## Exemple de registre de plaintes

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro/référence** | **Date** | **Motif de la plainte** | **Nom et réponse du client** | **Actions à prendre (pour éviter que cela ne se reproduise)** | **Actions prises pour le traitement de la plainte** | **Communications au personnel et ou à la compagnie d’assurance** |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fonction** | **Nom** | **Date** | **Signature** |
| Associé (ou autre réviseur d’entreprises) responsable de la mission |       |       |       |
| Personne responsable du traitement de la plainte |       |       |       |

*Source (à mentionner lors de toute utilisation à une autre fin que celle d’un réviseur d’entreprises dans l’exercice de sa mission) : Centre d’information du révisorat d’entreprises (ICCI).*