pour exprimer une opinion sur les comptes consolidés. Nous sommes responsables de la direction, de la supervision et de la réalisation de l’audit au niveau du groupe. Nous assumons l’entière responsabilité de l’opinion d’audit.

Nous communiquons à l’organe de gestion notamment l’étendue des travaux d'audit et le calendrier de réalisation prévus, ainsi que les constations importantes relevées lors de notre audit, y compris toute faiblesse significative dans le contrôle interne.

**Autres obligations légales et réglementaires**

***Responsabilités de l’organe de gestion***

L’organe de gestion est responsable de la préparation et du contenu du rapport de gestion sur les comptes consolidés [et des autres informations contenues dans le rapport annuel sur les comptes consolidés].

***Responsabilités du commissaire***

Dans le cadre de notre mandat et conformément à la norme belge complémentaire (révisée en 2018) aux normes internationales d’audit (ISA) applicables en Belgique, notre responsabilité est de vérifier, dans ses[leurs] aspects significatifs, le rapport de gestion sur les comptes consolidés [et les autres informations contenues dans le rapport annuel], ainsi que de faire rapport sur cet élément [ces éléments].

***Aspects relatifs au rapport de gestion sur les comptes consolidés [le cas échéant : et aux autres informations contenues dans le rapport annuel sur les comptes consolidés]***

A l’issue des vérifications spécifiques sur le rapport de gestion sur les comptes consolidés, nous sommes d’avis que celui-ci concorde avec les comptes consolidés pour le même exercice et a été établi conformément à l’article 119 du Code des sociétés.

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société publie uniquement un rapport de gestion sur les comptes consolidés*]

Dans le cadre de notre audit des comptes consolidés, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion sur les comptes consolidés comporte une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer.

[*Paragraphe à utiliser lorsque la société publie un rapport annuel sur les comptes consolidés, dans lequel figure son rapport de gestion sur les comptes consolidés*]

Dans le cadre de notre audit des comptes consolidés, nous devons également apprécier, en particulier sur la base de notre connaissance acquise lors de l’audit, si le rapport de gestion sur les comptes consolidés et les autres informations contenues dans le rapport annuel sur les comptes consolidés, à savoir ([[277]](#footnote-277)) :

- [à compléter] ([[278]](#footnote-278))

- …

comportent une anomalie significative, à savoir une information incorrectement formulée ou autrement trompeuse. Sur la base de ces travaux, nous n’avons pas d’anomalie significative à vous communiquer.

***Mentions relatives à l’indépendance***

* Notre cabinet de révision ([[279]](#footnote-279)) n’a pas effectué de missions incompatibles avec le contrôle légal des comptes consolidés et est resté indépendant vis-à-vis du Groupe au cours de notre mandat.
* *[Lorsqu’il y a eu des missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal des comptes annuels visées à l’article 134 du Code des sociétés, choix à faire entre une des options suivantes :*
* [Les honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal visées à l’article 134 du Code des sociétés ont correctement été ventilés et valorisés dans les annexes aux comptes consolidés.]

OU

* [Etant donné que la société n’a pas mentionné [correctement] les honoraires relatifs aux missions complémentaires compatibles avec le contrôle légal visées à l’article 134 du Code des sociétés dans les annexes aux comptes annuels, nous vous précisons que ceux-ci devraient être valorisés et/ou ventilés comme suit [référence aux comptes consolidés] [type de mission] [montants].]

***Autres mentions***

* [*Le cas échéant*: insérer un paragraphe]

Lieu d’établissement, date et signature

Cabinet de révision XYZ,

Commissaire

Représenté par

Nom

Réviseur d’entreprises

## **5.12. Modèle de rapport de commissaire – Sans réserve – Comptes consolidés – Entité autre qu’une EIP – en néerlandais**

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN [DE VENNOOTSCHAP \_\_\_] OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP \_\_ \_\_\_\_\_20\_\_**

In het kader van de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening van [de vennootschap \_\_\_] (de “vennootschap”) en haar filialen (samen “de Groep”), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de geconsolideerde jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van [xx], overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan [uitgebracht op voordracht van de ondernemingsraad ([[280]](#footnote-280))]. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op [xx]. Wij hebben de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening van [de vennootschap xx] uitgevoerd gedurende [xx] opeenvolgende boekjaren. ([[281]](#footnote-281))

**Verslag over de geconsolideerde jaarrekening**

***Oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de geconsolideerde jaarrekening van de Groep, die het geconsolideerd overzicht van de financiële positie ([[282]](#footnote-282)) op \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ omvat, alsook het geconsolideerd overzicht van winst of verlies en niet-gerealiseerde resultaten ([[283]](#footnote-283)), het geconsolideerd mutatieoverzicht van het eigen vermogen en het geconsolideerd kasstroomoverzicht over het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met de belangrijkste gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige informatieverschaffing, waarvan het totaal van het geconsolideerd overzicht van de financiële positie € \_\_ bedraagt en waarvan het geconsolideerd overzicht van winst of verlies en niet-gerealiseerde resultaten afsluit met een winst [verlies] van het boekjaar van € \_\_\_.

Naar ons oordeel geeft de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Groep op \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ alsook van zijn geconsolideerde resultaten en van zijn geconsolideerde kasstromen over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met de *International Financial Reporting Standards* (IFRS) zoals goedgekeurd door de Europese Unie en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.

***Basis voor het oordeel zonder voorbehoud***

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA’s) zoals van toepassing in België ([[284]](#footnote-284)). Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met de *International Financial Reporting Standards* (IFRS) zoals goedgekeurd door de Europese Unie en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Groep om zijn continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Groep te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

***Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening***

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de geconsolideerde jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA’s is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze geconsolideerde jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA’s, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

* het identificeren en inschatten van de risico’s dat de geconsolideerde jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico’s inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
* het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Groep;
* het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen ;
* het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Groep om zijn continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de geconsolideerde jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Groep zijn continuïteit niet langer kan handhaven;
* het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de geconsolideerde jaarrekening, en van de vraag of de geconsolideerde jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld;
* het verkrijgen van voldoende en geschikte controle-informatie met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsactiviteiten binnen de Groep gericht op het tot uitdrukking brengen van een oordeel over de geconsolideerde jaarrekening. Wij zijn verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. Wij blijven ongedeeld verantwoordelijk voor ons oordeel.

Wij communiceren met het bestuursorgaan [*of:* met het auditcomité] onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

**Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen**

***Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan***

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening [en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening].

***Verantwoordelijkheden van de commissaris***

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herzien in 2018) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA’s), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening [en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport]te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheid [aangelegenheden] uit te brengen.

***Aspecten betreffende het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening [in voorkomend geval: en andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening]***

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de geconsolideerde jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig het artikel 119 van het Wetboek van vennootschappen.

[*Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap enkel een jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening publiceert]*

In de context van onze controle van de geconsolideerde jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

[*Paragraaf te gebruiken wanneer de vennootschap een jaarrapport publiceert, waarin het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening* *is opgenomen]*

In de context van onze controle van de geconsolideerde jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening, zijnde ([[285]](#footnote-285)):

- [aan te vullen] ([[286]](#footnote-286))

- …

een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

***Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid***

* Ons bedrijfsrevisorenkantoor ([[287]](#footnote-287)) heeft geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening verricht en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Groep.
* [*Indien bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen werden verricht, keuze maken tussen volgende opties*:]
  + [De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle bedoeld in artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de geconsolideerde jaarrekening.

OF

* + [Aangezien de Groep de honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle bedoeld in artikel 134 van het Wetboek van vennootschappen niet [correct] heeft vermeld in de toelichting bij de geconsolideerde jaarrekening, informeren wij u dat deze als volgt vermeld en/of uitgesplitst hadden moeten worden [referentie in de geconsolideerde jaarrekening] [type opdracht] [bedragen].

***Andere vermeldingen***

* [*In voorkomend geval*: voeg een paragraaf toe.]

Vestigingsplaats, datum en handtekening

Bedrijfsrevisorenkantoor XYZ

Commissaris

Vertegenwoordigd door

Naam

Bedrijfsrevisor

## **5.13. Modèle de rapport de CARENCE ([[288]](#footnote-288)) – en français**

**Rapport de carence, etabli par le commissaire, DESTINE A L’ASSEMBLEE GENERALE DE [LA société \_\_\_\_\_] POUR l’exercice clos le \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Dans le cadre du contrôle légal des comptes annuels de votre société, nous vous faisons rapport dans le cadre de notre mandat de commissaire [*le cas échéant :* de réviseur d’entreprises désigné par le président du tribunal de commerce], en application de l'article 143, deuxième alinéa, du Code des sociétés.

Nous constatons, à la date du présent rapport, que nous n’avons pas encore reçu les comptes annuels clôturés par l’organe de gestion ([[289]](#footnote-289)). Nous ne sommes, par conséquent, pas en mesure d’établir notre rapport de commissaire destiné à l’assemblé générale ni de respecter les délais prescrits par le Code des sociétés en rapport avec sa mise à disposition.

Nous avons rappelé à l’organe de gestion l’obligation légale relative aux délais fixés par le Code des sociétés pour la remise au commissaire et aux actionnaires des documents requis.

Le présent rapport n'est pas le rapport du commissaire visé par les articles 143, premier alinéa, et 144 du Code des sociétés et ne peut être utilisé pour répondre à l'exigence de l'article 100, §1, 4° du Code des sociétés.

## **5.14. Modèle de rapport de CARENCE ([[290]](#footnote-290)) – en Neerlandais**

**Verslag van niet-bevinding, opgesteld door de commissaris,**

**BESTEMD VOOR DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE [vennootschap \_\_\_\_\_\_\_\_] OVER het boekjaar afgesloten op \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van uw vennootschap, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris [*in voorkomend geval*: van bedrijfsrevisor aangesteld door de voorzitter van de rechtbank van koophandel], in toepassing van artikel 143, tweede lid van het Wetboek van vennootschappen.

Op datum van onderhavig verslag stellen wij vast dat wij de jaarrekening zoals afgesloten door het bestuursorgaan ([[291]](#footnote-291)) nog niet hebben ontvangen. Bijgevolg zijn wij niet in staat om ons commissarisverslag bestemd voor de algemene vergadering op te stellen, noch om de termijnen na te leven die in het Wetboek van vennootschappen zijn voorgeschreven in verband met de terbeschikkingstelling ervan.

Wij hebben het bestuursorgaan herinnerd aan de wettelijke verplichting betreffende de door het Wetboek van vennootschappen vastgelegde termijnen voor het overhandigen van de vereiste documenten aan de commissaris en de aandeelhouders.

Onderhavig verslag is niet het commissarisverslag bedoeld in artikelen 143, eerste lid, en 144 van het Wetboek van vennootschappen en kan niet worden gebruikt om te voldoen aan de vereiste van artikel 100, § 1, 4° van het Wetboek van vennootschappen.

