## Exemple de lettre de mission du responsable du processus de surveillance du système interne de contrôle de qualité

|  |
| --- |
| *La lettre suivante est donnée à titre d’exemple pour une mission surveillance du système interne de contrôle qualité dans le cadre de l’application de la norme ISQC 1 et de la loi du 7 décembre 2016 portant organisation de la profession et de la supervision publique des réviseurs d’entreprises. Cet exemple de lettre n’a pas de caractère contraignant mais a pour but de servir uniquement de cadre et nécessitera d’être adapté selon les exigences et circonstances individuelles.* |

Chère Madame/Cher Monsieur/Chère Consoeur/Cher Confrère [réviseur d’entreprises][[1]](#footnote-1),

Comme suite à notre aimable entretien relatif à l’accomplissement d’une mission de surveillance annuelle du système interne de contrôle qualité de votre cabinet dans le cadre de l’application de la norme ISQC 1 et de la loi du 7 décembre 2016 portant organisation de la profession et de la supervision publique des réviseurs d’entreprises, , nous souhaitons vous apporter quelques précisions destinées à fixer clairement les conditions dans lesquelles il nous serait possible d’exercer la mission.

Nous exécuterons notre mission avec toute la diligence requise et conformément aux règles professionnelles et aux dispositions légales applicables et, en particulier à la norme ISQC 1 (notamment les § 48 à 54), laquelle détermine la portée et les caractéristiques essentielles de cette mission. Sauf disposition contraire de la loi ou des règles professionnelles, cette mission comporte une obligation de moyen et non de résultat.

Notre mission vise à effectuer une surveillance des politiques et procédures du système interne de contrôle qualité de votre cabinet destinées à fournir l’assurance raisonnable que ces dernières sont pertinentes, adéquates et fonctionnent efficacement.

La mission de revue comportera deux aspects, à savoir :

- la conformité de votre organisation avec la norme ISQC 1 ainsi que la loi anti-blanchiment,

- l’examen et la revue d’un dossier de commissaire et d’une mission ponctuelle.

Cet examen sera réalisé essentiellement sur la base du questionnaire « Checklist Surveillance du système interne de contrôle qualité du cabinet » adopté au sein de notre réseau/proposé par l’ICCI.

La correcte réalisation de notre mission est conditionnée par votre bonne collaboration et sera planifiée de commun accord dans le courant du mois \_\_\_\_\_ de cette année.

Notre rémunération couvrant la charge de cette mission de revue consiste en une somme fixe qui sera de ... EUR (hors T.V.A.)./ un tarif horaire de …. EUR hors T.V.A.. Il est convenu que notre cabinet vous adressera sa facture après l’exécution de la mission.

Nous vous confirmons que nous sommes adéquatement couverts par notre propre police d’assurance en ce qui concerne la présente relation contractuelle avec vous.

[En cas de litige relatif à la validité, à l’interprétation ou à l’exécution de la présente convention, qui ne pourrait être résolu à l’amiable et à l’exception des litiges à propos des émoluments, nous tenterons de résoudre avec vous ce litige par la médiation. Nous désignerons avec vous un médiateur parmi les médiateurs agréés par la Commission fédérale de médiation.

En cas d’échec de la médiation, le litige sera soumis à un confrère indépendant désigné à cet effet par le Conseil de l’IRE]

Nous tenons à vous remercier très sincèrement d’avoir consulté notre cabinet en vue de lui confier cette mission et vous prions de bien vouloir signer et nous retourner l'exemplaire ci-joint de cette lettre, avec la mention « pour accord », afin d'accuser réception sur les termes et conditions de notre mission de surveillance, y compris de nos responsabilités respectives.

Nous vous prions d’agréer, Chère Madame/Cher Monsieur/Chère Consoeur/Cher Confrère,, l’expression de nos sincères salutations,

Coordonnées de la personne responsable du processus de surveillance du système interne de contrôle de qualité

Signature

Pour accord du cabinet faisant l’objet de la surveillance:

Nom :

Date :

*Source (à mentionner lors de toute utilisation à une autre fin que celle d’un réviseur d’entreprises dans l’exercice de sa mission) : Centre d’information du révisorat d’entreprises (ICCI).*

1. Les parties en jaune sont à compléter ou adapter. [↑](#footnote-ref-1)