|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du client |  | Exercice |  |
| Sujet | **SYNTHESE DES CONSTATIONS MAJEURES RENCONTREES DURANT LA MISSION** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJECTIF** | **ISA** |
| L’objectif de la présente check-list est de résumer la nature des problèmes importants rencontrés ainsi que les décisions prises qui y sont liées pendant la mission. Suffisamment d’informations doivent être fournies pour comprendre le problème, la nature de la décision requise et la résolution en elle-même. Des exemples de points significatifs soulevés en cours d’audit pourraient inclure la préparation des évaluations faites par la direction, l’application de politiques comptables majeures, des constatations en rapport avec les annexes ou les présentations des comptes annuels, l’évaluation par la direction des pertes de valeur sur les actifs et les ajustements proposés aux comptes annuels qui ont été rejetés par la direction. | 230 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Problème** | **Description du problème**  **ou constatation d’audit** | **Nature de la décision requise  (incluant les arguments,**  **caractère raisonnable, etc.)** | **Résolution finale (fournir raisons)** | **Rapport aux RDLG\*** | **W/P réf.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* RDLG = responsables de la gouvernance d’entreprise

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Préparé par |  | Date |  |
| Revu par l’associé responsable de la mission |  | Date |  |
| Revu par le responsable contrôle qualité |  | Date |  |