1. () Voir [www.ibr-ire.be](http://www.ibr-ire.be) (traductions ISA nouvelle et révisées). [↑](#footnote-ref-1)
2. () Par conséquent, cet ouvrage ne tient pas encore compte du Code des sociétés et associations, tel qu’il a été voté par la Chambre des Représentants en réunion plénière le 28 février 2019. [↑](#footnote-ref-2)
3. () Comme dans le Code des sociétés, cet ouvrage utilise les termes « il » et « lui » pour faire référence au « commissaire » sans distinction de sexe. [↑](#footnote-ref-3)
4. () *« Les articles 130 à 133, 134, §§ 1er, 2, 3 et 6, 135 à 140, 142 à 144 à l'exception de l'article 144, alinéa 1er, 6° et 7°, du Code des sociétés sont applicables par analogie aux associations qui ont nommé un commissaire.* » (art. 17, § 7 de la loi du 27 juin 1921). Les articles 37, § 7 et 53, § 6 s’appliquent respectivement pour les fondations et AISBL. [↑](#footnote-ref-4)
5. () A noter que le rapport annuel (*annual report* ou *jaarrapport)* pourra également comporter le rapport de gestion (*management’s report* ou *jaarverslag*). [↑](#footnote-ref-5)
6. ()  Voir l’article 28 de la loi du 18 décembre 2015 Loi transposant la Directive 2013/34/UE du Parlement européen et du Conseil du 26 juin 2013 relative aux états financiers annuels, aux états financiers consolidés et aux rapports y afférents de certaines formes d'entreprises, modifiant la Directive 2006/43/CE du Parlement européen et du Conseil et abrogeant les Directives 78/660/CEE et 83/349/CEE du Conseil. [↑](#footnote-ref-6)
7. ()  Voir les articles 120 et 124 de la loi du 7 décembre 2016 portant organisation de la profession et de la supervision publique des réviseurs d’entreprises. [↑](#footnote-ref-7)
8. () Les traductions sont disponibles sur le site de l’IRE: [www.ibr-ire.be/réglementation](http://www.ibr-ire.be/réglementation). [↑](#footnote-ref-8)
9. () Dénommé fréquemment dans le présent ouvrage sous « Rapport d’audit ». [↑](#footnote-ref-9)
10. () Le cas échéant, à adapter comme suit : « *émise sur recommandation du comité d’audit et sur proposition du conseil d’entreprise.* ». [↑](#footnote-ref-10)
11. () Le cas échéant, en cas d’impossibilité de déterminer avec précision la première année de mission, remontant le cas échéant avant 1997, le réviseur d’entreprises mentionne les difficultés rencontrées pour retrouver la trace exacte de la date de première nomination et adapte la phrase comme suit : « *Nous sommes en place depuis au moins [X] années. ».* [↑](#footnote-ref-11)
12. () Concernant le délai du mandat du commissaire, voir « *Le statut du commissaire »,* ICCI, Maklu, Anvers, p. 107‑108 ; *Vademecum – Tome II : Jurisprudence*, IRE, 2009, p. 540-541. [↑](#footnote-ref-12)
13. () Le cas échéant, en cas d’impossibilité de déterminer avec précision la première année de mission, remontant le cas échéant avant 1997, le réviseur d’entreprises mentionne les difficultés rencontrées pour retrouver la trace exacte de la date de première nomination et adapte la phrase comme suit : « *Nous sommes en place depuis au moins [X] années. ».* [↑](#footnote-ref-13)
14. () Dénommé fréquemment dans le présent ouvrage sous « Rapport d’audit ». [↑](#footnote-ref-14)
15. () Le paragraphe 8 de la norme (révisée en 2018) relative à l’application en Belgique des normes ISA stipule : « Sans préjudice des paragraphes 1 à 3 de la présente norme, dans la mesure où l’application dans le contexte belge des normes ISA ou ISRE ou de leurs mises à jour éventuelles ne fait pas l’objet d’une norme belge, les réviseurs d'entreprises exerceront leur meilleur jugement professionnel en vue d'assurer cette application. ». [↑](#footnote-ref-15)
16. () *Cf.* ISA 705 (Révisée), par. A1. [↑](#footnote-ref-16)
17. () Par souci de clarté : ce n’est pas parce que le rapport de gestion et les comptes annuels doivent être déposés par l’entité contrôlée en un seul document à la Centrale des bilans de la Banque nationale de Belgique, que le lecteur peut conclure que le rapport de gestion fait partie intégrante des comptes annuels. Le nouveau schéma complet des comptes annuels tel que disponible sur le site de la BNB mentionne dorénavant très clairement en page C1 que le formulaire de dépôt vise les « Comptes annuels et autres documents à déposer en vertu du Code des sociétés » et que ces derniers sont repris dès la page C7 sous le titre « Autres documents à déposer en vertu du Code des sociétés » où l’on retrouve entre autres le rapport de gestion ainsi le rapport du commissaire. [↑](#footnote-ref-17)
18. () Voir également l’Avis IRE, 2017/06 du 6 octobre 2017. [↑](#footnote-ref-18)
19. () La Norme ISA 705 (Révisée) interdit à l’auditeur de communiquer les points clés de l’audit lorsqu’il formule une impossibilité d’exprimer une opinion sur les états financiers, sauf si la loi ou la réglementation l’impose (voir également la norme ISA 701, par. 5). [↑](#footnote-ref-19)
20. () ISA 701, *La communication des points clés de l'audit dans le rapport de l'auditeur indépendant*. [↑](#footnote-ref-20)
21. () Conformément au paragraphe 19 de la norme complémentaire (révisée en 2018), le commissaire doit, conformément à la norme ISA 700 (Révisée) utiliser des intitulés précis dans le « Rapport sur les comptes annuels (consolidés) » et veiller, tout en respectant l’ordre prévu par les normes ISA, à reprendre les sections y étant énumérées. [↑](#footnote-ref-21)
22. () Voir les modèles de rapport du commissaire annexés à la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-22)
23. () Voir **les** modèles de rapport du commissaire annexés à la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-23)
24. () Modèles de rapport du commissaire annexés à la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-24)
25. () La norme ISA 705 (Révisée) (par. 10) prévoit également que le commissaire doit formuler une abstention d’opinion lorsque, dans des situations extrêmement rares où plusieurs incertitudes interviennent, et bien qu’il ait recueilli des éléments probants suffisants et appropriés sur chacune des incertitudes individuelles, il conclut qu’il n’est pas possible de se forger une opinion sur les comptes annuels en raison de l’interaction possible de ces incertitudes et de leur incidence cumulée éventuelle sur les comptes annuels. [↑](#footnote-ref-25)
26. ()  Le paragraphe 8 de la norme (Révisée en 2017) relative à l’application en Belgique des normes ISA stipule : « Sans préjudice des paragraphes 1 à 3 de la présente norme, dans la mesure où l’application dans le contexte belge des normes ISA ou ISRE ou de leurs mises à jour éventuelles ne fait pas l’objet d’une norme belge, les réviseurs d'entreprises exerceront leur meilleur jugement professionnel en vue d'assurer cette application. ». [↑](#footnote-ref-26)
27. () D’application lorsqu’un rapport de gestion est établi. [↑](#footnote-ref-27)
28. () En ce qui concerne la norme ISA 720 (Révisée) traitant des obligations au regard des autres informations, il est intéressant de rappeler que dans le contexte des normes internationales, cette section est incorporée dans le rapport sur l’audit des comptes annuels. A des fins de clarté et compte tenu des obligations légales belges relatives à l’opinion sur le rapport de gestion, la norme complémentaire a intégré les éléments requis par cette section dans le rapport sur les autres obligations légales et règlementaires et ceci conformément à l’alternative autorisée par le paragraphe 24 de la norme ISA 720 (Révisée). [↑](#footnote-ref-28)
29. () Si une EIP répondant aux critères de l’art. 96 § 4 C. Soc. et tenue à ce titre d’établir une déclaration sur les informations non financières, décide d’établir cette déclaration dans un rapport distinct du rapport de gestion, ce rapport distinct est joint au rapport de gestion. [↑](#footnote-ref-29)
30. () Si une EIP répondant aux critères de l’art. 119 § 2 C. Soc. et tenue à ce titre d’établir une déclaration sur les informations non financières consolidées, décide d’établir cette déclaration dans un rapport distinct du rapport de gestion sur les comptes consolidés, ce rapport distinct est joint au rapport de gestion sur les comptes consolidés. [↑](#footnote-ref-30)
31. () Si une EIP répondant aux critères de l’art. 96 § 4 C. Soc. et tenue à ce titre d’établir une déclaration sur les informations non financières, décide d’établir cette déclaration dans un rapport distinct du rapport de gestion, ce rapport distinct est joint au rapport de gestion. [↑](#footnote-ref-31)
32. () Si une EIP répondant aux critères de l’art. 119 § 2 C. Soc. et tenue à ce titre d’établir une déclaration sur les informations non financières consolidées, décide d’établir cette déclaration dans un rapport distinct du rapport de gestion sur les comptes consolidés, ce rapport distinct est joint au rapport de gestion sur les comptes consolidés. [↑](#footnote-ref-32)
33. () Paragraphe 34 de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-33)
34. () Le par. 42 de la norme complémentaire (révisée en 2018): « *Lorsqu’une entité publie un rapport annuel dans lequel figurent des informations autres que le rapport de gestion, les comptes annuels (ou consolidés) et le rapport du commissaire, le commissaire, conformément à la norme ISA 720 (Révisée), doit déterminer et formaliser, en concertation avec l’organe de gestion, les éléments considérés comme « autres informations contenues dans le rapport annuel » et identifier ceux-ci dans la section y relative dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires ».* » [↑](#footnote-ref-34)
35. () Les « autres informations contenues dans le rapport annuel » sont, selon le cas, les commentaires de la direction, une revue opérationnelle et financière ou d’autres rapports similaires émanant de l’organe de gestion ou une déclaration du président de l’entité. (Voir par. A3 de la norme ISA 720 (Révisée)). En Belgique, le contenu ou la dénomination du rapport annuel peut varier selon les secteurs, les entités ou la pratique (p. ex. des entités qui reprennent un tableau de ressources et emplois de fonds). Dès lors, afin que le lecteur du rapport puisse clairement identifier les documents visés par le travail du commissaire, il est important que ceux-ci soient repris explicitement dans son rapport.

    Sans préjudice de ce qui est mentionné ci-après concernant les EIP et les sociétés cotées, le paragraphe A5 de la norme ISA 720 (Révisée) met en évidence des exemples de rapports qui, lorsqu’ils sont publiés en tant que documents autonomes, ne font généralement pas partie des « autres informations contenues dans le rapport annuel », tels que : les rapports sectoriels ou réglementaires distincts (par exemple, les rapports sur l’adéquation des fonds propres), comme ceux qui sont préparés dans les secteurs de la banque, des assurances et des régimes de retraite; les rapports de responsabilité sociale des entreprises; les rapports sur le développement durable ; les rapports sur la diversité et l’égalité des chances ; les rapports sur la responsabilité du fait des produits ; les rapports sur les pratiques et les conditions de travail ; les rapports sur les droits de l’homme. Dans le cadre d’une EIP répondant aux critères de l’art. 96 § 4 C. Soc., les questions sociales, environnementales et de personnel, de respect des droits de l'homme et de lutte contre la corruption font partie du rapport de gestion et à ce titre, font dès lors partie du rapport annuel visé par la norme ISA 720 (Révisée). Dans le cadre d’une société cotée sur un marché réglementé au sens de l’art. 4 C. Soc., la politique de diversité appliquée aux membres du conseil d'administration, aux membres du comité de direction, aux autres dirigeants et aux délégués à la gestion journalière de la société doit être décrite dans la déclaration de gouvernement d'entreprise, qui constitue une section spécifique du rapport de gestion (art. 96, § 2 C. Soc) et à ce titre, fait partie intégrante du rapport annuel visé par la norme ISA 720 (Révisée).] [↑](#footnote-ref-35)
36. () Le par. 42 de la norme complémentaire (révisée en 2018): « *Lorsqu’une entité publie un rapport annuel dans lequel figurent des informations autres que le rapport de gestion, les comptes annuels (ou consolidés) et le rapport du commissaire, le commissaire, conformément à la norme ISA 720 (Révisée), doit déterminer et formaliser, en concertation avec l’organe de gestion, les éléments considérés comme « autres informations contenues dans le rapport annuel » et identifier ceux-ci dans la section y relative dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires ».* » [↑](#footnote-ref-36)
37. () Les « autres informations contenues dans le rapport annuel » sont, selon le cas, les commentaires de la direction, une revue opérationnelle et financière ou d’autres rapports similaires émanant de l’organe de gestion ou une déclaration du président de l’entité. (Voir par. A3 de la norme ISA 720 (Révisée)). En Belgique, le contenu ou la dénomination du rapport annuel peut varier selon les secteurs, les entités ou la pratique (p. ex. des entités qui reprennent un tableau de ressources et emplois de fonds). Dès lors, afin que le lecteur du rapport puisse clairement identifier les documents visés par le travail du commissaire, il est important que ceux-ci soient repris explicitement dans son rapport.

