## Checklist Renouvellement de la mission/du mandat (non EIP)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du client |       | Référence du dossier |       |
| Référence client |       | Exercice |       |
| Collaborateur |       | Date |       |
| Associé |       |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Oui /Non/ NA** | **Commentaire ou réf. document de travail** |
| 1. Le questionnaire initial d'acceptation de la mission a-t-il été revu, actualisé et joint au présent document ? |     |       |
| 2. De manière plus spécifique, les aspects suivants ont-ils été évalués : |     |       |
| * + 1. Les travaux d’audit ont-ils révélé des problèmes d’indépendance ?
 |     |       |
| Plus particulièrement,* le cabinet est-il indépendant en matière des modalités de paiement d'honoraires, incluant tout arriéré significatif d'honoraires
* qu'aucun associé ou membre de l'équipe d'audit a des relations familiales ou d'affaires avec le client
* qu'aucun associé (ou *closely connected person*) ou membre de l'équipe d'audit n'a d'intérêts financiers auprès du client
 |           |                 |
| 1. Le cabinet a-t-il presté des services non audit durant la période de son mandat de commissaire ?
* Si oui, le cabinet a-t-il presté des services non audit interdit (Voir [Checklist Indépendance pour toute entité](#_Checklist_Indépendance_pour)/[Checklist complémentaire Indépendance pour les EIP](#_Checklist_Indépendance_complémentai))
* Si oui, le cabinet a-t-il presté des services non audit interdit dans le respect des dispositions Code des sociétés/Code des sociétés et associations (Voir [Checklist Indépendance pour toute entité](#_Checklist_Indépendance_pour)/[Checklist complémentaire Indépendance pour les EIP](#_Checklist_Indépendance_complémentai))
 |           |                 |
| 1. Les travaux d’audit ont-ils révélé des problèmes concernant l’intégrité du client ?
 |     |       |
| 1. Les travaux d’audit ont-ils révélé des problèmes relatifs à la compétence du cabinet de révision ?
 |     |       |
| Plus particulièrement, aucun litige entre le cabinet ou un membre de l'équipe d'audit et le client n'est-il survenu ou susceptible de survenir ? |     |       |
| 1. Existe-t-il des raisons de supposer qu’à l’avenir surgiront des problèmes susceptibles de compromettre les travaux d’audit courants ?
 |     |       |
| 1. Faut-il tenir compte d’autres aspects afin de déterminer si un renouvellement de la mission est ou non indiquée ?
 |     |       |

Conclusion :

Tenant compte des réponses mentionnées ci-dessus et considérant ma connaissance actuelle des faits, j’estime pouvoir offrir à nouveau nos services au client dans le cadre de la mission proposée et des conséquences prévisibles pour notre cabinet de révision.

Nous sommes convaincus que le processus de renouvellement de la mission auprès du client peut être poursuivi.

Si le client n’a pas été accepté, ce document doit être conservé par l’associé (ou autre réviseur d’entreprises) responsable de la mission. Le contenu de ce document doit d’abord être revu avant communication à des tiers.

Il se peut toutefois que des événements ultérieurs viennent modifier les fondements de cette nomination. Un réexamen de la situation et une nouvelle consultation s’imposeront alors et donneront lieu à une nouvelle conclusion, adaptée le cas échéant. La checklist ci-dessous pourra être utilisée dans une telle situation.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Oui/Non** | **Commentaire ou réf. document de travail** |
| Sommes-nous toujours indépendants vis-à-vis de notre client (faire mention le cas échéant des motifs personnels graves existant) ? |       |       |
| Des entraves ont-elles été mises à l’exercice de notre mission (en l’absence de motifs personnels graves) ? |       |       |
| Nous voyons-nous confrontés à d’importantes divergences d’opinion avec la direction ? |       |       |

Conclusion :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fonction** | **Nom** | **Date** | **Signature** |
| Associé (ou autre réviseur d’entreprises) responsable de la mission |       |       |       |

Source *(à mentionner lors de toute utilisation à une autre fin que celle d’un réviseur d’entreprises dans l’exercice de sa mission) : Centre d’information du révisorat d’entreprises (ICCI).*