## Checklist Programme de formation pour le personnel professionnel

##### Résumé des besoins en formation[[1]](#footnote-1)

Année :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Besoin en formation identifié** | **Méthode pour répondre aux besoins en formation (séminaires internes, externes, lectures,…)** | **Date prévue** | **Commentaire** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

*Source (à mentionner lors de toute utilisation à une autre fin que celle d’un réviseur d’entreprises dans l’exercice de sa mission) : Centre d’information du révisorat d’entreprises (ICCI).*

1. Il s’agit par exemple de séminaires internes, externes, de lectures, etc. Une attention particulière sera portée aux matières sur l’anti-blanchiment. [↑](#footnote-ref-1)