    Sans préjudice de ce qui est mentionné ci-après concernant les EIP et les sociétés cotées, le paragraphe A5 de la norme ISA 720 (Révisée) met en évidence des exemples de rapports qui, lorsqu’ils sont publiés en tant que documents autonomes, ne font généralement pas partie des « autres informations contenues dans le rapport annuel », tels que : les rapports sectoriels ou réglementaires distincts (par exemple, les rapports sur l’adéquation des fonds propres), comme ceux qui sont préparés dans les secteurs de la banque, des assurances et des régimes de retraite; les rapports de responsabilité sociale des entreprises; les rapports sur le développement durable ; les rapports sur la diversité et l’égalité des chances ; les rapports sur la responsabilité du fait des produits ; les rapports sur les pratiques et les conditions de travail ; les rapports sur les droits de l’homme. Dans le cadre d’une EIP répondant aux critères de l’art. 119 §2 C. Soc., les questions sociales, environnementales et de personnel, de respect des droits de l'homme et de lutte contre la corruption font en principe partie du rapport de gestion sur les comptes consolidés et à ce titre, font dès lors partie du rapport annuel visé par la norme ISA 720 (Révisée). Dans le cadre d’une société cotée sur un marché réglementé au sens de l’art. 4 C. Soc., la politique de diversité appliquée aux membres du conseil d'administration, aux membres du comité de direction, aux autres dirigeants et aux délégués à la gestion journalière de la société doit être décrite dans la déclaration de gouvernement d'entreprise, qui constitue une section spécifique du rapport de gestion (art. 119, § 2 C. Soc) et à ce titre, fait partie intégrante du rapport annuel visé par la norme ISA 720 (Révisée).] [↑](#footnote-ref-37)
38. () En ce qui concerne les entités cotées au sens de l’article 4 du Code des sociétés, l’article 526*bis*, §6, 5) du Code des sociétés s’applique. [↑](#footnote-ref-38)
39. () Conformément aux articles 17, §7, 37, §7 et 53, §6 de la loi du 27 juin 1921. [↑](#footnote-ref-39)
40. () A l’exception de l’art. 6 de la loi du 27 juin 1921 qui prévoit que l'assemblée générale doit être convoquée au moins huit jours avant celle-ci et que l’ordre du jour est joint à cette convocation. [↑](#footnote-ref-40)
41. ()  Voir Communication 2017/06 de l’IRE. [↑](#footnote-ref-41)
42. () IRE, *Vademecum*, 2009, Tome I, p. 146. [↑](#footnote-ref-42)
43. () IRE, *Vademecum*, 2009, Tome I, p. 146-147. [↑](#footnote-ref-43)
44. () IRE, *Vademecum*, 2009, Tome I, p. 608 et suivantes*.* [↑](#footnote-ref-44)
45. () Voir avis de la CNC 2014/4, §10. [↑](#footnote-ref-45)
46. () Conformément au paragraphe 9 de la norme ISA 580, le commissaire doit demander la signature de la lettre d’affirmation par des membres de la direction ayant les responsabilités relatives à la préparation et/ou à l’établissement des comptes annuels au plus haut niveau de l’entité contrôlée, ainsi qu’à sa politique financière sous‑jacente, compte tenu de leur connaissance des faits et de leur autorité. Le commissaire doit considérer si, dans certaines circonstances, il est approprié de demander en outre à une autre personne (ou un autre organe) concerné(e) qui a le droit d’engager la société pour des actes dépassant la gestion journalière de cosigner la lettre d’affirmation. [↑](#footnote-ref-46)
47. () Voir Avis IRE 2018/02. [↑](#footnote-ref-47)
48. () L’article 144, §1, 5° du Code des société permet au commissaire de mentionner une référence à quelque question que ce soit sur laquelle il attire spécialement l’attention, qu’une opinion avec réserve ou non ait été exprimée relative à ces points. [↑](#footnote-ref-48)
49. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-49)
50. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-50)
51. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-51)
52. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-52)
53. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-53)
54. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-54)
55. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-55)
56. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-56)
57. () L’article 91 de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 prévoit que seules les informations « d’importances significatives » doivent être renseignées dans l’annexe des comptes annuels. [↑](#footnote-ref-57)
58. () [www.ibr-ire.be](http://www.ibr-ire.be), rubrique « réglementation », sous-rubrique « avis ». [↑](#footnote-ref-58)
59. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-59)
60. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-60)
61. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-61)
62. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-62)
63. () Les aspects relatifs à la démission et à la révocation du commissaire ne sont pas développés dans le présent ouvrage. [↑](#footnote-ref-63)
64. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-64)
65. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-65)
66. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-66)
67. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-67)
68. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-68)
69. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-69)
70. () Paragraphe 5 (a) de la norme ISA 705 (Révisée). [↑](#footnote-ref-70)
71. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-71)
72. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-72)
73. () Le paragraphe 8 de la norme ISA 580 prévoit : « *Pour les besoins de cette norme ISA, la référence à la « direction » doit être comprise comme « la direction et, le cas échéant, les personnes constituant le gouvernement d’entreprise. ».* [↑](#footnote-ref-73)
74. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-74)
75. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-75)
76. ()  Voir la section 1.5.4., ci-dessus. [↑](#footnote-ref-76)
77. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-77)
78. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-78)
79. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-79)
80. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-80)
81. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-81)
82. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-82)
83. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-83)
84. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-84)
85. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-85)
86. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-86)
87. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-87)
88. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-88)
89. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-89)
90. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-90)
91. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-91)
92. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-92)
93. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-93)
94. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-94)
95. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-95)
96. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-96)
97. () Il y a lieu d’être conscient que lorsque le bilan social fait partie des comptes annuels, l’opinion sur le bilan et les annexes y relatives n’intègre pas le bilan social et l’opinion scindée n’est sans doute pas adéquate. [↑](#footnote-ref-97)
98. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-98)
99. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-99)
100. () *Cf.* IRE, *Vademecum,* 2009, Tome I, p. 490. [↑](#footnote-ref-100)
101. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-101)
102. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-102)
103. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-103)
104. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-104)
105. () Voir également l’art. XX.23, §3, Code de droit économique (Livre XX, Insolvabilité). Dans ce contexte, il est renvoyé à la Recommandation interinstituts LCE du 8 juin 2016 et la note interprétative du 4 octobre 2018 (www.ibr-ire.be). [↑](#footnote-ref-105)
106. () En vertu de la loi du 11 août 2017 portant insertion du Livre XX "Insolvabilité des entreprises", dans le Code de droit économique, et portant insertion des définitions propres au livre XX, et des dispositions d'application au Livre XX, dans le Livre I du Code de droit économique, ce Livre XX est entrée en vigueur le 1er mai 2018. A partir de cette date, la loi relative à la continuité des entreprises est abrogée. [↑](#footnote-ref-106)
107. () Nous nous référons par exemple à une autre publication de l’ICCI : B. TILLEMAN, Le statut du commissaire, Bruges, die Keure, 2007, n° 2, 220 p. (disponible sur <http://www.icci.be/fr/publicaties/Pages/Het-statuut-van-de-commissaris.aspx>). [↑](#footnote-ref-107)
108. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-108)
109. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-109)
110. () *Cf.* Circulaire IRE 2012/01, « La valeur d'une lettre de confort/lettre de patronage ». [↑](#footnote-ref-110)
111. () *Cf.* Circulaire IRE 2012/01, « La valeur d'une lettre de confort/lettre de patronage ». [↑](#footnote-ref-111)
112. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-112)
113. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-113)
114. () *Cf*. ISA 700 (Révisée), paragraphe 17. [↑](#footnote-ref-114)
115. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-115)
116. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3 [↑](#footnote-ref-116)
117. () Le commissaire a effectué à cet égard tous les travaux requis par le paragraphe 18 de la norme ISA 570 (Révisée). [↑](#footnote-ref-117)
118. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-118)
119. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-119)
120. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-120)
121. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-121)
122. () Compte tenu des faits et circonstances spécifiques (y compris, p. ex., d’une information existante mais incomplète) et principalement du fait que cette situation relève du jugement du commissaire dans le contexte de la norme ISA 705 (Révisée) (et du par. 23 de la norme ISA 570 (Révisée)). Il est en effet parfois possible que l’établissement des comptes annuels sur la base du principe comptable de continuité d’exploitation mène à un bilan et un compte de résultats identiques à la situation dans laquelle ces mêmes comptes annuels sont établis sur la base du principe de liquidation. La différence entre ces deux situations se situe uniquement au niveau de l’information fournie sur les règles d’évaluation utilisées. [↑](#footnote-ref-122)
123. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-123)
124. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-124)
125. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-125)
126. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-126)
127. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-127)
128. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-128)
129. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-129)
130. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-130)
131. () Pour une vision d’ensemble de la norme ISA 560 et l’interprétation dans le cadre du contexte belge (C. Soc.) il est renvoyé à : D. Schockaert, « Audit of financial statements. Subsequent Events », *Tax Audit Accountancy (TAA),* 22/2010, disponible sur le site internet de l’ICCI ([www.icci.be](http://www.icci.be/), rubrique « publications », sous-rubrique « TAA »). [↑](#footnote-ref-131)
132. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-132)
133. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-133)
134. () La loi du 27 juin 1921 fait encore référence à l'ancienne numérotation de l'article 144 du Code des sociétés. Il convient de lire « *Les articles 130 à 133, 134, §§ 1er, 2, 3 et 6, 135 à 140, 142 à 144 à l'exception de l'article 144, 1er alinéa, 6° et 8°, du Code des sociétés sont applicables par analogie aux associations qui ont nommé un commissaire.*». [↑](#footnote-ref-134)
135. () [www.ibr-ire.be](http://www.ibr-ire.be), rubrique « réglementation » , sous-rubrique « communications ». [↑](#footnote-ref-135)
136. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-136)
137. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 3. [↑](#footnote-ref-137)
138. () Voir également l’art. XX.23, §3, Code de droit économique (Livre XX, Insolvabilité). Dans ce contexte, il est renvoyé à la Recommandation interinstituts LCE du 8 juin 2016 et la note interprétative du 4 octobre 2018 (www.ibr-ire.be). [↑](#footnote-ref-138)
139. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-139)
140. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 2. [↑](#footnote-ref-140)
141. () Voir norme complémentaire (réviseé en 2018). [↑](#footnote-ref-141)
142. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-142)
143. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 2. [↑](#footnote-ref-143)
144. () Voir norme complémentaire (réviseé en 2018). [↑](#footnote-ref-144)
145. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-145)
146. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 2. [↑](#footnote-ref-146)
147. () Voir norme complémentaire (réviseé en 2018). [↑](#footnote-ref-147)
148. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-148)
149. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 2. [↑](#footnote-ref-149)
150. () Voir norme complémentaire (réviseé en 2018). [↑](#footnote-ref-150)
151. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-151)
152. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 2. [↑](#footnote-ref-152)
153. () Voir norme complémentaire (réviseé en 2018). [↑](#footnote-ref-153)
154. () Paragraphe A30 de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-154)
155. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-155)
156. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 2. [↑](#footnote-ref-156)
157. () Voir la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-157)
158. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-158)
159. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 2. [↑](#footnote-ref-159)
160. () Voir la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-160)
161. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-161)
162. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 2. [↑](#footnote-ref-162)
163. () Voir la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-163)
164. ([) Les « autres informations contenues dans le rapport annuel » sont, selon le cas, les commentaires de la direction, une revue opérationnelle et financière ou d’autres rapports similaires émanant de l’organe de gestion ou une déclaration du président de l’entité. (Voir par. A3 de la norme ISA 720 (Révisée)). En Belgique, le contenu ou la dénomination du rapport annuel peut varier selon les secteurs, les entités ou la pratique (p. ex. des entités qui reprennent un tableau de ressources et emplois de fonds). Dès lors, afin que le lecteur du rapport puisse clairement identifier les documents visés par le travail du commissaire, il est important que ceux-ci soient repris explicitement dans son rapport.

