|  |  |
| --- | --- |
| Société de gestion XXX A l’attention de Madame/Monsieur XXXXXX XXXXXX XXXX |  |

 XX, XX XXX XXX

Madame, Monsieur,

1. La présente lettre confirme notre mission de mise en œuvre des procédures convenues pour XXXX (le « client »). La présente lettre vise à clarifier la responsabilité de XXXX Réviseurs d'entreprises (« XXXX ») et du client dans le cadre de la mission décrite ci-dessous.

***Étendue de notre prestation de services***

1. Nous avons convenu de mettre en œuvre les procédures suivantes concernant le rapport spécial du commissaire dans le cadre du statut et du contrôle des sociétés de gestion des droits, conformément à l’article XI.266, 5° du Code de droit économique :
* Adéquation du montant repris dans la comptabilité des rémunérations, des frais forfaitaires et des avantages de quelque nature que ce soit, versés par la société XXX aux administrateurs de la société de gestion mentionnée ci-dessus au cours de l'exercice clos le 31 décembre 2014.
* Adéquation des salaires (et des avantages de toute nature) tels qu'enregistrés dans les comptes au 31 décembre 2014 de la société XXX avec le certificat de salaire reçu du secrétariat social compétent.
1. Notre mission prendra fin à la délivrance de notre rapport.

***Responsabilités en matière de contrôle et limitation de l'étendue de la mission***

1. Notre mission sera exécutée conformément à la norme internationale relative aux services connexes (norme ISRS 4400) concernant les missions d'exécution de procédures convenues relatives aux informations financières. Les procédures que nous mettrons en œuvre ne constitueront ni un audit ni un examen limité. Par conséquent, aucun niveau d'assurance ne sera exprimé.
2. Les procédures que nous mettrons en œuvre visent uniquement à vous fournir le rapport spécial du commissaire conformément à l’article XI.266, 5° du Code de droit économique.

Dans le cadre de cette mission, nous ne statuerons pas sur le caractère fidèle ou l'exhaustivité des informations comptables et financières présentées en particulier, et des comptes annuels concernés et des systèmes comptables en général.

Notre rapport ne peut être utilisé à d'autres fins.

1. Notre responsabilité, pour les dommages en relation avec la Convention, sera limitée en vertu de la présente Convention à 3 millions d’euro.

Honoraires et Facturation

1. Nos honoraires pour cette mission sont estimés à XXX EUR (hors TVA, y compris les frais habituels).

Veuillez signer une copie de la présente lettre de mission, y compris l'annexe reprenant le cadre contractuel général des prestations qui fait partie intégrante de la lettre de mission, et nous la renvoyer de manière à confirmer votre accord avec ces conditions de la mission.

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l’expression de nos sentiments distingués.

XXXXX
Représenté par

XXXXXX
Associé
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pour accord

Société de gestion XX

XX XXX

Administrateur délégué/Gérant

Date : XX XXXX XXXX

**Annexe : Cadre contractuel général des prestation**