## Checklist Formationcontinue : fiche formations

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : | [ ] |
| Fonction : | [ ] |
| Année : | [ ] |
| Objectifs de formation pour la période : | [ ] |

##### Réalisation des objectifs :

###### Lectures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Référence** | **Détails** | **Commentaire** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

###### Participation aux cours

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date** | **Détails** | **Commentaire** |
|  |  |  |
|  |  |  |

###### Autres

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Référence** | | **Détails** | **Commentaire** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |

##### Conclusion

Objectifs atteints :

Objectifs pour l’année prochaine :

Conclusion :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom** | **Date** | **Signature** |
| Evalué |  |  |  |
| Evaluateur |  |  |  |

*Source (à mentionner lors de toute utilisation à une autre fin que celle d’un réviseur d’entreprises dans l’exercice de sa mission) : Centre d’information du révisorat d’entreprises (ICCI).*