     Le paragraphe A5 de la norme ISA 720 (Révisée) met en évidence des exemples de rapports qui, lorsqu’ils sont publiés en tant que documents autonomes, ne font généralement pas partie des « autres informations contenues dans le rapport annuel », tels que : les rapports sectoriels ou réglementaires distincts (par exemple, les rapports sur l’adéquation des fonds propres), comme ceux qui sont préparés dans les secteurs de la banque, des assurances et des régimes de retraite; les rapports de responsabilité sociale des entreprises; les rapports sur le développement durable ; les rapports sur la diversité et l’égalité des chances ; les rapports sur la responsabilité du fait des produits ; les rapports sur les pratiques et les conditions de travail ; les rapports sur les droits de l’homme.] [↑](#footnote-ref-164)
165. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-165)
166. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 2. [↑](#footnote-ref-166)
167. () Voir la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-167)
168. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-168)
169. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 2. [↑](#footnote-ref-169)
170. () Voir la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-170)
171. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-171)
172. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 2. [↑](#footnote-ref-172)
173. () Voir la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-173)
174. () L’article 14/1 a été inséré dans le Code des sociétés par l’article 154 de la loi du 18 septembre 2017 relative à la prévention du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme et à la limitation de l’utilisation des espèces. [↑](#footnote-ref-174)
175. () Article 58/11 de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes (inséré par l’article 143 de la loi du 18 septembre 2017 relative à la prévention du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme et à la limitation de l’utilisation des espèces). [↑](#footnote-ref-175)
176. () Dans ce cadre, il est fait référence à l’art. 140 du Code des sociétés qui dispose : « *Les commissaires sont responsables envers la société des fautes commises par eux dans l'accomplissement de leurs fonctions. Ils répondent solidairement tant envers la société qu'envers les tiers de tout dommage résultant d'infractions aux dispositions du présent code ou des statuts. Ils ne sont déchargés de leur responsabilité, quant aux infractions auxquelles ils n'ont pas pris part, que s'ils prouvent qu'ils ont accompli les diligences normales de leur fonction et qu'ils ont dénoncé ces infractions à l'organe de gestion et, le cas échéant, s'il n'y a pas été remédié de façon adéquate, à l'assemblée générale, la plus prochaine après qu'ils en auront eu connaissance. ».* [↑](#footnote-ref-176)
177. () Article 58/11, alinéas 3 et 4, de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes. [↑](#footnote-ref-177)
178. () Sous réserve de l’arrêt du Conseil d’Etat statuant sur le recours en annulation et la demande en suspension de cet article introduit par « avocat.be ». [↑](#footnote-ref-178)
179. () Article 47, §1 de la loi du 18 septembre 2017. [↑](#footnote-ref-179)
180. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-180)
181. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 2. [↑](#footnote-ref-181)
182. () Voir la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-182)
183. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-183)
184. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 2. [↑](#footnote-ref-184)
185. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-185)
186. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 2. [↑](#footnote-ref-186)
187. () Voir la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-187)
188. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-188)
189. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 2. [↑](#footnote-ref-189)
190. () Voir la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-190)
191. () Correspond au texte de la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-191)
192. () Correspond au texte standard de la norme complémentaire (révisée en 2018), à l’exception des modifications requises selon les circonstances, développées au chapitre 2. [↑](#footnote-ref-192)
193. () Voir la norme complémentaire (révisée en 2018). [↑](#footnote-ref-193)
194. () Les art. 17, §7, art. 37, §7 et art. 53, §6 de la loi du 27 juin 1921 se réfèrent à l’article *« 144 à l'exception de l'article 144, 1er alinéa, 6° et 7°, du Code des sociétés »*. Vu la modification de cet article 144 du Code des sociétés par la loi du 7 décembre 2016 portant organisation de la profession et de la supervision publique des réviseurs d'entreprises, ladite référence doit s’entendre comme l’article 144, à l’exception de l’article 144, §1, 6° et 8°. [↑](#footnote-ref-194)
195. () Phraséologie à adapter en fonction du rapport émis par l’association ou par la fondation ; mention à supprimer s’il n’y a pas émission de rapport écrit à l’assemblée générale ou envers les tiers. [↑](#footnote-ref-195)
196. ([) Les « autres informations contenues dans le rapport annuel » sont, selon le cas, les commentaires de la direction, une revue opérationnelle et financière ou d’autres rapports similaires émanant de l’organe de gestion ou une déclaration du président de l’entité. (Voir par. A3 de la norme ISA 720 (Révisée)). En Belgique, le contenu ou la dénomination du rapport annuel peut varier selon les secteurs, les entités ou la pratique (p. ex. des entités qui reprennent un tableau de ressources et emplois de fonds). Dès lors, afin que le lecteur du rapport puisse clairement identifier les documents visés par le travail du commissaire, il est important que ceux-ci soient repris explicitement dans son rapport.

     Le paragraphe A5 de la norme ISA 720 (Révisée) met en évidence des exemples de rapports qui, lorsqu’ils sont publiés en tant que documents autonomes, ne font généralement pas partie des « autres informations contenues dans le rapport annuel », tels que : les rapports sectoriels ou réglementaires distincts (par exemple, les rapports sur l’adéquation des fonds propres), comme ceux qui sont préparés dans les secteurs de la banque, des assurances et des régimes de retraite; les rapports de responsabilité sociale des entreprises; les rapports sur le développement durable ; les rapports sur la diversité et l’égalité des chances ; les rapports sur la responsabilité du fait des produits ; les rapports sur les pratiques et les conditions de travail ; les rapports sur les droits de l’homme. [↑](#footnote-ref-196)
197. () *Cf*. IRE, *Rapport annuel*, 1993, p. 192-194. [↑](#footnote-ref-197)
198. () *Cf*. Pour les sociétés anonymes : art. 552, 553 et 555 C. Soc. [↑](#footnote-ref-198)
199. () *Cf.* Communication IRE 2017/06, « Rapport du commissaire dans les associations et fondations ». [↑](#footnote-ref-199)
200. ()  Voir Communication 2017/06 de l’IRE. [↑](#footnote-ref-200)
201. () Le cas échéant, à compléter par l’identification des pièces que l’organe de gestion doit remettre au commissaire conformément à l’article 143, 1er alinéa du Code des sociétés et qui n’ont pas été transmis. [↑](#footnote-ref-201)
202. () Sont visées toutes les entités visées par la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes. [↑](#footnote-ref-202)
203. () Le cas échéant, à adapter comme suit : « *émise sur recommandation du comité d’audit et sur présentation du conseil d’entreprise ».* [↑](#footnote-ref-203)
204. () Le cas échéant, en cas d’impossibilité de déterminer avec précision la première année de mission, remontant le cas échéant avant 1997, mentionner les difficultés rencontrées pour retrouver la trace exacte de la date de première nomination et adapter la phrase comme suit : « *Nous sommes en place depuis au moins [X] années. »* [↑](#footnote-ref-204)
205. () Le cas échéant, les mots « *selon les normes internationales d’audit (ISA), telles qu’approuvées en Belgique »* peuvent être complétés comme suit : «*Par ailleurs, nous avons appliqué les normes internationales d’audit rendues applicables par l’IAASB aux exercices ouverts [clôturés] à partir du [DATE] non encore approuvées au niveau national ».* [↑](#footnote-ref-205)
206. () Le par. 42 de la norme complémentaire (révisée en 2018):  « *Lorsqu’une entité publie un rapport annuel dans lequel figurent des informations autres que le rapport de gestion, les comptes annuels (ou consolidés) et le rapport du commissaire, le commissaire, conformément à la norme ISA 720 (Révisée), doit déterminer et formaliser, en concertation avec l’organe de gestion, les éléments considérés comme « autres informations contenues dans le rapport annuel » et identifier ceux-ci dans la section y relative dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires ».*  » [↑](#footnote-ref-206)
207. () Les « autres informations contenues dans le rapport annuel » sont, selon le cas, les commentaires de la direction, une revue opérationnelle et financière ou d’autres rapports similaires émanant de l’organe de gestion ou une déclaration du président de l’entité. (Voir par. A3 de la norme ISA 720 (Révisée)). En Belgique, le contenu ou la dénomination du rapport annuel peut varier selon les secteurs, les entités ou la pratique (p. ex. des entités qui reprennent un tableau de ressources et emplois de fonds).

     Le paragraphe A5 de la norme ISA 720 (Révisée) met en évidence des exemples de rapports qui, lorsqu’ils sont publiés en tant que documents autonomes, ne font généralement pas partie des « autres informations contenues dans le rapport annuel », tels que : les rapports sectoriels ou réglementaires distincts (par exemple, les rapports sur l’adéquation des fonds propres), comme ceux qui sont préparés dans les secteurs de la banque, des assurances et des régimes de retraite; les rapports de responsabilité sociale des entreprises; les rapports sur le développement durable ; les rapports sur la diversité et l’égalité des chances ; les rapports sur la responsabilité du fait des produits ; les rapports sur les pratiques et les conditions de travail ; les rapports sur les droits de l’homme. [↑](#footnote-ref-207)
208. () S’il fait partie d’un réseau, le commissaire doit également faire référence à l’indépendance du réseau. Dans ce cas, la phrase est adaptée comme suit : « *Notre cabinet de révision et notre réseau n’ont pas effectué de missions incompatibles avec le contrôle légal des comptes annuels et notre cabinet de révision est resté indépendant vis-à-vis de la société au cours de notre mandat.*». [↑](#footnote-ref-208)
209. () Worden beoogd alle entiteiten die vallen onder de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen. [↑](#footnote-ref-209)
210. () In voorkomend geval aan te passen als volgt: “*uitgebracht op aanbeveling van het auditcomité en op voordracht van de ondernemingsraad”.* [↑](#footnote-ref-210)
211. () In voorkomend geval, indien het eerste opdrachtjaar niet op nauwkeurige wijze kan worden vastgesteld, waarbij in voorkomend geval wordt teruggegaan vóór 1997, vermeldt de bedrijfsrevisor in zijn verslag welke moeilijkheden hij bij het achterhalen van de precieze datum van eerste benoeming heeft ondervonden en past hij de zin als volgt aan: “*Wij zijn in functie sinds minstens [X] jaar.*” [↑](#footnote-ref-211)
212. () In voorkomend geval kunnen de woorden “*volgens de internationale controlestandaarden (ISA’s) zoals van toepassing in België*” als volgt aangevuld worden: *“Wij hebben bovendien de internationale controlestandaarden zoals door IAASB van toepassing verklaard op de boekjaren geopend [afgesloten] vanaf [DATUM] en nog niet goedgekeurd op nationaal niveau toegepast.”.* [↑](#footnote-ref-212)
213. () Par. 42 van de bijkomende norm (herzien in 2018) voorziet: “*Indien een entiteit een jaarrapport publiceert waarin andere informatie dan het jaarverslag, de (geconsolideerde) jaarrekening of het commissarisverslag hierover is opgenomen, dient de commissaris, na bespreking met het bestuursorgaan, overeenkomstig ISA 720 (Herzien), de elementen te bepalen die beschouwd worden als de “andere informatie opgenomen in het jaarrapport” en deze te identificeren in de daarop betrekking hebbende sectie in het deel “Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen”*.” [↑](#footnote-ref-213)
214. () De “andere informatie opgenomen in het jaarrapport” bestaat, naargelang van het geval, uit commentaar van het management van de entiteit, of operationele en financiële beoordeling of soortgelijke rapportages door het bestuursorgaan of een mededeling van de voorzitter van de entiteit. (zie par. A3 van ISA 720 (Herzien)). In België kan de inhoud en de benaming van een jaarrapport variëren naargelang van de sector, de entiteit of het gebruik (bv. de entiteiten die een tabel van herkomst en besteding van middelen opnemen).

     Paragraaf A5 van ISA 720 (Herzien) geeft een aantal voorbeelden van rapporten die, wanneer ze worden gepubliceerd als zelfstandige documenten, niet typisch onderdeel zijn van “andere informatie opgenomen in het jaarrapport”. Het gaat over: aparte sectorrapporten of rapporten op grond van regelgeving (bijvoorbeeld rapporten over kapitaaltoereikendheid), zoals die kunnen worden opgesteld in de banken-, verzekerings- en pensioensectoren; maatschappelijke verslagen; duurzaamheidsverslagen; rapporten over diversiteit -en gelijke behandeling; rapporten over productverantwoordelijkheid; rapporten over arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden; rapporten over mensenrechten. [↑](#footnote-ref-214)
215. () Indien hij deel uitmaakt van een netwerk, dient de commissaris ook te verwijzen naar de onafhankelijkheid van het netwerk. In dat geval wordt de zin als volgt aangepast: “*Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.*”. [↑](#footnote-ref-215)
216. () Le cas échéant, en cas d’impossibilité de déterminer avec précision la première année de mission, remontant le cas échéant avant 1997, mentionner les difficultés rencontrées pour retrouver la trace exacte de la date de première nomination et adapter la phrase comme suit : « *Nous sommes en place depuis au moins [X] années. »* [↑](#footnote-ref-216)
217. () Le cas échéant, les mots « *selon les normes internationales d’audit (ISA), telles qu’approuvées en Belgique »* peuvent être complétés comme suit : «*Par ailleurs, nous avons appliqué les normes internationales d’audit rendues applicables par l’IAASB aux exercices ouverts [clôturés] à partir du [DATE] non encore approuvées au niveau national ».* [↑](#footnote-ref-217)
218. () Si une EIP répondant aux critères de l’art. 96 § 4 C. Soc. et tenue à ce titre d’établir une déclaration sur les informations non financières, décide d’établir cette déclaration dans un rapport distinct du rapport de gestion, ce rapport distinct est joint au rapport de gestion. [↑](#footnote-ref-218)
219. () Si une EIP répondant aux critères de l’art. 96 § 4 C. Soc. et tenue à ce titre d’établir une déclaration sur les informations non financières, décide d’établir cette déclaration dans un rapport distinct du rapport de gestion, ce rapport distinct est joint au rapport de gestion-. [↑](#footnote-ref-219)
220. () Le par. 42 de la norme complémentaire (révisée en 2018): « *Lorsqu’une entité publie un rapport annuel dans lequel figurent des informations autres que le rapport de gestion, les comptes annuels (ou consolidés) et le rapport du commissaire, le commissaire, conformément à la norme ISA 720 (Révisée), doit déterminer et formaliser, en concertation avec l’organe de gestion, les éléments considérés comme « autres informations contenues dans le rapport annuel » et identifier ceux-ci dans la section y relative dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires ».* » [↑](#footnote-ref-220)
221. () Les « autres informations contenues dans le rapport annuel » sont, selon le cas, les commentaires de la direction, une revue opérationnelle et financière ou d’autres rapports similaires émanant de l’organe de gestion ou une déclaration du président de l’entité. (Voir par. A3 de la norme ISA 720 (Révisée)). En Belgique, le contenu ou la dénomination du rapport annuel peut varier selon les secteurs, les entités ou la pratique (p. ex. des entités qui reprennent un tableau de ressources et emplois de fonds).

     Sans préjudice de ce qui est mentionné ci-après concernant les EIP et les sociétés cotées, le paragraphe A5 de la norme ISA 720 (Révisée) met en évidence des exemples de rapports qui, lorsqu’ils sont publiés en tant que documents autonomes, ne font généralement pas partie des « autres informations contenues dans le rapport annuel », tels que : les rapports sectoriels ou réglementaires distincts (par exemple, les rapports sur l’adéquation des fonds propres), comme ceux qui sont préparés dans les secteurs de la banque, des assurances et des régimes de retraite; les rapports de responsabilité sociale des entreprises; les rapports sur le développement durable ; les rapports sur la diversité et l’égalité des chances ; les rapports sur la responsabilité du fait des produits ; les rapports sur les pratiques et les conditions de travail ; les rapports sur les droits de l’homme. Dans le cadre d’une EIP répondant aux critères de l’art. 96 § 4 C. Soc., les questions sociales, environnementales et de personnel, de respect des droits de l'homme et de lutte contre la corruption font partie du rapport de gestion et à ce titre, font dès lors partie du rapport financier annuel au sens de l’article 12, § 2 de l’arrêté royal du 14 novembre 2007 relatif aux obligations des émetteurs d’instruments financiers admis à la négociation sur un marché réglementé. Dans le cadre d’une société cotée sur un marché réglementé au sens de l’art. 4 C. Soc., la politique de diversité appliquée aux membres du conseil d'administration, aux membres du comité de direction, aux autres dirigeants et aux délégués à la gestion journalière de la société doit être décrite dans la déclaration de gouvernement d'entreprise, qui constitue une section spécifique du rapport de gestion (art. 96, § 2 C. Soc) et à ce titre, fait partie intégrante du rapport annuel visé par la norme ISA 720 (Révisée). [↑](#footnote-ref-221)
222. () S’il fait partie d’un réseau, le commissaire doit également faire référence à l’indépendance du réseau. Dans ce cas, la phrase est adaptée comme suit : « *Notre cabinet de révision et notre réseau n’ont pas effectué de missions incompatibles avec le contrôle légal des comptes annuels et notre cabinet de révision est resté indépendant vis-à-vis de la société au cours de notre mandat.*». [↑](#footnote-ref-222)
223. () In voorkomend geval, indien het eerste opdrachtjaar niet op nauwkeurige wijze kan worden vastgesteld, waarbij in voorkomend geval wordt teruggegaan vóór 1997, vermeldt de bedrijfsrevisor in zijn verslag welke moeilijkheden hij bij het achterhalen van de precieze datum van eerste benoeming heeft ondervonden en past hij de zin als volgt aan: “*Wij zijn in functie sinds minstens [X] jaar.*” [↑](#footnote-ref-223)
224. () In voorkomend geval kunnen de woorden “*volgens de internationale controlestandaarden (ISA’s) zoals van toepassing in België*” als volgt aangevuld worden: *“Wij hebben bovendien de internationale controlestandaarden zoals door IAASB van toepassing verklaard op de boekjaren geopend [afgesloten] vanaf [DATUM] en nog niet goedgekeurd op nationaal niveau toegepast.”.* [↑](#footnote-ref-224)
225. () Indien een OOB die voldoet aan de criteria van artikel 96, § 4 van het Wetboek van vennootschappen en in dit verband verplicht is om een verklaring van niet-financiële informatie op te stellen, beslist om deze verklaring op te nemen in een afzonderlijk verslag, wordt dit afzonderlijk verslag gevoegd bij het jaarverslag. [↑](#footnote-ref-225)
226. () Indien een OOB die voldoet aan de criteria van artikel 96, § 4 van het Wetboek van vennootschappen en in dit verband verplicht is om een verklaring van niet-financiële informatie op te stellen, beslist om deze verklaring op te nemen in een afzonderlijk verslag, wordt dit afzonderlijk verslag gevoegd bij het jaarverslag. [↑](#footnote-ref-226)
227. () Par. 42 van de bijkomende norm (herzien in 2018) voorziet: “*Indien een entiteit een jaarrapport publiceert waarin andere informatie dan het jaarverslag, de (geconsolideerde) jaarrekening of het commissarisverslag hierover is opgenomen, dient de commissaris, na bespreking met het bestuursorgaan, overeenkomstig ISA 720 (Herzien), de elementen te bepalen die beschouwd worden als de “andere informatie opgenomen in het jaarrapport” en deze te identificeren in de daarop betrekking hebbende sectie in het deel “Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen”*.” [↑](#footnote-ref-227)
228. () De “andere informatie opgenomen in het jaarrapport” bestaat, naargelang van het geval, uit commentaar van het management van de entiteit, of operationele en financiële beoordeling of soortgelijke rapportages door het bestuursorgaan of een mededeling van de voorzitter van de entiteit. (zie par. A3 van ISA 720 (Herzien)). In België kan de inhoud en de benaming van een jaarrapport variëren naargelang van de sector, de entiteit of het gebruik (bv. de entiteiten die een tabel van herkomst en besteding van middelen opnemen).

     Onverminderd de hierna vermelde bepalingen geeft paragraaf A5 van ISA 720 (Herzien) een aantal voorbeelden van rapporten die, wanneer ze worden gepubliceerd als zelfstandige documenten, niet typisch onderdeel zijn van “andere informatie opgenomen in het jaarrapport”. Het gaat over: aparte sectorrapporten of rapporten op grond van regelgeving (bijvoorbeeld rapporten over kapitaaltoereikendheid), zoals die kunnen worden opgesteld in de banken-, verzekerings- en pensioensectoren; maatschappelijke verslagen; duurzaamheidsverslagen; rapporten over diversiteit -en gelijke behandeling; rapporten over productverantwoordelijkheid; rapporten over arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden; rapporten over mensenrechten. In het kader van een OOB die voldoet aan de criteria van art. 96, § 4 W. Venn., maken de sociale, de personeels- en milieu-aangelegenheden, de eerbiediging van mensenrechten en de bestrijding van corruptie en omkoping deel uit van het jaarverslag en maken zij als zodanig integraal deel uit van het jaarlijks financieel verslag in de zin van artikel 12, § 2 van het koninklijk besluit van 14 november 2007 betreffende de verplichtingen van emittenten van financiële instrumenten die zijn toegelaten tot de verhandeling op een gereglementeerde markt. In het kader van een op een gereglementeerde markt genoteerde vennootschap in de zin van art. 4 W. Venn., moet het diversiteitsbeleid dat wordt gevoerd met betrekking tot de leden van de raad van bestuur, de leden van het directiecomité, de andere leiders en de personen belast met het dagelijks bestuur van de vennootschap worden beschreven in de verklaring inzake deugdelijk bestuur, die een specifiek onderdeel van het jaarverslag vormt (art. 96, § 2 W. Venn.) en als zodanig integraal deel uitmaakt van het door ISA 720 (Herzien) beoogd jaarrapport. [↑](#footnote-ref-228)
229. () Indien hij deel uitmaakt van een netwerk, dient de commissaris ook te verwijzen naar de onafhankelijkheid van het netwerk. In dat geval wordt de zin als volgt aangepast: “*Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.*”. [↑](#footnote-ref-229)
230. () Le cas échéant, en cas d’impossibilité de déterminer avec précision la première année de mission, remontant le cas échéant avant 1997, mentionner les difficultés rencontrées pour retrouver la trace exacte de la date de première nomination et adapter la phrase comme suit : « *Nous sommes en place depuis au moins [X] années. »* [↑](#footnote-ref-230)
231. () Le cas échéant, les mots « *selon les normes internationales d’audit (ISA), telles qu’approuvées en Belgique »* peuvent être complétés comme suit : «*Par ailleurs, nous avons appliqué les normes internationales d’audit rendues applicables par l’IAASB aux exercices ouverts [clôturés] à partir du [DATE] non encore approuvées au niveau national ».* [↑](#footnote-ref-231)
232. () Le par. 42 de la norme complémentaire (révisée en 2018): « *Lorsqu’une entité publie un rapport annuel dans lequel figurent des informations autres que le rapport de gestion, les comptes annuels (ou consolidés) et le rapport du commissaire, le commissaire, conformément à la norme ISA 720 (Révisée), doit déterminer et formaliser, en concertation avec l’organe de gestion, les éléments considérés comme « autres informations contenues dans le rapport annuel » et identifier ceux-ci dans la section y relative dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires ».* » [↑](#footnote-ref-232)
233. () Les « autres informations contenues dans le rapport annuel » sont, selon le cas, les commentaires de la direction, une revue opérationnelle et financière ou d’autres rapports similaires émanant de l’organe de gestion ou une déclaration du président de l’entité. (Voir par. A3 de la norme ISA 720 (Révisée)). En Belgique, le contenu ou la dénomination du rapport annuel peut varier selon les secteurs, les entités ou la pratique (p. ex. des entités qui reprennent un tableau de ressources et emplois de fonds).

     Le paragraphe A5 de la norme ISA 720 (Révisée) met en évidence des exemples de rapports qui, lorsqu’ils sont publiés en tant que documents autonomes, ne font généralement pas partie des « autres informations contenues dans le rapport annuel », tels que : les rapports sectoriels ou réglementaires distincts (par exemple, les rapports sur l’adéquation des fonds propres), comme ceux qui sont préparés dans les secteurs de la banque, des assurances et des régimes de retraite; les rapports de responsabilité sociale des entreprises; les rapports sur le développement durable ; les rapports sur la diversité et l’égalité des chances ; les rapports sur la responsabilité du fait des produits ; les rapports sur les pratiques et les conditions de travail ; les rapports sur les droits de l’homme. [↑](#footnote-ref-233)
234. () S’il fait partie d’un réseau, le commissaire doit également faire référence à l’indépendance du réseau. Dans ce cas, la phrase est adaptée comme suit : « *Notre cabinet de révision et notre réseau n’ont pas effectué de missions incompatibles avec le contrôle légal des comptes annuels et notre cabinet de révision est resté indépendant vis-à-vis de la société au cours de notre mandat.*». [↑](#footnote-ref-234)
235. () In voorkomend geval, indien het eerste opdrachtjaar niet op nauwkeurige wijze kan worden vastgesteld, waarbij in voorkomend geval wordt teruggegaan vóór 1997, vermeldt de bedrijfsrevisor in zijn verslag welke moeilijkheden hij bij het achterhalen van de precieze datum van eerste benoeming heeft ondervonden en past hij de zin als volgt aan: “*Wij zijn in functie sinds minstens [X] jaar.*” [↑](#footnote-ref-235)
236. () In voorkomend geval kunnen de woorden “*volgens de internationale controlestandaarden (ISA’s) zoals van toepassing in België*” als volgt aangevuld worden: *“Wij hebben bovendien de internationale controlestandaarden zoals door IAASB van toepassing verklaard op de boekjaren geopend [afgesloten] vanaf [DATUM] en nog niet goedgekeurd op nationaal niveau toegepast.”.* [↑](#footnote-ref-236)
237. () Par. 42 van de bijkomende norm (herzien in 2018) voorziet: “*Indien een entiteit een jaarrapport publiceert waarin andere informatie dan het jaarverslag, de (geconsolideerde) jaarrekening of het commissarisverslag hierover is opgenomen, dient de commissaris, na bespreking met het bestuursorgaan, overeenkomstig ISA 720 (Herzien), de elementen te bepalen die beschouwd worden als de “andere informatie opgenomen in het jaarrapport” en deze te identificeren in de daarop betrekking hebbende sectie in het deel “Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen”*.” [↑](#footnote-ref-237)
238. () De “andere informatie opgenomen in het jaarrapport” bestaat, naargelang van het geval, uit commentaar van het management van de entiteit, of operationele en financiële beoordeling of soortgelijke rapportages door het bestuursorgaan of een mededeling van de voorzitter van de entiteit. (zie par. A3 van ISA 720 (Herzien)). In België kan de inhoud en de benaming van een jaarrapport variëren naargelang van de sector, de entiteit of het gebruik (bv. de entiteiten die een tabel van herkomst en besteding van middelen opnemen).

     Paragraaf A5 van ISA 720 (Herzien) geeft een aantal voorbeelden van rapporten die, wanneer ze worden gepubliceerd als zelfstandige documenten, niet typisch onderdeel zijn van “andere informatie opgenomen in het jaarrapport”. Het gaat over: aparte sectorrapporten of rapporten op grond van regelgeving (bijvoorbeeld rapporten over kapitaaltoereikendheid), zoals die kunnen worden opgesteld in de banken-, verzekerings- en pensioensectoren; maatschappelijke verslagen; duurzaamheidsverslagen; rapporten over diversiteit -en gelijke behandeling; rapporten over productverantwoordelijkheid; rapporten over arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden; rapporten over mensenrechten. [↑](#footnote-ref-238)
239. () Indien hij deel uitmaakt van een netwerk, dient de commissaris ook te verwijzen naar de onafhankelijkheid van het netwerk. In dat geval wordt de zin als volgt aangepast: “*Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.*”. [↑](#footnote-ref-239)
240. () Le cas échéant, à adapter comme suit : « *émise sur recommandation du comité d’audit et sur présentation du conseil d’entreprise ».* [↑](#footnote-ref-240)
241. () Le cas échéant, en cas d’impossibilité de déterminer avec précision la première année de mission, remontant le cas échéant avant 1997, mentionner les difficultés rencontrées pour retrouver la trace exacte de la date de première nomination et adapter la phrase comme suit : « *Nous sommes en place depuis au moins [X] années. »* [↑](#footnote-ref-241)
242. () Le cas échéant, les mots « *selon les normes internationales d’audit (ISA), telles qu’approuvées en Belgique »* peuvent être complétés comme suit : «*Par ailleurs, nous avons appliqué les normes internationales d’audit rendues applicables par l’IAASB aux exercices ouverts [clôturés] à partir du [DATE] non encore approuvées au niveau national ».* [↑](#footnote-ref-242)
243. () Le par. 42 de la norme complémentaire (révisée en 2018): « *Lorsqu’une entité publie un rapport annuel dans lequel figurent des informations autres que le rapport de gestion, les comptes annuels (ou consolidés) et le rapport du commissaire, le commissaire, conformément à la norme ISA 720 (Révisée), doit déterminer et formaliser, en concertation avec l’organe de gestion, les éléments considérés comme « autres informations contenues dans le rapport annuel » et identifier ceux-ci dans la section y relative dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires ».* » [↑](#footnote-ref-243)
244. () Les « autres informations contenues dans le rapport annuel » sont, selon le cas, les commentaires de la direction, une revue opérationnelle et financière ou d’autres rapports similaires émanant de l’organe de gestion ou une déclaration du président de l’entité. (Voir par. A3 de la norme ISA 720 (Révisée)). En Belgique, le contenu ou la dénomination du rapport annuel peut varier selon les secteurs, les entités ou la pratique (p. ex. des entités qui reprennent un tableau de ressources et emplois de fonds).

     Le paragraphe A5 de la norme ISA 720 (Révisée) met en évidence des exemples de rapports qui, lorsqu’ils sont publiés en tant que documents autonomes, ne font généralement pas partie des « autres informations contenues dans le rapport annuel », tels que : les rapports sectoriels ou réglementaires distincts (par exemple, les rapports sur l’adéquation des fonds propres), comme ceux qui sont préparés dans les secteurs de la banque, des assurances et des régimes de retraite; les rapports de responsabilité sociale des entreprises; les rapports sur le développement durable ; les rapports sur la diversité et l’égalité des chances ; les rapports sur la responsabilité du fait des produits ; les rapports sur les pratiques et les conditions de travail ; les rapports sur les droits de l’homme. [↑](#footnote-ref-244)
245. () S’il fait partie d’un réseau, le commissaire doit également faire référence à l’indépendance du réseau. Dans ce cas, la phrase est adaptée comme suit : « *Notre cabinet de révision et notre réseau n’ont pas effectué de missions incompatibles avec le contrôle légal des comptes annuels et notre cabinet de révision est resté indépendant vis-à-vis de la société au cours de notre mandat.*». [↑](#footnote-ref-245)
246. () In voorkomend geval aan te passen als volgt: “*uitgebracht op aanbeveling van het auditcomité en op voordracht van de ondernemingsraad”.* [↑](#footnote-ref-246)
247. () In voorkomend geval, indien het eerste opdrachtjaar niet op nauwkeurige wijze kan worden vastgesteld, waarbij in voorkomend geval wordt teruggegaan vóór 1997, vermeldt de bedrijfsrevisor in zijn verslag welke moeilijkheden hij bij het achterhalen van de precieze datum van eerste benoeming heeft ondervonden en past hij de zin als volgt aan: “*Wij zijn in functie sinds minstens [X] jaar.*” [↑](#footnote-ref-247)
248. () In voorkomend geval kunnen de woorden “*volgens de internationale controlestandaarden (ISA’s) zoals van toepassing in België*” als volgt aangevuld worden: *“Wij hebben bovendien de internationale controlestandaarden zoals door IAASB van toepassing verklaard op de boekjaren geopend [afgesloten] vanaf [DATUM] en nog niet goedgekeurd op nationaal niveau toegepast.”.* [↑](#footnote-ref-248)
249. () Par. 42 van de bijkomende norm (herzien in 2018) voorziet: “*Indien een entiteit een jaarrapport publiceert waarin andere informatie dan het jaarverslag, de (geconsolideerde) jaarrekening of het commissarisverslag hierover is opgenomen, dient de commissaris, na bespreking met het bestuursorgaan, overeenkomstig ISA 720 (Herzien), de elementen te bepalen die beschouwd worden als de “andere informatie opgenomen in het jaarrapport” en deze te identificeren in de daarop betrekking hebbende sectie in het deel “Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen”*.” [↑](#footnote-ref-249)
250. () De “andere informatie opgenomen in het jaarrapport” bestaat, naargelang van het geval, uit commentaar van het management van de entiteit, of operationele en financiële beoordeling of soortgelijke rapportages door het bestuursorgaan of een mededeling van de voorzitter van de entiteit. (zie par. A3 van ISA 720 (Herzien)). In België kan de inhoud en de benaming van een jaarrapport variëren naargelang van de sector, de entiteit of het gebruik (bv. de entiteiten die een tabel van herkomst en besteding van middelen opnemen).

     Paragraaf A5 van ISA 720 (Herzien) een aantal voorbeelden van rapporten die, wanneer ze worden gepubliceerd als zelfstandige documenten, niet typisch onderdeel zijn van “andere informatie opgenomen in het jaarrapport”. Het gaat over: aparte sectorrapporten of rapporten op grond van regelgeving (bijvoorbeeld rapporten over kapitaaltoereikendheid), zoals die kunnen worden opgesteld in de banken-, verzekerings- en pensioensectoren; maatschappelijke verslagen; duurzaamheidsverslagen; rapporten over diversiteit -en gelijke behandeling; rapporten over productverantwoordelijkheid; rapporten over arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden; rapporten over mensenrechten. [↑](#footnote-ref-250)
251. () Indien hij deel uitmaakt van een netwerk, dient de commissaris ook te verwijzen naar de onafhankelijkheid van het netwerk. In dat geval wordt de zin als volgt aangepast: “*Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.*”. [↑](#footnote-ref-251)
252. () Le présent exemple de rapport prend en considération les normes IFRS utilisées pour l’établissement des comptes consolidés. [↑](#footnote-ref-252)
253. () Le cas échéant, en cas d’impossibilité de déterminer avec précision la première année de mission, remontant le cas échéant avant 1997, mentionner les difficultés rencontrées pour retrouver la trace exacte de la date de première nomination et adapter la phrase comme suit : « *Nous sommes en place depuis au moins [X] années. »* [↑](#footnote-ref-253)
254. () La terminologie utilisée dans le présent rapport doit refléter la terminologie utilisée par le client. Le cas échéant, remplacer « état de la situation financière consolidée » par « bilan ». [↑](#footnote-ref-254)
255. () La terminologie utilisée dans le présent rapport doit refléter la terminologie utilisée par le client. Le cas échéant, remplacer « état du résultat global » par « état du résultat ». [↑](#footnote-ref-255)
256. () Le cas échéant, les mots « *selon les normes internationales d’audit (ISA), telles qu’approuvées en Belgique »* peuvent être complétés comme suit : «*Par ailleurs, nous avons appliqué les normes internationales d’audit rendues applicables par l’IAASB aux exercices ouverts [clôturés] à partir du [DATE] non encore approuvées au niveau national ».* [↑](#footnote-ref-256)
257. () Si une EIP répondant aux critères de l’art. 119 § 2 C. Soc. et tenue à ce titre d’établir une déclaration sur les informations non financières consolidées, décide d’établir cette déclaration dans un rapport distinct du rapport de gestion sur les comptes consolidés, ce rapport distinct est joint au rapport de gestion sur les comptes consolidés. [↑](#footnote-ref-257)
258. () Si une EIP répondant aux critères de l’art. 119 § 2 C. Soc. et tenue à ce titre d’établir une déclaration sur les informations non financières consolidées, décide d’établir cette déclaration dans un rapport distinct du rapport de gestion sur les comptes consolidés, ce rapport distinct est joint au rapport de gestion sur les comptes consolidés. [↑](#footnote-ref-258)
259. () Le par. 42 de la norme complémentaire (révisée en 2018): « *Lorsqu’une entité publie un rapport annuel dans lequel figurent des informations autres que le rapport de gestion, les comptes annuels (ou consolidés) et le rapport du commissaire, le commissaire, conformément à la norme ISA 720 (Révisée), doit déterminer et formaliser, en concertation avec l’organe de gestion, les éléments considérés comme « autres informations contenues dans le rapport annuel » et identifier ceux-ci dans la section y relative dans la partie « Autres obligations légales et réglementaires».* » [↑](#footnote-ref-259)
260. () Les « autres informations contenues dans le rapport annuel » sont, selon le cas, les commentaires de la direction, une revue opérationnelle et financière ou d’autres rapports similaires émanant de l’organe de gestion ou une déclaration du président de l’entité. (Voir par. A3 de la norme ISA 720 (Révisée)). En Belgique, le contenu ou la dénomination du rapport annuel peut varier selon les secteurs, les entités ou la pratique (p. ex. des entités qui reprennent un tableau de ressources et emplois de fonds).

     Sans préjudice de ce qui est mentionné ci-après concernant les EIP et les sociétés cotées, le paragraphe A5 de la norme ISA 720 (Révisée) met en évidence des exemples de rapports qui, lorsqu’ils sont publiés en tant que documents autonomes, ne font généralement pas partie des « autres informations contenues dans le rapport annuel », tels que : les rapports sectoriels ou réglementaires distincts (par exemple, les rapports sur l’adéquation des fonds propres), comme ceux qui sont préparés dans les secteurs de la banque, des assurances et des régimes de retraite; les rapports de responsabilité sociale des entreprises; les rapports sur le développement durable ; les rapports sur la diversité et l’égalité des chances ; les rapports sur la responsabilité du fait des produits ; les rapports sur les pratiques et les conditions de travail ; les rapports sur les droits de l’homme. Dans le cadre d’une EIP répondant aux critères de l’art. 119 §2 C. Soc., les questions sociales, environnementales et de personnel, de respect des droits de l'homme et de lutte contre la corruption font en principe partie du rapport de gestion sur les comptes consolidés et à ce titre, font dès lors partie du rapport financier annuel au sens de l’article 12, § 2 de l’arrêté royal du 14 novembre 2007 relatif aux obligations des émetteurs d’instruments financiers admis à la négociation sur un marché réglementé. Dans le cadre d’une société cotée sur un marché réglementé au sens de l’art. 4 C. Soc., la politique de diversité appliquée aux membres du conseil d'administration, aux membres du comité de direction, aux autres dirigeants et aux délégués à la gestion journalière de la société doit être décrite dans la déclaration de gouvernement d'entreprise, qui constitue une section spécifique du rapport de gestion (art. 119, § 2 C. Soc) et à ce titre, fait partie intégrante du rapport annuel visé par la norme ISA 720 (Révisée). [↑](#footnote-ref-260)
261. () S’il fait partie d’un réseau, le commissaire doit également faire référence à l’indépendance du réseau. Dans ce cas, la phrase est adaptée comme suit : « *Notre cabinet de révision et notre réseau n’ont pas effectué de missions incompatibles avec le contrôle légal des comptes annuels et notre cabinet de révision est resté indépendant vis-à-vis de la société au cours de notre mandat.*». [↑](#footnote-ref-261)
262. ()  Dit voorbeeldverslag houdt rekening met de IFRS zoals toegepast bij het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening. [↑](#footnote-ref-262)
263. () In voorkomend geval, indien het eerste opdrachtjaar niet op nauwkeurige wijze kan worden vastgesteld, waarbij in voorkomend geval wordt teruggegaan vóór 1997, vermeldt de bedrijfsrevisor in zijn verslag welke moeilijkheden hij bij het achterhalen van de precieze datum van eerste benoeming heeft ondervonden en past hij de zin als volgt aan: “*Wij zijn in functie sinds minstens [X] jaar.*” [↑](#footnote-ref-263)
264. () De in dit verslag gehanteerde terminologie moet de door de cliënt gehanteerde terminologie weergeven; indien relevant, dienen de woorden “overzicht van de financiële positie” te worden vervangen door de term “balans”. [↑](#footnote-ref-264)
265. () De in dit verslag gehanteerde terminologie moet de door de cliënt gehanteerde terminologie weergeven; indien relevant, dienen de woorden “overzicht van niet-gerealiseerde resultaten” te worden vervangen door de term “winst- en verliesrekening”. [↑](#footnote-ref-265)
266. () In voorkomend geval kunnen de woorden “*volgens de internationale controlestandaarden (ISA’s) zoals van toepassing in België*” als volgt aangevuld worden: *“Wij hebben bovendien de internationale controlestandaarden zoals door IAASB van toepassing verklaard op de boekjaren geopend [afgesloten] vanaf [DATUM] en nog niet goedgekeurd op nationaal niveau toegepast.”.* [↑](#footnote-ref-266)
267. () Indien een OOB die voldoet aan de criteria van artikel 119, § 2 van het Wetboek van vennootschappen en in dit verband verplicht is om een verklaring van geconsolideerde niet-financiële informatie op te stellen, beslist om deze verklaring op te nemen in een afzonderlijk verslag, wordt dit afzonderlijk verslag gevoegd bij het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en maakt het hiervan integraal deel uit. [↑](#footnote-ref-267)
268. () Indien een OOB die voldoet aan de criteria van artikel 119, § 2 van het Wetboek van vennootschappen en in dit verband verplicht is om een verklaring van geconsolideerde niet-financiële informatie op te stellen, beslist om deze verklaring op te nemen in een afzonderlijk verslag, wordt dit afzonderlijk verslag gevoegd bij het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en maakt het hiervan integraal deel uit. [↑](#footnote-ref-268)
269. () Par. 42 van de bijkomende norm (herzien in 2018) voorziet: “*Indien een entiteit een jaarrapport publiceert waarin andere informatie dan het jaarverslag, de (geconsolideerde) jaarrekening of het commissarisverslag hierover is opgenomen, dient de commissaris, na bespreking met het bestuursorgaan, overeenkomstig ISA 720 (Herzien), de elementen te bepalen die beschouwd worden als de “andere informatie opgenomen in het jaarrapport” en deze te identificeren in de daarop betrekking hebbende sectie in het deel “Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen”*.” [↑](#footnote-ref-269)
270. () De “andere informatie opgenomen in het jaarrapport” bestaat, naargelang van het geval, uit commentaar van het management van de entiteit, of operationele en financiële beoordeling of soortgelijke rapportages door het bestuursorgaan of een mededeling van de voorzitter van de entiteit. (zie par. A3 van ISA 720 (Herzien)). In België kan de inhoud en de benaming van een jaarrapport variëren naargelang van de sector, de entiteit of het gebruik (bv. de entiteiten die een tabel van herkomst en besteding van middelen opnemen).

     Onverminderd de hierna vermelde bepalingen in verband met de OOB’s en de genoteerde vennootschappen geeft paragraaf A5 van ISA 720 (Herzien) een aantal voorbeelden van rapporten die, wanneer ze worden gepubliceerd als zelfstandige documenten, niet typisch onderdeel zijn van “andere informatie opgenomen in het jaarrapport”. Het gaat over: aparte sectorrapporten of rapporten op grond van regelgeving (bijvoorbeeld rapporten over kapitaaltoereikendheid), zoals die kunnen worden opgesteld in de banken-, verzekerings- en pensioensectoren; maatschappelijke verslagen; duurzaamheidsverslagen; rapporten over diversiteit -en gelijke behandeling; rapporten over productverantwoordelijkheid; rapporten over arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden; rapporten over mensenrechten. In het kader van een OOB die voldoet aan de criteria van art. 119, § 2 W. Venn., maken de sociale, de personeels- en milieu-aangelegenheden, de eerbiediging van mensenrechten en de bestrijding van corruptie en omkoping deel uit van het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en maken zij als zodanig integraal deel uit van het jaarlijks financieel verslag in de zin van artikel 12, § 2 van het koninklijk besluit van 14 november 2007 betreffende de verplichtingen van emittenten van financiële instrumenten die zijn toegelaten tot de verhandeling op een gereglementeerde markt. In het kader van een op een gereglementeerde markt genoteerde vennootschap in de zin van art. 4 W. Venn., moet het diversiteitsbeleid dat wordt gevoerd met betrekking tot de leden van de raad van bestuur, de leden van het directiecomité, de andere leiders en de personen belast met het dagelijks bestuur van de vennootschap worden beschreven in de verklaring inzake deugdelijk bestuur, die een specifiek onderdeel van het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening vormt (art. 119, § 2 W. Venn.) en als zodanig integraal deel uitmaakt van het door ISA 720 (Herzien) beoogd jaarrapport. [↑](#footnote-ref-270)
271. () Indien hij deel uitmaakt van een netwerk dient de commissaris ook te verwijzen naar de onafhankelijkheid van het netwerk. In dat geval wordt de zin als volgt aangepast: “*Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.*”. [↑](#footnote-ref-271)
272. () Le cas échéant, à adapter comme suit : « *émise sur recommandation du comité d’audit et sur présentation du conseil d’entreprise ».* [↑](#footnote-ref-272)
273. () Le cas échéant, en cas d’impossibilité de déterminer avec précision la première année de mission, remontant le cas échéant avant 1997, mentionner les difficultés rencontrées pour retrouver la trace exacte de la date de première nomination et adapter la phrase comme suit : « *Nous sommes en place depuis au moins [X] années. »* [↑](#footnote-ref-273)
274. () La terminologie utilisée dans le présent rapport doit refléter la terminologie utilisée par le client. Le cas échéant, remplacer « état de la situation financière consolidée » par « bilan ». [↑](#footnote-ref-274)
275. () La terminologie utilisée dans le présent rapport doit refléter la terminologie utilisée par le client. Le cas échéant, remplacer « état du résultat global » par « état du résultat ». [↑](#footnote-ref-275)
276. () Le cas échéant, les mots « *selon les normes internationales d’audit (ISA), telles qu’approuvées en Belgique »* peuvent être complétés comme suit : «*Par ailleurs, nous avons appliqué les normes internationales d’audit rendues applicables par l’IAASB aux exercices ouverts [clôturés] à partir du [DATE] non encore approuvées au niveau national ».* [↑](#footnote-ref-276)
277. () Le par. 42 de la norme complémentaire (révisée en 2018): « *Lorsqu’une entité publie un rapport annuel dans lequel figurent des informations autres que le rapport de gestion, les comptes annuels (ou consolidés) et le rapport du commissaire, le commissaire, conformément à la norme ISA 720 (Révisée), doit déterminer et formaliser, en concertation avec l’organe de gestion, les éléments considérés comme « autres informations contenues dans le rapport annuel » et identifier ceux-ci dans la section y relative la partie « Autres obligations légales et réglementaires».* » [↑](#footnote-ref-277)
278. () Les « autres informations contenues dans le rapport annuel » sont, selon le cas, les commentaires de la direction, une revue opérationnelle et financière ou d’autres rapports similaires émanant de l’organe de gestion ou une déclaration du président de l’entité. (Voir par. A3 de la norme ISA 720 (Révisée)). En Belgique, le contenu ou la dénomination du rapport annuel peut varier selon les secteurs, les entités ou la pratique (p. ex. des entités qui reprennent un tableau de ressources et emplois de fonds).

     Sans préjudice de ce qui est mentionné ci-après concernant les sociétés cotées, le paragraphe A5 de la norme ISA 720 (Révisée) met en évidence des exemples de rapports qui, lorsqu’ils sont publiés en tant que documents autonomes, ne font généralement pas partie des « autres informations contenues dans le rapport annuel », tels que : les rapports sectoriels ou réglementaires distincts (par exemple, les rapports sur l’adéquation des fonds propres), comme ceux qui sont préparés dans les secteurs de la banque, des assurances et des régimes de retraite; les rapports de responsabilité sociale des entreprises; les rapports sur le développement durable ; les rapports sur la diversité et l’égalité des chances ; les rapports sur la responsabilité du fait des produits ; les rapports sur les pratiques et les conditions de travail ; les rapports sur les droits de l’homme. Dans le cadre d’une société cotée sur un marché réglementé au sens de l’art. 4 C. Soc., la politique de diversité appliquée aux membres du conseil d'administration, aux membres du comité de direction, aux autres dirigeants et aux délégués à la gestion journalière de la société doit être décrite dans la déclaration de gouvernement d'entreprise, qui constitue une section spécifique du rapport de gestion (art. 119, § 2 C. Soc) et à ce titre, fait partie intégrante du rapport annuel visé par la norme ISA 720 (Révisée). [↑](#footnote-ref-278)
279. () S’il fait partie d’un réseau, le commissaire doit également faire référence à l’indépendance du réseau. Dans ce cas, la phrase est adaptée comme suit : « *Notre cabinet de révision et notre réseau n’ont pas effectué de missions incompatibles avec le contrôle légal des comptes annuels et notre cabinet de révision est resté indépendant vis-à-vis de la société au cours de notre mandat.*». [↑](#footnote-ref-279)
280. () In voorkomend geval aan te passen als volgt: “*uitgebracht op aanbeveling van het auditcomité en op voordracht van de ondernemingsraad”* [↑](#footnote-ref-280)
281. () In voorkomend geval, indien het eerste opdrachtjaar niet op nauwkeurige wijze kan worden vastgesteld, waarbij in voorkomend geval wordt teruggegaan vóór 1997, vermeldt de bedrijfsrevisor in zijn verslag welke moeilijkheden hij bij het achterhalen van de precieze datum van eerste benoeming heeft ondervonden en past hij de zin als volgt aan: “*Wij zijn in functie sinds minstens [X] jaar.*” [↑](#footnote-ref-281)
282. () De in dit verslag gehanteerde terminologie moet de door de cliënt gehanteerde terminologie weergeven; indien relevant, dienen de woorden “overzicht van de financiële positie” te worden vervangen door de term “balans”. [↑](#footnote-ref-282)
283. () De in dit verslag gehanteerde terminologie moet de door de cliënt gehanteerde terminologie weergeven; indien relevant, dienen de woorden “overzicht van niet-gerealiseerde resultaten” te worden vervangen door de term “winst- en verliesrekening”. [↑](#footnote-ref-283)
284. () In voorkomend geval kunnen de woorden “*volgens de internationale controlestandaarden (ISA’s) zoals van toepassing in België*” als volgt aangevuld worden: *“Wij hebben bovendien de internationale controlestandaarden zoals door IAASB van toepassing verklaard op de boekjaren geopend [afgesloten] vanaf [DATUM] en nog niet goedgekeurd op nationaal niveau toegepast.”.* [↑](#footnote-ref-284)
285. () Par. 42 van de bijkomende norm (herzien in 2018) voorziet: “*Indien een entiteit een jaarrapport publiceert waarin andere informatie dan het jaarverslag, de (geconsolideerde) jaarrekening of het commissarisverslag hierover is opgenomen, dient de commissaris, na bespreking met het bestuursorgaan, overeenkomstig ISA 720 (Herzien), de elementen te bepalen die beschouwd worden als de “andere informatie opgenomen in het jaarrapport” en deze te identificeren in de daarop betrekking hebbende sectie in het deel “Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen”*.” [↑](#footnote-ref-285)
286. () De “andere informatie opgenomen in het jaarrapport” bestaat, naargelang van het geval, uit commentaar van het management van de entiteit, of operationele en financiële beoordeling of soortgelijke rapportages door het bestuursorgaan of een mededeling van de voorzitter van de entiteit. (zie par. A3 van ISA 720 (Herzien)). In België kan de inhoud en de benaming van een jaarrapport variëren naargelang van de sector, de entiteit of het gebruik (bv. de entiteiten die een tabel van herkomst en besteding van middelen opnemen).

     Onverminderd de hierna vermelde bepalingen in verband met de genoteerde vennootschappen geeft paragraaf A5 van ISA 720 (Herzien) een aantal voorbeelden van rapporten die, wanneer ze worden gepubliceerd als zelfstandige documenten, niet typisch onderdeel zijn van “andere informatie opgenomen in het jaarrapport”. Het gaat over: aparte sectorrapporten of rapporten op grond van regelgeving (bijvoorbeeld rapporten over kapitaaltoereikendheid), zoals die kunnen worden opgesteld in de banken-, verzekerings- en pensioensectoren; maatschappelijke verslagen; duurzaamheidsverslagen; rapporten over diversiteit -en gelijke behandeling; rapporten over productverantwoordelijkheid; rapporten over arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden; rapporten over mensenrechten. In het kader van een op een gereglementeerde markt genoteerde vennootschap in de zin van art. 4 W. Venn., moet het diversiteitsbeleid dat wordt gevoerd met betrekking tot de leden van de raad van bestuur, de leden van het directiecomité, de andere leiders en de personen belast met het dagelijks bestuur van de vennootschap worden beschreven in de verklaring inzake deugdelijk bestuur, die een specifiek onderdeel van het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening vormt (art. 119, § 2 W. Venn.) en als zodanig integraal deel uitmaakt van het door ISA 720 (Herzien) beoogd jaarrapport. [↑](#footnote-ref-286)
287. () Indien hij deel uitmaakt van een netwerk, dient de commissaris ook te verwijzen naar de onafhankelijkheid van het netwerk. In dat geval wordt de zin als volgt aangepast: “*Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vennootschap.*”. [↑](#footnote-ref-287)
288. () Le rapport de carence n’est établi que lorsqu’il s’agit de comptes annuels (art. 143, 2ème alinéa, C. Soc.) en ne doit pas être établi lorsqu’il s’agit de comptes consolidés. [↑](#footnote-ref-288)
289. () Le cas échéant, à compléter par l’identification des pièces que l’organe de gestion doit remettre au commissaire conformément à l’article 143, 1er alinéa du Code des sociétés et qui n’ont pas été transmis, y compris le rapport de gestion. [↑](#footnote-ref-289)
290. () Het verslag van niet-bevinding wordt enkel opgesteld in geval van een jaarrekening (art. 143, lid 2, W. Venn.) en dient niet te worden opgesteld in geval van een geconsolideerde jaarrekening. [↑](#footnote-ref-290)
291. () In voorkomend geval aan te vullen met de identificatie van de stukken die het bestuursorgaan aan de commissaris dient te overhandigen overeenkomstig artikel 143, 1ste lid, van het Wetboek van vennootschappen en die niet werden overgemaakt, waaronder het jaarverslag. [↑](#footnote-ref-291)